

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

«30» / 105 2025 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация выпускника: *операционный логист*

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Программа профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

Программа профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Программа профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Программы учебных дисциплин

Программы общеобразовательного учебного цикла

Программа ООД.01 Русский язык

Программа ООД.02 Литература

Программа ООД.03 Математика

Программа ООД.04 Иностранный язык

Программа ООД.05 Информатика

Программа ООД.06 Физика

Программа ООД.07 Химия

Программа ООД.08 Биология

Программа ООД.09 История
Программа ООД.10 Обществознание
Программа ООД.11 География
Программа ООД.12 Физическая культура
Программа ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины
Программа ООД.14 Введение в специальность
Программа ООД.15 Индивидуальный проект

Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

Программа СГ.01 История России
Программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
Программа СГ.04 Физическая культура

Программы учебных дисциплин профессионального цикла

Программа ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
Программа ОП.02 Экономика организации
Программа ОП.03 Статистика
Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления
Программа ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
Программа ОП.06 Основы логистической деятельности
Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
Программа ОП.08 Моделирование логистических систем
Программа ОП.09 Менеджмент
Программа ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций
Программа ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Программа ОП.12 Цифровая экономика

Программы учебной и производственной практик

Рабочая программа воспитания

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712) (далее – ФГОС СПО);

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»² (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

- приказа Минпросвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 05.05.2022 №311;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);

- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: операционный логист
Планирование и организация	Организация логистических	осваивается

логистических процессов в закупках и складировании	процессов в закупках и складировании	
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении организация логистических процессов в производстве и распределении	Организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые

	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок вы
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в

	команде	ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами

	уровня физической подготовленности	профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и

		нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Знания: понятие, сущность и необходимость

		в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизация транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными

		видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по

		повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование							Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	всего по семестрам	Объем образовательной программы						Семестр изучения						
											Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Проектные	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		1	2	3	4	5	6											1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2							3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Блок ООД								1476	252	1404	924	480	0	0	0	40	32	612	792	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	~	э					78		78	66	12				10	8	34	44				
ООД.02	Литература	~	дз					117		117	117							34	83				
ООД.03	Математика	~	э					234	32	234	214	20				10	8	112	122				
ООД.04	Иностранный язык	~	дз					117		117	0	117						51	66				
ООД.05	Информатика	~	дз					100	56	100	0	100						34	66				
ООД.06	Физика	дз						51		51	39	12						51					
ООД.07	Химия	~	дз					36		36	24	12							36				
ООД.08	Биология		дз					36		36	32	4							36				
ООД.09	История	~	дз					117		117	105	12						51	66				
ООД.10	Обществознание	~	э					123	28	123	103	20				10	8	52	71				
ООД.11	География	дз						36		36	32	4						36					
ООД.12	Физическая культура	~	дз					117		117	10	107						51	66				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	~	дз					70		70	50	20						34	36				
	Дополнительные учебные дисциплины																						
ООД.14	Введение в специальность	~	э					136	136	136	106	30	0	0		10	8	46	90				
ООД.14.01	Финансовая грамотность							24	24	24	18	6						24					
ООД.14.02	Экономика							76	76	76	56	20						22	54				
ООД.14.03	Экономические основы охраны окружающей среды							36	36	36	32	4							36				
ООД.15	Индивидуальный проект		дз					36		36	26	10						26	10				
								2736	2060	2028	1036	952	40	576	24	40	68	0	0	576	846	576	630

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						360	174	360	68	292	0	0	0	0	0	0	0	180	84	48	48
СГ.01	История России			дз			48		48	48								48				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					дз	122	122	122	0	122							32	42	24	24	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			дз			68	52	68	20	48							68				
СГ.04	Физическая культура			з	дз	з	дз	122		122	0	122						32	42	24	24	
	Общепрофессиональный цикл						760	594	700	446	254	0	0	12	20	28	0	0	250	84	126	252
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов			дз			64	54	62	16	46			2				64				
ОП.02	Экономика организации				э		84	82	82	58	24			2		6			84			
ОП.03	Статистика			дз			64	28	64	46	18							64				
ОП.04	Документационное обеспечение управления			дз	к		76	74	74	50	24			2				76				
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит					дз	56	56	56	36	20										56	
ОП.06	Основы логистической деятельности			э			46	46	46	36	10			10	8			46				
ОП.07	Налоги и налогообложение					дз	60	58	58	26	32			2							60	
ОП.08	Моделирование логистических систем				дз		32	32	32	22	10									32		
ОП.09	Менеджмент				э		64	62	62	42	20			2	10	8				64		
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций					дз	66	30	66	36	30									30	36	
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					э	64	60	62	54	8			2		6					64	
ОП.12	Цифровая экономика					дз	36	12	36	24	12										36	
П.00	Профессиональный цикл						1616	1292	968	522	406	40	576	12	20	40	0	0	146	678	402	330
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании						434	406	298	154	124	20	108	4	10	14	0	0	146	264	0	0
	экзамен по модулю				э											6						
МДК.01.01	Логистика закупок			э			146	144	144	94	50		0	2	10	8			146			
МДК.01.02	Складская логистика				дз		156	154	154	60	74	20		2					156			
УП.01	Учебная практика				дз		72	72					72						72			
ПП.01	Производственная практика				дз		36	36					36						36			
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении						340	332	224	124	100	0	108	2	0	6	0	0	0	334	0	0
	экзамен по модулю				э											6						
МДК.02.01	Производственная логистика				дз		108	108	108	62	46								108			
МДК.02.02	Распределительная логистика						118	116	116	62	54			2					118			
УП.02	Учебная практика				дз		72	72					72						72			
ПП.02	Производственная практика				дз		36	36					36						36			

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании							320	300	192	94	78	20	108	2	10	8	0	0	0	0	302	0
	экзамен по модулю					э										10	8						
МДК.03.01	Транспортная логистика					дз		134	132	132	64	48	20		2							134	
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания							60	60	60	30	30										60	
УП.03	Учебная практика							0						0									
ПП.03	Производственная практика					дз		108	108					108								108	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций							522	254	254	150	104	0	252	4	0	12	0	0	0	80	100	330
	экзамен по модулю					э											6						
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций					дз		112	110	110	70	40			2						80	32	
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем						э	60	60	60	36	24					6					32	28
МДК.04.03	Оценка инвестиционных проектов в логистических системах							86	84	84	44	40			2								86
УП.04	Учебная практика					дз		108						108								36	72
ПП.04	Производственная практика					дз		144						144									144
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация							216										612	792	576	846	576	630
ИТОГО:								4428	2312	3432	1960	1432	40	576	24	80	100	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0
Государственная итоговая аттестация (6 недель)																		612	792	576	846	576	630
Программа базовой подготовки																		612	792	576	630	432	414
																		0	0	0	144	36	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы																		0	0	0	72	108	144
																		0	4	2	3	2	3
																		2	9	4	7	4	7
																		0	0	1	0	1	0

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

17

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- социально-экономических дисциплин;
- истории;
- иностранного языка;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

ГБПОУ АКТТ, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Истории»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Иностранного языка»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Математики»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- компьютеры по числу студентов;
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; – огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);

Кабинет «Экономики организации»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Документационного обеспечения управления»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»: – доска учебная; – рабочее место преподавателя;

- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Менеджмента»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

Кабинет «Анализа логистической деятельности»:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся); технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2 Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

6.1.2.3 Оснащение лабораторий

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет – ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- программным обеспечением: операционной системой;
- пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;
- комплектом учебно – методической документации.

6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и в наличии имеется оборудование, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через договор №7282 от 18.06.2025г. с обществом с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». «Образовательная платформа ЮРАЙТ» - Электронная образовательная система, которая является совокупностью Произведений, представленные в объективной форме, и образовательных сервисов. Подключено неограниченное количество пользователей к электронной библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ».

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в

рабочих программа дисциплин (модулей).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3 Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом.	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	15
2.	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем

числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают демонстрационный экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация разработчик ООП: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Приложение 1.1
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ООП</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	6
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	7
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	8
2.4. <i>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</i>	22
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	24
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и
складировании»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатуру информационных источников,	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	правила оформления документов правила построения устных сообщений	

	тематике на государственном языке		
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку,	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения	зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров

	приемку, размещение, укладку, хранение)	товаров	
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	276	276
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	96	96
учебная	66	66
производственная	30	30
Промежуточная аттестация, в том числе:	28	14
<i>МДК 01.01 в форме экзамена</i>	8	
<i>МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета</i>	2	2

УП 01	6	6
ПП 01	6	6
ПМ 01 в форме экзамена	6	
Всего	424	406

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. Логистика закупок	146	144	144	144	-	2		
2	Раздел 2 Складская логистика	156	154	154	134	20	2		
3	Учебная практика	72	72					72	
4	Производственная практика	36	36						36
5	Промежуточная аттестация	14							
	Всего:	424	406		278	20	4	72	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1			
МДК. 01.01 Логистика закупок			
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	10/10	
	1 <i>Цель, задачи, функции закупочной логистики.</i> Определение понятий: закупочная логистика, закупки, снабжение. Цель и основа экономической эффективности закупочной логистики. Задачи закупочной логистики: информационные задачи, задачи реализации, задачи координации и интеграции закупок с производством.	2	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	2 <i>Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «Точно в срок».</i> Основные задачи закупочной логистики. Принципы концепции «Точно в срок».	2	
	3 <i>Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.</i> Ключевые аспекты эффективного управления запасами и ассортиментом. Оптимизация процесса закупок. Основные этапы категорийного менеджмента. Преимущества и недостатки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	4 Практическая работа № 1 «Решение задач сетевого планирования комплекса работ».	2	
	5 Практическая работа № 2 «Составление логистической цепи, товарный и информационный потоки».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	12/12	
	6 <i>Модели организации закупочной деятельности.</i> Основные модели организации закупочной деятельности: централизованная модель,	2	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9

		модель «Оптовой закупки», модель «Подрядного управления», модель «Just-in-Time».		ПК 1.1. ПК 1.4
	7	<i>Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам.</i> Основные функции отдела закупок: анализ потребностей, поиск и выбор поставщиков, управление запасами, оптимизация затрат, оценка и контроль качества. Функции менеджера по закупкам: стратегическое планирование, управление отношениями с поставщиками.	2	
	8	<i>Информационное обеспечение отдела закупок.</i> Системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы управления запасами, системы электронного документооборота. Электронные торговые площадки, сайты поставщиков. Профессиональные базы данных	2	
	9	<i>Организационная структура отдела закупок.</i> Функциональная структура, продуктовая структура, структура по регионам, смешанные структуры.	2	
	10	<i>Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2/2	
	11	Практическая работа № 3 «Определение сроков и объемов закупок».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание		18/18	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	12	<i>Центры ответственности и центры учета компании.</i> Понятие и виды центров ответственности и учета компании. Взаимосвязь ЦО и ЦУ.	2	
	13	<i>Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC.</i> Понятие бизнес-процесса, основные характеристики. Виды бизнес-процессов. Преимущества использования. Основные принципы системы BSC. Преимущества использования BSC.	2	
	14	<i>Разработка стратегических карт центров ответственности.</i> Процесс разработки стратегических карт ЦО. Перспективы, цели, задачи. Внедрение в мониторинг.	2	
	15	<i>Закупки как центр прибыли организации.</i> Управление поставщиками. Создание дополнительных источников дохода. Внедрение системы KPI для измерения прибыльности.	2	
	16	<i>Основные этапы закупок. Виды закупок.</i>	2	
	17	<i>Планирование закупок.</i>	2	

		Основные этапы планирования закупок. Анализ рынка. Формирование бюджета. Инструменты планирования закупок. Преимущества эффективного планирования закупок.		
	18	Осуществление закупок. Основы управления поставками. Ключевые элементы управления поставками. Преимущества эффективного управления поставками. Основные этапы осуществления закупок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	19	Практическая работа № 4 «Расчет оптимального числа заказов».	2	
	20	Практическая работа № 5 «Определение общего ущерба от несвоевременности поставок».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Бизнес процесс «Закупка»	Содержание		18/18	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	21	Правовое регулирование закупочной деятельности. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие закупочную деятельность. Принципы правового регулирования закупочной деятельности. Виды нарушений законодательства о закупках и их последствия.	2	
	22	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара.	2	
	23	Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность. Понятие рекламации, основные этапы работы с рекламациями. Принципы и методы управления запасами. Виды затрат на закупочную деятельность.	2	
	24	Критерии оптимального выбора поставщика. Основные критерии выбора поставщика: качество продукции/услуг, цена, надежность и стабильность, сроки поставки, сервис и поддержка, социальная ответственность.	2	
	25	Выбор поставщика ТМЦ. Этапы выбора поставщика ТМЦ. Ключевые критерии выбора поставщика.	2	
	26	Документационное обеспечение закупочной деятельности. Договор поставки. Виды заказов на закупку. Доверенность на получение ТМЦ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6/6	
	27	Практическая работа № 6 «Оформление документов для осуществления закупочной деятельности».	2	

	28	Практическая работа № 7 «Осуществление процесса закупок».	2	
	29	Практическая работа № 8 «Расчет затрат на закупочную деятельность».	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание		10/10	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	30	<i>Центры ответственности и центры учета в компании.</i> Понятие и виды центров ответственности и учета.	2	
	31	<i>Сущность, цели и задачи регламентации закупочной деятельности.</i> Основные цели регламентации. Элементы и этапы регламентации закупочной деятельности.	2	
	32	<i>Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.</i>	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/4	
	33	Практическая работа № 9 «Решение ситуационных задач на основе системы BSC».	2	
	34	Практическая работа № 10 «Решение ситуационных задач на расчет оптимального заказа».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание		24/24	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	35	<i>Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги.</i> Сбор заявок. Обработка заявок. Доставка, приемка и отслеживание заказа.	2	
	36	<i>Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.</i> Планирование потребности в предметах снабжения. Планирование производства. Определение необходимого количества сырья, материалов и комплектующих для выпуска продукции. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции.	2	
	37	<i>Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании.</i> Хранение и грузопереработка. Отдел оперативного учета. Преимущества эффективной складской системы.	2	
	38	<i>Расчет норм расхода материалов на изделие.</i> Оптимизация закупок. Методы расчета норм расхода (технический метод, метод «Опытным путем», метод аналогов). Факторы влияющие на нормы расхода.	2	
	39	<i>Планирование поставки материалов «на заказ».</i> Определение потребности. Выбор поставщика. Согласование условий поставки. Системы планирования и управления поставками. Преимущества планирования	2	

		материалов.		
	40	Планирование поставки материалов «на склад».	2	
	41	Оперативное управление поставкой материалов. Консолидация закупок. Оперативное управление поставкой материалов. Консолидация закупок, ее преимущества. Способы организации консолидации закупок, примеры.	2	
	42	Системы JIT и MRP в закупочной логистике. JIT (Just-in-Time) - "точно в срок", ключевые особенности, преимущества и недостатки. Применение JIT. Система MRP, преимущества, недостатки, применение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8/8	
	43	Практическая работа № 11 «Расчёт потребности в материалах».	2	
	44	Практическая работа № 12 «Расчет оптимального размера заказа».	2	
	45	Практическая работа № 13 «Оптимизация расходов логистической системы».	2	
	46	Практическая работа № 14 «Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание		32/32	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	47	Структура ассортимента компании. ABC – анализ и порядок его проведения. ABC – анализ по двум параметрам. Структура ассортимента компании. ABC- анализ, порядок его проведения, применение.	2	
	48	XYZ-анализ и порядок его проведения. Порядок проведения XYZ – анализа. Применение XYZ – анализа.	2	
	49	Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики.	2	
	50	Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа.	2	
	51	Параметры поставки. Модели управления поставками.	2	
	52	Модель поставки материалов с фиксированным ритмом. Модель поставки материалов с фиксированной партией.	2	
	53	Определение сроков поставки материалов «по точке заказа».	2	
	54	Составление плана – графика поставки материалов при колебании поставки и потребления материалов.	2	
	55	Оперативный учет движения и расхода материалов на складе и контроль за уровнем их запасов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		14/14	
	56	Практическая работа № 15 «Управление запасами в логистических системах».	2	

	57	Практическая работа № 16 «Расчет оптимального размера запаса».	2	
	58	Практическая работа № 17 «Управление запасами с применением ABC-анализа».	2	
	59	Практическая работа № 18 «Управление запасами с применением XYZ-анализа».	2	
	60	Практическая работа № 19 «Определение величины снижения затрат на содержание запасов».	2	
	61	Практическая работа № 20 «Определение сроков и объемов закупок».	2	
	62	Практическая работа № 21 «Расчет параметров системы управления запасами».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание		18/18	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4
	63	Управление поставщиками. Поиск поставщиков материалов	2	
	64	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика.	2	
	65	Категории поставщиков. Методы выбора поставщиков. Проверка благонадежности поставщика.	2	
	66	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. EDI – взаимодействие с поставщиком. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров.	2	
	67	Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8/8	
	68	Практическая работа № 22 «Выбор поставщика. Оценка поставщиков по заданным критериям».	2	
	69	Практическая работа № 23 «Метод расчета рейтинга поставщиков».	2	
	70	Практическая работа № 24 «Определение оптимального поставщика различными способами».	2	
	71	Практическая работа № 25 «Стратегии переговоров в процессе закупки».	2	
	72	Повторительно-обобщающий урок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		2	
Промежуточная аттестация экзамен	экзамен		8	
Раздел 2				
МДК01.02 Складская логистика				
Тема 1 Понятие	Содержание		20/20	
	1	Роль складов в логистике и их краткая характеристика История развития мирового складского хозяйства. Основные понятия складской	2	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9

складской логистики		деятельности. Объект, предмет и цель изучения логистики складирования. Склад как основное звено в логистике. Законодательные и нормативно-правовые основы складской деятельности. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.		ПК 1.2 ПК 1.3
	2	<i>Функции и классификация складов</i> Функции :Преобразование, складирование продукции. Консолидация грузов .Разукрупнение грузов. Классификация складов в логистике. (А,В,С,Д).Классификация складов девелоперами. Формы организации склада(собственные или наемные).	2	
	3	<i>Виды потоков на складах</i> Информационные и материальные потоки в логистике. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики Декомпозиция логистической системы. Участники логистической системы, имеющие склады. Место и роль оптовых посредников в логистической системе. Аутсорсинг и логистические посредники в складском хозяйстве.	2	
	4	<i>Структура складского хозяйства</i> Требования к проектированию складов Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Принципы зонирования склада	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		12	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	5	Практическая работа № 1 Устройство складов.	2	
	6	Практическая работа №2.Выбор формы собственности склада	2	
	7	Практическая работа № 3 Определение количества и местоположения складов	2	
	8	Практическая работа № 4. Расчет размера грузовой площади склада.	2	
	9	Практическая работа № 5 Расчет площадей участков приемки, комплектации и отгрузки склада	2	
	10	Практическая работа №6 Определение размеров общей площади склада	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание		2/2	
	11	<i>Система складирования</i> Понятие о грузовой единице Основные составные части сформированной грузовой единицы. Техничко-технологическая подсистема Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.	2	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание		18/18	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	12	<i>Конструкционные элементы склада и их использование</i> Напольное покрытие. Стеллажи. Основные виды стеллажей. Рампа и доковое оборудование. Логика использования.	2	
	13	<i>Оборудование для хранения складских товаров.</i> Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Вспомогательное оборудование. Выбор оптимального складского товароносителя	2	
	14	<i>Погрузочно-разгрузочное оборудование.</i> Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Погрузочно-разгрузочное оборудование (вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак).	2	
	15	<i>Средства малой механизации и их использование .Особое оборудование.</i> Средства малой механизации и их использование (роклы, тележки, сетчатые контейнеры). Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование. Факторы, влияющие на выбор оборудования..	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		10	
	16	Практическая работа № 7Расчет необходимого количества стеллажного оборудования для хранения товаров на складе	2	
	17	Практическая работа № 8 Расчет необходимого количества оборудования для хранения продукции	2	
	18	Практическая работа № 9Расчет необходимого количества весоизмеримого оборудования	2	
	19	Практическая работа №10 Определение потребности в складской технике	2	
	20	Практическая работа №11 Коэффициентный анализ интенсивности использования оборудования склада	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4. Организационная структура управления	Содержание		8/8	
	21	<i>Управление складским хозяйством.</i> Логистический менеджмент. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Распределение	2	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3

складом		функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Трудовые отношения.		
	22	Организация системы мотивации складского персонала. Сущность мотивации персонала склада. Проблемы разработки мотивации персонала. Корпоративная культура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	23	Практическая работа № 12 Расчет численности работников склада	2	
	24	Практическая работа № 13 Решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.5. Организация технологического процесса на складе	Содержание		36/36	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	25	Организация разгрузки и приемки товаров на складе Зависимость организации разгрузки и приемки товаров от места приемки и вида груза, а также от типа транспортного средства, которым товары доставляют на склад. Обобщенный перечень процедур по разгрузки и приемки товаров на складе. Нормативно-правовое регулирование приемки товаров на склад. Подготовка склада к приемке. Основные виды и технологии приемки товара. Проверка сопроводительной документации. Определение сохранности внешнего вида транспортного средства, тары и упаковки. Разгрузка транспортных средств. Предварительная приемка. Окончательная приемка.	2	
	26	Размещение товаров на хранение Динамическое и статическое хранение. Адресная система хранения, принципы ее построения	2	
	27	Хранение продукции. Требования к хранению продукции. Способы хранения отдельных видов товара. Товарное соседство. Естественная убыль.	2	
	28	Санитарные и противопожарные требования к складским помещениям • Микроклимат рабочей зоны: температура, уровень влажности и скорость движения воздушного потока в пределах рабочей зоны. Воздушная среда. Уровень и качество освещенности. Шум. Биологические воздействия. Обязательные требования при уборке склада. Складские помещения в зависимости от пожарной опасности. • Перечень общих требований к пожаробезопасности складов согласно Постановлению Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».	2	
	29	Комплектация и выдача заказа Система коммиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по	2	

	отношению к отборщику): статически или динамически. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа.		
30	<i>Система сквозного складирования (кросс-докинг).</i> Понятие кросс-докинга. Причины возникновения. Этапы кросс-докинга. Основные отличия от стандартных складских процессов. Недостатки использования.	2	
31	<i>Автоматизированные системы управления складом.</i> WMS – система. RP – система. Структура, функции, основные требования. Взаимодействие систем. Понятие об SCE – блоке. Управление с помощью программного комплекса WMS Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи	2	
32	<i>Упаковка и маркировка товара на складе</i> Первичная упаковка товара, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару.	2	
33	<i>Маркировка товара на складе</i> Маркировка и манипуляционные знаки . <i>Система штрих-кодирования</i> Назначение штрих-кода. Основные форматы штрихкода и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения.	2	
В том числе практических и лабораторных занятий		18	
34	Практическая работа №14 Документационное обеспечение поступления товара на хранение	2	
35	Практическая работа № 15 Решение ситуационных задач при приемке товаров по количеству и качеству	2	
36	Практическая работа №16 Рациональное размещение товаров на складе	2	
37	Практическая работа № 17 Решение задачи «Товарное соседство отдельных групп товаров на складе	2	
38	Практическая работа № 18 Расчет естественной убыли товара	2	
39	Практическая работа № 19 Решение ситуационных задач на нормативно-правовое обеспечение складской деятельности	2	

	40	Практическая работа № 20 Документационное обеспечение выдачи товара со склада	2	
	41	Практическая работа № 21 Нанесение маркировки и манипуляционных знаков.	2	
	42	Практическая работа № 22 Расшифровка штрихового кода товара	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.5 Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание		10/10	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	43	<i>Основные статьи затрат на складе.</i> Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.	2	
	44	<i>Пути сокращения складских затрат .</i> Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	45	Практическая работа № 23 Проведение анализа складских затрат.	2	
	46	Практическая работа № 24 Расчет себестоимости грузопереработки	2	
	47	Практическая работа № 25 Расчет суммарного материального потока на складе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Тема 2.6. Оптимизация складского хозяйства	Содержание		14/14	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	48	<i>Принципы организации технологических процессов на складах</i> Структурный анализ складских процессов. Схема технологического процесса.	2	
	49	<i>Сетевое планирование складских процессов</i> Технологические карты и графики складских процессов. Планирование техпроцессов, смен и режимов работы Построение и использование графиков Ганта.	2	
	50	<i>Оптимизации складского хозяйства</i> Оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Введение лимитов. Работа с неликвидом	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	51	Практическая работа № 26 Планирование техпроцессов, смен и режимов работы	2	

	52	Практическая работа № 27 Выявление причин роста складских затрат. Оптимизация использования складской площади.	2	
	53	Практическая работа № 28 Оптимизация складского хранения путем снижения запасов	2	
	54	Практическая работа № 29 Оптимизация складского учета за счет автоматизации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение опыта компаний по успешной оптимизации склада		2	
Тема 2.7 Система оценки деятельности склада	Содержание		14/14	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	55	<i>Понятие экономической эффективности складского хозяйства</i> Показатели интенсивности работы склада Показатели эффективности использования складских помещений и объемов Показатели, характеризующие производительность труда, уровень механизации работ и степень механизации труда на складе. Показатели использования подъемно-транспортного оборудования и простоя подвижного состава под грузовыми операциями на складе	2	
	56	<i>Показатели эффективности логистического процесса на складе</i> показатели, характеризующие степень удовлетворения запросов потребителей, показатели, отражающие качество работы склада. количественные, временные показатели отражают время логистических циклов: время пополнения запасов, обработки заказов потребителей, доставки заказов, подготовки и комплектации заказа, закупки товаров и др.; показатели затрат включают издержки по управлению складскими запасами, затраты на внутрискладскую транспортировку, грузопереработку, хранение, упаковку и другие логистические издержки; показатели, отражающие финансово-экономические результаты	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		10	
	57	Практическая работа № 30 Расчет показателей эффективности использования складских помещений и объемов	2	
	58	Практическая работа № 31 Расчет показателей интенсивности работы складской системы	2	
	59	Практическая работа 32 Расчет показателей производительности труда и уровня механизации работ на складе	2	
	60	Практическая работа № 33 Определение точки безубыточности склада	2	
	61	Практическая работа 34 Расчет необходимых складских мощностей Определение потребности в складских площадях	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	

Тема2.8 Инвентаризация и аудит склада	Содержание		10/10	ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3
	62	<i>Особенности и этапы проведения инвентаризации.</i> Ответственные, сроки проведения, распределение материальной ответственности, нормируемые и ненормируемые потери. Автоматизация инвентаризации. Результаты проведения инвентаризации. Ошибки при инвентаризации	2	
	63	<i>Аудит склада</i> Понятие аудит склада. Чек-лист аудита склада	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6	
	64	Практическая работа №35 Документационное оформление проведения инвентаризации склада	2	
	65	Практическая работа № 36 Оформление недостачи и излишков товаров при проведении инвентаризации	2	
	66	Практическая работа №37 Оформление Чек-листа аудита склада	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся				
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		2	
Курсовая работа (проект)		1. Ознакомление с порядком выполнения, требованиями к оформлению курсовой работы. 2. Выбор темы, определение содержания курсовой работы 3. Составление плана курсовой работы. Оформление введения. 4. Подбор и изучение отобранных литературных источников по избранной теме. 5. Формулирование основных теоретических положений выбранной темы 6. Сбор и анализ фактических данных по избранной теме. 7. Разбор выполнения практического задания 8. Рекомендации и предложения по выполнению курсовой работы. 9. Работа с документами, прилагаемыми к работе. 10. Оформление курсовой работы. 11. Защита курсовой работы.	20	
Учебная практика Виды работ:		1.Требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. 2.Изучение нормативно-инструктивного материала по организации деятельности складов 3.Должностные инструкции кладовщиков, приемщиков, комплектовщиков и других складских работников. 4.Зонирование склада.Оценка вместительности и рациональное использование складских	72	

		площадей. Составление схемы движения материального потока на складе 5. Расчет производительности подъемно-транспортного оборудования 6. Расчете среднего времени обслуживания одного заказа различными типами машин (штабелер, погрузчик) 7. Определении оптимальной комплектации парка техники. 8. Оформление операций по приемки на склад. Выявление проблемной ситуации, возникшей в ходе приемки товара на склад. Оформление вызова представителя поставщика; акта о расхождении, составление претензии в адрес поставщика 9. Заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе: ТОРГ 11, ТОРГ 13, Карточка учета материалов . 10. Заполнение первичных документов по списанию материалов со склада: лимитно-заборной картой, накладной об отпуске материалов на сторону, требованием-накладной или товарной накладной (ТОРГ-12) 11. Прием ТМЦ на хранение. Оформление акта приема-передачи ТМЦ (форма МХ-1) 12. Оформление операций по отгрузке со склада. Оформление упаковочного листа 13. Комплектация заказа на основе исходных данных 14. Оформление паспорта паллет. Маркировка груза 15. Проведение ABC, DEF-анализ стока, заполнение матрицы совмещения анализов. Расчет пробега при размещении и комплектации. Оптимизация слоттинга SKU и оценка экономического эффекта от внедрения метода. 16. Составление приказа о проведении инвентаризации. Оформление инвентаризационного ярлыка ИНВ-2. Оформление Акта инвентаризации и сличительной ведомости 17. Порядок осуществления закупочной деятельности. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирование. 18. Порядок работы с поставщиками. Оценка поставщиков. 19. Ознакомление с основными видами первичной документации по закупке товаров и услуг. Составление заявки на приобретение тмц. 20. Оформление ,договора ,спецификации, накладной на поставку 21. Оформление акт а приема-передачи товаров по факту завершения доставки. 22. Расчет точки безубыточности в денежном и натуральном выражении . Построение графика безубыточности.		
Производственная практика Виды работ:		1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с	36	

		должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением, с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе, Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. 6. Ознакомиться с порядком организации работы склада, Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности. 7. Провести анализ системы складирования 8. Составить схему рационального размещения товаров на складе 9. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		
Промежуточная аттестация по ПМ 01		экзамен	6	
Всего			434/406	

2.4. Курсовая работа

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Инновационные технологии в логистике складирования
2. Логистика складирования как фактор конкурентоспособности предприятий
3. Логистическая оптимизация материального потока в сфере логистики складирования
4. Складская территория: зонирование склада
5. Системы хранения на складе
6. Складское хозяйство как элемент системы логистики.
7. Анализ современной ситуации на рынке складской недвижимости
8. Организация сервисных услуг на складе
9. Маркировка как необходимое условие рациональной организации складского технологического процесса
10. Рационализация процесса проведения инвентаризации на складе.
11. Рационализация процесса приемки грузов.
12. Рационализация процесса отгрузки товаров со складов.
13. Рационализация процесса комплектации заказов.
14. Оценка возможностей современных систем подборки и комплектации заказов.
15. Организация хранения товаров на складе.
16. Организация адресного хранения на складе.
17. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности.
18. Обоснование выбора оборудования для хранения продукции на складе (на примере предприятия).
19. Выбор программного продукта для автоматизации складских операций.
20. Пути повышения эффективности работы складского хозяйства.
21. Грузовая единица как объект управления в логистике.
22. Анализ эффективности деятельности складского комплекса .
23. Оптимизация затрат на содержание складского хозяйства.
24. Организационной структуры склада. Системы мотивации персонала склада
25. Экономическое обоснование строительства собственного склада

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет анализа логистической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

Лаборатория Планирования и организации логистических процессов, оснащенная в соответствии с приложением 3 ООП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ООП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>.

2. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы;

	проводит оценку поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета;	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
ПК 1.2	определяет потребности в складских помещениях; производит расчет площади склада; умеет производить расчет и оценивать складские расходы; умеет выбирать подъемно-транспортного оборудование; знает организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике
ПК 1.3	составляет и заполняет типовые формы складских документов; умеет проводить контроль правильности составления складских документов;	
ПК 1.4	оценивает рациональности структуры запасов; умеет проводить выборочное регулирование запасов	
ОК 01	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	
ОК 9	понимает общий смысл четко произнесенных	

	высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	

Приложение 1.2
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	3
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	3
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ООП</i>	
2. Структура и содержание профессионального модуля	6
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	6
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	7
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	8
3. Условия реализации профессионального модуля	24
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	24
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	24
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	24

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»**

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы	-

различных жизненных ситуациях	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.09 Пользоваться профессиональной	– понимать общий смысл четко	– правила построения простых и сложных	-

документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - определять оптимальные каналы распределения и сбыта; - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	- классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; - основы бережливого производства; - схемы каналов распределения; - методы и модели управления сбытовой деятельностью	- участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; - определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать	- идентифицировать логистические издержки в	- содержание и классификация логистических	- участие в оперативном планировании и

логистические издержки в производстве и распределении	производстве, распределении и сбыте; - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	издержек в производстве и распределении; - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	организации материальных потоков в производстве и распределении; - определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	224	224
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	2	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	72	72
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме Дифференцированного зачета (комплексный) МДК 02.02 в форме Дифференцированного зачета (комплексный) ПП 02 в форме Дифференцированного зачета ПМ 02 в форме Экзамена	14	-
Всего	340	340

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Производственная логистика	108	108	108	62	-	-		
ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09	Раздел 2. Распределительная логистика	118	116	116	62	-	2		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	340	334	224	124	-	2	72	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Производственная логистика			
МДК.02.01 Производственная логистика			
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	10/2	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1. <i>Сущность и задачи производственной логистики.</i> Определение производственной логистики. Основные задачи производственной логистики. Принципы производственной логистики.	2	
	2. <i>Производство как объект изучения логистики.</i> Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе.	2	
	3. <i>Оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики.</i> Важность использования логистики в управлении производственными процессами.	2	
	4. <i>Логистика производства как функциональная область логистической системы.</i> Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	5. Практическая работа №1 «Построение схемы логистической системы предприятия»	2/2	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	4	ПК 2.1 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	6. <i>Концептуальные положения логистики.</i> Реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды.	2	

	7. <i>Концептуальные положения логистики производства.</i> Взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	2	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	4	ПК 2.1 OK 01 OK 02 OK 03
	8. <i>Миссия логистики производственных процессов</i> Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации.	2	
	9. <i>Взаимодействие производства с подсистемами TQM.</i> Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами TQM (всеобщего управления качеством).	2	
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	16/8	ПК 2.1 OK 01 OK 02 OK 03
	10. <i>Производство как основное звено логистической цепи.</i> Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства.	2	
	11. <i>Виды производства и обслуживания.</i> Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	2	
	12. <i>Методы расчета длительности производственного цикла.</i> Производственный цикл. Основные методы расчета производственного цикла. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Преимущества сокращения производственного цикла	2	
	13. <i>Поточное производство и его особенности.</i> Понятие поточного производства. Основные признаки поточного производства. Преимущества поточного производства. Условия эффективной организации поточного производства	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	14-15. Практическая работа №2. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	4/4	
	16-17. Практическая работа №3. Разработка схем логистического обеспечения вспомогательных процессов	4/4	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	18/8	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	18. <i>Логистическая организация производства</i> Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места.	2	
	19. <i>Классификация производственных процессов.</i> По формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу.	2	
	20. <i>Понятие материального потока.</i> Логистический поток. Материальный поток: понятие, функции.	2	
	21. <i>Виды материальных и нематериальных потоков. Классификация материальных потоков.</i> Поток в логистике: понятие, особенности, типы. Виды материального потока. Классификация информационного и финансового потока. Классификация материального потока. Признаки материального потока. Структурные схемы и процессы управления материальными потоками.	2	
	22. <i>Внутренний и внешний материальные потоки.</i> Внутренний материальный поток. Внешний материальный поток. Параметры материального потока.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	23-24. Практическая работа № 4 «Расчет параметров материального потока»	4/4	

	25-26. Практическая работа № 5 «Анализ и оптимизация материальных потоков на производстве»	4/4	
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	2	ПК 2.1 ОК 03
	27. <i>Принцип логистической цепи в производстве</i> Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.	2	
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание	16/12	ПК 2.1 ОК 01 ОК 03
	28. <i>Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест.</i> Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве.	2	
	29. <i>Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.</i> Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12	
	30-31. Практическая работа № 6 «Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства»	4/4	
	32-33. Практическая работа № 7 «Расчет длительности производственного цикла»	4/4	
	34-35. Практическая работа № 8 «Расчет оптимального размера партии»	4/4	
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	22/14	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	36. <i>Создание эффективной системы управления цепью поставок на предприятии.</i> Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning).	2	

	37. <i>Создание эффективной системы управления цепью поставок на предприятии.</i> Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management).	2	
	38. <i>Создание эффективной системы управления цепью поставок на предприятии.</i> Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP.	2	
	39. <i>Логистические концепции оптимизации ресурсов.</i> Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов.	2	
	40. <i>Толкающие модели управления потоками (KANBAN) и тянущие системы.</i> Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14	
	41-42. Практическая работа № 9 «Управление запасами в производственной логистике»	4/4	
	43-44. Практическая работа № 10 «Планирование материальных потребностей для производства»	4/4	
	45. Практическая работа № 11 «Построение графиков простого производственного процесса»	2/2	
	46. Практическая работа № 12 «Построение графиков сложного производственного процесса»	2/2	
	47. Практическая работа № 13 «Внедрение принципов бережливого производства»	2/2	
Тема 1.9. Современные технологии в	Содержание	12/4	ПК 2.1 ОК 01 ОК 02
	48. <i>Цифровизация производственной логистики.</i> Определение цифровизации производственной логистики. Ключевые технологии	2	

производственной логистике	цифровизации. Преимущества цифровизации. Этапы внедрения. Риски и вызовы цифровизации.		ОК 03 ОК 05 ОК 09
	49. Автоматизированные системы управления производством. Роботизация производственных процессов. Основные компоненты АСУП. Функции и преимущества внедрения. Требования к современным УСУП. Основные типы промышленных роботов. Преимущества роботизации. Области применения роботов.	2	
	50. Искусственный интеллект в производственной логистике. Как искусственный интеллект может помочь в логистике? Автоматизация процесса инвентаризации. Умное управление запасами. Автоматизация процесса комплектации заказов. Оптимизация маршрутов доставки.	2	
	51. Перспективы развития производственной логистики. Ключевые тенденции развития. Инновационные технологии. Ожидаемые результаты развития.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	52-53. Практическая работа № 14 «Современные технологии в производственной логистике»	4/4	
Дифференцированный зачет		2	
Раздел 2. Распределительная логистика			
МДК 02.02 Распределительная логистика		118/54	
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	8	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	1. Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.	2	
	2. Задачи, цели, принципы функционирования распределительной логистики. Сущность распределительной логистики. Цели распределительной логистики. Основные задачи распределительной логистики. Принципы функционирования распределительной логистики	2	
	3. Основные функции и задачи распределительной логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.	2	
	4. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.	2	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в	Содержание	4	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02
	5. Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции.	2	

системе распределения	6. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	2	ОК 03
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	16/8	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	7. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.	2	
	8. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения.	2	
	9. Участники каналов распределения. Стратегии распределения	2	
	10. Задачи и функции логистической системы распределения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	11-12. Практическая работа № 1 «Разработка конфигурации логистической сети распределения».	4/4	
	13-14. Практическая работа № 2 «Определение оптимальных каналов сбыта»	4/4	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	8/2	ПК 2.2 ОК 03
	15. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.	2	
	16. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.	2	
	17. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	18. Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	2	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	14/8	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02
	19. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.	2	
	20. Логистические посредники. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования.	2	
	21. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	22-23. Практическая работа № 3 «Выбор оптимального логистического посредника»	4/4	
	24-25. Практическая работа № 4 «Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики»	4/4	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	14/8	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 05
	26. <i>Основные функции логистики распределения.</i> Управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая).	2	
	27. <i>Основные функции логистики распределения.</i> Управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая).	2	
	28. <i>Основные функции логистики распределения.</i> Управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	29-30. Практическая работа № 5 «Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих»	4/4	
	31-32. Практическая работа № 6 «Определение местоположения распределительного центра. Расчет затрат на сбытовую деятельность»	4/4	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	8	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	33. <i>Логистический сервис и его составляющие.</i> Понятие логистического сервиса. Виды логистического сервиса. Параметры качества логистического сервиса.	2	
	34. <i>Основные категории обслуживания потребителей.</i> Элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки.	2	
	35. <i>Понятие логистического сервиса и его составляющие.</i> Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам.	2	
	36. <i>Уровень обслуживания клиентов.</i> Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».	2	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	38/30	ПК 2.2 ОК 01 ОК 02
	37. <i>Актуальность проблемы реверсивной логистики.</i> Основные причины возвратных потоков.	2	

	38. <i>Возврат дефектной продукции (товаров).</i> Организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 09
	39. <i>Возврат дефектной продукции (товаров).</i> Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары.	2	
	40. <i>Возврат дефектной продукции (товаров).</i> Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	30/30	
	41-42. Практическая работа № 7 «Формирование логистической сбытовой цепи»	4/4	
	43-44. Практическая работа № 8 «Определение потерь от возврата товара потребителями»	4/4	
	45-46. Практическая работа № 9 «Выбор географического места расположения распределительного центра»	4/4	
	47-48. Практическая работа № 10 «Распределение маршрутов и составление графиков доставки товаров»	4/4	
	49-50. Практическая работа № 11 « Оптимизация размещения распределительного склада»	4/4	
	51. Практическая работа № 12 «Посредники в распределительной логистике»	2/2	
	52. Практическая работа № 13 «Провайдеры логистики»	2/2	
	53. Практическая работа № 14 «Влияние технологий на распределительную логистику»	2/2	
	54. Практическая работа № 15 «Экологическая устойчивость в распределительной логистике»	2/2	
	55. Практическая работа № 16 «Сравнительный анализ различных моделей распределительной логистики»	2/2	
Тема 2.9. Информационные технологии в распределительной логистике	Содержание	6	ПК 2.2 ОК 01
	56. <i>Информационные потоки в распределении.</i> Структура информационных потоков. Информационные системы в распределительной логистике.	2	
	57. <i>Современные информационные технологии.</i> Информационное обеспечение распределительных процессов: планирование поставок, контроль выполнения заказов, мониторинг движения товаров,	2	

	управление запасами.		
	58. Системы управления распределением. Электронный документооборот. Типы систем управления распределением. Основные понятия и принципы ЭДО. Нормативно-правовая база электронного документооборота. Преимущества и недостатки электронного документооборота	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ производственного процесса 2. Планирование производственного цикла 3. Организация поточного производства 4. Внедрение систем автоматизации 5. Оптимизация производственной логистики 6. Анализ каналов распределения 7. Проектирование распределительной сети 8. Управление складскими операциями 9. ABC и XYZ анализ 10. Оптимизация запасов		72	
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 11. Провести анализ системы распределения 12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении		30	

13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности		
14. Определить финансовые потери от возврата товара		
15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения		
16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	340	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Аникин Б.А.**, Производственная логистика: учебник для среднего профессионального образования/ Б.А. Аникин, Р.В. Серышев, В.А. Волочиенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 454 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15565-5

2. **Левкин, Г. Г.**, Распределительная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569312> (дата обращения: 05.06.2025).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и	Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта. Расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в рамках текущего

распределении ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Дифференцированный зачёт по МДК 02.01, МДК 02.02. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен по модулю. Экспертная оценка результатов защиты дипломной работы.

Приложение 1.3
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ООП.....</i>	
2. <i>Структура и содержание профессионального модуля.....</i>	
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	
2.2. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	
2.3. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	
.....	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ
В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач ; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	

ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов. применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке элементов логистического сервиса; участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	194	192
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 дифференцированный зачет МДК 03.02 дифференцированный зачет УП 03 дифференцированный зачет ПП 03 дифференцированный зачет ПМ 03 экзамен	18	
Всего	320	300

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09	Раздел 1. Транспортная логистика	134	132	132	132		2		
ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09	Раздел 2 Логистика сервисного обслуживания	60	60	60	60		-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	320	300	192	192		2	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01 Транспортная логистика		134/132	
Раздел 1. Транспортная логистика			
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	28/26	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара.	2/2	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09
	Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения.	2/2	
	Основные задачи транспортного обеспечения логистики.	2/2	
	Основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов.	2/2	
	Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта.	2/2	
	Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта.	2/2	
	Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms.	2/2	
	Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ.	2/2	
	Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	2/2	
	В том числе практических занятий	10/10	
	ПЗ. Выбор транспортного средства для перевозки груза.	2/2	
	ПЗ. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов.	2/2	
	ПЗ. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	2/2	

	ПЗ. Построение маршрута перевозки груза	2/2	
	ПЗ. Работа с сопроводительной документацией при транспортировке груза.	2/2	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	44/44	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09
	Организация и планирование перевозок.	2/2	
	Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок.	2/2	
	Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые.	2/2	
	Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ.	2/2	
	Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование.	2/2	
	Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте.	2/2	
	Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы.	2/2	
	Виды тарифов и их классификация.	2/2	
	Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы.	2/2	
	Порядок и требования к заполнению транспортных документов.	2/2	
	Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	2/2	
	В том числе практических занятий	24/24	
	ПЗ. Планирование и организация перевозок	2/2	
	ПЗ. Анализ видов маршрутов для перевозки грузов	2/2	
	ПЗ. Контрольное тестирование	2/2	
	ПЗ. Этапы планирования перевозок	2/2	
	ПЗ. Оптимизация транспортных процессов	2/2	
	ПЗ. Анализ видов тарифов	2/2	
	ПЗ. Методы оптимизации транспортных процессов.	2/2	
	ПЗ. Оптимизация затрат в транспортной логистике.	2/2	
	ПЗ. Организация перевозки груза в международном сообщении	2/2	
	ПЗ. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	2/2	
	ПЗ. Транспортные тарифы и их виды	2/2	

	ПЗ. Оформление транспортной документации	2/2	
Тема 1.3 Организация транспортных работ	Содержание	16/16	
	Организационные принципы транспортировки.	2/2	
	Транспортные работы и их виды.	2/2	
	Логистический подход к организации транспортного процесса.	2/2	
	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов	2/2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	ПЗ. Анализ видов транспортных работ	2/2	
	ПЗ. Расчет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2/2	
	ПЗ. Оформление документации при экспедировании груза	2/2	
			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09
Тема 1.4 Транспортные средства и их виды	Содержание	20/20	
	Факторы, влияющие на выбор транспортных средств.	2/2	
	Автомобильный транспорт.	2/2	
	Железнодорожный транспорт.	2/2	
	Использование различных моделей и метод управления запасами	2/2	
	Морской транспорт. Внутренний водный транспорт.	2/2	
	Воздушный транспорт. Трубопроводный транспорт.	2/2	
	Транспортная документация	2/2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	ПЗ. Использование различных моделей и методов управления запасами.	2/2	
	ПЗ. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках	2/2	
	ПЗ. Работа с транспортной документацией	2/2	
Тема 1.5 Грузопотоки и грузооборот	Содержание	6/6	
	Понятие мощности грузопотока и объема грузооборота. Внутренние и внешние грузопотоки.	2/2	
	Расчет грузооборота склада, грузопереработки склада Грузооборот. Шахматная ведомость грузооборота.	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	ПЗ. Составление шахматной ведомости грузооборота.	2/2	
			ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09

Курсовая работа		20/20	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) по МДК.03.01.		2/2	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания		60/60	
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		60/60	
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	26/26	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами.	2/2	
	Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов.	2/2	
	Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие.	2/2	
	Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	2/2	
	Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания.	2/2	
	В том числе практических занятий	16/16	
	ПЗ. Методы управления заказами	2/2	
	ПЗ. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	2/2	
	ПЗ. Характеристика цикла заказов	2/2	
	ПЗ. Определение основных параметров логистического сервиса	2/2	
	ПЗ. Оценка параметров логистического сервиса	2/2	
	ПЗ. Стратегия обслуживания	2/2	
	ПЗ. Анализ влияния внешней среды на стратегию обслуживания	2/2	
	ПЗ. Формирование политики обслуживания клиента. Формирование системы услуг логистического сервиса	2/2	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	34/34	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05
	Оценка качества логистического обслуживания.	2/2	
	Управление логистическим сервисом.	2/2	
	Уровень обслуживания клиентов.	2/2	
	Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.	2/2	
	Общие показатели эффективности сервисной деятельности	2/2	
	Показатели состояния основных компетенций логистики.	2/2	
	Показатели надежности качества обслуживания.	2/2	
	Логистические услуги предпродажного обслуживания.	2/2	

	Послепродажное обслуживание.	2/2	OK09
	Возвратная логистика	2/2	
	В том числе практических занятий	14/14	
	ПЗ. Оценка качества логистического обслуживания	2/2	
	ПЗ. Формирование логистического сервиса	2/2	
	ПЗ. Оценка уровня логистического сервиса поставщика товаров	2/2	
	ПЗ. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	2/2	
	ПЗ. Расчет показателей состояния основных компетенций логистики и показателей надежности качества обслуживания	2/2	
	ПЗ. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	2/2	
	ПЗ. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	2/2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) по МДК.03.02.		2/2	
Учебная практика	Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 10. Провести анализ системы сервисного обслуживания 11. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание. Оценить качество логистического сервиса на предприятии	36	

	12. Дифференцированный зачёт.		
Производственная практика	Виды работ: 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Инструктаж по технике безопасности и охраны труда на предприятии 4. Составить схему логистической структуры на предприятии 5. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 6. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 8. Составить маршрут движения 9. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 10. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 11. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 12. Изучить работу сервисов предприятия 13. Провести анализ системы сервисного обслуживания 14. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 15. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 16. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 17. Дифференцированный зачет	72	
	Промежуточная аттестация (экзамен ПМ.03)	4/4	
Всего		320	

2.4. Курсовой работа (проект)

1. Организация контроля за транспортными операциями
2. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства

3. Направления совершенствования транспортной логистики на предприятии
4. Повышение эффективности транспортной логистики

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

Лаборатория «Информационные технологии в планировании производственных Процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ООП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 217 с.

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ОК 01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК09	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов; применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	Экспертное наблюдение Тестирование Практическая работа Контрольная работа Экзамен Устный опрос Презентация Деловая игра

Приложение 1.4
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Знать	методы планирования элементов логистических систем;

	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 522

в том числе в форме практической подготовки – 254 часов

Из них на освоение МДК – 254 часов

в том числе самостоятельная работа – 4 часа

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 144 часов

Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	112	110	110	40		2	12	36	
ПК 4.2. ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	60	60	60	24				72	
ПК 4.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Раздел 3. Оценка инвестиционных проектов в логистических системах	86	84	84	40		2			
	Производственная практика (по профилю специальности),	108	108							144

	часов									
	Промежуточная аттестация	12	12							
	Всего:	522	254	254	104		4	12	108	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов		98/77
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		44/23
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	10
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	8
	В том числе практических занятий	2
	Основы планирования в логистических системах	2
	Разработать кольцо управления участка логистической цепи	
	Взаимосвязь видов планирования на предприятии	
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	22
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	14
	В том числе практических занятий	8

	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	8
	Применение методов выбора поставщика	
	Выбор логистического посредника	
	Разработка звена логистической цепи	
	Разработка плана деятельности звена логистической цепи	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: - самостоятельное изучение нормативной документации. - составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам - решение задач по темам - заполнение документации - разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		2
Производственная практика раздела 1 Виды работ - Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности - Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии - Составить схему логистической цепи на предприятии - Участие в планировании и организации логистических процессов - Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии		54
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		98/83
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		44/29
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	4
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРІ в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса, продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	4

[illegible]

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	
Всего	522

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 основной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять	определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы; расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы; осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по производственной практике

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

Приложение 2.1
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 01 Русский язык»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы	

	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной	

		деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	
Всего	96	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12/0	
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание	12	
	<i>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<i>Происхождение русского языка и этапы освоения заимствованных слов. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Язык как система знаков.	<i>Язык как система знаков и принципы выделения частей речи в русском языке. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Принципы русской орфографии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		30/0	

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	30	
	<i>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<i>Морфемная структура слова. Словообразование и формообразование. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<i>Лексико-грамматические разряды существительных. Конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<i>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<i>Лексико-грамматические разряды имен числительных. Количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<i>Разряды местоимений по семантике. Личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.7. Глагол как часть речи	<i>Система грамматических категорий глагола. Вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<i>Причастие и деепричастие, способы их образования.</i> Краткие и полные формы причастий. Деепричастия и способы их образование. Правописание деепричастий.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.9. Наречие как часть речи.	<i>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.</i> Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.10. Служебные части речи.	<i>Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.</i> Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Служебные и самостоятельные части речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		22/0	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Содержание	22	
	<i>Словосочетание. Простое предложение. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<i>Второстепенные члены предложения и предложения с обособленными членами.</i> Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
Тема 3.3. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.	<i>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложносочиненное предложение.</i> Предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение.	<i>Сложноподчиненное предложение.</i> Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	<i>Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.</i> Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Основные единицы синтаксиса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		14/0	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание	14	
	<i>Основные аспекты культуры речи.</i> Нормативный, коммуникативный, этический. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<i>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.</i> Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Функциональные стили современного русского языка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3. Научный стиль. Деловой стиль.	<i>Научный стиль и его подстили. Виды и формы деловой коммуникации.</i> Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Профессиональная речь и формы деловой коммуникации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Курсовой проект			
Промежуточная аттестация		18	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ [Л.М. Рыбченкова и др.].- 4-е изд., стер.- М.: Просвещение, 2022.- 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-088023-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования	владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; умеет выполнять письменную работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	Входной контроль. Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, изложение, эссе, - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой) - тестирование, - лингвистические задачи, - деловые игры, - контрольные работы - диктанты, - анализ публичного выступления, - рефераты, - аннотации, - тезисы. Практические работы. Промежуточная аттестация (экзамен).

информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять		

её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные		

цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.2
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 02 Литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литературы»: сформировать у обучающихся потребности в качественном чтении, культуры читательского восприятия, понимания литературных текстов и создания собственных устных и письменных высказываний, в развитии чувства причастности к отечественной культуре и уважения к другим культурам, аксиологической сферы личности на основе высоких духовно-нравственных идеалов, воплощённых в отечественной и зарубежной литературе.

Дисциплина «Литература» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	

	своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	1	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		2/0	
Тема 1. Введение.	Содержание	2	
	<i>Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.		18/0	
Тема 2.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.	Содержание	18	
	<i>Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина и основные темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.</i> Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило...», «Редет облаков летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил, любовь еще, быть может...», «Все в жертву памяти твоей...», «Ненастный день	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	потух...», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?».		
Тема 2.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ.	<i>Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.). Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.</i> Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841).	<i>Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.</i> Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4 Фантазмагория человеческой жизни в творчестве Н. В. Гоголя (1809 — 1852).	<i>«Комическое» и «фантастическое» в литературе и в прозе Н.В. Гоголя. Основные характеристики гоголевского художественного мира.</i> Произведения Н.В. Гоголя в анимации и мультипликации. Для чтения и изучения повести «Вий», «Портрет» или «Нос».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.5 «Дело мастера боится».	<i>«Что значит быть мастером своего дела?».</i> Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Раздел 3. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?		46/0	
Тема 3.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886).	Содержание <i>Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы.</i> Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе.	46	
		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера.	<i>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость.</i> Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети».	<i>Творческая история, смысл названия. «Отцы и Дети». Вечные темы в спорах «отцов и детей». Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе «Отцы и Дети».</i> Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы, молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	<i>Современные профессиональные стереотипы.</i> Дискуссия по поводу стереотипов, связанных с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях.	<i>Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.</i> Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.6 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	<i>Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние.</i> Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.		
Тема 3.7 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.8 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в специальности.	«Каждый должен быть величествен в своем деле». Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.9 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова.	Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.		
Тема 3.10 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	<i>Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Идиллический пейзаж А.А. Фета.</i> Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.11 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904).	<i>Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок.</i> Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.12 Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	<i>Роль профессии в положении человека в социуме.</i> Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.		18\0	
Тема 4.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина.	Содержание	18	
	<i>Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина.</i> <i>Новаторство поэта и прозаика.</i> Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия».пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	«Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя). Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.		
Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна.	<i>А. И. Куприн. Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Рассказ «Гранатовый браслет». Трагизм любви в произведениях.</i> Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни.	<i>Максим Горький. Романтизм ранних рассказов Пьеса «На дне» как социально-философская драма.</i> Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 4.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	<i>Серебряный век как культурно-историческая эпоха. От реализма – к модернизму. Культура авангарда в современной массовой культуре.</i> Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».	<i>А.А. Блок. Сведения из биографии .Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России.</i> Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.		
Тема 4.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского.	<i>В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическое новаторство, своеобразие жанров и стилей лирики поэта.</i> Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину». Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина.	<i>С.А.Есенин. Сведения из биографии. Чувство Родины – основное в творчестве Есенина.</i> («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	кино и музыке		
Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века.		12/0	
Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой.	Содержание <i>М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Исповедальность поэзии и основные темы творчества.</i> «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.	12	
Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар».	<i>А. Платонов. Сведения из биографии. Необычность языка и стиля писателя.</i> Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой.	<i>А. А. Ахматова. Сведения из биографии. Основные темы лирики и библейские мотивы в поэме «Реквием».</i> «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля»,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	«Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.		
Тема 5.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей специальности.	<i>Роль поэзии в жизни человека любой профессии.</i> Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.5 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков.	<i>М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Честь как главное качество в романе «Белая гвардия».</i> «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.6 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	<i>М.А Шолохов. Сведения из биографии. Проблема гуманизма в романе «Тихий Дон». Poleмика вокруг авторства.</i> Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4\0	
Тема 6.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак.	Содержание	4	
	<i>Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Христианские мотивы в лирике поэта. Особенность поэтики.</i> Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 6.2. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского.	<i>А.Г.Твардовский. Сведения из биографии. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы.</i> «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем». «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		8/0	
Тема 7.1 Тема	Содержание	8	

Великой Отечественной войны в литературе.	<i>«Лейтенантская проза»: дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью»</i> В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века.	<i>А. И. Солженицын. В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. Лагерный мир в произведениях. Устойчивость и приспособленность, черты национального характера героев.</i> В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя) Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века.	<i>В.Г. Распутин. Сведения из биографии. Народ, его история, его земля в произведениях. В.М.Шукишин. Поэтика рассказов.</i> Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Василий Макарович Шукшин (1929–1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.		
Тема 7.4 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека.	<i>Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения.</i> Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века.		4/0	
Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы.	Содержание <i>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.</i> Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть	4	
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

	войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя). «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		
Тема 8.2 Драматургия: традиции и новаторство.	<i>А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьесы. Распад нравственного сознания как проблема общества.</i> «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 9 Зарубежная литература XX века.		3/0	
Тема 9.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена.	Содержание	3	
	<i>Рэй Брэдбери. Сведения из биографии. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества.</i> Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики. Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

	ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.		
Тема 9.2 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	<i>«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП».</i> Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		1	
Всего:		117/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.] : под ред. В.И. Коровина.- 4-е изд., стер.- М.: Просвещение, 2022. 319 с. : ил. ISBN 978-5-09-0880043-5.- Текст: непосредственный.

2. Литература. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.] : под ред. В.И. Коровина.- 4-е изд., стер.- М.: Просвещение, 2022. 319 с. : ил. ISBN 978-5-09-0880046-6.- Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; умеет выполнять письменную	Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад, - творческая работа (составление кластера, биографической таблицы и т.п.), - чтение стихотворного текста наизусть. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско- патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	

социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной		

деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.3
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 03 Математика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование у студентов фундаментальной математической подготовки, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры и критичности мышления, необходимых для будущей профессиональной деятельности и продолжения образования.

Дисциплина «ООД.03 Математика» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;	
ОК 06	демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость	значимость профессиональной деятельности по	

	своей специальности	специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	242	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	Повторение курса математики основной школы	18/4	
1	Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика <i>Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Числа и вычисления. <i>Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений</i>	2	
3	Тождества и тождественные преобразования. <i>Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.</i>	2	
4	Уравнения и неравенства. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
5	Последовательности и прогрессии. <i>Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера</i>	2	
6	Функции и графики. <i>Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.</i>	2	

7	Входной контроль	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
8	Процентные вычисления в профессиональных задачах <i>Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений.</i>	2/2	
9	Процентные вычисления в профессиональных задачах <i>Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни</i>	2/2	
2	Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции	42/2	
1	Арифметический корень n -ой степени. <i>Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n-ой степени.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Арифметический корень n -ой степени. <i>Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n-ой степени.</i>	2	
3	Степени. Стандартная форма записи действительного числа <i>Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.</i>	2	
4	Степени. Стандартная форма записи действительного числа <i>Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем</i>	2	
5	Степенная функция <i>Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени</i>	2	
6	Иррациональные уравнения <i>Решение иррациональных уравнений</i>	2	
7	Иррациональные неравенства <i>Решение иррациональных неравенств</i>	2	
8	Практическая работа №1 «Степени и корни. Степенная функция» <i>Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных выражений. Решение иррациональных уравнений и неравенств.</i>	2	
9	Показательная функция, ее свойства <i>Определение функции, ее свойства и график. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей</i>	2	

	<i>координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$.</i>		
10	Классификация показательных уравнений <i>Основные приемы решения показательных уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).</i>	2	
11	Решение показательных уравнений <i>Показательные уравнения и системы уравнений.</i>	2	
12	Простейшие показательные неравенства <i>Решение показательных неравенств.</i>	2	
13	Решение показательных неравенств <i>Решение показательных неравенств. Основные приёмы их решения.</i>	2	
14	Практическая работа №2 «Показательная функция» <i>Решение показательных уравнений и неравенств различными методами.</i>	2	
15	Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e <i>Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.</i>	2	
16	Свойства логарифмов. Операция логарифмирования <i>Правила действий с логарифмами. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.</i>	2	
17	Логарифмическая функция, ее свойства <i>Определение функции, ее свойства и график. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$.</i>	2	
18	Классификация логарифмических уравнений <i>Основные приемы решения логарифмических уравнений (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).</i>	2	
19	Логарифмические неравенства <i>Основные приемы решения логарифмических неравенств (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).</i>	2	
20	Практическая работа №3 «Логарифмы. Логарифмическая функция» <i>Решение логарифмических уравнений и неравенств различными методами.</i>	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
21	Расчеты с применением показательной и логарифмической функции в задачах профессиональной направленности <i>Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции. Теоретическое и практическое применение показательной и логарифмической функции в экономике.</i>	2/2	

3	Основы тригонометрии. Тригонометрические функции	26/2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
1	Радийная и градусная мера угла <i>Радийная мера угла. Вращательное движение.</i>	2	
2	Тригонометрические функции произвольного угла, числа. <i>Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.</i>	2	
3	Основные тригонометрические тождества. <i>Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом одного и того же угла.</i>	2	
4	Формулы приведения <i>Формулы приведения синуса, косинуса, тангенса угла</i>	2	
5	Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов <i>Формулы суммы и разности для синуса, косинуса, тангенса угла</i>	2	
6	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла <i>Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла</i>	2	
7	Тригонометрические функции, их свойства и графики <i>Графики $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\tan x$. Их графики и свойства.</i>	2	
8	Тригонометрические функции, их свойства и графики <i>Графики $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\tan x$. Их графики и свойства.</i>	2	
9	Простейшие тригонометрические уравнения <i>Решение уравнений $\cos x=a$, $\sin x=a$, $\tan x=a$</i>	2	
10	Простейшие тригонометрические неравенства <i>Решение тригонометрических неравенств с помощью единичной окружности.</i>	2	
11	Способы решения тригонометрических уравнений. Системы тригонометрических уравнений <i>Основные приемы решения тригонометрических уравнений (введение новой переменной, разложение на множители) Системы тригонометрических уравнений</i>	2	
12	Практическая работа №4 «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции» <i>Решение простейших тригонометрических уравнений, уравнений, сводящихся к квадратным, однородных относительно $\sin x$, $\cos x$, линейных относительно $\sin x$, $\cos x$</i>	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
13	Использование тригонометрии в профессиональной сфере <i>Применение тригонометрических функций в задачах профессиональной направленности</i>	2/2	
4	Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве	32/6	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
1	Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии <i>Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении</i>	2	

	<i>стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них</i>		
2	Основные понятия стереометрии <i>Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них</i>	2	
3	Параллельные прямые в пространстве <i>Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых.</i>	2	
4	Параллельность прямой и плоскости. <i>Определение параллельности прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости.</i>	2	
5	Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование <i>Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей. Параллельное проектирование в пространстве и его свойства. Изображение фигур в стереометрии.</i>	2	
6	Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости. Перпендикулярность плоскостей. <i>Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные плоскости.</i>	2	
7	Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах <i>Перпендикуляр и наклонная. Расстояние от точки до плоскости. Ортогональное проектирование. Теорема о трех перпендикулярах.</i>	2	
8	Двугранный угол <i>Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла. Градусная мера двугранного угла. Угол между плоскостями.</i>	2	
9	Практическая работа №5 «Прямые и плоскости в пространстве» <i>Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.</i>	2	
10	Координаты и векторы в пространстве <i>Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некопланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами.</i>	2	
11	Координаты и векторы в пространстве <i>Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.</i>	2	
12	Вычисление углов между прямыми и плоскостями. <i>Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.</i>	2	
13	Практическая работа №6 «Координаты и векторы в пространстве» <i>Решение задач векторным методом.</i>	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		

14	Решение производственных задач с помощью основных понятий стереометрии <i>Решение практико-ориентированных задач.</i>	2/2	
15	Координаты и векторы в задачах экономики <i>Применение координат и векторов при решении прикладных задач.</i>	2/2	
16	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач <i>Решение практико-ориентированных задач</i>	2/2	
5	Многогранники и тела вращения	34/4	
1	Вершины, ребра, грани многогранника <i>Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призмы <i>Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Площадь поверхности призмы.</i>	2	
3	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда <i>Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда</i>	2	
4	Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида <i>Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Усеченная пирамида. Правильная усеченная пирамида, площадь поверхности усеченной пирамиды.</i>	2	
5	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды <i>Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды</i>	2	
6	Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде <i>Виды симметрий в пространстве. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.</i>	2	
7	Правильные многогранники, их свойства <i>Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).</i>	2	
8	Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра <i>Понятие цилиндра. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка цилиндра. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию цилиндра. Площадь поверхности цилиндра.</i>	2	
9	Конус, его составляющие. Сечение конуса <i>Понятие конуса. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию конуса. Площадь поверхности конуса.</i>	2	
10	Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	2	

	Понятие усеченного конуса. Основания, высота, боковая поверхность, образующая, развертка усеченного конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию усеченного конуса. Площадь поверхности усеченного конуса.		
11	Шар и сфера, их сечения. Шар и сфера, их сечения. Уравнение сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости. Касательная плоскость к сфере.	2	
12	Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел Понятие объема. Свойство объемов. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объем прямой призмы.	2	
13	Объемы многогранников. Объемы цилиндра и конуса Задачи на вычисление объема куба, прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, цилиндра и конуса.	2	
14	Объем шара, площадь сферы Объем шара. Объемы шарового сегмента, шарового слоя и шарового сегмента. Площадь сферы.	2	
15	Практическая работа №7 «Многогранники и тела вращения» Задачи на вычисление основных элементов многогранников, объема цилиндра, призмы, пирамиды, конуса, шара.	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
16	Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	2/2	
17	Практико-ориентированные задачи на вычисление объемов Решение практико-ориентированных задач на нахождение объема	2/2	
6	Производная и первообразная функции	50/6	
1	Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей.	2	

	<i>Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.</i>		
3	Понятие непрерывности функции. Метод интервалов <i>Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств</i>	2	
4	Понятие производной. Производные функций <i>Понятие о производной функции, ее физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.</i>	2	
5	Производные суммы, разности <i>Производная степенной функции. Производные суммы, разности.</i>	2	
6	Производные произведения, частного <i>Производная степенной функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производная сложной функции.</i>	2	
7	Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции <i>Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции</i>	2	
8	Геометрический смысл производной <i>Угловой коэффициент прямой. Геометрический смысл производной.</i>	2	
9	Уравнение касательной к графику функции <i>Уравнение касательной к графику функции.</i>	2	
10	Монотонность функции. Точки экстремумы <i>Промежутки возрастания и убывания функции. Теорема Лагранжа. Точки экстремума (точки максимума и минимума функции). Стационарные точки. Критические точки. Необходимое и достаточное условие экстремума.</i>	2	
11	Исследование функций и построение графиков <i>Применение производной к исследованию функций и построению графиков.</i>	2	
12	Графики дробно-линейных функций <i>Применение производной к исследованию функций и построению графиков.</i>	2	
13	Наибольшее и наименьшее значения функции <i>Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Наибольшее или наименьшее значение функции на интервале.</i>	2	
14	Наибольшее и наименьшее значения функции <i>Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Наибольшее или наименьшее значение функции на интервале.</i>	2	
15	Практическая работа № 8 «Производная функции, ее применение» <i>Применение правил дифференцирования для вычисления производных функций, построения графиков функций, использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.</i>	2	

