

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК,

зам. директора по управлению персоналом
и административной работе

АО «Арзамасский пассажирский автомобильный
транспорт»

Н.Н. Ушенина

«05» 11 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

2025 г.

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на 2025-2026 учебный год**

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол № 02 от 31.10.2025 г.

Одобрена методическим объединением
преподавателей

экономических дисциплин

Протокол от «28» 10 2025 г. № 3

Председатель МО:

Л.С. Козина

Зам. директора по УПРиЭД

А.Н. Ушанков

«29» 10 2025 г

Разработчик:

Т.И. Гордеева, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ АКТТ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум), завершающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования, квалификация: операционный логист. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает формы ГИА, объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения ГИА, условия подготовки и процедуру проведения ГИА, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08 ноября 2021 г. №800;

- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 05.05.2022 №311;

- Приказом Минпросвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 19.01.2023 г. №37;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257;

- Профессиональными стандартами «Специалист по логистике на транспорте» (утв. 08.09.2014г. №616н), «Специалист в сфере закупок» (утв. 10.09.2015 №615н), «Экономист предприятия» (утв. 30.03.2021 г. № 161н), «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги» (утв. 03.12.2019 г. № 764н);

- Приказом «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» от 22.06.2023 г. № П-291;

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена профильного уровня КОД 38.02.03-1-2026;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Арзамасский коммерческо-технический техникум»;

- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АКТТ;

- Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

ГИА является частью оценки качества освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

В результате освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

2 ФОРМА И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА выпускников специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне на основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная логистика, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров квалификации: операционный логист, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Подготовка проведения ГИА

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. ГЭК формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление (далее соответственно – экспертная группа, эксперты). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель ГЭК и члены ГЭК. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК,

обеспечивает единство требований, предъявленных к выпускникам. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников. Секретарь ГЭК назначается приказом директора из числа из числа работников Техникума – членов ГЭК.

К ГИА допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом директора Техникума.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, критерии оценки, требования к дипломным работам, утверждается директором Техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем *за шесть месяцев до начала ГИА*.

3.2 Организация процедуры демонстрационного экзамена в рамках ГИА

3.2.1 Содержание и сроки проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация: операционный логист, проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих комплект оценочной документации КОД 38.02.03-1-2026, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разработанных оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющим из себя площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД 38.02.03-1-2026. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель: *с 18.05.2026 г. по 27.06.2026 г.* Демонстрационный экзамен проводится в период ГИА согласно утвержденному расписанию (*приложение 1*).

КОД 38.02.03-1-2026 рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 30 минут (*приложение 2*). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 75,0. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Практические задания демонстрационного экзамена в соответствии с КОД 38.02.03-1-2026 включают в себя следующие модули:

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

3.2.2 Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируются в цифровой платформе с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Все личные профили участников и экспертов должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем *за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена*.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за *двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена*.

Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за *пять рабочих дней до даты проведения экзамена*.

Демонстрационный экзамен включает подготовительный день и день проведения демонстрационного экзамена.

1) Подготовительный день

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена для всей учебной группы.

В подготовительный день осуществляются следующие мероприятия:

- Главный эксперт в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта, проводит проверку готовности центра проведения экзамена.

- Главный эксперт осуществляет регистрацию присутствующих. Сверка состава экспертной группы и выпускников осуществляется в соответствии с подтвержденными в цифровой платформе данными на основании документов, удостоверяющих личность.

- Главный эксперт получает задание демонстрационного экзамена.

- Главный эксперт распределяет обязанности между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена. Результат распределения обязанностей между членами экспертной группы фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе.

- Технический эксперт проводит Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников демонстрационного экзамена, главного эксперта и членов экспертной группы под роспись в соответствующем протоколе.

- Главный эксперт проводит распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом с использованием способа случайной выборки. Результат распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующем протоколе.

- Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2) Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- директор Техникума;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представитель организации-партнера (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;

- технический эксперт;
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные Техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

Лица, присутствующие в центре проведения экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центре проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

Перед началом экзамена члены экспертной группы производят проверку на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с КОД 38.02.03-1-2026.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт выдает экзаменационные задания и дополнительные материалы к нему каждому участнику в бумажном виде, а также разъясняет правила поведения во время демонстрационного экзамена. После получения экзаменационного задания, участникам предоставляется время на ознакомление и вопросы. Время на ознакомление не включается в общее время проведения экзамена и составляет 15 минут.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена, явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. В случае поломки оборудования и его замены студенту предоставляется дополнительное время.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и заданиями демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка проведения ГИА, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка проведения ГИА.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главный эксперт незамедлительно принимает действия по привлечению ответственных лиц от центра

проведения экзамена для оказания медицинской помощи, уведомляет представителя образовательной организации, которую представляет экзаменуемый, в результате принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена. В случае отстранения участника демонстрационного экзамена от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

3.3 Организация защиты дипломной работы

В период подготовки к защите дипломной работы с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г. проводятся консультации по программе ГИА: 10 часов на одного человека.

Сроки проведения защиты дипломной работы устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и графиком ГИА: с 15.06.2026 по 27.06.2026 г.

Организация разработки тематики и выполнения дипломной работы.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями Техникума и рассматриваются соответствующими методическими объединениями (приложение 3).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Темы дипломных работ, руководители и консультанты закрепляются приказом директора Техникума до 15 марта 2026 года.

Руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Индивидуальные задания утверждаются за месяц до начала преддипломной практики; выдаются студенту не позже, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

В период подготовки к защите дипломной работы в ГБПОУ АКТТ проводятся учебные занятия по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы в соответствии с расписанием проведения консультаций.

Для успешной защиты дипломной работы в ГБПОУ АКТТ создан кабинет дипломного проектирования, в котором имеются:

- компьютеры со специализированным программным обеспечением, учебники, учебные пособия, справочники, журналы, образцы пояснительных записок и созданных ранее программ, другая литература;
- разработаны методические пособия по выполнению дипломной работы.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих

вопросами, связанными с тематикой дипломных работ. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директором Техникума за месяц до начала защиты. Рецензирование осуществляется не позднее, чем за 3 рабочих дня до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу в ГЭК. Допуск студента к защите осуществляется не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты согласно утвержденному расписанию проведения ГИА.

Проведение ГИА в форме защиты дипломной работы

Защита дипломной работы проводится в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором Техникума, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы ГЭК.

На заседание ГЭК при защите дипломных работ представляются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- рабочий учебный план;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказ директора Техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ о назначении председателя и членов комиссии;
- сводные сведения об успеваемости студентов группы 23-05ЛОГ;
- зачетные книжки студентов, подготовленные и заполненные;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- перечень тем дипломных работ, закрепленные за студентами, утвержденный директором Техникума;
- выполненные дипломные работы с письменными заключениями руководителей дипломного проектирования и рецензиями;
- методические указания по выполнению дипломных работ.

Защита дипломных работ проводится в оборудованном кабинете на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

К защите представляется дипломная работа, которая должно содержать:

- введение, объемом 1-2 страницы
- основная часть дипломной работы объемом от 45 до 60 страниц печатного текста формата А4
 - теоретическая часть;
 - практическая часть
- заключение

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ

Структура, содержание и требования к оформлению дипломной работы описаны в методических рекомендациях по разработке и оформлению дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Дипломная работа носит практическую направленность и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Объем дипломной работы составляет не менее 40 страниц печатного текста формата А4, включая титульный лист, но, не включая приложения.