16	Первообразная функции. Правила нахождения первообразных <i>Первообразная. Таблица первообразных. Правила нахождения первообразных.</i>	2	
17	Нахождения первообразных функции <i>Правила нахождения первообразных. Первообразная сложной функции.</i>	2	
18	Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница <i>Определенный интеграл, его геометрический смысл.</i>	2	
19	Неопределенный и определенный интегралы <i>Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница</i>	2	
20	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции <i>Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.</i>	2	
21	Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции <i>Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.</i>	2	
22	Практическая работа №9 «Первообразная функции, ее применение» <i>Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.</i>	2	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
23	Применения производной функции в задачах практической направленности <i>Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Производная в экономике.</i>	2/2	
24	Нахождение оптимального результата в задачах технического профиля <i>Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в практико-ориентированных задачах.</i>	2/2	
25	Нахождение оптимального результата в задачах технического профиля <i>Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в практико-ориентированных задачах.</i>	2/2	
7	Теория вероятностей и статистика	32/8	
1	Представление данных и описательная статистика <i>Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов</i>	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
2	Случайные события. <i>Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями.</i>	2	
3	Операции над событиями <i>Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение</i>	2	

	<i>вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события</i>		
4	<i>Операции над событиями Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события</i>	2	
5	<i>Основные понятия комбинаторики История развития комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Правила комбинаторики. Задачи на подсчет перестановок. Решение задач на перебор вариантов.</i>	2	
6	<i>Основные понятия комбинаторики Перестановки. Сочетания. Размещения</i>	2	
7	<i>Серии последовательных испытаний Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли</i>	2	
8	<i>Случайные величины и распределения. Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное.</i>	2	
9	<i>Математическое ожидание случайной величины Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений</i>	2	
10	<i>Математическое ожидание случайной величины Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений</i>	2	
11	<i>Закон больших чисел. Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение. Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин. Понятие о плотности распределения. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Понятие о нормальном распределении</i>	2	
12	<i>Практическая работа №10 «Теория вероятностей и статистика» Определение вероятности, вычисление вероятностей независимых и зависимых событий,</i>	2	

	<i>решение задач на комбинаторику и статистику</i>		
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
13	Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля <i>Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля</i>	2/2	
14	Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля <i>Представление данных. Задачи математической статистики технического профиля</i>	2/2	
15	Вероятность в профессиональных задачах <i>Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач</i>	2/2	
16	Вероятность в профессиональных задачах <i>Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач</i>	2/2	
Промежуточная аттестация		8	
	Итого:	242/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математика», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; значимость профессиональной деятельности по специальности. <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов

и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности	математической науки. - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать	

	связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни; - уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот,	

	преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами;	

	использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения	

	процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений; - *уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных	

	формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	

Приложение 2.4
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 Иностранный язык»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины.....	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.04 Иностранный язык» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.04 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ООД.04 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по профессии, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		81/0	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	1. <i>Приветствие, прощание.</i> Приветствие, прощание. Правила чтения гласных и согласных.	2	
	2. <i>Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</i> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Глагол «to be».	2	
	3. <i>Повседневная жизнь семьи.</i> Лексико-фразеологические единицы по теме. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.	2	
	4. <i>Отношения поколений в семье.</i> Члены семьи. Совместные занятия. Помощь друг другу. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных.	2	
	5. <i>Описание внешности человека.</i> Описание человека (внешность, черты характера). Глагол «to have».	2	
	6. <i>Описание характера человека</i> Описание человека (национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, и др.).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	7. <i>Рабочий день.</i> Организация рабочего дня. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	2	
	8. <i>Распорядок дня студента.</i>	2	

	Занятия в техникуме. Любимые предметы. Внеурочная активность. Организация досуга. Домашние обязанности. Выполнение домашних заданий.		
	9. <i>Досуг. Хобби.</i> Виды проведения досуга: просмотр телепередач, прогулки, занятия спортом, встречи с друзьями и т.д.	2	
	10. <i>Активный отдых.</i> Занятия спортом, путешествия, кино, кулинария, встречи с друзьями. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	11. <i>Пассивный отдых.</i> Чтение, музыка, рисование. Возможности для развлечений в городе и селе. Настоящее простое время.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	12. <i>Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.</i> Инфраструктура городская и деревенская. Фразовые глаголы. Предлоги места.	2	
	13. <i>Описание здания, интерьера.</i> Благоустройство дома. Современные удобства. Прошедшее простое время.	2	
	14. <i>Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</i> Описание здания, учебные кабинеты и лаборатории, дисциплины, преподаватели, питание в столовой, кружки и секции, концерты и др.	2	
	15. <i>Описание кабинета иностранного языка.</i> Описание кабинета. Предметы мебели. Предлоги направления. Предлоги времени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	16. <i>Виды магазинов.</i> Виды магазинов. Отделы магазинов. Употребление слов mapy,	2	

	much, a lot of, little, few, a few с существительными.		
	17. <i>Ассортимент товаров.</i> Хлебобулочные изделия. Бакалея. Виды мяса и колбас. Молочные продукты. Фрукты и овощи. Кондитерские изделия. Бытовая техника. Хозтовары. Инструменты. Мебель. Бытовая химия и косметика. Канцтовары. Одежда и обувь. Головные уборы.	2	
	18. <i>Совершение покупок в продуктовом магазине.</i> Виды продуктов. Артикли.	2	
	19. <i>Совершение покупок в магазине одежды.</i> Виды одежды. Размеры. Цены. Цвета. Выбор предметов одежды. Примерка. Будущее простое время.	2	
	20. <i>Совершение покупок в магазине обуви.</i> Виды обуви. Размеры. Цены. Цвета. Примерка.	2	
	21. <i>Контрольная работа.</i> Времена английского глагола.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9/0	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание	9/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	9/0	
	22. <i>Физическая культура и спорт.</i> Летние и зимние виды спорта. Спортивное оборудование. Уроки физической культуры.	2	
	23. <i>Виды спорта.</i> Виды спорта. История Олимпийских игр. Программа игр. Особенности проведения Олимпийских игр.	2	
	24. <i>Здоровый образ жизни</i> Правила здорового образа жизни. Числительное. Дроби и меры весов.	2	
	25. <i>Полезная и вредная еда.</i> Способы приготовления пищи. Последствия употребления вредной еды. Настоящее длительное время.	2	
	26. <i>Заболевания и их лечение.</i> Виды заболеваний. Симптомы и болезни. Лечение. На приеме у врача. Прошедшее и будущее длительное время.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	

	27. <i>Почему и как люди путешествуют.</i> Виды путешествий. Виды транспорта. Инфинитив.	2	
	28. <i>Путешествие на поезде.</i> Виды транспорта. Путешествие на поезде. Инфинитивные конструкции.	2	
	29. <i>Путешествие на самолете.</i> Виды транспорта. Путешествие на самолете. Неопределенные местоимения.	2	
	30. <i>Путешествие по воде.</i> Путешествие на корабле. Наречия места.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	31. <i>Великобритания. Географическое положение, климат, население, национальные символы.</i> Географическое положение, климат, население, национальные символы Великобритании. Статьи с географическими названиями.	2	
	32. <i>Великобритания. Политическое и экономическое устройство, традиции.</i> Политическое и экономическое устройство Великобритании, традиции. Количественные и порядковые числительные.	2	
	33. <i>США. Географическое положение, климат, население; национальные символы.</i> Географическое положение, климат, население; национальные символы США. Настоящее совершенное время.	2	
	34. <i>США. Политическое и экономическое устройство, традиции.</i> Политическое и экономическое устройство, традиции США. Прошедшее совершенное время.	2	
	35. <i>Великобритания и США (крупные города, достопримечательности)</i> Достопримечательности Великобритании и США. Города. Будущее совершенное время.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.8. Россия	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	36. <i>Географическое положение, климат, население России.</i>	2	

	Географическое положение, климат, население. Крупные города. Сравнительные конструкции.		
	37. <i>Национальные символы России.</i> Символы России. Лексика по теме. Герундий.	2	
	38. <i>Политическое и экономическое устройство.</i> Экономическая система России. Политическая система России. Прямая и косвенная речь.	2	
	39. <i>Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.</i> Москва-столица России. Достопримечательности города. Действительные причастия.	2	
	40. <i>Традиции народов России.</i> Традиции народов России. Лексика по теме. Страдательные причастия	2	
	41. <i>Контрольная работа</i> Причастия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		34/0	
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	42. <i>Современный мир профессий.</i> Виды профессий. Лексика делового общения.	2	
	43. <i>Основные понятия вашей профессии.</i> Профессионально ориентированная лексика. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	44. <i>Особенности подготовки по специальности.</i> Особенности подготовки по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	45. <i>Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности.</i> Специфика работы. Основные принципы деятельности по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	46. <i>Экономика и финансы</i>	2	

услуги	Экономика и финансы. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.		
	47. <i>Экономика России</i> Экономика России. Лексико-фразеологические единицы по теме Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	48. <i>Финансовые учреждения</i> Финансовые учреждения. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	49. <i>Работа государственных учреждений (по направлению).</i> Работа государственных учреждений (по направлению). Лексико-фразеологические единицы по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	50. <i>Услуги. Документация.</i> Услуги. Документация. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	51. <i>Достижения науки.</i> Виды наук. Названия технических и компьютерных средств. Конверсия.	2	
	52. <i>Достижения в области техники.</i> Достижения в области техники. Лексика по теме. Страдательный залог	2	
	53. <i>Новинки техники.</i> Новинки техники. Лексика по теме. Модальные глаголы.	2	
	54. <i>Современные информационные технологии.</i> Современные информационные технологии. Лексика по теме. Предлоги страдательного залога.	2	
	55. <i>ИКТ в профессиональной деятельности.</i> ИКТ в профессиональной деятельности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных	2	

	текстов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	56. <i>Известные ученые и их открытия в России.</i> Имена русских ученых. Их открытия. Лексика делового общения.	2	
	57. <i>Известные ученые и их открытия за рубежом.</i> Зарубежные ученые. Их открытия и изобретения. Лексика делового общения.	2	
	58. <i>Контрольная работа.</i> Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		117/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (Planet of English) / [Г.Т. Безкоровайная, Н.И.Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврик Г.В]. – Москва: «Академия», 2024. – 272с. – ISBN: 978-5-0054-0539-5.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов/ Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 220 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13839-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Социально-экономический профиль: учебное пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English)/ Г.В. Лаврик. М.: «Академия», 2024.-96с.-ISBN 978-5-0054-1558-5

2. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL:<https://www.britannica.com> (дата обращения: 23.05.2025).

3. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 23.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру	- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создает устных связанных монологических высказываний (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Проект. Устный опрос. Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently

информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; – воспринимает на слух и понимание звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читает несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - создает письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; – различает на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою	asked questions (FAQs) about VK/Telegram Разработка плана продвижения техникума Выполнение заданий дифференцированно го зачета

анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных	коммуникации, произносит слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - владеет правилами чтения и осмысленного чтения вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; владеет орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки. – знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; – владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; – владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в	

высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; – владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; – владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме-описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.	

Приложение 2.5
к ООП по профессии 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ООД.05 Информатика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.05 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ООД.05 Информатик» является формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование навыков работы на персональном компьютере, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный. профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	

	практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений	
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	56
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	2	
Всего	100	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		18/10	
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. <i>Практическая работа 1. Основные понятия информатики</i> Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы. Тенденции развития компьютерной техники. Суперкомпьютеры, роботизированное производство. Искусственный интеллект	2	ОК1, ОК 2, ОК 9
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Содержание	10/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Лабораторная работа № 1. Подходы к измерению информации</i> Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 9
	<i>Практическая работа № 2. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство П</i> Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров	2	ОК1, ОК 2
	<i>Лабораторная работа № 2. Операционная система.</i>	2	ОК1, ОК 2

	<i>Графический интерфейс пользователя</i>		
	<i>Лабораторная работа № 3. Кодирование информации</i>	2	ОК 1, ОК 5
	<i>Лабораторная работа № 4 Системы счисления</i>	2	ОК 1, ОК 5
Тема 1.3 Логические основы работы компьютера	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическая работа № 3. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</i>	2	ОК2, ОК 5
	Логические основы работы компьютера. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.		
Тема 1.4 Компьютерные сети	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическая работа № 4. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</i>		
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Системное администрирование. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	<i>Лабораторная работа 5. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		26/22	
Тема 2. 1 Текстовый процессор (ТП)	Содержание	12/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	<i>Практическая работа № 5. Обработка информации в текстовых процессорах</i> Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 6. Технологии создания структурированных текстовых документов</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 7. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 8. Организация диаграммы в документе MS Word</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 9. Создание комплексных документов в ТР</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа № 10. Работа с документами сложной структуры. Создание шаблонов.</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 2. 2 Мультимедийные презентации	Содержание	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	<i>Лабораторная работа 11. Представление профессиональной информации в виде презентаций</i> Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 12. Работа с брошюрами в программе MS Publisher</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5

	<i>Лабораторная работа 13. Работа с публикациями в программе MS Publisher</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 2.3 Компьютерная графика	Содержание	8/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<i>Лабораторная работа 14. Компьютерная графика и мультимедиа</i> Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 15. Технологии обработки графических объектов.</i> Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 16. Программные средства компьютерной графики</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	<i>Лабораторная работа 17. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов</i>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Раздел 3. Информационное моделирование		42/20	
Тема 3. 1 Модели и моделирование	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическая работа № 6 Модели и моделирование. Этапы моделирования</i> Модель, моделирование, этапы моделирования, построение модели. Моделирование объектов: списки, графы, деревья	2	ОК1, ОК2, ОК 9
Тема 3.2 Алгоритм. Алгоритмические конструкции	Содержание	12/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	<i>Практическая работа 7. Программный принцип работы компьютера. Алгоритмы</i>	2	ОК1, ОК2, ОК9

	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц		
	<i>Практическая работа 8. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры</i> Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	ОК1, ОК2, ОК9
	<i>Лабораторная работа 18 Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности</i>	2	ОК1, ОК2, ОК9
	<i>Лабораторная работа 19. Программирование линейных алгоритмов</i>	2	ОК1, ОК2, ОК9
	<i>Лабораторная работа 20. Программирование разветвляющихся алгоритмов</i>	2	ОК1, ОК2, ОК9
	<i>Лабораторная работа 21. Программирование циклов</i>	2	ОК1, ОК2, ОК9
Тема 3.3 Базы данных и СУБД	Содержание	10/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>Лабораторная работа 22. Создание БД. Формирование запросов и сортировка информации в БД</i> Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	ОК1, ОК5, ОК9
	<i>Лабораторная работа 23. Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access</i>	2	ОК1, ОК5, ОК9
	<i>Лабораторная работа 24. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев и пр.</i>	2	ОК1, ОК5, ОК9
	<i>Лабораторная работа 25. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access</i>	2	ОК1, ОК5, ОК9

	<i>Лабораторная работа 26. Создание отчетов в СУБД MS Access</i>	2	OK1, OK5, OK9
Тема 3.4 Электронные таблицы	Содержание	18/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	<i>Лабораторная работа 27. Технологии обработки информации в электронных таблицах</i> Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 28. Формулы и функции в электронных таблицах</i> Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 29. Визуализация данных в электронных таблицах</i>	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 30. Моделирование в электронных таблицах</i> Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 31. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel</i>	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 32. Подготовка комплексного документа</i>	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 33. Подготовка комплексного документа</i>	2	OK1, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 34. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»</i>	2	OK1, OK5, OK9

	<i>Лабораторная работа 35. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс»</i>	2	OK1, OK5, OK9
Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора		12/4	
Тема 4.1 Разработка веб-сайта	Содержание	8/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	<i>Лабораторная работа 36. Разработка веб-сайта</i>	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 37. Создание сайта</i> Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 38. Создание различных видов страниц</i> Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа № 39 Разработка веб-сайта</i>	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
Раздел 5. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете			
Тема 5.1 Технология продвижения веб-сайта	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Лабораторная работа 40. Интернет-маркетинг</i> Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга, исследование как элемент интернет-маркетинга	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	<i>Лабораторная работа 41. Рубрикатор. Составление контент плана</i> Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащённый в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.Л. Информатика. 10-11 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022 - 288 с. (Общеобразовательный цикл) - ISBN 978-5-09-121353-9.
2. Гаврилова, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10 - 11 классы: учебник для среднего общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 318 с. - (Общеобразовательный цикл). - ISBN 978-5-534-20332-5.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20333-2

і. Дополнительные источники

1. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы. Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки. Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах. Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса). Владение типовыми приемами написания программы на	Формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и	1 Входной контроль: • тестирование. 2 Текущий контроль: • контроль выполнения лабораторных работ, • контроль выполнения индивидуальных заданий, • индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, • заслушивание рефератов, • тестирование. 3 Промежуточный контроль: выполнение индивидуальных заданий. 4 Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; и прав доступа к глобальным информационным сервисам. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам. Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.	

Приложение 2.6
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 Физика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	84
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	84
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	84
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	85
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	85
2.2. Содержание дисциплины.....	86
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	94
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	94
3.2. Учебно-методическое обеспечение	94
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	94

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.06 Физика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Физика»: формирование у студентов представления о физической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «Физика ООД.06» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности	-
ОК.06	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии	значимость профессиональной деятельности по профессии	-
ОК.07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	1	
Всего	51	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика		6/0	
Тема 1.1. Основы кинематики	Содержание	2	
	1. <i>Основные понятия кинематики. Физика и методы научного познания.</i> Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основы динамики	Содержание	2	
	2. <i>Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения</i> Законы механики Ньютона. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы	Содержание	2	

сохранения механике	в	3. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Работа силы и мощности. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			8 / 0	
Тема 2.1. Основы молекулярно- кинетической теории	–	Содержание	2	
		4. Идеальный газ. Основное уравнение м.к.т. идеального газа. Температура и ее измерение. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики		Содержание	2	
		5. Внутренняя энергия идеального газа. I и II начало термодинамики. Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели, КПД теплового двигателя. Холодильные машины. Охрана природы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы		Содержание	4	
		6. Свойство паров. Испарение и конденсация. Кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. Перегретый пар и его использование в технике.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		7. Лабораторная работа №1 Определение влажности воздуха.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Электродинамика			16/0	
Тема 3.1. Электрическое поле		Содержание	2	
		8. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	сохранения заряда. Закон Кулона.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание	8	
	9. <i>Электрический ток. Сила тока, плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.</i> Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	10. <i>Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи.</i> Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Лабораторная работа № 2 Определение удельного сопротивления проводника.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	12. Лабораторная работа № 3 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	Содержание	2	
	13. <i>Электрический ток в металлах. Сверхпроводимость. Полупроводниковые приборы</i> Электрический ток в металлах. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Магнитное поле	Содержание	2	
	14. <i>Магнитное поле, его свойства. Вектор магнитной индукции. Закон Ампера.</i> Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	Содержание	2	
	15. <i>Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Самоиндукция.</i> Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Колебания и волны		6/0	
Тема 4.1.	Содержание	4	

Механические колебания и волны	16. <i>Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные и вынужденные колебания.</i> Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	17. Лабораторная работа № 4 «Определение ускорения свободного падения при помощи математического маятника»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны	Содержание	2	
	18. <i>Электромагнитные колебания. Колебательный контур. Вынужденные колебания. Переменный ток. Трансформатор.</i> Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Оптика		10 / 0	
Тема 5.1. Природа света	Содержание	4	
	19. <i>Линзы. Оптические приборы. Законы распространения света.</i> Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Сила света. Освещённость. Законы освещенности. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	20. Лабораторная работа № 5 Определение показателя преломления стекла	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Волновые	Содержание	4	

свойства света	21. <i>Дисперсия света. Виды спектров.</i> Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	22. Лабораторная работа №6 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание	2	
	23. <i>Теория относительности. Элементы релятивистской динамики.</i> Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Квантовая физика		2 / 0	
Тема 6.1. Квантовая оптика	Содержание	2	
Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра	24. <i>Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект. Законы фотоэффекта. Состав атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерный реактор.</i> Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Строение Вселенной		2/0	
Тема 7.1. Солнечная система	Содержание	2	

	25. <i>Состав, строение и масштабы Вселенной.</i> Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		1	
Всего:		51/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики» оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физика: учебник/А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский: под общей редакцией Ю.И. Дика, Н.С. Пурешева. – 4-е изд. Испр. – Москва: Форум: ИНФРА – М, 2021. – 560с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурешева. — 4-е изд., испр. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-739-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1968777> (дата обращения: 13.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Студенты должны знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	Сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; Применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; Участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; Находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; Организует рабочее место; Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Сопоставляет информацию из различных источников; Определяет соответствие информации поставленной задаче; Классифицирует и обобщает информацию; Оценивает полноту и достоверность информации; Устанавливает позитивный стиль общения; Выбирает стиль общения в соответствии	1. Входной контроль: - тестирование. 2. Текущий контроль: - тестирование, - устный опрос, - конспект, - доклад, - контрольные работы, - самостоятельные работы - лабораторно-практические работы 3. Промежуточный контроль: контрольная работа, тестирование. 4. Итоговый контроль: комплексный экзамен.

информатизации основы проектной деятельности значимость профессиональной деятельности по профессии основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения	с ситуацией; Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.	
Студенты должны уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	Сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; Применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; Участует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; Находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; Организует рабочее место; Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; Сопоставляет информацию из различных источников; Определяет соответствие информации поставленной задаче; Классифицирует и обобщает информацию; Оценивает полноту и достоверность информации; Устанавливает позитивный стиль общения; Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; Оформляет документы в соответствии с нормативными актами; Прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; Прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой	<i>1. Входной контроль:</i> <i>- тестирование.</i> <i>2. Текущий контроль:</i> <i>- тестирование,</i> <i>- устный опрос,</i> <i>- конспект,</i> <i>- доклад,</i> <i>- контрольные работы,</i> <i>- самостоятельные работы</i> <i>- лабораторно-</i> <i>практические работы</i> <i>3. Промежуточный</i> <i>контроль: контрольная</i> <i>работа, тестирование.</i> <i>4. Итоговый контроль:</i> <i>комплексный экзамен.</i>

задач организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей профессии определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	из различных источников.	

Приложение 2.7
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ХИМИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химии»: создавать общую химическую картину мира на основе самой разнообразной информации о веществах и их способности к превращениям.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды	психологические особенности личности	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	0
<i>Курсовая работа (проект)</i>	0	0
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	0
Всего	36	0

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы химии		6	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание	2	
	<u>Строение атомов химических элементов</u> Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы.	2	ОК 01
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание	2	
	<u>Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева</u> Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Содержание	2	
	<u>Типы химической связи</u> Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01
Раздел 2. Строение и свойства неорганических веществ		8	
Тема 2.1	Содержание	8	

Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	<u>Классификация неорганических веществ</u> Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).	2	ОК 01 ОК 02
	<u>Металлы. Неметаллы.</u> Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<u>Лабораторная работа 1 «Свойства металлов и неметаллов»</u> Исследование физических и химических свойств металлов и неметаллов. Решение экспериментальных задач по свойствам химических свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	2	ОК 04
	<u>Лабораторная работа 2 «Аналитические реакции анионов»</u> Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения анионов: карбоната, фосфата, сульфата, сульфида, нитрата, хлорида и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций	2	ОК 07
Раздел 3. Химические реакции		6	
Тема 3.1	Содержание	2	

Типы химических реакций	<u>Типы химической связи</u> Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях.	2	OK 01
Тема 3.2 Количественные отношения в химии	Содержание	4	
	<u>Количественные отношения в химии</u> Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.	2	OK 01 OK 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<u>Лабораторная работа 3 «Приготовление растворов».</u> Приготовление растворов заданной (молярной) концентрации (с практико-ориентированными вопросами), определение среды водных растворов.	2	OK 04 OK 07
Раздел 5. Углеводороды		4	
Тема 5.1 Углеводороды и их природные источники	Содержание	4	
	<u>Предельные, непредельные и ароматические углеводороды</u> Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	2	OK 01

	Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<u>Лабораторная работа 4 «Получение этилена и изучение его свойств».</u> Получение этилена из этанола в лаборатории и изучение его физических и химических свойств. Составление реакций присоединения и окисления на примере этилена. Решение расчетных задач с использованием плотности газов по водороду и воздуху.	2	OK 04 OK 07
Раздел 6. Кислородосодержащие органические соединения		2	
Тема 6.1.	Содержание	2	
Спирты. Фенол. Карбоновые кислоты. Альдегиды. Сложные эфиры. Углеводы.	<u>Кислородсодержащие соединения</u> Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты) Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров.	2	OK 01

	Биологическая роль жиров Состав, классификация углеводов.		
Раздел 7. Азотсодержащие органические соединения		4	
Тема 7.1 Амины. Аминокислоты. Белки. Нуклеиновые кислоты.	Содержание	4	
	<u>Азотсодержащие и биоорганические соединения</u> Метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Состав и строение нуклеиновых кислот. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов.	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<u>Лабораторная работа 5 «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ».</u> Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций и/или схем.	2	ОК 04 ОК 07
Раздел 9. Химия в быту и производственной деятельности человека		2	
Тема 9.1.	Содержание	2	

Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	<u>Роль химии в повседневной и профессиональной деятельности</u> Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	2	ОК 01
Раздел 10. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ		2	
Тема 10.1 Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<u>Лабораторная работа 6 «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ»</u>	2	ОК 04 ОК 07
	Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций и/или схем.		
<i>Курсовая работа (проект)</i>		0	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Химия, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей и технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – 9-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -основы проектной деятельности -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оформлять результаты поиска, применять	-сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач -владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой -владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач -сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям -владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ -сформированность собственной позиции по отношению к	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - лабораторных работ; - промежуточной аттестации.

средства информационных технологий для решения профессиональных задач -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -соблюдать нормы экологической безопасности	химической информации, получаемой из разных источников.	

Приложение 2.8
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОД.08 Биология»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	--основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска	-

	информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	информации;	
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	

	климатических условий региона;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		2	
Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание	2	ОК.02, ОК.06
	1. <i>Биология как наука. Общая характеристика жизни.</i> Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток. Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		6	
Тема 2.1 Биологически важные химические соединения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. <i>Химический состав клетки.</i> Неорганические вещества клетки, их биологическая роль. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Классификация липидов.	2	

Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток. Неклеточные формы жизни	Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТФ		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Содержание	4	
	1. <i>Клеточная теория. Основные положения современной клеточной теории.</i> Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм. Вирусы и бактерии: сходства и различия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. <i>Лабораторная работа №1 «Строение клетки»</i>	2	
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		4	

Тема 3.1 Структурно-функциональные факторы наследственности. Процессы матричного синтеза	Содержание	2	
	1. <i>Строение хромосом. Строение нуклеиновых кислот. Биосинтез белков.</i> Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.	2	ОК 01, ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2 Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание	2	
	1. <i>Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки.</i> Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды	2	ОК 02, ОК 04

	интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		2	
Тема 4.1 Формы размножения организмов. Онтогенез животных и человека.	Содержание	2	ОК 02, ОК 04
	1. <i>Строение организма. Формы размножения.</i> Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеногенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза. Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и косвенное развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтология.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		8	
Тема 5.1. Закономерности наследования.	Содержание	4	
	1. <i>Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов.</i>	2	ОК 02, ОК 04

	Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. <i>Практическая работа № 1 «Решение задач на определение вероятности наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном скрещивании»</i>	2	
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека	Содержание	2	OK 01, OK 02, OK.06
	1. <i>Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека.</i> Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом. Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом. Наследование признаков, сцепленных с полом. Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной	2	

	предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека. В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.3 Закономерности изменчивости. Селекция организмов.	Содержание	2	
	<i>1. Закономерности изменчивости. Селекция организмов.</i> Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм. Алгоритмы решения задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. Эволюционная биология		4	
Тема 6.1. История эволюционного учения.	Содержание	2	
	<i>1. История эволюционного учения.</i> Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор.	2	ОК 02, ОК 04

	Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Микроэволюция. Макроэволюция.	Содержание	2	
	1. <i>Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса.</i> Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		2	
Тема 7.1 Зарождение и развитие жизни. Происхождение человека – антропогенез.	Содержание	2	
	1. <i>Возникновение и развитие жизни на Земле.</i> Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоз. Начало	2	ОК 02, ОК 04

	органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямхождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе. Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		4	
Тема 8.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание	2	
	1. <i>Экологические факторы и среды жизни.</i> Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда. Экологическое мировоззрение современного человека.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Тема 8.2. Экологические характеристики популяции. Сообщества организмов, экосистемы. Биосфера - глобальная экологическая система.	Содержание	2	
	1. <i>Популяции, сообщества, экосистемы. Учение В. И. Вернадского о биосфере.</i> Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные породы, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 9. Основы биотехнологии			
Тема 9.1 Основы	Содержание	2	

биотехнологии. Биотехнологии в жизни и профессии.	1. <i>Биотехнология как отрасль производства.</i> Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509241>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чебышев Н.В. Биология: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова, и др. — М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Каменский А.А.В. Общая биология. 10—11 кл. / Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. — М.: Дрофа, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: --основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач. Владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой. Сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения. Владение основными методами научного познания, используемыми при	Устный опрос. Тестирование. Разноуровневые задания. Фронтальный опрос. Индивидуальный контроль. Заполнение сравнительных таблиц.

межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением, проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе;	
Умеет: -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов	Сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и	Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Групповые проекты. Контрольные работы. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов. Выполнение заданий промежуточной аттестации.

поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -организовывать работу коллектива и команды; -проявлять гражданско- патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	превращение энергии. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно- популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные	

	письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	

Приложение 2.9
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 История»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.09 История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 История»: формирование целостного представления об истории человеческого общества и истории России; четкое представление места и роли России в мировом историческом процессе; знание этапов и особенностей развития России, основных направлений внешней политики в истории России; понимание роли отдельных личностей в истории; *воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «ООД.09 История» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	- правила построения устных сообщений	

	государственном языке		
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 гг.		16/0	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4/0	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Мир в начале XX в.</i> Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. <i>2. Первая Мировая война</i> Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		10/0	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>3. Распад империй и планы послевоенного устройства мира</i> Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская		

	конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>4. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.</i> Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Наращение агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании		
Тема 2.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.</i> Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки		
Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>6. Международные отношения в 1930-х гг.</i> Наращение мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.		
Тема 2.5. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>7. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.</i>		

	Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		2/0	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>8. Вторая мировая война 1939-1945 гг.</i> Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		49/0	
Раздел 4. Введение. Россия в 1914-1922 гг.		20/0	
Тема 4.1. Россия и мир	Содержание	2	ОК 02, ОК 05,

накануне Первой мировой войны	<i>9. Россия и мир накануне Первой мировой войны</i> Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон		ОК 06
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>10. Русская армия на фронтах Первой мировой войны.</i> Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе		
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>11. Февральская революция 1917</i> Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.		
	<i>12. Октябрь 1917 г.</i> Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<i>14. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики.</i>		2	
Тема 4.4. Гражданская война	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>15. Гражданская война: истоки и основные участники</i> Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их		

	политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне		
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
16. «Жизнь в катастрофе»		2	
Тема 4.5. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>17. Революция и Гражданская война на национальных окраинах</i> Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством		
Тема 4.6. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>18. Идеология и культура Гражданской войны.</i> Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны		
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		15/0	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Содержание	8	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>19. Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. Переход к НЭПу.</i> Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.	4	
	<i>20. Образование СССР. Развитие СССР в 1920-е гг</i> Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР.		

	Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменевеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	<i>21. Практическая работа № 2 «Итоги и цена советской модернизации»</i>	2	
	<i>22. Практическая работа № 3 «Противоречия внешней политики СССР»</i>	2	
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>23. Политическая система и национальная политика СССР в 1930-е гг.</i> Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.		
	<i>24. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.</i> Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр.		

	Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов.		
	25. <i>Внешняя политика СССР в 1929-1939 гг.</i> Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны		
	26. Контрольная работа	1	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		14/0	
Тема 6.1. Первый период войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	27. <i>Начало Великой Отечественной войны</i> План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны		
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	28. <i>Коренной перелом в ходе войны</i> Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага.		

	Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. <i>29. Изгнание врага с территории СССР</i> «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция		
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>30. Наука и культура в годы войны</i> Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях		
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>31. Освобождение народов Европы. Победа СССР в Великой Отечественной войне</i> Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии.		
	<i>32. Окончание Второй мировой войны.</i> Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>33. Практическая работа № 4 «Главные стратегические наступательные операции в годы Великой Отечественной войны»</i>	2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		18/0	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		4/0	

Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	34. <i>США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.</i> Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	35. <i>Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.</i> Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.		
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		8/0	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	36. <i>Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.</i> Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее,		

	Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>37. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.</i> Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране		
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>38. Страны Тропической и Южной Африки</i> Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины		
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>39. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.</i> Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и		

	гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4/0	
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>40. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.</i> Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>41. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.</i> Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2/0	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>42. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.</i> Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		32/0	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		18/0	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>43. СССР в послевоенные годы</i>		

	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	<i>44. Развитие СССР в 1953-1964 гг.</i> Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере.		

	Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярны формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.		
	<i>45. Внешняя политика СССР 1953-1964 гг.</i> Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира		
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	<i>46. СССР в 1964-1985 гг.</i> Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. <i>47. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.</i> Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и		

	развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР.		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Содержание	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>48. Развитие СССР в 1985-1991 гг.</i> Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.		
	<i>49. Распад СССР</i> Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>50. Практическая работа № 5 «Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки»</i>	2	
Профессионально-ориентированное содержание			
<i>51. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР</i>		2	ОК 02, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		14/0	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	52. <i>Развитие РФ в 1990-е гг</i> Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Внешняя политика РФ в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	53. <i>Практическая работа № 6. «Становление новой государственности в РФ»</i>	2	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Содержание	10	ОК 02, ОК 05,

	<i>54. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в.</i> Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. <i>55. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.</i> Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. <i>56. Внешняя политика в начале XXI в.</i> Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. <i>57. Россия в 2012 – начале 2020-х гг.</i> Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. <i>58. Россия сегодня.</i> Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории.		ОК 06

	Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев		
59. Промежуточная аттестация		2	
Всего:		117(12)/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *общегуманитарных наук*, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с. ISBN 978-5-0054-2949-0 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-0054-2947-6 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с. – ISBN 978-50054-2948-3 – Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - психологические основы деятельности коллектива - правила построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по <i>профессии</i>	демонстрирует знание исторических событий и процессов; оценивает исторические факты, процессы и явления; имеет гражданскую позицию; выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; подбирает актуальную информацию; обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения;	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, заполненные бланки индивидуальных листов заданий); устных ответов (сообщения, доклады, тематические презентации) Выполнение заданий дифференцированного зачета

Умеет: - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей <i>профессии</i>	самостоятельно создает презентации; свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; понимает сущность гражданско-патриотического поведения; правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы; знает исторический аспект развития своей будущей профессии умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач; уровень сформированности общих культурных компетенций; демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; демонстрация умений определять сущность конфликтов XX-XXI века; демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; создает презентации в различных формах; демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе	

Приложение 2.10
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ООД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обществознание»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации; содержание современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

		значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	123	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	
Всего	141	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема. Социальные науки и их особенности	Содержание 1. Социальные науки и их особенности Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.	2/0 2	ОК 01 ОК 05
Раздел 1. Введение в философию		22/0	
	Содержание	22/0	
	2. Социальная философия Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества..	2	ОК 01 ОК 05
	3. Типология обществ Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамита и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека	2	ОК 01 ОК 03 ОК 05
	4. Понятие общественного прогресса. Глобализация Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации.	2	ОК 01 ОК 06

	Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		
	5. Сознание Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	6. Деятельность как способ существования людей Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	7. Познание и его виды Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Сознание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	8. Духовная жизнь человека и общества Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06

	9. Искусство. Виды искусства Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	10. Наука и образование Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	2	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	11. Практическая работа №1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	2	ОК 02 ОК 04
	12. Практическая работа №2. Элементы духовной культуры	2	ОК 03 ОК 06
Раздел 2. Введение в социальную психологию		6/0	
	Содержание	6/0	
	13. Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	14. Группы как объект исследования социальной психологии Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства.	2	ОК 01 ОК 06

	Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.		
	15. Общение как объект социально-психологических исследований Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения	2	ОК 01 ОК 03 ОК 03
Раздел 3. Введение в экономическую науку		12/0	
	Содержание	12/0	
	16. Экономические институты и экономическая деятельность. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики	2	ОК 02 ОК 06
	17. Институт рынка. Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монопсония. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы	2	ОК 01 ОК 03 ОК 06

	антимонопольного регулирования экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации		
	18. Институт предпринимательства. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 03
	19. Финансовые институты. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 03
	20. Государство в экономике. Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства.	2	ОК 01 ОК 06

	Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства..		
	21. Экономический рост. Мировая экономика. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовый внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.	2	ОК 02 ОК 03
Раздел 4. Введение в социологию.		10/0	
	Содержание	<i>10/0</i>	
	22. Социальное взаимодействие и общественные отношения Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01 ОК 02
	23. Этнические общности Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации	2	ОК 04 ОК 06
	24. Молодежь как социальная группа Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры.	2	ОК 03 ОК 06

	Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации		
	25. Социальный статус и социальная роль Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества	2	ОК 01 ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	26. Практическая работа №3. Институты социальной стратификации.	2	ОК 01 ОК 02
Раздел 5. Введение в политологию.		12/0	
	Содержание	12/0	
	27. Политика как общественное явление. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества	2	ОК 02 ОК 06
	28. Государство как политический институт Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии	2	ОК 04 ОК 06

	29. Институты государственной власти Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.	2	ОК 04 ОК 06
	30. Выборы в демократическом обществе. Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	ОК 03 ОК 04
	31. Институт политических партий и общественных организаций Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование)	2	ОК 03 ОК 04
	32. Политический процесс и его участники Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в	2	ОК 03 ОК 04

	политической коммуникации. Современный этап политического развития России		
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		58/28	
Тема 33. Право в системе социальных норм	Содержание	8/2	Ок 01 Ок 05 Ок 09
	33. Право в системе социальных норм. Система российского права. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2/2	
	34. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации	2	
	35. Правоотношения, их субъекты. Правонарушение и юридическая ответственность. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	<i>36. Решение задач на определение видов юридической ответственности</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 34. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание	4/2	Ок 02 Ок 06 Ок 07
	37. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	
	38. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ. Конституционные обязанности гражданина РФ. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 35. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных	Содержание	24/2	Ок 02 Ок 05 Ок 06
	39. Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Правовые формы юридических лиц.	2	
	40. Контрольная работа.	2	
	41. Семейное право.	2	

правоотношений	Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей		
	42. Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	
	43. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников	2	
	44. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
	45. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	46. <i>Составление различных видов договоров</i>	2	
	47. <i>Решение ситуативных задач с помощью ГК РФ</i>	2	
	48. <i>Решение задач с помощью СК РФ</i>	2	
	49. <i>Решение задач с помощью ТК РФ</i>	2	
	50. <i>Решение задач с помощью ТК РФ</i>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 36. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Содержание	12	Ок 02 Ок 06 Ок 09
	51. Административное право. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2	
	52. Экологическое законодательство. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
	53. Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений	2	

	54. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве.	2	
	55. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	56. Решение задач по разрешению жизненных ситуаций с помощью КоАП РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 37. Основы процессуального права	Содержание	6	Ок 02 Ок 05 Ок 09
	57. Конституционное судопроизводство. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Участники гражданского процесса. Основные принципы гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
	58. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	59. Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
Тема 38. Обобщающий урок	60. Решение правовых задач.	2	
Тема 39. Обобщающий урок	61. Решение правовых задач.	2	
Тема 40. Итоговая контрольная работа	62. Итоговая контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация: Экзамен			
Всего:		123(14)/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин, - 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 528 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
3. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
10. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах;	сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - диктант (словарный), - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад,

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации; содержание современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности сущность гражданско-патриотической позиции; сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	- творческая работа (составление кластера, таблицы и т.п.), 2. Практических занятий 3. Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории		

профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях понимать общий смысл четко произнесен-		

ных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Приложение 2.11
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ООД.11 География»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации;	владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений,

	оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач-
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК. 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять	-особенности социального и культурного контекста;	применять знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и

	толерантность в рабочем коллективе		концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;
ОК.06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	- различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; - использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и

			геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;
Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий	--основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации;	-

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
ОК.04	-организовывать работу коллектива и команды;	-психологические основы деятельности коллектива; -психологические особенности личности	
ОК. 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста;	
ОК.06	-проявлять гражданско- патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско- патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;	

	профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме (диф.зачет)</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. География как наука		2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура.	Содержание	2	ОК 01, ОК.02, ОК.06
	1. <i>Введение. Источники географической информации.</i> География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Современная политическая карта		4	
Тема 2.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание	4	ОК 02, ОК.04, ОК.06
	1. <i>Политическая карта мира. Классификация и типология стран мира</i> Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и	2	

	их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Раздел 3. Природопользование и геоэкология		2	
Тема 3.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Природные ресурсы и их виды.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК.6, ОК.7
	1. <i>Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность.</i> Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Раздел 4. Население мира		4	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК.06
	<i>1. Современная демографическая ситуация.</i> Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	
	<i>2. Размещение населения. Качество жизни населения</i> Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Мировое хозяйство			
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. География главных отраслей мирового хозяйства.	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК.4, ОК.06
	<i>1. Современные особенности развития мирового хозяйства.</i> Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия	2	

Промышленность мира	формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
	<i>2. География основных отраслей мирового хозяйства</i> Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. География отраслей непродовольственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных	2	

	услуг. Особенности современной торговли услугами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа № 2 ««Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»		
Раздел 6. Регионы и страны мира		14	
Тема 6.1. Зарубежная Европа	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	<i>1. Место и роль Зарубежной Европы в мире.</i> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования - развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Зарубежная Азия. Австралия и Океания.	Содержание	4	ОК.01, ОК 02,
	<i>1. Место и роль Зарубежной Азии в мире.</i> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2	

	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.		
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.3. Африка	Содержание	2	ОК.01, ОК 02,
	1. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.4. Америка	Содержание	4	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности	2	

	политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.		
	2. <i>Место и роль Латинской Америки в мире.</i> Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. <i>Россия на политической карте мира.</i> Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		2	

Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. <i>Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы.</i> Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естественнонаучных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. География 10-11 класс: учебник для общеобр. учреждений: базовый уровень/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В. – М.: Просвещение, -3-е изд., 2010

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е. В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. География. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. А. Петрусьок, Е.В. Баранчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: --основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия	Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества. Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; Сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	-тестовые работы, - устные ответы, -индивидуальные сообщения, -работа с контурной картой, -работа по составлению тематических таблиц, -географический диктант, -творческая работа (составление кроссворда), -практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства;		
Умеет: -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий. Владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях. Владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации. Владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.	-работа с контурной картой, -работа по составлению тематических таблиц, -географический диктант, -творческая работа (составление кроссворда), -практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

-организовывать работу коллектива и команды; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;		

Приложение 2.12
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	202
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>202</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>202</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	203
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>203</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>204</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	214
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>214</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>214</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	214

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «ООД.12 Физическая культура» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	
	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	основы здорового образа жизни	
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными по профессии	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по профессии	

	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	
		средства профилактики перенапряжения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (диф. зачет)	2	
Всего	117	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		10/0	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2/0	
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2/0	
	Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни». Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.	2/0	
	4. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки. Задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	2/0	
	5. Определение значимых физических и личностных качеств. Определение значимых физических и личностных качеств с учетом специфики получаемой профессии. Определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств	2/0	
Раздел 2. Методико-практические занятия		16/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	6. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов	2/0	

различных форм организации занятий физической культуры	упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.		
	7. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	8. Применение методов самоконтроля. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2/0	
Тема 2.3 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	9. Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики. Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	
	10 Методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	
Тема 2.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	11. Характеристика профессиональной деятельности. Группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.	2/0	
	12. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной	2/0	

	деятельностью		
	13. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	2/0	
Тема 2.5 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	14. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе жизни.	2/0	
Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия.		89/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Гимнастика		17/0	
Тема 3.1.1 Основная гимнастика	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	15. Техника безопасности по гимнастике. Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений. Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания Техника безопасности при занятиях гимнастики. Строй и его структурные элементы, строевые приемы, построения и перестроения, передвижения в строю, размыкания и смыкания	2/0	
	16. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах. Выполнение прикладных упражнений. Изучение методики составления общеразвивающих упражнений с предметами: мячи, мячи надувные, мячи набивные, упражнения со скакалкой, упражнения с гантелями, с гимнастическими палками. Упражнения в равновесии, лазании, преодолении препятствий, в метании и ловле, в поднимании и переноске груза, в переползании, простые прыжки.	2/0	
	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
Тема 3.1.2 Спортивная гимнастика	17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через козла: ноги врозь, согнув ноги (девушки); опорного прыжка через коня:	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	боком, углом (юноши) Прием контрольного норматива. Отработка элементов на низкой и высокой перекладине: подъем переворотом, перевороты в упоре – вперед, назад, соскоки, перемахи.			
	18. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)		2/0	
	девушки	юноши		
	Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом, обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
Тема 3.1.3. Акробатика	Содержание		4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/0	
	19. Освоение акробатических элементов. Силовой тест. Требования безопасности перед началом занятий, во время занятий, по окончании занятия, при несчастных случаях и экстремальных ситуациях. Отработка перекатов, стоек на лопаток, стоек на голове, кувырков вперед, назад.		2/0	
	20. Комбинация из акробатических элементов – зачет.		2/0	
	девушки	юноши		
	И.П. - О.С.: Равновесие на левой (правой) - Шагом правой кувырок вперед ноги скрестно и поворот кругом - Кувырок назад - Перекатом назад стойка на лопатках - Кувырок назад через плечо в упор, стоя на лев (правом) колене, правую (левую) назад. Встать - Переворот боком «колесо». Приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, И.П.	И.П. – О.С.: Стойка на руках махом одной и толчком другой (О) - Кувырок вперед - Кувырок вперед в упор присев - Силой, стойка на голове с опорой руками (Д)-Силой опускание в упор лёжа. Толчком ног упор присев. Встать - Мах левой (правой) и переворот боком «колесо» приставляя правую (левую) полуприсед и прыжок прогнувшись, И.П.		

Тема 3.1.4 Аэробика	Содержание	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	21. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, танцевальных движений. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой.) Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика)	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1.5 Атлетическая гимнастика	Содержание	3/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/0	
	22-23. Выполнение упражнений для всех групп мышц. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса, с использованием новых видов фитнес оборудования, на силовых тренажерах, кардиотренажерах.	3/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.3 Баскетбол	Содержание	16/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	24. ТБ по баскетболу. Техника перемещений в защитной стойке. Техника безопасности: правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале, обращение с инвентарем, во время ведения мяча, передачах мяча, бросках в кольцо, во время игры. Техника стоек и перемещений: стойки, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	25. Техника передач и ловли мяча различными способами. Техника ловли: двумя руками, одной рукой. Техника передач мяча: двумя руками – от груди, от головы, снизу. Одной рукой – сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу. Передачи: на месте, в движении.	2/0	
	26. Техника бросков мяча с различных дистанций. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций.	2/0	
	27. Изучение двушажной техники. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ, выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам.	2/0	

	28. Техника владения мячом. Передачи мяча – зачет. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций. Техника ведения мяча различными способами. Техника передач мяча различными способами. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ, выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам. Прием контрольного норматива.	2/0	
	29. Освоение и совершенствование приемов тактики и защиты и нападения. Совершенствование приемов тактики защиты и нападения. Выполнение упражнений с мячом.	2/0	
	30. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	2/0	
	31. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	2/0	
Тема 3.4 Лыжная подготовка	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	32. Техника безопасности по лыжной подготовке. Техника классических лыжных ходов. Техника безопасности: правила поведения без лыж, на лыжах, на дистанции, при спуске с гор, при подъеме на гору. Повороты: махом, вокруг пяток, вокруг носков. Техника лыжных ходов: попеременный двушажный ход, одновременный бесшажный ход. Периоды скольжения и стояния на лыжах.	2/0	
	33. Техника конькового лыжного хода. Изучение техники конькового и полуконькового хода, постановка рук	2/0	
	34. Переход с одновременного лыжного хода на попеременный. Дистанции – 3 км. Техника перехода с одного лыжного хода на попеременный - одноопорное скольжение, переход с одного хода на другой на отрезках по 100м. Прохождение дистанции 3км. Без учета времени.	2/0	
	35. Техника преодолений подъемов и спусков, препятствий.	2/0	

	Дистанция 8 км – зачет. Разминка. Совершенствование подъемов: ступающим шагом, полуюлочкой, елочкой, лесенкой. Совершенствование спусков – в высокой, средней и низкой стойке. Преодоление корытообразных канав, поваленных деревьев. Торможение: плугом, полуплугом, с помощью палок.		
	36. Прохождение дистанции до 5 км– зачет. Разминка. Прохождение дистанции на время	2/0	
Тема 3.5 Настольный теннис	Содержание	12/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	37. Техника безопасности по настольному теннису. Основные положения теннисиста. Техника безопасности на занятиях по н. теннису: спортивная форма, соблюдать игровую дисциплину, правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале. Отработка ударов: накатом, подрезкой, топ-спин.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	38. Техника ударов по мячу. Подача мяча. Отработка подач разными способами, в разные зоны. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	39. Игра в ближней и дальних зонах. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	40. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	41. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	42. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
Тема 3.6 Волейбол	Содержание	16/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	43. Техника безопасности. по волейболу. Техника перемещения и стойки. Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во время игры, по окончании занятия. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08

	и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).		
	44. Техника передач и подач мяча. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).	2/0	
	45. Нацеленные подачи по разным зонам. Учебная игра. Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног). Выполнение подач разными способами в разные зоны площадки.	2/0	
	46. Игры с мячом. Упражнения в тройках. Выполнение различных упражнений в тройках, в парах, в колоннах.	2/0	
	47. Техника нападающего удара, блокирование. Страховка у сетки. Совершенствование техники нападающего удара разбег, который нужно согласовать с летящим мячом; анализ и выбор места отталкивания; прыжок; замах; удар по мячу. Обучение блокирования одиночного неподвижного, подвижному и групповому блокированию.	2/0	
	48. Тактика нападения. Зачет по передачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	
	49. Тактика защиты. Зачет по подачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	
	50. Игра по правилам. Судейство. Судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада	2/0	

	судей; жесты судей; техника и тактика игры. Игра по правилам.		
Тема 3.7. Легкая атлетика	Содержание	15/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	15/0	
	51. Техника безопасности (Т.Б.) по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой: на улице, в зале, с инвентарем, без него при беге, прыжках. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение бега по прямой: старт, бег по дистанции, финиширование. Про бегание отрезков по прямой.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	52. Техника эстафетного бега. Зачет бега на 100м. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м., передача эстафетной палочки. Бег на отрезки различной длины. Прием контрольного норматива.	2/0	
	53. Челночный бег, прыжки в длину с места-тест. Изучение техники челночного бега, правила переноски кубиков. Изучение техники прыжка в длину с места.	2/0	
	54. Техника бега на длинные дистанции. Зачет – 3000м. Техника бега на длинные дистанции. Старт, финиширование, распределение сил на дистанции.	2/0	
	55. Техника прыжков в высоту. Прыжок в длину с места – зачет. Отработка специальных упражнений; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление. Прием контрольного норматива	2/0	
	56. Техника челночного бега. ОФП на развитие силы. Отработка техники челночного бега: старт, бег по дистанции, финиширование. Упражнения на развитие силы: подтягивание, отжимание, висы, упоры.	2/0	
	57. Техника метания гранаты. Прыжок в длину с разбега – зачет. Совершенствование техники метания гранаты и мяча: разбег, замах, бросок, финальное усилие. Прием контрольного норматива.	2/0	
	58. Техника бега по пересеченной местности. Отработка техники бега по пересеченной местности: стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Прием контрольного норматива.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2/0	

Bcero:	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2008-2024. – URL: <https://www.minsport.gov.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный.

2. Официальный сайт Олимпийского комитета России: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: <https://olympic.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный.

3. Письменский, И.А. Физическая культура: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования/ И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/544801> (дата обращения: 05.05.2025).

4. Федеральный портал «Российское образование».: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: <https://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива,	- перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; - перечисление критериев здоровья человека; - характеристика неблагоприятных гигиенических производственных факторов труда; - перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; - представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; - представление о профессиональных заболеваниях; - представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма - выполнение упражнений,	Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: -письменных/ устных ответов; -тестирования. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные

психологические особенности личности; - психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; - средства профилактики перенапряжения <i>Умеет:</i> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -умеет организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	способствующих развитию группы мышц, участвующих в трудовой деятельности; сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	дистанции; прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), -техничко-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи. Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Дифференцированный зачет.

-пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике		

Приложение 2.1
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		-
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	-
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа	-

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	характерными для данной профессии/ специальности	жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	основы организации деятельности склада;	зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ; участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов;

1.3. Обоснование часов вариативной части ООП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	4	Важно изучать основные виды опасности на складе, правила безопасной работы с тяжелыми грузами, складской техникой, опасными веществами. Обучение правилам первой помощи также является неотъемлемой частью безопасных условий труда. В случае чрезвычайных ситуаций (пожара, аварии и т.д.) важно уметь действовать согласно инструкциям и правилам эвакуации.
3.	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	4	Изучение правил дорожного движения, технику безопасности при работе с транспортными средствами и подъемными механизмами позволит избежать травм. Обучение правилам первой помощи при несчастных случаях также является неотъемлемой частью безопасности при осуществлении транспортных перевозок. В случае чрезвычайных ситуаций (ДТП, пожара и т.д.) важно уметь действовать согласно инструкциям и правилам безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2	-
Всего	70	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 1.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства.		
	1.Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 2. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1. Государственная общественная безопасность	Содержание	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире.		
	2.Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		

Тема 2.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)		
	3.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
Раздел 3. Безопасность в быту		4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 3.1. Источники опасности в быту.	Содержание	2	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту.		
	4. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание	2	ОК 07
	Правила пожарной безопасности в быту.		
	5. Основные правила пожарной безопасности в быту. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Безопасность дорожного движения, порядок действий при ДТП.		
	6. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Источники опасности на различных видах транспорта.		
	7.Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или		

	чрезвычайной ситуации. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	ОК 03; ОК 04; ОК 06
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание	2	ОК 04; ОК 06
	Правила поведения в общественных местах.		
	8. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание	2	ОК 03; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	9. Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной социальной обстановке. Возникновении эпидемий, нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	ОК 01; ОК 07; ОК 08
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде, правила безопасного поведения.		
	10. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе.		

	Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание	2	ОК 01; ОК 07
	Общие правила поведения при возникновении ЧС природного характера.		
	11. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Факторы, влияющие на здоровье человека, способы сохранения здоровья.		
	12. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера.		
Тема 7.2. Понятие и виды кровотечений	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Виды кровотечений, основные способы остановки кровотечения.		

	13. Артериальные кровотечения: связанные с повреждением артерий и характеризующиеся пульсирующим потоком крови ярко-красного цвета. Венозные кровотечения: обусловленные повреждением вен и характеризующиеся непрерывным потоком темной крови. Капиллярные кровотечения: вызванные повреждением капилляров и характеризующиеся медленным выделением крови.		
Тема 7.3. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	14. Оказание первой медицинской помощи при артериальном, венозном, смешанном кровотечении. Основные правила наложения жгута. Правила наложения повязок различных типов.		
Тема 7.4 Признаки ушибов и сотрясения головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Правила оказания помощи при ушибах растяжениях и вывихах. Признаки сотрясений головного мозга.		
Тема 7.4 Первая медицинская помощь при переломах	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	16. Виды переломов. Признаки переломов. Правила оказания первой медицинской помощи. Виды иммобилизации поврежденной конечности. Оказание помощи пострадавшему в шоковом состоянии. Транспортировка пострадавшего с различными видами переломов в лечебное учреждение.		
Раздел 8. Безопасность в социуме		4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Общение в группе. Манипулятивное воздействие в группе.		
	17. Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и		

	сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06;
	Влияние цифровой среды на здоровье человека.		
	19. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06;
	Опасности и правила поведения в цифровой среде.		
	20. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	21. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция		

	сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «экстремизм» и «терроризм». Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. 22. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий 23. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3. Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Основные виды противодействия терроризму и экстремизму. 24. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		

Раздел 11. Основы военной подготовки		10	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	ВС РФ, состав, назначение, роль в обороне страны.		
	25. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	27. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	2	ОК 02
	БПЛА, история возникновения, виды и способы применения.		
	28. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения		

	БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.2; ПК 3.1
	Особенности соблюдения требований безопасности в процессе профессиональной подготовки.		
	29. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. <i>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</i> Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост <i>30. Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):</i> Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты.		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание	2	ОК 06; ОК 08;
	Оказание первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве.		
	31. Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказание помощи при остановке сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях. Правила проведения непрямого массажа сердца, искусственного дыхания. Действия при прибытии скорой медицинской помощи.		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	32. Тематическая экскурсия, лекция с показом учебных классов, казармы,		

военнослужащих	специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	33. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки : учебное пособие / А. И. Сидоров, К. Н. Крикунов, Ю. В. Медведева [и др.] ; под общ. ред. А. И. Сидорова. — Москва : КноРус, 2024. — 373 с.

2. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины : учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва : Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК. 01 Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые	Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст: основные тренды, вызовы, проблемы, регуляторные изменения в своей сфере. структуру плана: как разбивать задачу на этапы, определять ресурсы и сроки. алгоритмы выполнения работ: стандартные методы и техники для решения задач в своей и смежных сферах. методы работы: как применять современные инструменты и технологии в работе. порядок оценки результатов: критерии и индикаторы успешности решения задач. Умеет: распознавать задачи и проблемы в контексте своей работы. Анализировать и выделять составляющие части задачи или проблемы. определять этапы решения задачи и составлять план действий. Реализовывать составленный план, эффективно управлять временем и ресурсами. искать и анализировать	Тестирование: Закрытые (с выбором ответа) и открытые (свободный ответ) вопросы, тестовые задания, задачи. Практические задания: Реальные или модельные ситуации, задания, требующие применения знаний и навыков на практике. Кейс-метод: Анализ реальных профессиональных ситуаций (кейсов), представленных в виде текста, видео, аудио. постоянному развитию.

ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника.	необходимую информацию из разных источников. применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. оценивать результаты своей работы и делать выводы о своей эффективности. Получать и анализировать обратную связь от наставника или коллег.	
ОК.02 Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; Уметь: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных	Знать: номенклатуру информационных источников: разные типы ресурсов (библиотеки, базы данных, онлайн- платформы, профессиональные сообщества), их особенности и преимущества. Приемы структурирования информации: методы классификации, структурирования и визуализации данных. Формат оформления результатов поиска: как презентовать информацию в зависимости от целей (доклад, презентация, статья, отчет). Современные средства и устройства информатизации: компьютеры, ноутбуки, планшеты, смартфоны, принтеры, сканеры и т.д. Программное обеспечение: основные программы для поиска, обработки и презентации информации. Умее: определять задачи для поиска информации, формулировать ключевые вопросы и потребности. Планировать процесс поиска информации, определять источники, инструменты и методы поиска. Выбирать необходимые источники информации в зависимости от контекста задачи. Выделять наиболее значимое в перечне информации, применять методы критического анализа. Структурировать получаемую информацию, создавать схемы, таблицы, графики, резюме. Оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями	Практические задания: поиск, анализ и представление информации по конкретной профессиональной задаче. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, требующих работы с информацией и информационными технологиями. Тестирование: проверка знаний о информационных источниках, методах структурирования информации, программном обеспечении.

задач	формата (отчет, доклад, презентация). Оценивать практическую значимость результатов поиска для решения задачи. Применять средства информационных технологий для поиска, анализа и презентации информации. Использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использовать цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК. 03 Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия	Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации: законодательство, стандарты, регламенты, инструкции, применимые в профессиональной сфере. современную научную и профессиональную терминологию: ключевые понятия, определения, сокращения, используемые в профессиональной деятельности. возможные траектории профессионального развития: как строить карьеру, получать новые знания и навыки. основы предпринимательской деятельности: бизнес-планирование, маркетинг, финансы, юридические аспекты. основы правовой и финансовой грамотности: основные правовые нормы, финансовые инструменты, методы управления личным бюджетом. правила разработки презентации: структура, стиль, визуальное оформление, техники презентации. основные этапы разработки и реализации проекта: инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение. Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в зависимости от контекста задачи или проблемы. применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной речи. определять и выстраивать траектории профессионального	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов в рамках профессиональной деятельности с применением знаний и навыков. Тестирование: проверка знаний по правовым нормам, предпринимательской деятельности, методам планирования и реализации проектов. Презентации: представление собственных идей, проектов,

собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	развития и самообразования, выбирать курсы, тренинги, литературу. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, анализировать конкуренцию, потребности рынка. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, убедительно излагая концепцию, аргументируя ее рентабельность. определять источники достоверной правовой информации: официальные сайты государственных органов, правовые базы данных, квалифицированные юристы. составлять различные правовые документы: договоры, соглашения, заявления, жалобы. Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать. оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, определять этапы, ресурсы, сроки.	
ОК. 04 Знать: психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Знает: психологические основы деятельности коллектива: динамика группы, механизмы взаимодействия, факторы, влияющие на командную работу (лидерство, мотивация, конфликты). психологические особенности личности: типы темперамента, характера, стили поведения, механизмы восприятия и обработки информации. Умеет: организовывать работу коллектива и команды: распределять задачи, координировать действия, мотивировать членов команды, контролировать выполнение заданий. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами: строить доверительные отношения, эффективно общаться, решать конфликты, предоставлять и получать обратную связь.	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Презентации: представление собственных идей, проектов,

	Принимать и учитывать разные точки зрения в процессе принятия решений.	
ОК. 06 Знать: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии/специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Знает: сущность гражданско-патриотической позиции, основные ценности, символы и традиции своей страны, знает о исторических и культурных достижениях России. осознает значимость своей специальности для общества и для себя лично, понимает ее роль в развитии страны и решении социальных проблем. Понимает вклад своей профессии в развитие страны, экономики, культуры и науки, знает о социальной ответственности своей профессии. стандарты антикоррупционного поведения, основные виды коррупции, последствия ее нарушения. Понимает важность соблюдения этических норм и законодательства в профессиональной деятельности. Умеет: понимает важность уважения к истории, культуре, законам своей страны, активного гражданского участия, готовность внести свой вклад в развитие общества, знает о своих правах и обязанностях как гражданина. Знаком с традиционными общечеловеческими ценностями: гуманизм, милосердие, справедливость, толерантность, уважение к другим культурам и религиям. Демонстрирует важность своей профессии, считает ее значимой. Избегать коррупционных действий и не допускает их с стороны коллег.	Проектная деятельность: создание проектов, направленных на развитие толерантности, межкультурного диалога, гражданской активности. Волонтерская деятельность: участие в социально-значимых проектах. Эссе, сочинения, творческие работы: анализ взглядов, ценностей, отношения обучаемого к затрагиваемым темам. Участие в военно-патриотических мероприятиях, кружках, клубах.
ОК.07 Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;	Знает: правила экологической безопасности в своей профессиональной сфере, основные экологические проблемы региона, влияние деятельности человека на окружающую среду, основные виды загрязнения и их последствия. о важности сохранения природных ресурсов, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на	Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, на направленных на решение экологических проблем, внедрение принципов бережливого производства. Тестирование: проверка знаний по экологии, ресурсосбережению, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.

принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии/специальности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	окружающую среду и профессиональную деятельность об основных ресурсах, задействованными в профессиональной деятельности, и способах их рационального использования. Принципы бережливого производства: устранение потерь, непрерывное совершенствование, вовлечение сотрудников. основные направления изменения климатических условий региона: изменение температур, увеличение частоты экстремальных погодных явлений, повышение уровня моря и т.д. Понимает влияние изменения климата на профессиональную деятельность, основные риски и возможности, основные типы чрезвычайных ситуаций: природные и техногенные. Имеет представление о правилах поведения и мерах безопасности в разных чрезвычайных ситуациях. Умеет: Проявлять экологическую ответственность и действовать в условиях изменения климата. Сохранять природные ресурсы, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на окружающую среду и профессиональную деятельность. видеть и анализировать потери в производственных и бизнес-процессах, предлагать и внедрять идеи по оптимизации работы, снижению затрат и повышению эффективности. Учитывать фактор изменения климата при планировании и реализации профессиональных задач. Применять меры по адаптации к изменяющимся климатическим условиям.	
ОК.08 Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: укрепление здоровья, развитие физических качеств, улучшение координации, снижение стресса, повышение уверенности в себе.	Выполнение нормативов по физической подготовке в рамках занятия. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, важности соблюдения распорядка дня, сохранения

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии/ специальности средства профилактики перенапряжения Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;	основы здорового образа жизни: правильное питание, режим дня, отказ от вредных привычек, достаточный сон, регулярная физическая активность. Умеет: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: выбирает вид физической активности (спорт, фитнес, йога, танцы и т.д.), составляет график тренировок, соблюдает режим отдыха и питания. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, чтобы снизить нагрузку на организм, улучшить координацию и эффективность работы. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности, создает удобное рабочее место, регулярно делает перерывы, использует ортопедические приспособления, применяет специальные упражнения.	здоровья Тестирование: проверка знаний по основам здорового образа жизни, профилактики заболеваний.
ПК 1.2 Знать: основы организации деятельности склада; Уметь: выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	Знает: Основы организации деятельности склада: понимает принципы работы склада, включая его функции, структуру, виды складских операций (приемка, размещение, хранение, отгрузка), систему управления складом. Знает основные виды складского оборудования. Основные опасности, которые могут возникать при работе на складе. Умеет: выбирать подходящее подъемно-транспортное оборудование для определенных грузов и условий работы на складе (например, погрузчики, штабелеры, краны). организовать грузопереработку на складе, включая погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение. Может обеспечить безопасность грузов и персонала.	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, направленных на обеспечение безопасности грузов и персонала.
ПК 3.1 Знать: основы нормативно-правового регулирования	Знает: основные законодательные акты, регулирующие перевозку грузов в России, а также международные	Проектная деятельность: Разработка и реализация проекта направленного на улучшение качества

перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; Уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства;	договоры основные виды транспорта (автомобильный, железнодорожный, водный, воздушный), способы перевозок (прямые, транзитные, смешанные), документацию, необходимую для оформления перевозки грузов. основные виды, типы и параметры транспортных средств, применяемых для перевозки грузов (например, грузовые автомобили, вагоны, суда, самолеты). Может оценить их технические характеристики и применимость для конкретной перевозки. процесс разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов. Может определить оптимальный маршрут, учитывая факторы безопасности, экономической целесообразности и сроков доставки Умеет: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки, учитывая тарифные ставки, расстояния, сроки доставки и другие факторы; определять оптимальный маршрут перевозки, учитывая факторы безопасности, экономической целесообразности и сроков доставки. Может использовать специальные программы и карты для планирования маршрута.	оказываемых услуг в сфере логистики и повышения безопасности.

Приложение 2.14
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООД.14 Введение в специальность

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
2.3. Курсовой проект (работа)	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	7

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.14 Введение в специальность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Введение в специальность»:

ООД.14.01 – формирование у студентов знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

ООД.14.02 - формирование у студентов мировоззрения по общим экономическим проблемам современности, обеспечении навыками расчета экономических процессов.

ООД.14.03 - формирование у студентов представления об экономических аспектах взаимодействия экономических агентов с окружающей средой, а также взаимодействия между разными экономическими агентами по вопросам, связанным с ухудшением состояния окружающей среды

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	рабочем коллективе	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	136
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8	
Всего	144	136

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ООД 14.01 Финансовая грамотность		24/24(6)	
Тема 1. Депозиты	Содержание	4/2	
	1 Банки и банковские счета. Накопления и сбережения. Банки и их деятельность. Банковские счета, депозиты и сертификаты. Обезличенные металлические счета. Процентные ставки и инфляция. Депозитный договор.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 2. Кредиты	Содержание	4/2	
	1 Основные принципы кредитования. Виды кредитов. Банковский кредит. Виды кредитов. Стоимость кредита. Способы погашения кредита. Кредитная история. Невыплата кредита.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Практическое занятие 2 «Изучение кредитного договора. Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит».	2/2	
Тема 3. Расчётно-кассовые операции	Содержание	4/2	
	1 Платежные средства Наличные средства. Платежные карты. Чеки. Электронные деньги. Интернет-банкинг. Мобильный банк.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая занятие №3 «Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 4. Страхование	Содержание	2/2	
	1 Страховые услуги. Страхование. Участники страховых отношений. Страховой риск. Страховой случай. Договор страхования. Страховой полис. Виды страхования.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 5. Инвестиции	Содержание	2/2	
	1 Способы инвестирования физических лиц. Виды инвестиций. Способы инвестирования. Фондовый рынок и его инструменты. Как формируется инвестиционный портфель. Инвестиционные риски.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04

Тема 6. Пенсии	Содержание	2/2	
	<i>1 Пенсионная система в Российской Федерации.</i> Пенсионная система в России. Пенсионный фонд Российской Федерации. Понятие и виды пенсий. Формирование индивидуального пенсионного капитала.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 7. Налоги	Содержание	2/2	
	<i>1 Экономическая сущность налогов. Виды налогов для физических лиц.</i> Налоги. Функции налогов. Виды налогов. Налоговая система России и разных стран. Налоговые органы. Налоги для физических лиц. Элементы налогов. Налоговые вычеты и налоговые льготы.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Тема 8 Мошеннические действия на финансовом рынке и защита от них.	Содержание	2/2	
	<i>1 Мошенничества с наличными деньгами, пластиковыми картами и кредитами</i> Финансовое мошенничество, понятие и история. Финансовая пирамида. Скимминг. Банкомат-фантом. Имитация неисправности банкоматов. Фишинг. Вишинг. Получение кредита под чужими документам. Мошенничество с кредитными картами. Черные кредитные брокеры. Правила личной финансовой безопасности.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Повторение и обобщение изученного материала	2/2	
Раздел ООД 14.02 Экономика		76/76 (20)	
1.1 Что изучает экономика Потребности и блага	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Экономика как наука и хозяйство Современное понимание термина «экономика»: экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности (ее основные элементы и исходные признаки). Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики.	2/2	
	Потребности и блага Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.	2/2	
Тема 1.2. Производство. Факторы производства.	Содержание	4/4/ (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Факторы производства. Факторы производства, доходы факторов производства. Эффективное использование факторов производства. Пути улучшения использования факторов производства.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №1 Определение показателей эффективности использования факторов производства	2/2	
Тема 1.3.	Содержание	12/12 (6)	ОК 01, ОК 02, ОК

Проблема выбора	Ограниченность ресурсов Производственные возможности. Ограниченность экономических ресурсов. Производственные возможности	2/2	03, ОК 04, ОК 06
	Выбор потребителя и альтернативная стоимость Альтернативные затраты. Потребительский выбор. Бюджетная линия. Кривая безразличия.	2/2	
	Потребительский выбор на основании теории предельной полезности Предельная полезность. Выбор потребителя по полезности	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №2 Кривая производственных возможностей Практическое занятие №3 Определение выбора потребителя по кривой безразличия и бюджетной линии Практическое занятие №4 Определение выбора потребителя на основании теории предельной полезности	6/6	
Тема 1.4. Типы экономических систем	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Экономические системы. Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Административно-командная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности	2/2	
Тема 1.5 Собственность и конкуренция	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Собственность и конкуренция Собственность как основа социально-экономических отношений. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция.	2/2	
1.6 Функционирование рынка	Содержание	12/12 (6)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос Закон предложения. Рыночное равновесие. Определение дефицита и избытка товаров.	2/2	
	Рыночное равновесие Определение рыночного равновесия. Определение дефицита и избытка товаров, выручки от реализации	2/2	
	Эластичность спроса и предложения. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения.	2/2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №5 Спрос и предложение	2/2	
	Практическое занятие №6 Изменение спроса и предложения	2/2	
	Практическое занятие №7 Эластичность спроса и предложения	2/2	
Тема 1.7 Экономика семьи	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	<i>Семейный бюджет.</i> Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный и располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.		
Тема 1.8 Экономика фирмы	Содержание	6/6 (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Предприятие – субъект экономики Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	
	Издержки производства Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек Предприятия. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2/2	
	Определение издержек производства и доходности Издержки предприятия и себестоимость его продукции в производственных ситуациях, прибыльность и доходность предприятия	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая занятие № 8 Определение издержек производства и доходности	2/2	
Тема 1.9 Предпринимательство	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Формы организации бизнеса. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	
	Менеджмент и маркетинг Принципы, задачи, функции маркетинга и менеджмента	2/2	
1.10 Рынки факторов	Содержание	4/4	

производства	Рынок труда. Рынки земли. Рынок капитала. Рынок труда и его субъекты. Цена труда Рынок земли и его субъекты. Цена земли. Рынок капитала и его субъекты. Цена капитала	2/2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Безработица. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права и гарантии профсоюзов. Обязанности профсоюзов.	2/2	
1.11 Деньги. Банковская система	Содержание	10/10 (2)	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06
	Деньги. Денежное обращение. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Роль денег в экономике.	2/2	
	Банковская система. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.	2/2	
	Ценные бумаги их виды Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2/2	
	Инфляция Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №9 Определение скорости денежного обращения и денежной массы	2/2	
1.12 Роль государства в экономике	Содержание	4/4	
	Экономические цели и функции государства Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2/2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06

	Государственный бюджет. Налоговая система. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его структура.	2/2	
1.13 Экономика страны	Содержание	4/4	
	Экономический рост. Экономический цикл. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №10 Определение ВВП по методу потока расхода и дохода	2/2	
1.14 Мировая экономика	Содержание	4/4	
	Глобальные экономические проблемы. Международная экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества. Глобальные экономические проблемы. Международная торговля и мировой рынок	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Повторительно-обобщающий урок	2/2	
Раздел ООД.14. 03 Экономические основы охраны окружающей среды		36/36 (4)	
Раздел 1. Основы общей экологии		8/8	
Тема 1.1.Взаимодействие организма и среды	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 07
	1.Уровни биологической организации, изучаемые в экологии. Законы Коммонера и живые системы. Экологические факторы и их классификация. Экологические адаптации. Законы действия экологических факторов. Характеристика сред жизни. Основные приспособления организмов к определенным средам жизни.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Биотические сообщества	Содержание	2/2	
	1. Понятие популяции. Свойства и параметры популяции. Понятие о биоценозе. Структура биоценоза. Функциональные группы популяций. Понятие о законах Вольтерры. Пищевые цепи и пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологической нише.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3Экологические системы	Содержание	4/4	
	1. Понятие экосистемы. Структура экосистемы. Экосистема и биогеоценоз. Перенос вещества и энергии в экосистеме. Классификация экосистем и их иерархический	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07

	ряд. Экологические сукцессии, их закономерности и виды. Сельскохозяйственные экосистемы. Техноэкосистемы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 «Составление схем передачи веществ и энергии».	2/2	
Раздел 2. Основы природопользования		8/8	
Тема 2.1 Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие биосфера и ее границы. Компоненты биосферы их краткая характеристика. Свойства живого вещества Земли. Функции биосферы и их краткая характеристика.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Трансформация биосферы природопользованием	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее жизненно важных биогенных элементов. Последствия нарушения биогеохимических циклов. Биосфера и человек. Ноосфера. Сохранение окружающей среды.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.3. Природопользование и устойчивое развитие	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Виды природопользования. Основные принципы природопользования. Традиционное и современное природопользование.	2/2	
	2. Понятие устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития: цель, основные положения, принципы. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития в России.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3. Основы прикладной экологии		14/14	
Тема 3.1. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие антропогенного воздействия. Понятие загрязнение. Классификация загрязнений. Физические загрязнения. Основные источники загрязнения атмосферы, гидросферы, почвы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2. Антропогенное воздействие на атмосферу	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Загрязнение атмосферы. Озоновый слой земли. Экологические последствия загрязнения атмосферного воздуха. Смог.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.3. Антропогенное воздействие на гидросферу	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения вод. Экологические последствия загрязнения гидросферы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Тема 3.4.Антропогенное воздействие на литосферу	Содержание	2/2	
	1. Воздействие на почвы. Воздействия на недра. Воздействия на горные породы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.5.Загрязнение сред отходами производства и потребления	Содержание	6/6	
	1. Понятие отходы. Источники образования отходов. Основные виды отходов, их краткая характеристика, принципы классификации и переработки. Экологическая опасность отходов.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Методы утилизации и обезвреживания отходов. Краткая характеристика методов. Понятия о малоотходных и ресурсосберегающих технологиях. Принципы малоотходных технологий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Практическое занятие № 2 «Отходы производства».	2/2	
Раздел 4. Аспекты социальной экологии		6/6	
Тема 4.1. Поведение человека в естественной и социальной среде	Содержание	2/2	
	1. Человек как биосоциальное существо. Потребности человека. Человек как система. Процессы управления в живых системах. Структура человеческой личности.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.2. Экология жизненной среды	Содержание	2/2	
	1. Адаптация человека к окружающей среды. Адаптация и адаптивность человека. Здоровье человека как критерий адаптации. Влияние современной экологической обстановки на людей.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.3. Элементы экологической этики	Содержание	2/2	
	1.Вредные привычки и здоровье человека. Экологический след. Повторительно-обобщающее занятие.	2/2	ОК 02, ОК.03,ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого		136/136 (30)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		144/136 (30)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»; «Естественно-научных дисциплин», оснащенные в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ООД. 14.01

1. Финансовая грамотность: учебное пособие для СПО / М.Р. Каджаева — Москва: Издательский центр «Академия», 2020 — 288 с.

ООД.14. 02

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гомола А.И Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин - 6-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 352 с.

ООД.14. 03

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений СПО/В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Титова Е. В. Экология: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Я.В. Котелевская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных	Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной

сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	смежных областях; Знает методы работы с финансами; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; Знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами; Знает виды банковских продуктов и дает им характеристику; Владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; Понимает график платежей за пользование кредитом; Знает психологические основы поведения в коллективе; Принимает особенности социального и культурного контекста; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие	программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Знает правила экологической безопасности; основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; Понимает принципы бережливого производства; Знает основные направления изменения климатических условий региона. Понимает актуальность знаний в области экономики в профессиональном и социальном контексте; Использует основные источники и ресурсы для решения задач; Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; Владеет правилами составления плана деятельности; Знает порядок оценки результатов эффективности; Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления семейным бюджетом;	

	Знает принципы работы коммерческих банков; Знает виды банковских услуг и дает им характеристику; Понимает график спроса, предложения; Знает психологические основы поведения в коллективе; Принимает особенности социального и культурного контекста; Имеет гражданско-патриотическую позицию; Понимает и разделяет общечеловеческие ценности; Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
	- Владеют знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - Знают и принимают экологические ценности.	Тесты по темам. Письменная работа по основным видам антропогенных воздействий; Доклады о промышленных предприятиях как источниках загрязнения компонентов природной среды, с учетом потенциального места работы студента;
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или	– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных конкурсах,

проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	эффективно осуществляет решение задачи; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий; – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; – Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды, опираясь на знания психологических основ – Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с	выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	установленными правилами, – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе – применяет стандарты антикоррупционного поведения;	
	Владеют умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; -определяют виды антропогенных воздействий; - оценивают последствия загрязнения окружающей	Составление памяток на основе результатов практической работы: -по отдельному сбору ТКО; -по подготовке ТКО к сдаче в пункты приема; -по пунктам приема ТКО в районе проживания (при наличии пунктов); Письменная работа по способам обезвреживания и

	среды; -умеют разрабатывать проекты и исследовательские работы, связанные с экологической безопасностью окружающей среды.	утилизации отходов; Практическая работа «Отходы производства»

Приложение 2.15
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	251
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	251
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	251
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	253
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	253
2.2. Содержание дисциплины.....	254
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	257
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	257
3.2. Учебно-методическое обеспечение	257
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	258

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.15 Индивидуальный проект» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.15 Индивидуальный проект»: создание условий для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности, развитие у обучающихся навыков проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, приобщение к научным знаниям и проектной работе, формирование готовности и способности к разработке проектов различной направленности, проведению учебных исследований и научно-исследовательской работы.

Дисциплина «ООД.15 Индивидуальный проект» включена в дополнительную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины		4/0	
Тема 1.1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке</i> Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.	2	
Тема 1.2. Проектная деятельность: научное обоснование и методология	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>2. Основные понятия проектной деятельности</i> Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Методология проектной деятельности. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.	2	
Раздел 2 Проектирование и проекты: технологии и управление		6/0	
Тема 2. 1 Классификации проектов и управление ими	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>3. Классификации проектов.</i> Типология и классификация проектов. Особенности монопроекта и метапредметного проекта. Виды индивидуальных проектов.	2	
Тема 2.2 Проектная деятельность как особый вид технологий.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>4. Структура проекта. Алгоритм работы над проектом</i> Практико-ориентированные проекты. Информационные проекты. Творческие проекты. Игровые проекты. Особенность исследовательских проектов.	2	
Тема 2.3 Организация работы над проектами: условия, проблемы, этапы, исполнители.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>5. Этапы работы над проектом</i> Этапы организации работы над проектом. План реализации проекта.	2	

	Элементы проектной деятельности и специальные умения. Команда проекта.		
Раздел 3. Проектное обучение		26/0	
Тема 3.1 Специфика учебных проектов	Содержание		OK 01, OK 02, OK 05, OK 6
	<i>6. Специфика учебных проектов.</i> Технология учебного проектирования в становлении будущего профессионала. Алгоритм работы над учебным проектом. Визитная карточка проекта. Принципы учебного проектирования.	2	
Тема 3.2 Ситуация и проблема, постановка цели, формулирование темы.	Содержание		OK 01, OK 02, OK 05, OK 6
	<i>7. Предпроектный этап</i> Отличительные особенности проекта. Предпроектный этап. Ключевая проблема проекта. Постановка цели. Выбор предмета и объекта исследования.	2	
Тема 3.3 Разработка и планирование проекта	Содержание		OK 01, OK 02, OK 03, OK 05, OK 6
	<i>8. Алгоритмы специальных способов работы с информацией</i> Работа с источниками. Выбор литературы по теме исследования. Плагиат и как избежать его в своей работе. Ресурсы проекта. Методы исследования.	2	
Тема 3.4 Обеспечение осуществления проекта	Содержание		OK 02, OK 03, OK 6
	<i>9. Обеспечение осуществления проекта.</i> Требования и подходы к разработке практической части проекта. Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдение, опыт, эксперимент и т.д.). Написание заключительной части проекта. Общие требования к оформлению текстов. Типы, способы, формы представления проектов.	2	
Тема 3.5 Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы	Содержание		OK 01, OK 02, OK 03, OK 6
	<i>10. Оценивание проекта.</i> Анализ проекта по критериям внешней оценки. Критериальное оценивание проектов. Модерация и самооценивание проекта. Параметры	2	

	оценивания. Требования к оценке проектов и к самооценке.		
Тема 3.6 Защита и презентация проекта	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	11. Презентация проекта. Требования к презентации как основной форме защиты проектов. Рекомендации по структуре проектной работы. Техника выступления, ответы на вопросы, работа с оппонентами. Графические материалы индивидуального проекта.	2	
Тема 3.7 «Продукты» проектной деятельности	Содержание		ОК 03, ОК 05, ОК 6
	12. Защита «продукта» проекта. Основные формы защиты проектов. Внешние «продукты» проектной деятельности. Внутренние «продукты» проектной деятельности. Критерии защиты индивидуальных проектов.	2	
Тема 3.8 Работа над исследовательским проектом	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	13. Практическая работа №1. «Введение» исследовательской (проектной) работы	2	
	14. Практическая работа №2. Методы исследования (проекта)	2	
	15. Практическая работа №3. Работа с информационными источниками	2	
	16. Практическая работа №4. Теоретическая и практическая части исследовательской (проектной) работы	2	
	17. Практическая работа №5. Защита исследовательской работы	2	
18. Дифференцированный зачет		2	
Всего		36/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общегуманитарных дисциплин» оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень: учебное пособие для СПО / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. - Москва: Просвещение, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-09-107584-7. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО: Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.
2. Антропова, Н. В., Индивидуальный проект: учебное пособие для СПО / Н. В. Антропова. — Москва: КноРус, 2023 — 152 с.
3. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие для СПО / О. В. Кунилова. — Москва: Русайнс, 2023 – 168 с.
4. Винник, В. К., Основы проектной деятельности: учебник для СПО/ В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва: КноРус, 2023 – 167 с.
5. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2.
6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1.
7. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6.
8. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации;	проводит комплексный поиск информации в источниках разного типа; видит проблему; анализирует сделанное: почему получилось, почему не получилось, видит трудности, ошибки; составляет план своей деятельности; представляет способ действия в виде модели-схемы, выделяя всё существенное и главное; взаимодействует при решении задачи, отстаивает свою позицию, принимает или аргументировано отклоняет точки зрения других; пользуется мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности; представляет результаты изучения материала в формах конспекта, доклада, презентации, индивидуального проекта	тетрадь с конспектами и выполненными заданиями (решение проблемных заданий, практические работы, эссе); тестирование, самостоятельная работа; творческие работы (презентации, рефераты, проблемные задания и др.); создание фрагмента проекта и его презентация; выступления во время дискуссий, заседаний круглых столов, интерактивных лекций, семинаров; диагностика (тестирование, контрольные работы); дифференцированный зачет

основные этапы разработки и реализации проекта; правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;		

оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; проявлять гражданско-		

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		

Приложение 2.16
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Учебная дисциплина СГ 01. История России является обязательной частью общеобразовательного цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила построения устных сообщений
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей <i>специальности</i>	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф. зачет, экзамен)</i>	2	-
Всего	48	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России от Киевской Руси до воцарения Романовых		8/0	
Тема 1.1 История Древней Руси	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	1. <i>Россия – великая наша держава</i> Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	4	
	2. <i>Русь в эпоху политической раздробленности. Александр Невский как спаситель Руси</i> Причины и последствия междоусобицы. Борьба с печенегами и половцами. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Куликовская битва и ее историческое значение. Россия и средневековые государства.		
Тема 1.2 История Московского княжества	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	3. <i>История Московского княжества</i> Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правление Ивана III. Формирование идеологии «Москва-третий Рим».	2	
Тема 1.3 Период Смутного времени	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05,
	4. <i>Период Смутного времени. Смута и её преодоление</i>	2	

	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Роль Польши в истории России 17 века. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии.		ОК. 06
Раздел 2. Царствование династии Романовых в 17-19 веке		10/0	
Тема 2.1. История России 17 – середины 18 вв.	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	5. <i>России в XVII в. «Волим под царя восточного, православного»</i> Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	4	
	6. <i>Россия в первой половине XVIII в. Пётр Великий. Строитель великой империи</i> Реформы Петра I и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Северная война. Формирование Российской империи. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Дворцовые перевороты середины XVIII в.		
Тема 2.2 История середины 18 в.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	7. <i>История середины XVIII в. Отторженная возвратих</i> Приход к власти Екатерины II Великой. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления.	2	

	Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на Северном Кавказе. Роль Павла I в истории России. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 2.3 Россия в эпоху Наполеоновских войн.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	8. <i>Россия в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 года</i> Особенности экономического развития России в первой половине XIX в. Реформы Александра I. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Война шестой коалиции. Венский конгресс 1815 г. и Священный союз.	2	
Тема 2.4 История середины 19 в.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	9. <i>История середины XIX в. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</i> Участие России в событиях Весны народов 1848 г. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Дипломатическое положение России накануне Крымской войны. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Причины реформ Александра II. Основные положения реформ Александра II. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в. Формирование революционных террористических организаций. Причины и последствия убийства Александра II.	2	
Раздел 3. Российская империя в конце 19-начале 20 вв.		2/0	
Тема 3.1 Российская	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02,

империя в конце 19-начале 20 вв.	<i>10. Российская империя в конце XIX-начале XX вв. Гибель империи</i> Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины и хронология первой русской революции 1905-1907 гг. Кровавое воскресенье, восстания на флоте, декабрьское вооруженное восстание в Москве. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Причины, ход боевых действий, состояние противоборствующих сторон к весне 1917 г. Отречение Николая II и Февральская революция. Деятельность Временного правительства и Петроградского совета рабочих и солдатских депутатов в период марта-октября 1917 года. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Брестский мир. Гражданская война, результаты и последствия. Российская эмиграция в XX веке.	2	ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
Раздел 4. История России в период Союза советских социалистических республик.		10/0	
Тема 4.1 Страна в 20-90-е гг.	Содержание	10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>11. Страна в 20-30-е гг. От великих потрясений к Великой победе</i> Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Борьба за власть в ВКП (б). Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Антирелигиозная компания. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Коллективизация и индустриализация. Усиление режима личной власти Сталина. Сопrotивление сталинизму. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. <i>12. СССР и II Мировая война. Вставай, страна огромная</i> СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в	10	

	исторической памяти нашего народа.		
	<i>13. В буднях великих строек</i> Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Холодная война.		
	<i>14. СССР в 60-80-е гг.</i> Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.		
	<i>15. От «перестройки» к кризису, от кризиса к возрождению</i> Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Идеология и действующие лица «перестройки». Постсоветский период в истории России. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Раздел 5. Новейшая история России		16/0	
Тема 5.1. Новейшая история России. Россия. ХХIв.	Содержание	16	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>16. Становление новой российской государственности.</i> Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Возвращение ценностей в Конституцию.	16	
	<i>17. Социально-экономическое развитие</i> «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике.		

	Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. <i>18. Основные направления внешней политики. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму</i> Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Геополитическая ситуация в начале XXI века. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации. Спецоперация по защите Донбасса. <i>19. Культура современной России.</i> Культура России переходного периода. Российские традиции и западные ценности. Система образования. Духовная жизнь общества. Государственная политика в сфере образования и науки. Искусство, новые черты культуры. <i>20. Россия и глобальный мир</i> Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции. <i>21. История антироссийской пропаганды.</i> История антироссийской пропаганды. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной		

	эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
	22. <i>Слава русского оружия.</i> Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
	23. <i>Россия в деле.</i> Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего		48/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н., Лубченков. - 21-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. ISBN 978-5-0054-0043-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - психологические основы деятельности коллектива - правила построения устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива и психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме). Текущий контроль в форме беседы. Решение ситуационных задач. Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией. Подготовка реферата по темам дисциплины. Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях

составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей <i>специальности</i>	Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе. Демонстрирует умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Приложение 2.17
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(название дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: обучение практическому владению языком изучаемой специальности для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте. методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	-

	оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	-
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	знать систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	120
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	122	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		52/52	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	<i>1. Краткое историческое развитие Великобритании</i> Лексический материал по теме. Имя существительное. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	2	
	<i>2. Географическое положение, климат, население, национальные символы Великобритании</i> Лексический материал по теме. Употребление артикля с именами собственными.	2	
	<i>3. Крупные города и достопримечательности Великобритании</i> Лексический материал по теме. Множественное число существительных	2	
	<i>4. Политическое и экономическое устройство Великобритании</i> Лексический материал по теме. Артикли.	2	
	<i>5. Традиции и обычаи Великобритании</i> Лексический материал по теме. Повторение грамматического материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	<i>6. Система образования в России</i> Лексический материал по теме. Система времен действительного залога в английском языке.	2	
	<i>7. Система образования в Великобритании</i> Лексический материал по теме. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.	2	

	8. Роль образования в современном мире Лексический материал по теме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении специальности	Содержание	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	9. Я и моя специальность Лексический материал по теме. Согласование времен.	2	
	10. Особенности подготовки по моей специальности Лексический материал по теме. Косвенная речь.	2	
	11. Определение сферы деятельности логиста Лексический материал по теме. Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	
	12. Требования работодателя к современному специалисту Лексический материал по теме	2	
	13. Профессиональные обязанности логиста Лексический материал по теме	2	
	14. Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии Лексический материал по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.4 Основы делового общения	Содержание	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	15. Основы делового общения Лексический материал по теме. Страдательный залог.	2	
	16. Публичное выступление Лексический материал по теме. Неопределенные и отрицательные местоимения.	2	
	17. Искусство эффективных презентаций Лексический материал по теме	2	
	18. Деловая переписка Лексический материал по теме	2	
	19. Правила оформления делового письма Лексический материал по теме. Действительный и страдательный залог	2	

	20. <i>Правила ведения разговоров по телефону</i> Лексический материал по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 1.5 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	21. <i>Современный рынок труда</i> Лексический материал по теме. Грамматика. Числительные	2	
	22. <i>Трудоустройство</i> Лексический материал по теме	2	
	23. <i>Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу</i> Лексический материал по теме. Порядковые числительные	2	
	24. <i>Составление резюме для работодателя</i> Лексический материал по теме	2	
	25. <i>Портфолио</i> Лексический материал по теме. Чтение дат	2	
	26. <i>Собеседование с работодателем в кадровом агентстве</i> Лексический материал по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 2 Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		14/14	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	14/14	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	27. <i>Великие умы человечества и их изобретения</i> Лексический материал по теме. Придаточные предложения условия (1 тип)	2	
	28. <i>Научно-технический прогресс</i> Лексический материал по теме	2	
	29. <i>Современные информационные технологии</i> Лексический материал по теме. Придаточные предложения условия (2 тип)	2	
	30. <i>Современные средства связи</i> Лексический материал по теме	2	
	31. <i>ИКТ в профессиональной деятельности</i>	2	

	Лексический материал по теме		
	32. <i>Отраслевые выставки</i> Лексический материал по теме. Повторение пройденного грамматического материала.	2	
	33. <i>Организация отраслевых выставок</i> Лексический материал по теме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 3 Чемпионат профессионального мастерства		8/8	
Тема 3.1 Чемпионаты Профессионального мастерства. От прошлого к настоящему	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	34. <i>Появление и развитие движения профессионального мастерства в России</i> Лексический материал по теме. Повторение действительного залога	2	
	35. <i>Участие образовательной организации в чемпионатах профессионального мастерства</i> Лексический материал по теме	2	
	36. <i>Знакомство с технической документацией конкурсов профессионального мастерства</i> Лексический материал по теме. Повторение страдательного залога.	2	
	37. <i>Описание задания чемпионата профессионального мастерства</i> Лексический материал по теме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Раздел 4 Профессиональное содержание		46/46	
Тема 4.1 Логистика и ее виды	Содержание	18/18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК. 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	38. <i>История возникновения логистики</i> Лексический материал по теме. Грамматика. Герундий.	2	
	39. <i>Основная терминология</i> Лексический материал по теме	2	
	40. <i>Цели и виды логистики</i> Лексический материал по теме. Герундий. Отличия герундия и причастия	2	

	41. <i>Логистическая компания</i> Лексический материал по теме	2	
	42. <i>Логистические услуги</i> Лексический материал по теме. Сопоставление видовременных форм глагола	2	
	43. <i>Транспортировка</i> Лексический материал по теме	2	
	44. <i>Складирование и хранение</i> Лексический материал по теме. Повторение грамматического материала	2	
	45. <i>Таможня</i> Лексический материал по теме	2	
	46. <i>Особенности зарубежной логистики</i> Лексический материал по теме. Прямая и косвенная речь. Правила согласования времён. Изменение обстоятельств времени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.2 Документация в логистике	Содержание	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК. 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	47. <i>Виды бланков-документов в логистике</i> Лексический материал по теме. Притяжательный падеж существительных.	2	
	48. <i>Заполнение логистических документов на иностранном языке</i> Лексический материал по теме	2	
	49. <i>Платежные поручения. Банковские документы</i> Лексический материал по теме. Система модальности. Заменители модальных глаголов.	2	
	50. <i>Способы оплаты</i> Лексический материал по теме	2	
	51. <i>Ошибки в логистических документах</i> Лексический материал по теме. Повторение грамматического материала	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.3 Техника	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

безопасности и охрана труда	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 06, ОК 09, ПК. 1.3
	52. Документация по технике безопасности Лексический материал по теме	2	
	53. Требования техники безопасности на рабочем месте Лексический материал по теме. Словообразование. Суффиксация.	2	
	54. Требования техники безопасности на чемпионатах Лексический материал по теме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.4 Решение стандартных и нестандартных ситуаций	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК. 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	55. Взаимодействие с поставщиками и клиентами Лексический материал по теме. Словообразование. Префиксация	2	
	56. Взаимодействие с иностранными компаниями Лексический материал по теме	2	
	57. Недовольство клиента оказанной услугой Лексический материал по теме. Словообразование. Сложные слова	2	
	58. Работа с претензиями клиентов Лексический материал по теме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК. 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	59. Я- участник чемпионата «Молодые профессионалы» Лексический материал по теме. Сопоставление причастия и отглагольного существительного на –ing.	2	
	60. Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности Лексический материал по теме. Сложноподчинённые предложения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		2/2	
Всего		122/122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Купцова, А.К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.К. Купцова, Л.А. Козлова, Ю.П. Волынец; под общей редакцией А.К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355с.

2. Лаврик Г.В. Английский язык. Практикум. Социально-экономический профиль: учебное пособие для студентов учреждений СПО (Planet of English)/ Г.В. Лаврик. М.: «Академия», 2024.-96с.-ISBN 978-5-0054-1558-5

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский в сфере экономики и финансов: учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1

2. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва: КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1

3. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

4. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).

5. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 (дата обращения: 15.09.2021).

6. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте,	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов

методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в	направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие	(сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры). Дискуссия. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой

профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,	профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	

кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; знать систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов		

Приложение 2.18
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	.....
1. Общая характеристика .....	.....
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	.....
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	.....
2.2. Содержание дисциплины.....	.....
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ .....	.....
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	.....
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	-
ОК 04. Эффективно	участвовать в	психологические	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природоохранной среды осуществления профессиональной деятельности.	аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	50
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	2
Всего	68	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		18/16	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	8/8	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	1. <i>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</i> Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	2. <i>Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</i>	2/2	
	3. <i>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</i>	2/2	
	4. <i>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности</i>	2/2	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	10/8	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	5. <i>Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</i> Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила	2	

	безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	<i>6.Мероприятия ГО при возникновении ЧС.</i>	2/2	
	<i>7.Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны</i>	2/2	
	<i>8.Использование средств индивидуальной при ЧС</i>	2/2	
	<i>9.Использование средств коллективной защиты при ЧС</i>	2/2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/34	
«Основы военной службы» (для юношей)»			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	<i>10. Основы военной безопасности РФ</i> Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	4	
	<i>11. Виды Вооруженных сил РФ</i> Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	12/10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	<i>12. Организационные и правовые основы военной службы в РФ</i> Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	2	

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	13. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.	2/2	
	14. Правовая основа военной службы	2/2	
	15. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2/2	
	16. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания.	2/2	
	17. Размещение военнослужащих	2/2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	6/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	18. Основы строевой и физической подготовки Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	19. Строевая и физическая подготовка	2/2	
	20. Строевая и физическая подготовка	2/2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание	6/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	21. Основы огневой подготовки Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы	2	

	удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	22. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2/2	
	23. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2/2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	24. <i>Основы тактической подготовки</i> Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	25. <i>Основы военной топографии</i>	2/2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	26. <i>Порядок оборудования позиции отделения</i>	2/2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	12/10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	27. <i>Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина</i> Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	28. <i>Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.</i>	2/2	
	29. <i>Первая медицинская помощь при кровотечении</i>	2/2	
	30. <i>Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания</i>	2/2	

	31.Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего	2/2	
	32. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	33. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	2/2	
«Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/34	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	22/18	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	10. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	4	
	11. Транспортная иммобилизация Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	12. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2/2	
	13. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2/2	
	14. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур.	2/2	
	15. Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего.	2/2	
	16. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.	2/2	
	17.Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания	2/2	
	18. Медицинская помощь при поражении электрическим током.	2/2	
	19.Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении организма.	2/2	
	20.Первая медицинская помощь при кровотечении	2/2	
	Тема 2.2.	Содержание		10/6	ОК. 01, ОК. 02,

Профилактика инфекционных заболеваний	<i>21. Инфекционные заболевания и их виды</i> Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	4	ОК. 04, ОК. 07
	<i>22. Понятие иммунитета и его восприимчивость к инфекционным заболеваниям</i> Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>23. Классификация инфекционных заболеваний.</i>	2/2	
	<i>24. Общие признаки инфекционных заболеваний.</i>	2/2	
	<i>25. Первая медицинская помощь при отравлениях.</i>	2/2	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	16/10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	26. Обеспечение здорового образа жизни Здоровье и факторы его формирования	6	
	27. <i>Факторы здорового образа жизни.</i> Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.		
	28. <i>Профилактика здорового образа жизни</i> Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	29. <i>Анализ влияния окружающей среды и образа жизни на здоровье человека.</i>	2/2	
	30. <i>Физическая активность как ключевой компонент здоровья</i>	2/2	
	31. <i>Принципы рационального питания.</i>	2/2	
	32. <i>Вредные привычки: риски и последствия. Анализ влияния на</i>	2/2	

	здоровье и пути преодоления.		
	33.Правила личной гигиены и санитарные нормы для сохранения здоровья	2/2	
Промежуточная аттестация (34. Дифференцированный зачет)		2/2	
Всего		68(48)/52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Э. Рустамов, Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г.В. Гуськов – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-0878-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей, и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Приложение 2.19
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	301
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	301
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	301
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	302
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	302
2.2. Содержание дисциплины	303
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	309
3.1. Материально-техническое обеспечение	309
3.2. Учебно-методическое обеспечение	309
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	309

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	118	
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме</i> (диф. зачет)	4	
Всего	122	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки		46/0	
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание	16/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16/0	
	1. Т.Б. на занятиях по л/а. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения.	4/0	
	Совершенствование техники длительного бега. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15 -20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2/0	
	2. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега. Выполнение контрольного норматива в беге 100 м. Специальные упражнения прыгуна, ОФП.	4/0	
	3. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег. Выполнение контрольного норматива в беге 400 м. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега.	2/0	
	Выполнение контрольных нормативов прыжков в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость.	4/0	
Тема 1.2. Лыжная подготовка	Содержание	16/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	1. ТБ. по лыжной подготовке. Совершенствование техники перемещения лыжных ходов.	4/0	

	Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во время игры, по окончании занятия. Первая помощь при травмах и обморожениях. Закрепление техники лыжных ходов на учебном круге: одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы		
	2. Закрепление техники попеременного двушажного хода. Совершенствование цикла движений попеременного двухшажного хода, два скользящих шага и сопровождающие их толчки разноименными палками на учебном круге и на дистанции.	4/0	
	3. Закрепление техники подъема и спуска. Закрепление техники подъема (елочкой, полуелочкой) и спусков (в низкой, средней и высокой стойках). Овладение техникой подводящих упражнений, при обучении подъёмов и спусков на учебном склоне.	4/0	
	4. Отработка элементов тактики лыжных гонок. Распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанций 5 км (девушки), 10 км (юноши)»	4/0	
Тема 1.3. Гимнастика	Содержание	14/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/0	
	1. Техника безопасности. Строевые приемы. Отработка строевых приёмов.	4/0	
	2. Техника акробатических упражнений. Отработка техники акробатических упражнений. Отработка перекатов, стоек на лопатках, стоек на голове, кувырков вперед, назад. Знать терминологию; составить простейшую комбинацию из акробатических упражнений. Совершенствование прыжка (разбег, наскок, отталкивание, приземление); подводящие и специальные упражнения; знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера.	4/0	
	3. Упражнения на бревне (девушки). Упражнения на брусьях (юноши). ППФП.	4/0	

	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений.		
	4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися. Составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ.	2/0	
Раздел 2. Спортивные игры		66/0	
Тема 2.1. Волейбол	Содержание	22/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/0	
	1.Т.Б. на занятиях по волейболу. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП). Соблюдение правил безопасности во время спортивных игр. Оказание первой доврачебной помощи при травмах. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП.	4/0	
	2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. Сдача норматива: передач мяча с верху. Повторение техники, отработка, выполнение передач снизу, сверху, приём мяча. Выполнение комплекса упражнений по ОФП.	4/0	
	3. Нижняя прямая и боковая подача. Сдача норматива: передач мяча с низу. Техника выполнения прямой и боковой подачи. Имитация движений. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног.	4/0	
	4. Верхняя прямая подача. ОФП. Обучение техники верхней прямой подачи, нападающему удару. Выполнения упражнений на укрепление мышц ног и пресса.	4/0	

	5.Тактика игры в защите и нападении. Сдача норматива: подач мяча (различными способами). Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	2/0	
	6.Основы методики судейства. Отработка навыков судейства в волейболе. Изучение правил игры в волейбол.	4/0	
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание	22/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/0	
	1. Т.Б. на занятиях по баскетболу. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП Правила безопасности и основные правила игры в баскетбол. Перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног.	4/0	
	2. Передачи мяча. ОФП Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, от плеча, снизу, сбоку, от головы, от груди, двумя или одной рукой. Техника ловли мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Выполнение упражнений для развития скоростно - силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2/0	
	3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП. Совершенствование техники ведения мяча, переводов с руки на руку. Техники броска в кольцо одной рукой. Техника бросков мяча по кольцу с места, в движении. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса.	4/0	

	4. Техника штрафных бросков. ОФП Отработка техники броска, взаимодействиям игроков при штрафном броске, подбор после штрафного броска, расстановка игроков при штрафном броске. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	4/0	
	5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Игра по упрощенным правилам баскетбола.	4/0	
	6. Практика судейства в баскетболе. Практика в судействе соревнований по баскетболу. Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка».	4/0	
Тема 2.3 Бадминтон	Содержание	14/0	ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/0	
	1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Совершенствование стоек, ударов в бадминтоне. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	2/0	
	2. Поддачи. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Отработка подач.	4/0	
	3. Нападающий удар. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш»	4/0	
	4. Судейство соревнований по бадминтону Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	4/0	
Тема 2.4 Настольный	Содержание	8/0	ОК 04, ОК 08

теннис		В том числе практических и лабораторных занятий.	8/0	
		1.Техника безопасности по настольному теннису. Изучение основных ударов. Изучение основных ударов в настольном теннисе: подача, срезка, накат, смэш, топ-спин.	4/0	
		2.Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. Изучение тактики игры и тактическим действиям в защите и в нападении.	4/0	
Тема 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП).		Содержание	6/0	ОК 04, ОК 08
		В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
		1.Формирование профессионально значимых физических качеств.	2/0	
		2.Комплексы профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	2/0	
		3.Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			4/0	
Всего:			122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>.