Текст дипломной работы должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, 14 размер, абзацный отступ – 1,5 см, выравнивание – по ширине, с полуторным межстрочным интервалом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется. Курсив можно применять для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п. Размеры полей страницы текста: левое поле – 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Сокращения в тексте не допускаются. Исключения составляют: – общепринятые сокращения мер веса, длины и т.д.; – общепринятые грамматические сокращения, такие как: т.д., т.п., т.е.; – сокращения, для которых при первом появлении в тексте приведена полная расшифровка. Сокращение, встречающееся в тексте в первый раз, указывается в скобках, сразу за его расшифровкой.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части в порядке их следования:

1. Титульный лист;
2. Задание на дипломную работу;
3. В начало дипломной работы после титульного листа и задания вшиваются файлы в количестве 2 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - внешняя рецензия (вкладывается);
4. содержание (оглавление);
5. введение;
6. основная часть:
 - 1) теоретическая часть;
 - 2) практическая часть;
7. заключение (выводы);
8. список использованных источников литературы;
9. приложения.

Основная часть дипломной работы состоит из двух-трех глав: теоретико-методологической, аналитической и практической (рекомендательной). Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав. Кроме того, обязательными структурными элементами дипломной работы являются: введение и заключение.

Введение (1,5-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи дипломной работы. Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и постановка задач исследования;

- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Глава 1 (15-20 страниц). Теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др. Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы, в формулировке предмета, цели и задач исследования.

Глава 2 (20-35 страниц). Аналитическая часть посвящается анализу собранного во время производственной (преддипломной) практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования. Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы.

Заключение (1,5-2 страницы). В заключении дипломной работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Содержание. Структурный элемент «Содержание» помещается после титульного листа, листа (листов) задания, аннотации. В содержание включают введение, номера и наименования глав, параграфов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров листов (страниц), с которых начинаются эти элементы. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Содержание включают в общее количество листов дипломной работы, этот лист не нумеруют. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка посередине с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, без абзаца. Между наименованием, включенным в содержание, и номером страницы ставится отточие. Номер страницы занимает на листе крайнее правое положение.

Список литературы. Включает перечень источников, которые были использованы при подготовке дипломной работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список должен быть сбалансирован по видам изданий, годам опубликования, источникам и пр. В списке литературы обязательно должны присутствовать издания за последние два года. В список должны быть включены только те источники, которые действительно использовались автором: ГОСТы, литература, Интернет-ресурсы.

Приложения. В Приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

5 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляют члены экспертной группы в соответствии со схемой начислений баллов, приведенной в КОД 38.02.03-1-2026.

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	12,00
		Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении	13,00
2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов	17,00
		Оценка качества логистического сервиса	6,00
		Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
3	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок	7,00
		Организация процессов складирования и грузопереработки на складе	8,00
		Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
ИТОГО			75,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Техникум в составе архивных документов.

Перевод баллов в оценку осуществляется в соответствии со следующей схемой:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в %)	0,00%-49,99%	50,00%-64,99%	65,00%-89,99%	90,00%-100,00%
Шкала баллов	0 – 37,49	37,50 – 48,74	45,00 – 67,49	67,50 – 75,00

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

В критерии оценки по защите дипломной работы входят:

- актуальность, новизна и практическая значимость дипломной работы;
- соответствие темы дипломной работы современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами профессиональных модулей;
- обоснованность, четкость, краткость изложения доклада.

Каждый член ГЭК оценивает доклад студента и ответы по дополнительным вопросам и выставляет по совокупности баллов, свою оценку.

Результирующая оценка определяется после коллегиального обсуждения оценок всех членов ГЭК и объявляется ее председателем в тот же день после завершения защиты дипломных работ в группе и оформления протокола ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации в течение установленного срока.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и элементов в их составе, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Выпускнику, не прошедшему ГИА по неуважительной причине, или получившему на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения. Справка об обучении обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешного прохождения выпускником процедуры государственной итоговой аттестации.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласия с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений,

включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

ГРАФИК
демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
в группе 23-05ЛОГ в 2026 году