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные	обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные	Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками

приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм	контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий

Приложение 2.20
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ****1.Общая характеристика**

- 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
- 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2.Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
- 2.2. Содержание дисциплины

3.Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов» формирование целостного представления об информационных ресурсах в системе логистики и овладение навыками применения современных методов и средств информационных технологий при обеспечении логистических процессов.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатура информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	правила оформления документов, правила построения устных сообщений	

	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять	систему документооборота на складе;	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм

	типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов;	оптимизации транспортных расходов

		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	54
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в форме (дифференцированный зачет)	-	
Всего	64	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики		18/12	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	4/2	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности</i>		
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	4/2	
	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</i>	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание	6/4	
	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы –утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №4. Работа со стандартными программами</i>	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание	4/2	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	<i>Практическое занятие №5. Организация защиты информации на персональном компьютере.</i>	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике		32/32	
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание	26/26	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Создание и редактирование автособираемого оглавления.	2	
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	22/22	
	<i>Практическое занятие №6. Основы работы в MS Word. Ввод и форматирование текста.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №7. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №8. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</i>	2	
	<i>Практическое занятие №9. Применение табуляции. Использование мастера формул.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №10. Построение схем в текстовом документе.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №11. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №12. Использование функций в расчётах.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №13. Построение графиков и диаграмм в MS Excel.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №14. Работа таблицей Excel. Решение задач. Составление сводных таблиц.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №15. Работа таблицей Excel. Создание промежуточных итогов в Excel.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №16. Подбор параметра и организация обратного расчета</i>	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание	6/4	ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие №17. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №18. Создание презентации в MS Power Point на тему «Моя будущая профессия»</i>	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		12/10	

Тема 3.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание	12/10	
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	<i>Практическое занятие №19. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №20. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №21. Работа с обозревателем, сервисные функции обозревателя. Поиск информации в Интернете. Решение ситуационных задач</i>	2	
	<i>Практическое занятие №22. Облачные технологии. Решение ситуационных задач.</i>	2	
	<i>Практическое занятие №23. Моделирование ситуации видеоконференции.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Подготовка сообщений/презентаций «Протоколы сети Интернет»</i>	2	
Промежуточная аттестация		-	-
Всего:		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащённый в соответствии с приложением 3.1 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в информационной деятельности: учеб. пособие для студ. СПО / Е.В. Михеева. – М.: «Академия», 2023. – 288 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — ЭБС // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — ЭБС // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — ЭБС // Образовательная платформа Юрайт: [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	
<u>Уметь:</u> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

Приложение 2.21
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Экономика организации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Экономика организации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Экономика организации»: получение теоретических знаний основ экономики организации как науки, механизмам управления организации современного производства и практическим навыкам принятия решений, направленных на достижение целей, реализация которых обеспечит эффективное функционирование организации.

Дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03** Операционная деятельность в логистике

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	

	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровых средства.	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных поток в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участие в контроле логистических операций, процессов, систем; выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	82	82
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	90	88

Наименование разделов и тем	350 Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности			8/8 (2)	ОК 1. – ОК 4. ОК 6 ПК 4.2
Тема 1.1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности	Содержание		4/4	
	1	<i>Предмет, метод и задачи экономики организации</i> Основные понятия: отрасль, торговля, субъект торговли, потребительский рынок, оптовая торговля, розничная торговля (ГОСТ Р 51303-99). Отрасли народного хозяйства, их взаимосвязь. Отрасли – источники товаров для оптовой и розничной торговли. Роль и значение логистики в условиях рынка, её функции. Логистическая компания: понятие, его основные признаки. Юридическое лицо. Признаки юридических лиц. Законодательное оформление юридических лиц. Уставный капитал. Учредительные документы.	4/4	
	2	<i>Предприятие – субъект рыночной экономики.</i> Логистическая компания как социально-экономическая система. Особенности, Классификация. Задачи, цели функционирования.		
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	Содержание		4/4 (2)	
	3	<i>Организационно – правовые формы предприятий</i> Организационно-правовые формы логистических предприятий. Коммерческие предприятия.	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	4	<i>Практическое занятие № 1</i> Составление учредительных документов предприятий	2	
Раздел 2. Материально – техническая база организации (предприятия)			14/14(4)	
Тема 2.1. Основные фонды торгового предприятия	Содержание		6/6(2)	
	5	<i>Основные фонды торгового предприятия</i> Имущество предприятия. Отражение его в финансовой документации. Основные фонды предприятия: состав и структура основных фондов предприятия. Оценка	6/6	ОК 1. – ОК 4. ОК 6

		основных фондов торговых организаций.		ПК 4.2 ПК.4.3
	6	<i>Использование основных средств</i> Показатели эффективности использования основных фондов. Прирост и обновление основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	7	<i>Практическое занятие № 2</i> Определение эффективности использования основных производственных фондов торгового предприятия.	2	
Тема 2.2. Оборотные средства торгового предприятия	Содержание		8/8(2)	
	8	<i>Оборотные средства торгового предприятия</i> Оборотные средства: его состав и структура. Оборотные производственные фонды. Фонды обращения. Классификация оборотных средств по признакам. Кругооборот оборотных средств.	6/6	ОК 1. – ОК 4. ОК 6 ПК 4.2 – 4.3
	9	<i>Использование оборотных средств торгового предприятия</i> Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Классификация денежных средств предприятия. Решение ситуационных задач.		
	10	<i>Кредитование торгового предприятия</i> Кредитование торгового предприятия. Принципы кредитования торгового предприятия.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	11	<i>Практическое занятие №3</i> Определение структуры и использования оборотных средств торгового предприятия	2	
Раздел 3. Кадры торгового предприятия и оплата труда			20/18(6)/2	
Тема 3.1. Трудовые ресурсы торгового предприятия	Содержание		6/6 (2)	
	12	<i>Трудовые ресурсы торгового предприятия</i> Кадры предприятия: понятие, структура численности. Классификация численности по признакам. Показатели численности: списочный и явочный состав работников предприятия. Показатели движения и текучести кадров предприятия. Решение ситуационных задач	4/4	ОК 1 – ОК 4 ОК 6 ПК 4.2 ПК 43
	13	<i>Организация труда на торговом предприятии</i> Организация труда. Особенности труда.		

		Штатное расписание предприятия: понятие, составление. Анализ и планирование трудовых ресурсов. Показатели, используемые при анализе численности в торговле. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	14	<i>Практическое занятие №4</i> Определение структуры, движения и текучести кадров торгового предприятия	2	
Тема 3.2. Производитель- ность труда в торговле		Содержание	6/6 (2)	
	15	<i>Производительность труда</i> производительности труда. Функции производительности труда. Методы измерения производительности труда. Решение ситуационных задач.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 4.2 ПК 4.3
	16	<i>Расчет показателей производительности труда</i> Факторы, влияющие на производительность труда, их группировка. Анализ производительности труда. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	17	<i>Практическое занятие №5</i> Определение производительности труда в торговле	2	
Тема 3.3. Оплата труда		Содержание	8/6 (2)/2	
	18	<i>Оплата труда в торговле</i> Заработная плата. Реальная и номинальная заработная плата. Основная и дополнительная заработная плата. Трудовой доход. Функции заработной платы. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 4.2 ПК 4.3
	19	<i>Формы и системы оплаты труда в торговле</i> Тарифная система. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Нетрадиционные системы оплаты труда: гибкая, бестарифная, коэффициентная, контрактная. Доплаты, надбавки к заработной плате. Премияльная система. Фонд оплаты труда и его состав. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	20	<i>Практическое занятие №6</i> Расчет заработной платы работников торгового предприятия.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач и упражнений Составление таблицы «Сравнительная характеристика форм и систем оплаты труда»	2	

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия		40/40 (12)	
Тема 4. 1 Розничный товарооборот организации в рыночной экономике	Содержание	14/14 (4)	
	21 <i>Розничный товарооборот: состав и структура</i> Сущность и состав товарооборота. Виды товарооборота по признакам. Состав товарооборота. Структура товарооборота. Решение ситуационных задач.	10/10	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 4.2 ПК4.3
	22 <i>Анализ розничного товарооборота</i> Анализ товарооборота. Показатели, используемые при анализе товарооборота. Этапы анализа. Товарный баланс. Информация, используемая при анализе. Решение ситуационных задач.		
	23 <i>Оптовый товарооборот</i> Оптовый товарооборот. Складской и транзитный товарооборот. Показатели, характеризующие оптовую торговлю. Анализ оптового товарооборота.		
	24 <i>Планирование розничного товарооборота</i> Планирование товарооборота. Методы и этапы планирования. Показатели, используемые при планировании. Решение ситуационных задач.		
	25 <i>Определение плановой суммы розничного товарооборота.</i> Определение коэффициента эластичности. Решение ситуационных задач		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26 <i>Практическое занятие №7</i> Определение структуры и изменения розничного товарооборота	4	
	27 <i>Практическое занятие № 8</i> Анализ и планирование розничного товарооборота.		
Тема 4. 2 Товарные запасы	Содержание	6/6 (2)	
	28 <i>Товарные ресурсы. Товарные запасы</i> Экономическая роль, сущность и классификация товарных запасов. Функции товарных запасов. Система показателей, определения эффективности использования товарных запасов. Роль товарного планирования. Решение ситуационных задач.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 4.2 ПК4.3 .
	29 <i>Планирование и нормирование товарных запасов</i> Анализ и планирование товарных запасов. Методы планирования товарных запасов. Нормирование товарных запасов. Методы нормирования товарных запасов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	30 <i>Практическое занятие № 9</i> Планирование товарных запасов.	2	
Тема 4. 3 Издержки	Содержание	6/6 (2)	

обращения	31	<i>Издержки обращения торгового предприятия</i> Сущность и классификация издержек товарообращения. Состав и структура затрат. Факторы, влияющие на величину затрат торгового предприятия.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 2.2
	32	<i>Группировка издержек обращения</i> Анализ издержек обращения. Показатели анализа издержек обращения торгового предприятия. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	33	<i>Практическое занятие № 10</i> Планирование издержек обращения.	2	
Тема 4. 4 Цена и ценообразование		Содержание	8/8 (2)	
	34	<i>Цена. Виды цен</i> Цена в современной экономике. Функции цен. Факторы, влияющие на цену. Стратегия ценообразования. Система цен.	6/6	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 2.2
	35	<i>Ценовая политика и ценообразование в торговле</i> Ценовая политика. Этапы ценовой политики. Условия назначения цены. Методы ценообразования. Причины роста и снижения цен.		
	36	<i>Формирование цены на продукцию</i> Методика расчета формирования цены. Структура цены. Ценовые скидки. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	37	<i>Практическое занятие № 11</i> Поэлементный расчет цены	2	
Тема 4. 5 Финансовые результаты торгового предприятия		Содержание	6/6 (2)	
	38	<i>Валовой доход предприятия</i> Создание валового дохода. Измерение валового дохода. Структура торговой надбавки. Факторы, влияющие на валовой доход. Анализ и планирование валового дохода. Решение ситуационных задач.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 2.2 ПК 4.2
	39	<i>Прибыль и рентабельность торгового предприятия</i> Сущность, функции, значение прибыли. Виды прибыли и источники их образования. Рентабельность предприятия. Основные направления распределения прибыли. Пути повышения прибыли и рентабельности. Решение ситуационных задач.		
		В том числе практических и лабораторных занятий		
	40	<i>Практическое занятие № 12</i> Определение финансовых результатов торгового предприятия	2	

Раздел 5. Планирование деятельности торгового предприятия			2/2/2	
Тема	5.1	Содержание	2/2/2	
Планирование деятельности торгового предприятия	41	<i>Планирование деятельности предприятия</i> Сущность планирования. Этапы планирования. Функции планирования. Система решений при планировании. Задачи планирования. Показатели планирования. Виды внутрифирменного планирования. Система планов.	4/4	ОК 1. – ОК 4 ОК 6 ПК 2.2 ПК 4.2
			-	
<i>Промежуточная аттестация</i>			6	
Всего			90/84/82 (24)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — текст: электронный // электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО профобразование: [сайт]. — url: <https://profspo.ru/books/99933>

2. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования/ А.М.Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022 – 323 с. - (Профессиональное образование) – ISBN 978-5-534-07155-9 Текст.: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://www.urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-493526#page/2>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	- Распознает задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - Демонстрирует владение актуальными методами работы; - Реализует составленный план и оценивает результат и последствия; - Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и	Тесты по темам. Решение задач. Устные ответы. Практические занятия

информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе цифровых средствах. содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах методика оценки эффективности	планирует процесс поиска; - Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - Использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - Применяет современную научную профессиональную терминологию; - Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. - Знает систему логистических издержек, методы их анализа; - Знает показатели оценки элементов логистической системы; - понимает логистические процессы и операции, методы их оценки - анализирует задачу и выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - Эффективно осуществляет и составляет план, - Демонстрирует	

функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	владение методами работы в профессиональной и смежных сферах; - Реализует составленный план и оценивает результат; - Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; - Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее и оценивает практическую значимость; - Оформляет результаты с использованием информационных технологий; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет траектории профессионального развития и самообразования; - умеет организовать работы в коллективе и команде; - взаимодействует с коллегами - Грамотно оформляет документы по профессиональной тематике - Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе - Определяет издержки в производстве, согласно их классификации; - определяет показатели эффективности работы логистической системы; - делает заключение по результатам логистического	

программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	процесса	

Приложение 2.22
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Статистика

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа) .....	.....
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	

	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности и применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений	
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов	

		профессиональной направленности	
ПК 1.1	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 4.2	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	64	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		18/6	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание	2	
	<i>Предмет, метод и задачи статистики</i> Понятие о статистике как науке. Зарождение статистической науки. Предмет статистики. Место статистики в системе наук. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Организации статистики в Российской Федерации. Отечественные и международные статистические организации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание	4	
	<i>Статистическое наблюдение</i> Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Первичный учет и отчетность, принципы организации и упрощению отчетности. Способы собирания статистических сведений. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
	<i>Программа статистического наблюдения.</i> Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
Тема 1.3. Сводка и	Содержание	6	

группировка в статистике	<i>Сводка и группировка статистических данных</i> Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Метод группировок, его значение, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Группировки по атрибутивному признаку. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
	<i>Ряды распределения</i> Статистические ряды распределения, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. «Построение ряда распределения и группировка данных наблюдения»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1
Тема 1.4.Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	6/2	
	<i>Табличный метод отображения статистических данных</i> Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Графический метод отображения статистических данных</i> Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика: поле графика, графический образ, масштабные ориентиры, масштаб графика, экспликация. Классификация графиков: по графическому образу, по задачам построения,	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2

	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. «Построение и анализ статистических таблиц и графиков».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
Раздел 2. Статистические показатели		24/10	
Тема 2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике	Содержание	12	
	<i>Абсолютные и относительные показатели</i> Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	<i>Средние величины: порядок расчета</i> Средняя величина, сущность, определение, виды. Взаимосвязь средних величин и метод группировок, типичность средних. Средняя арифметическая, ее свойства.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Средняя гармоническая. Средняя квадратическая.</i> Средняя гармоническая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней гармонической. Средняя квадратическая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней квадратической. Другие виды средних : средняя геометрическая.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Структурные средние</i> Понятие о структурных средних. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5

			ОК 9 ПК 4,2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. «Расчет абсолютных и относительных величин».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	Практическое занятие № 4. «Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание	4	
	<i>Показатели вариации</i> Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Виды дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. «Оценка степени вариации изучаемого явления».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
Тема 2.3. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	8	
	<i>Ряды динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики</i> Ряды динамики, понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	динамики. Графическое изображение рядов динамики.		ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Средние величины в рядах динамики</i> Средние величины в рядах динамики.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Способы обработки рядов динамики</i> укрупнение, сглаживание (механическое, по скользящей средней, аналитическое), смыкание Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Индекс сезонности. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания)	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. «Анализ динамики изучаемого явления»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
Раздел 3. Индексы		10/6	
Тема 3.1. Индексы в статистике	Содержание	10	
	<i>Индексы. Индивидуальные и общие индексы в агрегатной форме</i> Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах) .Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Взаимосвязи важнейших индексов	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	<i>Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах .Системы индексов.</i> Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, с переменными и постоянными весами, их взаимосвязь.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3

	Индексный метод анализа динамики среднего уровня Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Выбор базы и весов индексов		ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	<i>Индексы постоянного и переменного состава. Территориальные индексы.</i> Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индексы пространственно-территориального сопоставления. Способы расчета.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. «Факторный анализ на основе индексного метода»	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
	Практическое занятие № 8. «Изучение структурных сдвигов явления».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 4,2
Раздел 4 Выборочное наблюдение в статистике		8/4	
Тема 4.1 Выборочное наблюдение	Содержание	8	
	<i>Выборочное наблюдение.</i> Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	<i>Ошибки выборочного наблюдения</i>	2	ОК 1

	Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.		ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	<i>Определение необходимой численности выборочной совокупности</i> Определение необходимой численности выборочной совокупности. Понятие о малой выборке и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. Практика применения выборочного наблюдения.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. «Расчет средней и предельной ошибки выборки. Расчет необходимой численности выборки».	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
Раздел 5 Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений		2/2	
Тема 5.1 Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание	2	
	<i>Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений</i> Виды связи между явлениями: балансовая, компонентная, функциональная. Методы изучения связи между явлениями: метод аналитических группировок, балансовый метод, корреляционный метод и др. Сущность и задачи корреляционного анализа. Методика корреляционно-регрессионного анализа.	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 4,2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		64/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469771>

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И.И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

3. Статистика: учебник, для студ. учреждений сред. проф. образования / В. С. Мхитарян, Т.А. Дуброва. О.В. Кучмаева — М.: Издательский центр «Академия», 2021 (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9958-6

4. Черткова, Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

5. Яковлев, В.Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения	демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; демонстрирует знания основ статистической науки; демонстрирует знания принципов организации	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - устный опрос, - индивидуальное

задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования правила оформления документов правила построения устных сообщений	государственной статистики; демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль демонстрирует умение выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием различных цифровых средств демонстрирует умение заполнения документации, связанной с закупками; анализирует логистическую систему управления запасами и их нормирования производит расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявляет причины и факторы	сообщение, - конспект, - доклад, 2. Практических занятий 3. Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы Умеет: распознавать задачу и/или	отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых	

проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельност и применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик производить расчеты основных показателей эффективности		

функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности		

Приложение 2.23
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Документационное обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2.Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Документационное обеспечение управления»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Документационное обеспечение управления»: формирование у обучающихся совокупности теоретических знаний и практических навыков в области документационного обеспечения управления организациями.

Дисциплина «ОП.04 Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.04	- организовывать работу	- психологические основы	

	коллектива и команды	деятельности коллектива	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК 1.1	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	- заполнение документации, связанной с закупками
ПК 1.3	- оформлять документы складского учета - составлять и заполнять типовые формы складских документов	- систему документооборота на складе - порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	76	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии		40/40	
Тема 1.1. Документ и система документации. Требования к составлению документа	Содержание	16/16	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	<i>1. Предмет, методы и задачи документационного обеспечения управления</i> Значение и содержание дисциплины. Связь ее с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов. Применение знаний по документационному обеспечению управления в профессиональной деятельности. Роль ДОУ в системе управления.	12/12	
	<i>2. Понятие, свойства и функции документа</i> Понятие, свойства и функции документа. Информационная, социальная, культурная, коммуникативная, правовая, учетная функции документа. Роль документа в управленческой деятельности. Документирование управленческой деятельности. Внешние признаки документа. Понятие оригинала. Черновики и беловики. Автограф. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Дубликат документа. Понятие «копия». Виды копий. Фальсификация документа. Способы документирования. Использование на современном этапе компьютерных информационных технологий для способов документирования.		
	<i>3. Унификация и стандартизация управленческих документов</i> Понятия «унификация» и «стандартизация» управленческих документов. Понятие «системы документации». Государственная, функциональная, отраслевая и ведомственная системы документации. Государственные стандарты РФ в области ДОУ. Унифицированные формы документов. Альбомы форм унифицированных документов. Табель форм документов. УСОПД - унифицированная система организационно-распорядительной документации: состав УСОПД, области ее применения.		

	<i>4. Требования к оформлению документов</i> Назначение и основные положения ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие «формуляр документа». Типовой и индивидуальный формуляр документа. Формуляр-образец в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003. Понятие «реквизит», «бланк документа». Общие требования к оформлению текста документа. Понятие языка и стиля документа. Деловая лексика, особые служебные слова и специфические фразеологические обороты в тексте деловых документов. Тенденция развития делового языка.		
	<i>5. Оформление реквизитов документа</i> Правила оформления реквизитов документа согласно ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Графические и текстовые реквизиты. Постоянные и переменные реквизиты.		
	<i>6. Бланки документов</i> Виды бланков. Правила оформления реквизитов бланка и их расположения на стандартном формате бумаги, размеры полей. Проектирование бланков документов организации. Способы изготовления бланков. Учет и хранение бланков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>7. Оформление основных реквизитов документа</i>	2/2	
	<i>8. Оформление бланков с угловым и продольным расположением реквизитов</i>	2/2	
	Содержание	18/18	
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	<i>9. Документооборот и принципы его организации</i> Понятие документооборота и принципы его организации. Структура и общая характеристика документопотоков. Прием и обработка входящих документов. Организация работы с исходящими документами. Правила организации движения внутренних документов. Объем документооборота учреждения. Учет количества документов.	12/12	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	<i>10. Принципы и формы регистрации документов</i> Понятие «регистрация документов». Принципы регистрации документов. Формы регистрации документов: журнальная, карточная и автоматизированная. Порядок заполнения регистрационных форм.		

	Индексирование документов. Организация регистрации документов и контроль исполнения документов.		
	<i>11. Контроль исполнения документов</i> Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Задачи делопроизводственной службы по контролю исполнения документов. Категории документов, подлежащие контролю. Сроки исполнения документов. Автоматизированные системы контроля за состоянием документов.		
	<i>12. Номенклатура дел организации</i> Понятие и назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Номенклатура дел структурных подразделений и сводная номенклатура. Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении.		
	<i>13. Формирование и текущее хранение дел</i> Понятие «дело», «формирование дел». Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел. Особенности оформления дел по личному составу.		
	<i>14. Организация хранения документов</i> Порядок хранения документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Организация справочной работы и порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях. Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>15. Составление и оформление номенклатуры дел</i>	2/2	
	<i>16. Организация работы с документами. Регистрация документов</i>	2/2	
	<i>17. Организация работы с документами. Подготовка документов к архивному хранению</i>	2/2	
	Содержание	6/6	
Тема 1.3. Современные технологии организации	<i>18. Организация работы с электронными документами</i>	6/6	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03,

документационного обеспечения управления	Понятие «электронный документ». Создание и использование электронных документов в документационной деятельности. Оформление документов в автоматизированной системе ДОУ.		ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	19. Компьютерные технологии документационного обеспечения управления Использование компьютерных технологий для совершенствования процессов документирования. Классификация и назначение организационных технических средств. Средства для составления служебных документов, копировальная и множительная техника, средства физической обработки документов, средства хранения, поиска и транспортирования документов, техника управленческой связи.		
	20. Программные средства автоматизированного рабочего места Компьютерное программное обеспечение для подготовки текстовых документов. Назначение и возможности текстовых редакторов (процессоров). Система электронного документооборота (СЭД), ее структура, настройка системы.		
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними		32/32	
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание	16/16	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	21. Организационные документы Устав, положения (об учреждении, о структурном подразделении), правила, регламент, инструкции и др. Особенности составления и оформления документов.	8/8	
	22. Распорядительные документы Процедура издания распорядительных документов. Документы, издаваемые на основе коллегиального принятия решения: постановления, решения. Документы, издаваемые на основе единоличного принятия решения: приказы, распоряжения, указания. Правила их составления и оформления.		
	23. Информационно-справочные документы Акты, докладные, служебные, и объяснительные записки, протоколы, служебные письма, справки, телеграммы, телефонограммы и др. Требования к их составлению и оформлению.		
	24. Классификация служебных писем Понятие, реквизиты и особенности оформления служебных писем. Разновидности служебных писем. Оформление писем, требующих		

	ответа. Особенности оформления писем, не требующих ответа.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	25. Составление и оформление организационных документов	2/2	
	26. Составление и оформление распорядительных документов	2/2	
	27. Составление и оформление информационно-справочных документов	2/2	
	28. Составление и оформление деловых писем	2/2	
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание	4/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	29. <i>Документы по трудовым отношениям</i> Система документации по личному составу, оформляющая прием, перевод, освобождение от должности, представление отпусков, поощрения и дисциплинарные взыскания.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	30. Составление и оформление документов по трудовым отношениям	2/2	
Тема 2.3. Договорно-правовая документация	Содержание	12/12	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 09, ПК 1.1, ПК 1.3
	31. <i>Договорно-правовая документация</i> Документы, оформляющие предпринимательскую деятельность. Понятие договора, соглашения. Унифицированные, типовые, примерные формы договоров. Формуляр договора. Требования к оформлению реквизитов договора. Составление и оформление основных видов договоров, оформляющих предпринимательскую деятельность.	6/6	
	32. <i>Документы по снабжению и сбыту</i> Составление и оформление документации по снабжению и сбыту предприятий. Понятие, виды и реквизиты доверенности. Накладная. Наряд. Коммерческие акты.		
	33. <i>Претензионно-исковая документация</i> Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Формуляр претензии и искового заявления. Их назначение, требования к оформлению.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	34. <i>Составление и оформление договора</i>	2/2	
	35. <i>Составление и оформление документов по коммерческой деятельности</i>	2/2	

	36. Составление и оформление претензии, искового заявления	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		76/74(24)/74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления» оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина – М.: Издательский центр «Академия», 2020 - 192 с. - ISBN 978-5-4468-9186-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - психологические основы деятельности коллектива - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - систему документооборота на складе - порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> - распознавать задачу и/или	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения

проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок - оформлять документы складского учета - составлять и заполнять типовые формы складских документов	нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

Приложение 2.24
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	368
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	368
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	368
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	369
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	369
2.2. Содержание дисциплины	370
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	374
3.1. Материально-техническое обеспечение	374
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	374
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	375

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
«ОП. 05 Финансы, денежное обращение и кредит»
(название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Целью изучения дисциплины «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» является: **формирование умений и знаний в области финансов, денежного обращения и кредита.**

Учебная дисциплина «ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	56
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	
Всего	56	56

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	Содержание	10(4)/10	
	1. <i>Сущность, функции и виды денег</i> Происхождение денег, основные этапы эволюции денег. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. Деньги как средство обращения, накопления, платежа, мера стоимости, мировые деньги. Виды денег. Наличные деньги, безналичные деньги.	6/6	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09
	2. <i>Денежное обращение. Закон денежного обращения.</i> Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Системы наличного и безналичного денежного обращения. Закон денежного обращения. Организация безналичных расчётов в РФ.		
	3. <i>Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.</i> Понятие инфляции, причины её возникновения. Последствия инфляции. Типы инфляции: инфляция спроса, инфляция издержек. Виды инфляции. Оценка инфляции, индекс инфляции и покупательной способности денег.		
	4. <i>Практическая работа № 1 «Анализ показателей денежного обращения. Определение индекса инфляции».</i>	4/4	
	5. <i>Практическая работа № 2 «Оформление платёжных документов по безналичным расчётам».</i>		
Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	Содержание	10(2)/10	
	6. <i>Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовая система РФ, характеристика её звеньев.</i> Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях. Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов. Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.	8	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09

	7. <i>Управление финансами и финансовая политика.</i> Управление финансами: понятие. Субъекты и объекты управления финансами. Органы, осуществляющие управление финансами в РФ, их функции. Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля.		
	8 <i>Государственный бюджет. Бюджетное устройство РФ.</i> Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита. Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.		
	9. <i>Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</i> Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов. Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.		
	10. <i>Практическая работа № 3 «Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояние государственного бюджета».</i>	2	
Тема 3. Страхование	Содержание	4(2)/4	
	11. <i>Сущность и функции страхования. Классификация и виды страхования.</i> Страхование: понятие необходимость. Основные понятия, используемые в страховании: страхователь, страховщик, страховое событие, страховой случай, страховое событие. Функции страхования. Классификация страхования: по форме проведения, по объекту страхования, по виду деятельности, с учётом особенностей формирования страхового фонда. Виды страхования. Имущественное страхование. Личное страхование. Методические основы расчёта страховой премии.	2	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09
	12. <i>Практическая работа № 4 «Решение ситуационных задач по страхованию».</i>	2	
Тема 4. Современная банковская и кредитная системы	Содержание	10(4)/10	
	13. <i>Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка.</i> Банковская система: понятие, назначение. Устройство банковской системы РФ. Центральный банк: понятие, функции и операции. Коммерческий банк: понятие, виды. Небанковские кредитные организации.	6	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09
	14. <i>Функции и операции коммерческих банков. Депозитные операции коммерческих банков.</i>		

	История возникновения коммерческих банков. Назначение коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация банковских операций: активные, пассивные и комиссионные. Депозит: понятие, виды. Организация депозитных операций в банке. Начисление процента. Простой процент. Сложный процент.		
	15. <i>Сущность, функции и формы кредита. Принципы кредитования. Кредитные операции коммерческих банков.</i> Кредит: понятие, функции. Участники кредитных отношений. Принципы кредитования. Формы кредита. Банковский кредит. Коммерческий кредит. Потребительский кредит. Государственный кредит. Международный кредит. Порядок предоставления кредита. Кредитный договор. Ссудный процент. Процент за пользование кредитом.		
	16. <i>Практическая работа № 5 «Расчёт сумм процентов по вкладам».</i>	4	
	17. <i>Практическая работа № 6 «Расчёт потребности в кредите и суммы процентов с него».</i>		
Тема 5. Рынок ценных бумаг	Содержание	10 (4)/10	
	18. <i>Сущность и классификация ценных бумаг.</i> Ценные бумаги: понятие, назначение. Свойства ценных бумаг. Классификация ценных бумаг по разным признакам.	6	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09
	19. <i>Характеристика отдельных видов ценных бумаг: акция и облигация.</i> Акция: понятие, назначение, виды. Обыкновенные и привилегированные акции. Номинальная и рыночная стоимость акций. Курс акций. Способы получения дохода по акциям. Дивиденд. Облигации: понятие, назначение, виды. Способы получения дохода по облигациям. Купон.		
	20. <i>Характеристика отдельных видов ценных бумаг: чек, вексель, депозитный и сберегательный сертификат.</i> Чек: понятие, назначение. Вексель: понятие, назначение, виды. Простой вексель, переводной вексель. Сертификаты: понятие, назначение, виды. Депозитный сертификат. Сберегательный сертификат.		
	21. <i>Практическая работа № 7 «Определение курса акций. Определение доходности акций».</i>	4	
	22. <i>Практическая работа № 8 «Определение доходности облигаций».</i>		
Тема 6. Инвестиции и инвестиционная политика.	Содержание	6(2)/6	
	23. <i>Понятие и виды инвестиций.</i> Инвестиции: понятие. Классификация инвестиций по разным признакам. Временная концепция денег.	2	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09

	24. Показатели эффективности инвестиционных проектов: их характеристика и методика расчёта. Система показатели эффективности инвестиционных проектов. Чистая текущая стоимость. Индекс рентабельности. Внутренняя норма доходности.	2	
	25. Практическая работа № 9 «Оценка эффективности инвестиционных проектов».	2	
Тема 7. Валютная система и международные финансовые отношения	Содержание	6(2)/6	ОК 01,0 ОК 02, ОК 03, ОК 09
	26. Валюта. Валютный курс. Валютная система. Понятие валюты. Классификация и виды валют. Валютный курс. Валютная котировка. Виды валютных курсов. Расчёт валютного курса. Валютная система. Основные этапы развития мировой валютной системы.	2	
	27. Практическая работа № 10 «Расчёт курса валют».	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (комплексный)		2	
Всего		56(20)/56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит» оснащен соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
12. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
13. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
15. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
16. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
17. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.;
18. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.;
19. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 540 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.;
20. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.;

21. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / А. В. Дыдыкин; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02963-5.;

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой и свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателе связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источник финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		

Знание видов денежных реформ	ответе на вопрос, правильно	обучающихся, контрольных
Знание структуры кредитной и банковской системы	применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	работ и других видов текущего контроля
Знание функции банков и классификации банковских операций	оценка «удовлетворительно»	
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики	выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
Знание структуры финансовой системы	оценка «неудовлетворительно»	
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования экономической системы		

Приложение 2.25
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Основы логистической деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы логистической деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Основы логистической деятельности» является получение знаний, формирование умений и навыков использования в практической деятельности организаций информации, является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Дисциплина «ОП.06 Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий	порядок оценки результатов решения задач	

	(самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную	современная научная и профессиональная терминология	

грамотности в различных жизненных ситуациях	терминологию		
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	
	взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические особенности личности	

	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
		особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	заполнение документации, связанной с закупками;
	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;	порядок составления закупочной документации;	анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;	критерии оценки поставщиков;	
	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;	порядок определения потребностей в закупках;	
	оценивать поставщиков с применением различных методик	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	
ПК 1.2. Организовывать	определять потребность в	классификация складов и их функции;	зонирование складских

процессы складирования и грузопереработки на складе	складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;		помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ;
	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	варианты размещения складских помещений;	участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		принципы выбора формы собственности склада;	
		основы организации деятельности склада;	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;	участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
	определять оптимальные каналы распределения и сбыта;	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;	определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		основы бережливого производства;	
		схемы каналов распределения;	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор	методы и модели управления сбытовой деятельностью	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов;
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;	

	транспортного средства;		
	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	способы расчета стоимости перевозки;	оптимизация транспортных расходов
		виды, типы и параметры транспортных средств;	
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;	
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;	
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований;	содержание, задачи и принципы логистического сервиса;	участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса
	определять экономические параметры логистического сервиса;	классификация логистического сервиса;	
	применять методы оценки качества логистического сервиса;	роль маркетинга в логистическом сервисе;	
	определять параметры качества логистического сервиса	экономические параметры организации логистического сервиса;	
		показатели, оценивающие качество логистического сервиса;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, вт.ч.	46	-
<i>Теоретические занятия</i>	36	-
<i>Практические занятия</i>	10	
Самостоятельная работа		-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	8	-
Всего	54	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОП.06 Основы логистической деятельности		46	
Тема 1.1. Базисные основы логистики	Содержание	6/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Этапы развития логистики. Основные логистические понятия	2	
	2. Основные виды логистики. Принципы, функции и методы логистики	2	
	3. Логистические операции, системы, звенья и каналы	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 1.2. Поток в логистике	4. <i>Практическая работа №1</i> Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание	8/8	
	5. Понятие логистических потоков. Их роль и значение в логистике	2	
	6. Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике	2	
	7. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток	2	
	8. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	9. <i>Практическая работа №2</i> Взаимосвязь потоков в логистике	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	Содержание	12/12	
	10. Сущность и содержание закупочной логистики	2	
	11. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности	2	
	12. Цели, задачи и функции распределительной логистики	2	
	13. Роль складирования, понятие и виды складов в логистических системах	2	
	14. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской	2	

		деятельности		
	15.	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Виды транспорта	2	
	В том числе практических занятий		4/4	
	16.	<i>Практическая работа №3</i> Выбор оптимального варианта хранения товара	2	
	17.	<i>Практическая работа №4</i> Устройство складов	2	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы	Содержание		6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	18.	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства	2	
	19.	Логистические цепи и принципы их формирования	2	
	20.	Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков	2	
	В том числе практических занятий		2/2	
	21.	<i>Практическая работа №5</i> Оценка эффективности функционирования логистической цепи	2	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание		4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	22.	Сущность и виды логистических концепций	2	
	23.	Повторительно – обобщающее занятие	2	
Промежуточная аттестация - экзамен			8	
Всего			54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 259 с.

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

7. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999> 220

8. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции) 3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. - составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методов изучения рынка, анализа окружающей среды; - этапов маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация

Приложение 2.26
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Налоги и налогообложение

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	393
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	393
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	393
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	394
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	394
2.2. Содержание дисциплины	395
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	398
3.1. Материально-техническое обеспечение	398
3.2. Учебно-методическое обеспечение	398
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	400

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 07 Налоги и налогообложение»

(название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Целью изучения дисциплины «ОП.07 Налоги и налогообложение» является: формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем, направлений их решения, и практических навыков в области налогообложения предприятий и физических лиц.

Учебная дисциплина «ОП.07 Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета (комплексный)</i>	2	
Всего	60	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч./в том числе в форме практической подготовки, ак. Ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Теоретические основы налогообложения.	Содержание	6(2)/6	
	1. <i>Экономическая сущность и функции налогов. Принципы налогообложения.</i> Понятие налога и сбора. Отличие налога от сбора. Функции налогов, их характеристика. Принципы налогообложения.	4	ОК 1-5, 9
	2. <i>Элементы налога, их характеристика.</i> Субъект налога (налогоплательщик). Предмет и объект налогообложения. Масштаб налога и единица налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Ставка налога и метод налогообложения. Налоговые льготы. Порядок и способ исчисления налога. Порядок и способы уплаты налога. Сроки уплаты налога.		
	<i>Практическая работа № 1 «Составление классификатора налогов по видам и признакам».</i>	2	
Тема 2. Налоговая система и налоговая политика государства.	Содержание	6(2)/6	
	3. <i>Основы российской налоговой системы. Налоговая политика государства.</i> Понятие и устройство налоговой системы РФ. Принципы налогообложения в России. Система налогового законодательства. Понятие и цели налоговой политики. Типы налоговой политики государства. Налоговое бремя.	4	ОК 1-5, 9
	4. <i>Государственные органы как участники налоговых отношений. Налоговый контроль.</i> Федеральная налоговая служба, основные задачи и функции. Права, обязанности и ответственность налоговых органов. Таможенные органы, их обязанности и ответственность. Федеральная служба по борьбе с налоговыми и экономическими преступлениями. Налоговый контроль, понятие, формы, виды. Камеральная и выездная налоговые проверки.		
	<i>Практическая работа № 2 «Изучение ответственности за нарушение налогового законодательства. Расчёт санкций за налоговые правонарушения».</i>	2	
Тема 3. Федеральные налоги и сборы.	Содержание	22(14)/22	
	5. <i>НДС, общая характеристика и методика расчета.</i> Экономическая сущность налога. Налогоплательщики и объект налогообложения.	8	ОК 1-5, 9

	Налоговая ставка. Налоговая база. Налоговый вычет. Порядок возмещения налога из бюджета. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты НДС. Методика расчёта НДС к уплате в бюджет.			
	6. <i>Сущность акцизов как вида косвенного налога.</i> Экономическая сущность налога. Налогоплательщики акциза. Объект налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты акциза. Методика расчёта акцизов к уплате в бюджет.			
	7. <i>Налог на прибыль, понятие и порядок расчета.</i> Экономическая сущность налога. Налогоплательщики налога. Объект налогообложения. Порядок признание доходов и расходов для целей налогообложения. Ставка и налоговая база. Налоговый период порядок и сроки расчета и уплаты на прибыль организаций. Методика расчёта налога на прибыль.			
	8. <i>НДФЛ, характеристика элементов и методология расчета.</i> Сущность налога. Плательщики. Объекты и налоговая ставка. Налоговые вычеты и порядок определения налоговой базы. Налоговый период, порядок и сроки расчета и уплаты НДФЛ. Методика расчёта НДФЛ.			
	<i>Практическая работа № 3 «Расчёт НДС к уплате в бюджет».</i>	14		
	<i>Практическая работа № 4 «Расчёт акцизов к уплате в бюджет».</i>			
	<i>Практическая работа № 5 «Расчёт налоговой базы по налогу на прибыль».</i>			
	<i>Практическая работа № 6 «Расчёт налога на прибыль».</i>			
	<i>Практическая работа № 7 «Расчёт вычетов и налоговой базы по НДФЛ».</i>			
	<i>Практическая работа № 8 «Расчёт НДФЛ».</i>			
	<i>Практическая работа № 9 «Расчёт водного налога». «Расчёт НДС».</i>			
Тема 4. Региональные и местные налоги и сборы	Содержание	14(8)/14		
	9. <i>Транспортный налог, его сущность и значение в общей системе налогообложения.</i> Сущность налога, налогоплательщики и объекты налога. Налоговые ставки, налоговая база. Порядок расчёта и сроки уплаты транспортного налога.	6	ОК 1-5, 9	
	10. <i>Налог на имущество предприятий, общая характеристика его элементов.</i> Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставка, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.			
	11. <i>Налог на имущество физических лиц.</i> Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, льготы ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.			
	<i>Практическая работа № 10 «Расчёт транспортного налога».</i>	8		
	<i>Практическая работа № 11 «Расчёт среднегодовой стоимости имущества. Расчёт</i>			

	<i>налога на имущества предприятий».</i>		
	<i>Практическая работа № 12 «Расчёт земельного налога».</i>		
	<i>Практическая работа № 13 «Расчёт налога на имущество физических лиц».</i>		
Тема 5. Специальные системы налогообложения.	Содержание	8(4)/8	
	12. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Налог и его место в налоговой системе Российской Федерации. Налогоплательщики, объект, льготы, ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты.	4	ОК 1-5, 9
	13. Упрощенная система налогообложения. Страховые взносы на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование. Экономическая сущность налога. Налогоплательщики, объект, ставки, налоговая база, порядок расчета и сроки уплаты. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования". Права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов.		
	<i>Практическая работа № 14 «Расчёт ЕНВД».</i>		
	<i>Практическая работа № 15 «Расчёт налога при использовании упрощенной системы налогообложения».</i>	4	
Тема 6. Обязательные страховые взносы.	Содержание	4(2)/4	
	<i>Практическая работа № 16 «Расчёт страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».</i>	2	ОК 1-5, 9
	<i>Повторение и обобщение изученного материала.</i>	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		60(32)/58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Социально-экономические дисциплины» оснащён в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 472 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция).
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция).
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов».

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции).

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме».

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>.

31. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под редакцией Д.Г. Черника.

— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>

32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

35. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания:		
- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей	

- порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	
- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; демонстрирует понимание материала, может	

	обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ, излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но: допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи, недостаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.	
	Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умения:		
- ориентироваться	в	Осуществление поиска, Экспертное наблюдение за ходом

налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное	Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствием с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее		
	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает	

	пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения. Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.	

Приложение 2.27
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Моделирование логистических систем»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	432
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	433
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>433</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>433</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	435
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>435</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>436</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	439
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>439</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>439</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	439

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Моделирование логистических систем» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Моделирование логистических систем»: заключается в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для эффективного проектирования, анализа и оптимизации логистических процессов. Дисциплина направлена на изучение методов моделирования, инструментов анализа логистических цепей поставок и приобретение практических навыков разработки оптимальных решений в сфере логистики.

Дисциплина «ОП.08 Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и	порядок оценки	

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	приемы структурирования информации	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	

ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений	
ПК 4.1	определять потребность логистической системы в ресурсах;	методы планирования элементов логистических систем;	
	планировать деятельность элементов логистической системы;	методы планирования потребностей в ресурсах	
ПК 4.3	интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	32	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций		2/2	
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание	2/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Основные понятия математического моделирования Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Математическое программирование в логистике			
Тема 2.1. Математическое программирование в логистике	Содержание	8/8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении.	2/2	
	Транспортная задача. Транспортные задачи. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 1. Решение задач линейного программирования графическим методом	2/2	

	Практическое занятие № 2. Решение транспортных задач	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование	Содержание	2/2	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи нелинейного и целочисленного программирования в логистике. Задачи оптимизации	2/2	
	Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем			
Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планировании в логистике	Содержание	6/6	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике.	2/2	
	Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	4/4	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие о марковском процессе. Потоки событий в логистике.	2/2	
	Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	8/8	ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла.	2/2	
	Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическое занятие № 3. Решение задач массового обслуживания	2/2	
	Практическое занятие № 4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		2/2	
Всего		32/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-13578-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471089>
2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 9785-534-12490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475317>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации - формат оформления	- <i>знает</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - <i>знает</i> структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - <i>знает</i> основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - <i>знает</i> методы работы в профессиональной и смежных сферах; - <i>знает</i> порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - <i>знает</i> приемы структурирования информации - <i>знает</i> формат оформления результатов поиска информации - <i>знает</i> современные средства и	Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - методы планирования элементов логистических систем; - методы планирования потребностей в ресурсах - методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства - <i>знает</i> современную научную и профессиональную терминологию - <i>знает</i> возможные траектории профессионального развития и самообразования - <i>знает</i> правила оформления документов - <i>знает</i> правила построения устных сообщений - <i>знает</i> методы планирования элементов логистических систем; - <i>знает</i> методы планирования потребностей в ресурсах - <i>знает</i> методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов - <i>умеет</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - <i>умеет</i> определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - <i>умеет</i> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - <i>умеет</i> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - <i>умеет</i> определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - <i>умеет</i> выделять наиболее	

- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе - определять потребность	значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - <i>умеет</i> оценивать практическую значимость результатов поиска - <i>умеет</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - <i>умеет</i> использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - <i>умеет</i> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - <i>умеет</i> применять современную научную профессиональную терминологию - <i>умеет</i> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - <i>умеет</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - <i>умеет</i> проявлять толерантность в рабочем коллективе - <i>умеет</i> определять потребность логистической системы в ресурсах; - <i>умеет</i> планировать деятельность элементов логистической системы; - <i>умеет</i> интерпретировать результаты контрольных мероприятий;	

логистической системы в ресурсах; - планировать деятельность элементов логистической системы; - интерпретировать результаты контрольных мероприятий;		

Приложение 2.28
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Менеджмент

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	418
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	418
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	418
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	419
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	419
2.2. Содержание дисциплины	420
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	423
3.1. Материально-техническое обеспечение	423
3.2. Учебно-методическое обеспечение	423
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	424

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 09 Менеджмент»

(название дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Целью освоения дисциплины «ОП.09 Менеджмент»: является изучение понятийного аппарата дисциплины «ОП.09 Менеджмент», основных теоретических положений и методов управления, формирование умений и привитие навыков практического применения теоретических знаний для решения профессиональных задач.

Учебная дисциплина «ОП.09 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	62
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в экзамене	Э	-
Всего	64	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	6/6	ОК 1-9
	1. <i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	6	
	2. <i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.		
	3. <i>Национальные особенности менеджмента.</i> Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента		
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	6(2)/6	ОК 1-9
	4. <i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	4	
	5. <i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i> Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		
	<i>Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».</i>	2	
Тема 3. Функции менеджмента	Содержание	16(6)/16	ОК 1-9
	6. <i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организовывание, мотивация, контроль.	10	
	7. <i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		

	8. <i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. 9. <i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 10. <i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. <i>Практическая работа № 2 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».</i> <i>Практическая работа № 3 «Анализ системы мотивации конкретной организации».</i> <i>Практическая работа № 4 «Анализ системы контроля конкретной организации».</i>	6	
Тема 4. Система методов управления	Содержание	4(2)/4	
	11. <i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления. <i>Практическая работа №6 «Анализ предпочтительности методов управления».</i>	2	ОК 1-9
		2	
Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание	6(2)/6	
	12. <i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. 13. <i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. <i>Практическая работа №7 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».</i>	4	ОК 1-9
		2	
Тема 6. Деловое общение	Содержание	6(2)/6	ОК 1-9
	14. <i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. <i>Практическая работа № 8 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».</i>	4	
		2	
Тема 7. Процесс принятия	Содержание	6(2)/6	ОК 1-9

решений	15. <i>Управленческое решение. Методы и способы принятия решений.</i> Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	4	
	Практическая работа № 8 «Разработка и принятие управленческого решения (деловая игра)».	2	
Тема 8. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	6(2)/6	ОК 1-9
	16. <i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	4	
	Практическая работа № 9 «Анализ конфликтных ситуаций».	2	
Тема 9. Руководство: власть и партнёрство	Содержание	6(2)/6	ОК 1-9
	17. <i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	4	
	18. <i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		
	Практическая работа № 10 «Определение стиля руководства».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		Э	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет «Социально-экономические дисциплины» оснащён в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

Основные электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Грибов, В.Д., Менеджмент: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL: <https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 10.05.2022). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – URL: <http://eup.ru>
2. Экономический образовательный ресурс – URL: www.economicus.ru
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
8. Менеджмент: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.
10. Михалева, Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488550> (дата обращения: 11.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов. понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои	Оценка по результатам устного опроса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса.
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование. Оценка по результатам моделирования конкретных ситуаций в процессе делового общения
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Оценка по результатам решения Кейса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Экспертное наблюдение в ходе выполнения практической работы
формулировать и стратегические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности и четкость формулировании миссии организации, видения, базовых ценностей и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм	Тестирование, анализ кейса

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	мотивации персонала	
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности, Умение работать с Этическим кодексом организации.	Оценка по результатам решения кейса
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Экспертное наблюдение и оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка по результатам проведения деловой игры
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка по результатам решения кейса

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины.....	6
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	11
3.2. Учебно-методическое обеспечение	11
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» является формирование у обучающегося знаний о месте и роли бухгалтерского учета в управлении логистической цепью предприятия.

Дисциплина «ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации,	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации	-

	структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	– содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта	-

	финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности	-

	знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 2.1	–определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; –определять оптимальные каналы распределения и сбыта; –рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	–классификация производственных процессов и структуру –производственного цикла; –значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; –основы бережливого производства; –схемы каналов распределения; –методы и модели управления сбытовой деятельностью	– участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 4.1	– определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	– методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы; – методы планирования потребностей в ресурсах	– участие в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.3	– осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях – логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	– значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	– участие в контроле логистических операций, процессов, систем; – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей – функционирования логистических систем от плановых

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	30
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	66	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		22/14	
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность	Содержание	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. <i>История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете.</i> Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	2	
Тема 1.2. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.3
	2. <i>Понятие о бухгалтерском балансе, его виды, их характеристика. Группировка объектов по составу и размещению.</i> Актив и пассив бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Принципы составления баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Практическое занятие 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению	2	
	4. Практическое занятие 2. Группировка хозяйственных средств по источникам образования	2	
	5. Практическое занятие 3. Составление баланса на начало отчетного периода	2	

Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах.	Содержание	12/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.3
	<i>6. Виды и назначение бухгалтерских счетов</i> Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.	2	
	<i>7. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</i> Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	8. Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета	2	
	9. Практическое занятие 5. Отражение на счетах хозяйственных операций	2	
	10. Практическое занятие 6. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам	2	
	11. Практическое занятие 7. Бухгалтерский баланс на конец отчетного периода	2	
Раздел 2. Принципы учета основных хозяйственных операций		34/12	
Тема 2.1. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	<i>12. Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах и специальных счетах банка. Учет операций по валютному счету.</i> Учет кассовых операций. Составление регистров синтетического учета по кассе. Учет операций на расчетном счете. Обработка выписки из расчетного счета в банке. Учет на специальных счетах в банках. Учет движения денежных средств на валютном счете. Синтетический учет операций на валютных счетах в банке.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	13. Практическое занятие 8. Оформление ПКО и РКО.	2	
Тема 2.2. Учет	Содержание	2	

долгосрчных инвестиций и основных средств	14. Понятие основных средств и долгосрчных инвестиций. Амортизация ОС. Понятия основных средств. Классификация, оценка в учете. Амортизация. Бухгалтерский учет поступления, амортизации, выбытия, переоценки основных средств. Документальное оформление движения. Группировка ОС. Учет арендных операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
Тема 2.3. Учет нематериальных активов	Содержание	2	
	15. Учет поступления, выбытия и начисления амортизации нематериальных активов. Понятие нематериальных активов. Учет поступления и начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание	6/4	
	16. Метод оценки МПЗ и учет процессов снабжения Понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Методы оценки МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Учет заготовления и приобретения материалов. Понятие процесса снабжения. Основные задачи процесса снабжения. Транспортно-заготовительные расходы. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	17. Практическое занятие 9. Учет материально-производственных запасов	2	
	18. Практическое занятие 10. Расчет сумм отклонений (ТЗР)	2	
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	2	
	19. Учет процессов производства. Определение понятий производство, затраты, расходы и издержки. Группировка затрат на производство по элементам и статьям расходов. Распределение расхода материалов по видам изготавливаемой продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства, общепроизводственных расходов, общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов. Учет потерь производства. Учет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1

	выпуска продукции и определение ее себестоимости. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции при различных методах. Расчет себестоимости незавершенного производства. Документальное оформление поступления и отгрузки готовой продукции. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. учет расходов на продажу. Учет выпуска и продажи продукции. Учет отклонений фактической себестоимости от плановой.		
Тема 2.6. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание	2	
	20. <i>Учет расчетов с подотчетными лицами, работниками предприятий, покупателями, заказчиками, разными дебиторами и кредиторами.</i> Понятие подотчетных лиц, дебиторы и кредиторы. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1
Тема 2.7. Учет труда и заработной платы	Содержание	4/2	
	21. <i>Начисление заработной платы и удержание из нее.</i> Понятие заработной платы работника. Виды заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по заработной плате. Синтетический учет расчетов по зарплате. Документальное оформление. Удержание из заработной платы. Составление расчетно-платежной документации по заработной плате.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	22. Практическое занятие 11. Составление проводок по учету зарплат и оформление документов	2	
Тема 2.8. Учет капитала, резервов и обязательств организации	Содержание	4	
	23. <i>Учет собственных средств организации</i> Понятие собственных средств. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	24. <i>Учет кредитов и займов.</i> Понятие краткосрочного и долгосрочного кредитов банка. Учет	2	

	краткосрочных и долгосрочных кредитов банка. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.		
Тема 2.9. Учет финансовых вложений и результатов	Содержание	8/4	
	25. <i>Финансовый результат.</i> Формирование финансовых результатов. Отражение финансовых результатов на счетах баланса. Учет нераспределенной прибыли.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.3
	26. <i>Реформация баланса. Бухгалтерская отчетность.</i> Понятие о реформации баланса. Срок сдачи бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	27. Практическое занятие 12. Составление отчета о прибылях и убытках	2	
	28. Практическое занятие 13. Отчетность	2	
Раздел 3. Документация и инвентаризация		8/4	
Тема 3.1 Документация хозяйственных процессов	Содержание	6/4	
	29. <i>Документация бухгалтерских процессов и инвентаризация</i> Понятие документа. Группировка бухгалтерских документов. Обязательные реквизиты для заполнения бухгалтерских документов. формы первичных учетных документов. Документооборот. Понятие инвентаризационной описи. Инвентаризация кассовых документов, материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка основных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 4.1, ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	30. Практическое занятие 14. Проверка и обработка бухгалтерских документов	2	
	31. Практическое занятие 15. Документирование хозяйственных операций	2	
Тема 3.2. Технология обработки учетной информации	Содержание	2	
	32. <i>Формы учетных регистров и способы исправления ошибок.</i> Понятие регистра бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК

	регистра бухучета. Виды ошибок при работе с документацией. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет по упрощенной форме. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в бухгалтерских регистрах.		4.1
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		66/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения», оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. **Воронченко, Т. В.** Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354> (дата обращения: 05.06.2025).

2. **Миршук Т.В.,** Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник/Т.В. Миршук. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057 ISBN 978-5-16-015121-2

3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	– методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умения: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач..
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Знания: – классификация производственных процессов и структуру – производственного цикла; – значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; – основы бережливого производства; – схемы каналов распределения; – методы и модели управления сбытовой деятельностью Умения: – определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; – определять оптимальные каналы распределения и сбыта; – рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта Навыки: – участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; – определение и анализа логистических издержек в	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	производстве и – распределении	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Знания: – методы планирования элементов логистических систем; – значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; – взаимосвязь основных элементов логистической системы; – методы планирования потребностей в ресурсах Умения: – определять потребность логистической системы в ресурсах; – планировать деятельность элементов логистической системы; – составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Навыки: – участие в планировании и организации логистических процессов	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Знания: – значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; – методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов Умения: – осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях – логистического процесса; – интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Навыки: – участие в контроле	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме устного опроса и решения ситуационных задач.

	логистических операций, процессов, систем; – выявление причин и факторов отклонений фактических показателей – функционирования логистических систем от плановых	

Приложение 2.30
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов.

Дисциплина «ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации	-
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила оформления документов	

	профессиональной тематике на государственном языке	- правила построения устных сообщений	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
ПК.1.1	- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	заполнение документации, связанной с закупками
ПК. 3.1	- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	- основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	60
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	64	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы правового регулирования экономической деятельности		28/26	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.3.1
	<i>1. Структура и виды правовых норм.</i> Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	4/2	
	<i>2. Понятие и виды экономических отношений.</i> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.		
Тема 1.2. Предпринимательское право	Содержание	18/18	
	<i>3. Предмет и метод предпринимательского права.</i> Задачи предпринимательского права, виды отношений, регулируемых предпринимательским правом; метод правового регулирования предпринимательского права. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами.	16/16	
	<i>4. Предпринимательская деятельность</i> Хозяйственные правоотношения, их характеристика. Понятие предпринимательской деятельности; ее признаки и функции; виды предпринимательства.		
	<i>5. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности</i> Понятие субъекта предпринимательской деятельности, признаки субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности граждан и юридических лиц, право хозяйственного ведения и оперативного управления.		
	<i>6. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</i>		

	Понятие юридического лица; характер правоспособности юридического лица; ответственность юридического лица; органы юридических лиц; представительства и филиалы. 7. <i>Порядок организация, реорганизации и ликвидации юридического лица.</i> Этапы создания юридического лица; реорганизация юридического лица; реорганизация юридического лица и ее виды; порядок ликвидации юридического лица. 8. <i>Организационно-правовые формы юридических лиц.</i> Классификация юридических лиц в зависимости от цели создания; коммерческие и некоммерческие организации; классификация юридических лиц в зависимости от отношения учредителей юридического лица к имуществу юридического лица виды коммерческих юридических лиц. 9. <i>Предпринимательская деятельность граждан.</i> Правовой статус индивидуального предпринимателя, гражданская правоспособность и дееспособность, утрата статуса индивидуального предпринимателя 10. <i>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</i> Понятие предпринимательских (экономических) споров и их виды. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Понятие Арбитражного суда, возбуждение и рассмотрение дела, исковая давность. Рассмотрение споров третейскими судами. Понятие Третейского суда, его полномочия, порядок рассмотрения дел, досудебный порядок урегулирования экономических споров В том числе практических и лабораторных занятий 11. <i>Практическая работа № 1. «Решение практических ситуаций в сфере предпринимательских отношений».</i>		
Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.3.1
	12. <i>Национальная система РФ по противодействию легализации преступных доходов</i> Понятие «отмывание денег», «криминальный экономический цикл», элементы национальной системы РФ по противодействию преступных доходов, нормативно-правовая база,	4/4	
	13. <i>Виды экономических правонарушений и их последствия.</i>		

	Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>14. Практическая работа № 2. «Анализ экономических правонарушений».</i>	2/2	
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		12/12	
Тема 2.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.3.1
	<i>15. Правовое регулирование договорных отношений</i> Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание договора: существенные условия, обычные, вспомогательные. Форма договора: устная и письменная (простая, нотариальная). Виды договоров: основные и предварительные, публичный, возмездные и безвозмездные, свободные и обязательные.	6/6	
	<i>16. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.</i> Государственная регистрация договора. Основания для заключения, изменения и расторжения договора.		
	<i>17. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.</i> Договор купли-продажи, договор розничной купли продажи, договор поставки, договор мены, договор аренды, договор подряда, договор перевозки, договор хранения, договор комиссии, договор страхования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>18. Практическая работа № 3. «Решение ситуационных задач»</i>	2/2	
Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК.1.1, ПК.3.1
	<i>19. Понятие и виды цен.</i> Цена как юридическая и экономическая категория.	4/4	
	<i>20. Система ценообразования в РФ.</i> Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования.		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		22/22	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в	Содержание	22/22	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>21. Понятие, принципы, источники трудового права.</i>	20/20	

хозяйственной деятельности предприятий	Предмет и метод правового регулирования трудового права; сферы регулирования трудового права; характеристика основных принципов трудового права; трудовые отношения; понятие источников трудового права, их виды; классификация; Трудовой кодекс РФ; локальные правовые акты. Понятие трудового правоотношения, основания его возникновения; стороны трудовых отношений; понятие субъектов трудового права; объекты трудовых правоотношений; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя.		ПК.1.1, ПК.3.1
	22. <i>Правовое регулирование занятости граждан.</i> Понятие и виды занятости; Федеральная служба по труду и занятости; порядок и условия признания гражданина безработным; правовой статус безработного; пособие по безработице; повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	23. <i>Трудовой договор.</i> Понятие трудового договора; содержание и срок трудового договора; форма трудового договора.		
	24. <i>Порядок заключения и основания для расторжения трудового договора.</i> Порядок заключение трудового договора; трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещения; изменение существенных условий договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора		
	25. <i>Оплата труда.</i> Понятие заработной платы; МРОТ; системы оплаты труда; порядок и условия выплаты заработной платы; удержания из заработной платы; оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	26. <i>Рабочее время и время отдыха.</i> Понятие рабочего времени, его виды; сверхурочное рабочее время; режим рабочего времени, его виды; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков.		
	27. <i>Трудовая дисциплина.</i> Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления ответственности, порядок применения дисциплинарных взысканий.		

	28. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.		
	29. Трудовые споры. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.		
	30. Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи; виды социальной помощи; понятие пенсии, виды пенсий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	31. Практическая работа № 4. «Решение практических ситуаций в сфере трудовых отношений».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к экзамену</i>	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		64/62(8)/60	

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» оснащен в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2021 - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - психологические основы деятельности коллектива - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - организовывать работу коллектива и команды - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок - заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

Приложение 2.31
к ООП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 Цифровая экономика»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	485
1.Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	486
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>486</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>486</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	489
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>489</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>490</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	492
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>492</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>492</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	492

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Цифровая экономика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 12 Цифровая экономика»: формирование у обучающихся общих представлений об основах цифровой экономики, методологии и технологии цифровой экономики, о возможности применения IT-технологий при решении вопросов, возникающих при принятии управленческих решений в корпорациях, на предприятиях (организациях), фирмах в современных условиях.

Дисциплина «ОП. 12 Цифровая экономика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ООП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный, профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования	

	перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования, правила разработки презентации, основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов, правила построения устных сообщений	
ОК 6	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований;	роль маркетинга в логистическом сервисе;	участия в разработке элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы цифровой экономики		36/12	
Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики	Содержание	8/2	ОК 1, ОК 2
	Понятие цифровой экономики. Концепция цифровой экономики. Этапы развития цифровой экономики. Составляющие цифровой экономики. Технологические основы цифровой экономики.	2	
	Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города.	2	
	Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность. Отрасли цифровой экономики.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1. Расчёт цифровых рисков предприятия	2/2	
Тема 1.2. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0.	Содержание	4/2	ОК 3, ОК 4
	Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.0. Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. Межстрановые сопоставления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие № 2 Анализ блокчейн-платформ	2/2	
Тема 1.3. Модели электронного бизнеса	Содержание	10/8	ОК 1, ОК 2
	Модели электронного бизнеса Виды и краткая характеристика. Факторы ценности в моделях электронного бизнеса. Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	

	Практическое занятие № 3 Модель электронного бизнеса «Бизнес для Бизнеса»	2/2	
	Практическое занятие № 4 Модель электронного бизнеса «Бизнес для Потребителя»	2/2	
	Практическое занятие № 5 Модель электронного бизнеса «Потребитель для Потребителя», «Государство для бизнеса», «Государство для Потребителя»	2/2	
	Практическое занятие № 6 Анализ мировых краудсорсинговых платформ	2/2	
Тема 1.4. Современный рынок электронной коммерции	Содержание	4	ОК 5, ОК 6
	Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. Алгоритм работы интернет магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли. Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации.	2	
	Интернет-магазин. Интернет-банкинг.	2	
Тема 1.5. Электронный маркетинг	Содержание	8	ОК 7, ОК 9, ПК 3.2
	Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. Статистика покупок Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве.	2	
	Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама	2	
	Интернет-маркетинг: SMM. Интернет-маркетинг. SEO	2	
	Создание электронных рассылок	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/12	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Информатики, оснащённый в соответствии с приложением 3 ООП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. *Сергеев, Л. И.* Цифровая экономика — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]

2. Основы цифровой экономики : М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519464>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>
2. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: <http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, -	Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной деятельности

цифровые средства. правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности. правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста. сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; принципы бережливого производства. роль маркетинга в логистическом сервисе; <i>Умеет:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию,	ясность формулирования и изложения мыслей - соблюдение норм поведения во время учебных занятий - эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	

необходимую для решения задачи и/или проблемы; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; организовывать работу коллектива и команды.		

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе. проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; применять методы маркетинговых исследований.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломной работы	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД 04. Планирование и оценка	ПМ 04. Планирование и оценка

эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из

размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломной работы, а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломной работы, ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломной работы, ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных работы для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГБПОУ «Арзамасский коммерческо –
технический техникум» на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направление воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение №1. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический

техникум», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ «Арзамасский коммерческотехнический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт);
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому

и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закреплённые требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- ☐ выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- ☐ использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- ☐ планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- ☐ эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- ☐ осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- ☐ проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- ☐ содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- ☐ использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- ☐ пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания Целевые ориентиры
воспитания обучающихся ГБПОУ «Арзамасский коммерсикотехнический
техникум»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического

просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных

национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

**1.3.1. Вариативные целевые ориентиры воспитания Вариативные
целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Физическое воспитание, формирование и культуры здоровья эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание

Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Арзамасский коммерческо-технический техникум, который образован в 1972 году как профессионально-техническое училище для строящегося Арзамасского завода автомобильных запасных частей, в настоящее время - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение. Техникум находится в промышленной зоне г.о.г. Арзамас Нижегородской области, население города составляет 103538 человек.

Сегодня ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Арзамасский коммерческо-технический техникум - стабильно развивающаяся организация с численностью обучающихся по основным образовательным программам свыше 1000 человек. Общий контингент обучающихся по состоянию на 01.04.2025 года — 1075 чел., в том числе 976 чел. очной формы обучения и 99 чел. — очно-заочной; по программам дополнительного профессионального образования в среднем ежегодно проходит обучение — 450 чел.

Техникум - это многоуровневое, стабильно развивающееся образовательное учреждение, с высокой компетентностью его сотрудников и востребованностью выпускников.

Техникум развивается как многофункциональный центр прикладных квалификаций, обеспечивающий подготовку, переподготовку и повышение квалификации взрослого населения.

Техникум является базовой организацией по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в Нижегородской области.

Техникум является базовой организацией образовательного кластера Федерального проекта «Профессионалитет» с 2023 года.

Техникум открыл в 2025 году 365 новых мест для обучения по 10 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

Техникум имеет достаточную информационно-коммуникационную среду, позволяющую обеспечивать развитие всех направлений.