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Код и наименование специальности	Шифр комплекта оценочной документации	Общее количество участников в учебной группе (план)	Номер учебной группы	Дата проведения подготовительного дня	День выдачи задания	Дата начала проведения ДЭ	Дата окончания проведения ДЭ	Номер смены проведения ДЭ	Количество участников в экзаменационных группах (сменах)
ГИА	ГИА профильный	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.03-1-2026: Операционный логист	25	23-05ЛОГ_2026	15.06.2026	15.06.2026	16.06.2026	16.06.2026	1	10
						15.06.2026	16.06.2026	17.06.2026	17.06.2026	1	10
						15.06.2026	17.06.2026	18.06.2026	18.06.2026	1	5

Образец задания

Модуль 1. Организация логистических процессов в закупках и складировании.

1 Принять решение о выборе поставщика, если имеются три поставщика, производящие аналогичную продукцию, одинакового качества. Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщиков ООО "Фарм" и ООО "Химпром" разгрузка механизированная, поставщик ООО "Эверест" разгружает транспорт вручную. Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу 1 приложения 1. Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

Критерии	Поставщик		
	ООО «Фарм»	ООО «Химпром»	ООО «Эверест»
Расстояние до поставщика, км	168	249	295
Время разгрузки, час	1,3	1,4	4

2 Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40% грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5000 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов. Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения. Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3 Годовая потребность в инструментах составляет 8000 единиц, оптимальный размер заказа - 90 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 4 дня. Число рабочих дней в году — 247 дней. Рассчитать параметры системы управления запасами: - с фиксированным размером заказа; - с фиксированным интервалом времени между заказами.

Заполнить таблицы 2, 3 приложения 1. Сделать выводы по результатам расчетов.

Модуль 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

1 Рассчитать длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и комбинированном способе передачи предметов труда. Величина партии 40 деталей, величина передаточной (транспортной) партии 10 деталей. Длительность операций и количество рабочих мест приведены в таблице 4 приложения 2. Межоперационное время 0,5 минут.

2 Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 1000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 30 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 100 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1800000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 900 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 5руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

Модуль 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1 Рассчитать стоимость перевозки груза и оформить товарно транспортную накладную на международную перевозку груза. Транспортная заявка -таблица 5 приложения 3. Бланк транспортной накладной - приложение 4.

2 Транспортно-логистические компании предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы. В таблице 6 приложения 3 представлены: общий список услуг, которые могут быть оказаны, рейтинговая оценка услуг. Транспортно-логистические компании выполнили определенный комплекс услуг, представленный в таблице 7 приложения 1. Определить уровень логистического сервиса по каждому предприятию. Результаты представить в таблице 6 приложения 3. Сделать выводы по результатам расчетов.

ЛИСТ
ознакомления студентов и их родителей с
Программой государственной итоговой аттестации
выпускников

Группа № 23-05ЛОГ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дата ознакомления: 01.09.2025

№	ФИО студента	Подпись студента
1	Ананьева Алиса Алексеевна	
2	Боронина Анна Сергеевна	
3	Вашенко Анна Александровна	
4	Дедянин Даниил Дмитриевич	
5	Драгунова Татьяна Николаевна	
6	Климова Алина Александровна	
7	Клочкова Альбина Алексеевна	
8	Кузина Дарья Сергеевна	
9	Ларина Екатерина Владимировна	
10	Луконина Татьяна Павловна	
11	Маланьина Дарья Дмитриевна	
12	Маюрова Владлена Петровна	
13	Мысягин Дмитрий Александрович	
14	Норовяткина Мария Сергеевна	
15	Панов Матвей Алексеевич	
16	Пасухина Ангелина Сергеевна	
17	Патяев Иван Иванович	
18	Пестова Мария Денисовна	
19	Тажетдинова Кристина Александровна	
20	Тарасова Анастасия Александровна	
21	Чаулина Эльвира Вадимовна	
22	Чепаксова Анна Андреевна	
23	Чипурина Екатерина Владимировна	
24	Чичкова Екатерина Ивановна	
25	Шандина Алёна Сергеевна	
26	Шерстнева Карина Александровна	