Миссия ГБПОУ АКТТ:

- ☐ Мы работаем с людьми и для людей.
- ☐ Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.
- ☐ Мы наполняем жизни с новыми возможностями, делая её насыщенной и интересной.
- ☐ Мы помогаем каждому полностью раскрыть свой потенциал.
- ☐ Наши решения опираются на современную инфраструктуру, команду профессионалов инновационные технологии.
- ☐ Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.

Приоритетные направления развития ГБПОУ АКТТ:

- ☐ Разработка и актуализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также дополнительных профессиональных программ для обучающихся, включая лиц с ОВЗ, педагогических кадров, взрослого населения и детей;
- ☐ Организация повышения квалификации (включая стажировки), педагогических работников Нижегородской области по внедрению современного содержания, технологий и методов обучения в образовательный процесс, в т. ч. посредством сетевой формы реализации образовательных программ;
- ☐ Внедрение новых технологий и методов организации образовательного процесса, качества подготовки кадров на основе демонстрационного экзамена, чемпионатного движения «Профессионалы» и олимпиадного движения профессионального мастерства;
- ☐ Создание центров проведения демонстрационных экзаменов, аккредитованных для соответствующей компетенции, материально-техническое обеспечение которых соответствует мировым стандартам;

- Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию обучающихся общеобразовательных организаций;
- Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, перспективным профессиям и специальностям;
- Сбор, аккумулирование и трансляция данных и опыта, полученных в ходе реализации проекта;
- Всестороннее развитие студентов, максимальное вовлечение студентов в деятельность органов самоуправления, общественных организаций и раскрытие их личностного потенциала.

Образовательная деятельность в техникуме ведется по 8 программам подготовки специалистов среднего звена и 3 программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

Основные образовательные программы для всех уровней образования разработаны на основании ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, которые обеспечивают достижение планируемых результатов по всем циклам.

В программах учитываются принципы преемственности и непрерывности образования, позволяющие обеспечить всестороннее развитие личности обучающихся с разным уровнем образовательных потребностей.

В техникуме в полной мере выполнены требования к уровню кадрового, материально-технического и финансового обеспечения ФГОС.

Образовательная и любая другая деятельность техникума регламентируется локальными нормативными актами, размещёнными на сайте техникума в открытом доступе, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ АКТТ и служба медиации.

Техникум обладает современной учебно-материальной базой, включающей в себя кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские. Также в структуру техникума входят автошкола «Лидер» по подготовке водителей категорий А, В и С, учебнометодический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард-Лидер», на базе которого в течение учебного года проходят учебные сборы по 7

профильным направлениям подготовки для студентов учреждений СПО Нижегородской области с охватом порядка 800 студентов в год. В настоящее время модернизируется база для проведения военно-патриотических смен и учебных сборов по основам военной службы, действует спортивно-технический клуб «Орион», питание организуется в собственной столовой, имеется медицинский кабинет, общежитие на 230 мест для проживания иногородних студентов, футбольный стадион «Торпедо» передан техникуму городом в безвозмездное пользование.

Преподавательскую и воспитательную деятельность ведут 84 педагогических работников. Классное руководство осуществляется во всех 43 группах техникума.

Техникум, реализуя основные профессиональные программы и программы дополнительного образования, создаёт условия и образовательную среду, ориентированную на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья обучающихся и работников организации.

Внеурочная деятельность предоставляет возможность для развития творческих и интеллектуальных способностей студентов. В структуре дополнительного образования техникума функционирует 32 творческих объединения, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 6 тематическим направленностям, в которых занято около 90% студентов.

В техникуме работает служба профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В АКТТ родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательных отношений. В каждой группе создан родительский комитет, представители родителей принимают участие в разработке учебных программ, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Работа с родителями осуществляется в разнообразных формах.

В техникуме реализуется программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ АКТТ. Она направлена на создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В целях повышения качества нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов создан юнармейский отряд, проводятся соревнования по военноприкладным видам спорта, творческие конкурсы, шествия и митинги к мемориалу «Вечный огонь», выезды к местам захоронений выпускников техникума, погибших при исполнении воинского долга, другие мероприятия патриотического направления, в том

числе с участниками боевых действий в локальных конфликтах и СВО, осуществляется социальное партнёрство с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас, воинской частью, дислоцирующейся в г. Арзамас, Арзамасским историко-художественным музеем, музеем А.П. Гайдара, музеем Русского патриаршества, воинскими частями Росгвардии, общественными объединениями ветеранов Афганской и чеченской войн. В техникуме создан свой музей «История поколений», имеющий свидетельство и входящий в реестр школьных музеев, состоящий из двух залов, зала посвящённого истории развития ГБПОУ АКТТ и истории 29 отдельного радиобатальона воздушного наблюдения, оповещения и связи, дислоцировавшегося в Арзамасе в годы Великой Отечественной войны, а также экспозиции, посвящённой выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга в ходе выполнения боевых задач. Поисковую и экскурсионную деятельность проводят в нём студенты, члены кружка «Экскурсовод».

Спортивная база включает в себя спортивный зал, два тренажерных зала, оснащённых современными тренажёрами для тренировки всех групп мышц и занятий лиц с ОВЗ, стадион «Торпедо» и хоккейную площадку. Спортивно-технический клуб «Орион» является центром ассоциации технических видов спорта Арзамаса, деятельность которого направлена на популяризацию и развитие автомобильного спорта среди молодёжи. Воспитанники клуба проектируют и создают специальные гоночные автомобили, участвуют в соревнованиях по автомобильному кроссу.

В техникуме также создан спортивный клуб «Олимпиец», ежегодно проходит спартакиада по 10 видам спорта, спортивно-массовые мероприятия, спортивные праздники, личные и командные соревнования по видам спорта. Спортсмены и команды техникума успешно участвуют в городских и областных соревнованиях, участвуют в тестировании ГТО, студенты и педагоги имеют золотые и серебряные знаки ГТО. Техникум осуществляет социальное партнёрство с департаментом по физкультуре, спорту и молодёжной политике г.о.г. Арзамас, Нижегородским центром туризма, муниципальным центром тестирования ВФСК ГТО г. Арзамаса.

В техникуме большое внимание уделяется правовому просвещению и профилактике асоциального поведения студентов. Для качественной психолого-педагогической поддержки и помощи студентам и родителям в техникуме создана психологопедагогическая служба, реализуется целевая программа социально-психологического сопровождения образовательного процесса ГБПОУ АКТТ «Жизнь в позитиве», включающая в себя проекты: проект по адаптации студентов 1 курса к обучению в ГБПОУ АКТТ «Мы вместе!»; проект социально-психологического сопровождения студентов-сирот, студентов, находящихся на попечении, студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, а также студентов, склонных к суицидальному поведению «Рука помощи»; проект психологического сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ»; проект по гармонизации межличностных, в том числе межнациональных отношений «Мы разные – в этом наше

богатство, мы вместе – в этом наша сила», а также проект профилактики асоциального поведения студентов техникума.

В рамках реализации проектов программы осуществляется партнёрство с ГБУДО НО Центр развития психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Центром психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области, департаментом образования г.о.г. Арзамас Нижегородской области, КДН И ЗП администрации г.о.г. Арзамас, управлением социальной защиты г.о.г. Арзамас, центром социально - психологической помощи семье и детям (ЦСППС) г.о.г. Арзамас, администрациями местного самоуправления из районов проживания студентов, ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас и другим районам области; ОГИБДД по г.о.г. Арзамас отделом по незаконному обороту наркотиков ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Арзамасской городской прокуратурой.

Большое внимание уделяется творческому развитию студентов, работают кружки художественной направленности, на хорошем художественном проходят концерты с участием творческих коллективов АКТТ, они востребованы в городских и областных мероприятиях, успешно принимают участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Приобрести навыки лидера, организатора, человека, принимающего решения, участвуя в работе органов студенческого самоуправления, представленных Студенческим советом лидеров, Советом общежития. В техникуме также созданы и активно действуют общественные организации: студенческая комиссия профсоюзной организации работников образования, научное общество студентов, студенческий спортивный клуб «Олимпиец», волонтерское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, открыто первичное отделение «Движение первых». В техникуме реализуется программа развития студенческого самоуправления «Будь успешным, будь собой!», включающая в себя проекты: проект «Школа студенческого актива «Шаг вперед»; проект по развитию культурно – творческой деятельности «Код успеха»; проект по развитию волонтерства «Миссия волонтера почетна». Члены студенческого самоуправления активно взаимодействуют с предприятиями города, общественными организациями, органами местного самоуправления, социальными центрами: ГБУДО НО "Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи", ГБУДО ЦЭВДНО, Ресурсный центр развития добровольчества «Нижегородская служба добровольцев», социальный центр «Отрада и Утешение» при благочинии города Арзамаса, Центр добровольчества «Мой город», АНО «Центр всесторонней поддержки детей и молодежи с ОВЗ «СНАМИ», отделом по экологии и охране природы при Администрации города Арзамаса, отделом ГИБДД ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Молодежной палатой при городской Думе г.о.г.

Арзамас, Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике г.о.г. Арзамас, детскими садами и школами города.

В каждой группе осуществляется классное руководство, еженедельно в техникуме проходят церемонии торжественного подъёма Государственного флага Российской Федерации с вручением наград отличившимся в различных областях студентам, занятия «Разговоры о важном», тематические классные часы и внеклассные мероприятия, открытые классные часы. Каждая группа ведёт портфолио на сайте техникума, где отражается в публичном пространстве все аспекты воспитательной работы, достижения студентов.

Традиционно в техникуме проводятся День первокурсника. День студента, квесты, квизы, вечера и концерты, научно-практические студенческие конференции, игры КВН, всевозможные творческие конкурсы и фестивали.

Студенты ГБПОУ АКТТ принимают активное участие в городских, областных и всероссийских смотрах-конкурсах, акциях, фестивалях и имеют достижения в конкурсных мероприятиях различного уровня, органы студенческого самоуправления неоднократно становились победителями областных и финалистами всероссийских конкурсов органов студенческого самоуправления.

Для мотивации активного участия студентов в работе студенческого самоуправления в техникуме разработана система материального и нематериального стимулирования. Ежегодно в техникуме проходит конкурсный отбор кандидатов для занесения на доску почёта, а также конкурс на лучшую группу техникума, победители которого награждаются туристической поездкой, а призёры денежными премиями, для них организуются профильные смены на базе УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер».

Студенты, отличившиеся в смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях, научноисследовательской, проектной, социально-значимой, волонёрской, трудовой деятельности, могут быть поощрены материально, за счет средств стипендиального фонда, внебюджетных средств техникума или средств студенческого профсоюза. Вся информация о результатах воспитательной деятельности и деятельности органов студенческого самоуправления обрабатывается студенческим медиацентром, который осуществляет сбор и обработку информации из различных областей студенческой жизни, освещает наиболее важные события, деятельность студентов, актуальные вопросы, предложения, с помощью информационных ресурсов: официальный сайт техникума <https://www.aktt.org>, <https://www.aktt.org/index.php/studentu/студенческое-самоуправление.html>, группы в соцсетях https://vk.com/aktt_arz, <https://vk.com/public190886276>, <https://vk.com/club90359717>, студенческая газета «Перемена», телестудия техникума.

Техникумом налажено тесное сотрудничество с муниципальными и региональными СМИ. Деятельность техникума на постоянной основе освещается в муниципальных СМИ (телевидение – Телерадиокомпания «Арзамас», «Телевидение Вашей Семьи», печатные – «Арзамасские Новости», «Арзамасская Правда», «Арзамасские Ведомости»); в

региональных СМИ (НИА Нижний Новгород, НТА Приволжье, ГТРК Нижний Новгород, Деловой Квартал НН и др.).

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научнопознавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, профессиональной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ГБПОУ АКТТ, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- ведение Журнала воспитательной работы и составление психологических портретов обучающихся, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;

- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, в том числе посредством ведения группового портфолио на сайте техникума, где размещаются сведения о делах группы и успехах и достижениях студентов;
- помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества, содержащую целевую модель наставничества в ГБПОУ АКТТ среди наставнических групп студент-студент, студент – преподаватель, студент – работодатель, а также положения о наставничестве;
- ежегодную разработку и утверждение дорожной карты наставничества отдельно по каждой целевой модели, а также реализацию мероприятий дорожной карты, проведение их мониторинга с размещением итогов на сайте и в официальных группах ГБПОУ АКТТ в соцсетях;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные дела ПОО»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для ГБПОУ АКТТ праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами (торжественная линейка 1 сентября, праздничный концерт, посвящённый Дню учителя и Дню профтехобразования, День первокурсника, Новогоднее представление, выпускной вечер, Фестиваль национальных культур, концерты, тематические вечера, посвящённые Дню Защитников Отечества, Дню Победы и т.д.);
- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации такие как выпускной вечер с участием представителей предприятий - партнёров, встречи с работодателями;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День отца, День семьи, любви и верности и т. д.);
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ГБПОУ АКТТ, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие ГБПОУ АКТТ, своей местности, города, региона;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров ГБПОУ АКТТ, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организации музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых

исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества, стенда «Герои СВО»;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, подготовленную участниками кружка «Основы медиаторства»;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;
- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, стендов спортивной направленности («Спортивная гордость», «Нормы ГТО»);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории ГБПОУ АКТТ;
- разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе ГБПОУ АКТТ, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в ГБПОУ АКТТ представительных органов родительского сообщества (в т. ч. социальных партнёров, родительского комитета, партнёрского совета и т. п.), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГБПОУ АКТТ в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации

психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- организацию и деятельность в ГБПОУ АКТТ органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет лидеров. Совет общежития или др.), избранных обучающимися, а также представителей общественных организаций, действующих в ГБПОУ АКТТ (студенческая комиссия профсоюзной организации работников ГБПОУ АКТТ; студенческий спортивный клуб «Олимпиец», научное общество студентов, волонтерское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, первичное отделение «Движения Первых»);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления ГБПОУ АКТТ, защита законных интересов, прав обучающихся; - участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ АКТТ, в анализе воспитательной деятельности в ГБПОУ АКТТ;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГБПОУ АКТТ эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ АКТТ и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных

сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов в рамках совместной деятельности (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ АКТТ, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ АКТТ, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает: - участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся

профессиональной сферы и рынка труда, жизни ГБПОУ АКТТ, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно- нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Основными партнёрами - работодателями ГБПОУ АКТТ являются:

- АО «Арзамасский машиностроительный завод»
- АО «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина»
- АО АНПП «Темп-Авиа»
- АО «Рикор Электроникс»
- АО «Коммаш»
- ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»
- АО «СУ-7 СМТ»
- ООО «Литейно-Механический завод Старт»
- АО АЗ «Легмаш»
- ООО «Агроторг»
- ЗАО «Арзамасский хлеб»
- ООО «Стандарт Айр»
- ООО «КомТехМаш»
- АО «ОМК Стальной путь».

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в ГБПОУ АКТТ по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности; - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников,

профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;
- использование обучающимися Интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- ☐ организацию единого информационного пространства техникума;
- ☐ информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение;
- ☐ оперативный сбор и распространение информации о деятельности техникума;
- ☐ формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности техникума;
- ☐ информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования;
- ☐ создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- ☐ содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Волонтерская, добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности в техникуме предусматривает:

- оказание на бескорыстной основе индивидуальной и групповой адресной социальной помощи нуждающимся группам населения, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей;
- координацию волонтерской деятельности в техникуме;
- поддержку волонтерской деятельности обучающихся;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в техникуме;
- определение направлений деятельности волонтеров;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в техникуме, а также участие в мероприятиях на городском, региональном и всероссийском уровнях;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего использования инновационных форм, и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающегося, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историкокультурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- объединение обучающихся и работников техникума на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа;
- пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ССК;

- совершенствование условий для развития массовых индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме;
- организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию иных мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом;
- воспитание у обучающихся техникума устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ АКТТ направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ АКТТ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующий данное направление, координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организует и контролирует работу классных руководителей, а также работу Совета по профилактике.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями участвует в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает студентов в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с общественными объединениями, социальными партнерами, преподавателями и родителями, а также помогает в организации творческих мероприятий.

Заведующие отделениями осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвуют в работе Совета по профилактике, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся.

Классные руководители осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно - социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о классном руководстве.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебных занятиях: участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель, организуют работу Поисково-творческих школ при кабинетах.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Социальный педагог осуществляет социальную поддержку студента и семьи, обеспечивает социально-правовую защиту и педагогическую поддержку студентов – сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оказывает помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности сложных студентов, организует ИПР состоящих на всех видах контроля студентов, осуществляет правовое просвещение и помогает реализовать правовую защиту. Педагог-организатор организует полезную деятельность обучающихся во внеурочное время, а также работу Студенческого совет лидеров.

Педагог-организатор Основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) организует мероприятия военно-патриотического направления, а также профилактике ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Педагог дополнительного образования организуют реализацию программ дополнительного образования, осуществляют подготовку обучающихся к проведению творческих мероприятий, мастер-классов в рамках Дней открытых дверей, Недель специальности, Предметных недель и т.д.

Воспитатели студенческого общежития осуществляет воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организация и проведение профилактической работы и воспитательных мероприятий.

Заведующий библиотекой осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

Медицинский работник осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в учебное время (по согласованию).

Специалисты других организаций, социальные партнёры осуществляют просветительско-информационную деятельность, проводят экскурсии, мастер классы и т.д.

С лицами с ОВЗ и инвалидностью работают руководитель структурного подразделения, тьюторы, инструктор по физической культуре, психолог, социальный педагог.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов техникума и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

По мере необходимости привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры (образовательные, социальные и др.).

3.2 Нормативно-правовое обеспечение

Устав техникума;

Локальными нормативно правовыми актами ГБПОУ АКТТ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ АКТТ;
- Положение о классном руководстве;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе;
- Положение об организации межведомственного взаимодействия и обмена информацией;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о порядке организации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, инвалидов;
- Положение о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к студентам;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о Доске Почёта;
- Устав спортивного клуба «Олимпиец»;
- Устав волонтерского объединения «Солнечный круг»;
- Устав спортивно-технического клуба «Орион»;
- Положение ОБ У-М центре В-П воспитания молодежи Авангард-Лидер;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о медиацентре ГБПОУ АКТТ;
- Положение о целевой стипендии;

- Положение о Службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Техникум является базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования Нижегородской области, где созданы все условия, обеспечивающие равные возможности в получении образования и всестороннего развития для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Имеется всё необходимое техническое оборудование для организации учебной и внеучебной деятельности для лиц с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха, зрения, опорнодвигательного аппарата. Архитектурная доступность организована не только на территории Арзамасского коммерческо-технического техникума, но и на территории общежития, в спортивном, актовом зале, библиотеке, кабинетах и лабораториях, оснащенных специальным оборудованием.

3.4 Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать

межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды); - привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; занесение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное стимулирование:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);
- занесение на доску почёта (по итогам учебного года);
- выдвижение в кандидаты на стипендию Правительства РФ;
- выдвижение на стипендию имени П.И. Пландина;
- избрание членом Совета лидеров (решением студенческой группы);
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;
- предоставление права представлять ГБПОУ АКТТ на конференциях, собраниях и иных мероприятиях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется по итогам учебного года с учётом направлений воспитательной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания программы воспитания и социализации ГБПОУ АКТТ, а также показателями эффективности воспитательного процесса в рамках программ воспитания, реализуемых в техникуме.

Основным методом анализа воспитательного процесса является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением специалистов.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение, прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями; - развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами).

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ☐ описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- ☐ наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- ☐ взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- ☐ оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- ☐ наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- ☐ оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ☐ проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;

- уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); □ профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Также в период обучения в рамках анализа вовлечённости каждого студента в воспитательный процесс в каждой группе ГБПОУ АКТТ ведётся мониторинг участия студента в мероприятиях, предусмотренных и не предусмотренных рабочей программой воспитания (календарным планом воспитательной работы). На основе результатов мониторинговых исследований с использованием методики личностного роста Степанова П.В., Григорьевой Д.В. определяется уровень сформированности нравственных качеств личности каждого студента и показатели по группе в целом (отношение к семье, отечеству, земле, миру, труду, культуре, знаниям, человеку, человеку другому, человеку иному, телесному Я, духовному Я, внутреннему Я). Данные диагностики уровня воспитанности, отношения к ПАВ, степени риска проявления агрессии, отношении к службе в рядах РА и других, а также личные наблюдения педагогов фиксируются в электронном журнале ВР каждой группы и определяются по каждому студенту. Диагностику проводит классный руководитель и педагог-психолог. А также результаты и достижения студентов фиксируются в электронном портфолио группы, расположенном на официальном сайте ГБПОУ АКТТ. Портфолио находится в открытом доступе для заинтересованных лиц, в первую очередь родителей и работодателей.

В течение учебного года классный руководитель фиксирует в электронном журнале ВР группы результаты проектной деятельности, участия в конкурсах и олимпиадах, занятиях в кружках и секциях, участия в различных мероприятиях, ведёт вместе со студенческим активом группы её электронное портфолио, где фиксируются достижения студентов в различных областях и их активность, отмечает динамику личностного развития. В конце учебного года обучающиеся вместе с классным руководителем проводят анализ, итогов года, соответствия личных планов достижениям, сопоставляют задачи с результатом и делают выводы.

Итоговый анализ по техникуму проводится заместителем директора по воспитательной работе при участии советника директора по воспитанию, педагогов-организаторов, педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-организатора ОБЗР, руководителя физического воспитания. Анализ воспитательной работы в группах проводится классными руководителями.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги анализа воспитательной деятельности, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются на педагогическом совете.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на период 2025/2026 учебный год

Календарный план воспитательной работы разрабатывается с учетом:

- перечня рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- методических рекомендаций министерства образования и науки Нижегородской области;
- планов работы органов студенческого самоуправления и общественных организаций, созданных в техникуме;
- планов взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;
- планов работы психологической службы, психолога, социального педагога, преподавателя – организатора ОБЗР, работы библиотеки, плана воспитательной работы в общежитии, спортивно-массовой работы, планов работы методических объединений, планом работы по профориентации.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах осуществляется кураторами в каждой группе на учебный год.

В ходе выполнения плана предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

«Движение Первых» <https://будьвдвижении.пф>, <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>

Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (РСО) <https://трудкрыт.пф/> Федеральный проект «Успех каждого ребенка» <https://ддтмастер.пф/p309aa1.html>

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» <https://lic-int-pos-im-marshala-zhukova-r38.gosweb.gosuslugi.ru/> «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Работа в России» <https://trudvsem.ru/>

Федеральный проект «Профессионалитет» <https://xn--n1abdr5c.xn--p1ai>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

отраслевые, конкурсы профессионального мастерства движения «Профессионалы»; конкурсы профессионального мастерства движения «Абилимпикс»; **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе: «День города», «День призывника», «Правовая игра», Спартакиада и др., а также в **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Видеолекторий «Терроризм – угроза обществу» в День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 2 курса	03.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Видеопрезентация "Терроризм: события и факты" (к дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Студенты 1- 4 курсов	03.09	Библиотекарь
3	Тематическая беседа, посвящённая дню окончания Второй мировой войны.	Студенты 1 курса, АВТ	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Уроки здоровья: «Чесотка. Профилактика», «Педикулёз. Профилактика», «Здоровым быть модно»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	в течение месяца	Классные руководители, фельдшер

5	Библиотечный урок и виртуальная экскурсия «Арзамас – город, в котором я живу»	Студенты 1-2 курсов	8.09, 13.09	Библиотекарь
6	Тематическая беседа, посвящённая годовщине со дня Куликовской битвы	Студенты 1 курса, КОМ	4 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Библиотечный урок «С заботой к себе и к окружающим»	Студенты, проживающие в общежитии	23.09	Воспитатель общежития, библиотекарь
8	Видео-экскурсия «Арзамас городок – Москвы уголок»	Студенты, проживающие в общежитии	Сентябрь	Воспитатели
1	2. Кураторство			
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Верёвочный курс	Студенты 1 курса		Руководитель физвоспитания, преподаватель–организатор ОБЗР, классные руководители
4	Конкурс видеороликов, посвященный 85-летию системы СПО	Студенты 3-4 курса	16.09.-26.09	Педагоги-организаторы, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Исследование индивидуальных особенностей студентов: Методика Матолиной «ЭДХОЛ», тест Айзенка	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог
2	Тренинг «Здравствуй! Это я»	Студенты 1 курса	2 – 4 недели	Педагог-психолог
3	Социально-психологическое тестирование	Студенты 1- 4 курсов	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Студенты 1 курса	01.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	Студенты 1- 4 курсов	03.09	Администрация, классные руководители, педагог- организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
3	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	Студенты курсов	05.09	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
4	Презентация дополнительного образования.	Студенты 1 курса	09.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

5	Подкаст «С преподавателем о главном», посвященный Дню Учителя	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	22.09-30.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Литературный онлайн-конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10.2025	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню туризма	Студенты 1-4 курсов	27.09	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, студенты, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
9	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, студенты, родительский актив
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Экскурсия в музей «История поколений», посвященная истории создания и развития техникума	Студенты 1 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классные руководители

3	Книжная выставка «Терроризм без будущего, будущее без терроризма» (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Студенты 1-4 курсов	01.09.-07.09	Библиотекарь
4	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Игумнов Владимир Евгеньевич	Студенты 1-4 курсов	05.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
5	Книжная выставка «Не даром помнит вся Россия...» (дни воинской славы)	Студенты 1-4 курсов	8.09-20.09	Библиотекарь
6	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «День окончания Второй мировой войны»	Студенты 1-4 курсов	03.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
8	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «Это надо живым!» Международный день памяти жертв фашизма	Студенты 1-4 курсов	10.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Телепередача «Волгоград – город герой» (День города Волгограда – 14.09.2025)	Студенты 1-4 курсов	12.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
10	Цикл передач «Оборона Севастополя» к 170-летию со дня начала Севастопольской обороны (25.09.2024)	Студенты 1-4 курсов	24.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Рыльцын Сергей Владимирович	Студенты 1-4 курсов	28.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией	Студенты 1-4 курсов	30.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1	Беседы с родителями (законными представителями) в рамках составления (уточнение информации) социального паспорта группы, а также информирования и мерах социальной поддержки студентов	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа техникума по итогам 2024-2025 учебного года» и определение кандидатов для занесения на Доску Почёта техникума.	Студенты 2-4 курсов	3 неделя месяца	Зам. директора по ВР, Педагоги-организаторы, кураторы органов самоуправления, классные руководители
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (анонсы мероприятий за первые 2-недели месяца)	Студенты 1-4 курсов	11.09	Руководитель телестудии
5	Презентация студенческого самоуправления и общественных объединений техникума	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель телестудии, педагоги-организаторы
8. Профилактика и безопасность				

1	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас на тему «Соблюдение КоАП РФ, УК РФ и личная безопасность»	Студенты 1 курса	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
2	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамасу.	Студент 2-4 курсов, проживающие в общежитии	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития, комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
3	Проведение правового часа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних на основе статей КоАП РФ и УК РФ, разъяснение ответственности за нарушение ст. 20.20, 20.21, 20.1., ст. 158, 228 и др.» с демонстрацией презентации	Студенты 1 курса	01.09-18.10	Социальный педагог, классные руководители
4	Правовой лекторий с инспектором ПДН ОМВД России «Арзамасский» на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Последствия привлечения несовершеннолетних к юридической ответственности. Профилактика суицидальных наклонностей. Комментирование основных статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22, 7.27, 6.24, 20.2, 20.3, 6.9 КоАП РФ и др.; 158, 228, 166, 115, 116 УК РФ и др.	Студенты 1 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД России «Арзамасский»
5	Беседа «Оказание первой медицинской помощи на рабочем месте»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
6	Акция совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Пешеходам о правилах дорожного движения»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	13.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО
7	Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности» – «Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г.о.г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК«УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
8	Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Награждение стипендиатов Правительства РФ и стипендии имени П.И. Пландина по итогам предыдущего года	Студенты 2-4 курсов	01.09	Представители партнеров-работодателей, зам.директора по ВР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Наш выбор»	Студенты 1-3 курсов	1-3 недели	Классные руководители
2	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР

3	Беседа «Что такое портфолио достижений студентов»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
4	Знакомство и регистрация на платформе дистанционного обучения «Моя карьера»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Педагог-психолог
5	Беседа «Получи смежную профессию в Ресурсном центре техникума!»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель ресурсного центра, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам	Члены кружка «Основы медиатворчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Соревнования комплекса ГТО	Студенты 1 курса	11.09	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК, преподаватель-организатор ОБЗР, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Легкоатлетический эстафетный пробег на призы комитета по ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель физвоспитания
3	Цикл документальных фильмов «Необъятная планета», посвященных Всемирному дню туризма	Студенты 1-4 курсов	25.09. - 26.09	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания

4	Эстафета «Лидер и команда»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ОКТАБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Урок здоровья «Профилактика острых кишечных заболеваний»	Студенты 1- 2 курсов	2 неделя месяца	Фельдшер техникума (по согласованию) воспитатель общежития
2	Видеочас «Эта комната мой дом, наведу порядок в нем»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
3	Библиотечный урок «Поговорим о воспитанности»	Студенты 1 курса	16.10	Библиотекарь
4	Открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный к Дню гражданской обороны Российской Федерации	Студенты 1- 4 курсов	октябрь (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1- 4 курсов		Классные руководители
2	Групповое родительское собрание	Родители студентов 1 курса		Классные руководители
3	Книгообмен «Сокровенные истории», посвящённый Международному дню библиотек	Студенты 1- 4 курсов		Классные руководители

4	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
5	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Анонимное анкетирование «Отношение к ПАВ»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Практикум «Плюсы и минусы моего темперамента»	Студенты 1 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
3	Час психолога «Как преодолеть застенчивость и неуверенность»	Студенты, проживающие в общежитии	Октябрь	Воспитатели Педагог- психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Мероприятия, посвященные Дню музыки	Студенты 1-2 курсов		Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Студенты 1-4 курсов		Волонтерское объединение, классные руководители, родительский актив
3	Муниципальный форум СПО «Студенты профтех»	Студенты 1-4 курсов		Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

4	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	07.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
6	Литературный онлайн конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Акция «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	20.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-2 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Гордое имя учитель»	Студенты	03.10	Библиотекарь
		1-4 курсов		

3	Книжная выставка «В сердце светит Русь» (к 130- летию со дня рождения С. А. Есенина)	Студенты 1-4 курсов	03.10-19.10	Библиотекарь
4	Цикл художественных фильмов «Первый год Великой Отечественной войны»	Студенты 1-4 курсов	13.10-14.10	Руководитель телестудии, преподаватель истории
5	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного дню войск гражданской обороны МЧС России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция в вестибюле «День военного связиста - 22 октября»	Студенты 1-4 курсов	21.10	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Мероприятия, в рамках Международного дня пожилых людей	Студенты 1-2 курсов	01.10	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
2	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума
3	Родительское собрание в общежитии «Правила проживания в общежитии. Внеурочные мероприятия и досуг. Дистанционный контроль детей родителями»	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 2-3 курсов (переходящий контингент)	18.10	Администрация техникума

4	Родительское собрание в общежитии «Родительский контроль на расстоянии. Подросток в мире вредных привычек»	Родители студентов 2-4 курсов	18.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
5	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
6	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Телепередача «Амбассадоры профессионалитета»	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Подготовка роликов о жизни техникума	Студенты 1-4 курсов	27-28.10	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Встреча сотрудника отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» с родителями студентов на тему: «Юридическая ответственность несовершеннолетних за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	Студенты 1 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР сотрудник отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)

2	Лекторий «Наркотики. Опасная игра» с участием представителя отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 1 курса	4 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России (по согласованию)
3	Цикл фильмов «10 фильмов о подростковом буллинге» (к Всемирному Дню психического здоровья и профилактики буллинга)	Студенты 1-4 курсов	10.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Телепередача «С законом на «Ты». Подросток в правовом поле»	Студенты 1- 4 курсов	23.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Круглый стол «Что я знаю о последствиях совершения правонарушений?» с участием инспектора ПДН ОМВД	Студенты, состоящие на внутритехникумовском учёте и профилактическом учёте в ПДН ОМВД	25.10	Зам. директора по ВР социальный педагог начальник ПДН МВД «Арзамасский» (по согласованию)
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Прохождение профессионально-психологического отбора юношей (по плану ВКНО)	Студенты 1 курса	октябрь- ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство на предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	октябрь- ноябрь	Зам.директора по ВР, зав. практиками, классные руководители

4	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.10	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Профессионал с большой буквы»	Студенты 3-4 курсов	1 неделя	Председатели м/о, классные руководители
2	Экскурсия на базовое промышленное предприятие	Студенты 1-2 курсов	2 неделя	Преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4	Цикл передач «Профессионалитет. Новости образования»	Студенты 1-4 курсов	13.09	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День учителя», «День отца в России», «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и др.	члены кружка «Основы медиаторчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»
2	Фотовыставка «Активная дружная семья»	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»
3	Подготовка «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	31.10	Руководитель телестудии

	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя (https://edu.gov.ru/)	Студенты 1-4 курсов	01.10-05.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие во Всероссийской акция «День ходьбы»	Студенты 1-4 курсов	06.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК
2	Участие во Всероссийском спортивном фестивале «Здоровая Россия - сильная Россия»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по шахматам	Студенты 1-4 курсов	01.10-03.10	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель физвоспитания
5	Участие в зональном первенстве ОУ Ардаатовской зоны по шахматам	Студенты 1-4 курсов	16.10	Руководитель физвоспитания
6	Личное первенство техникума по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	21.10-23.10	Руководитель физвоспитания

7	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Студенты 1-3 курсов	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
8	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	23.10	Руководитель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	30.10	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	День ГТО	Студенты 1 курса	30.10 -31.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
НОЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Тематическая беседа, посвящённая Параду на Красной площади 7 ноября 1941 года.	Студенты 1 курса, 25-54 СТ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Информационный час «История праздника - история страны» (ко Дню народного единства)	Студенты 1 курса	05.11	Библиотекарь, классные руководители
3	Урок толерантности «Услышим друг друга»	Студенты 2 курса	14.11	Библиотекарь
4	Откровенный разговор «Прекрасен мир любовью материнской» (ко дню Матери)	Студенты 1-2 курсов	26.11	Библиотекарь, классные руководители
5	Музыкально-литературная гостиная «Берегите матерей»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
6	Урок здоровья: «Туберкулёз. Раннее выявление»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)

	2. Кураторство			
1	Единый классный час, посвященный Дню толерантности «Особые люди»	Студенты 1 курса	11-16.11	Классные руководители
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Диагностика личностного роста (методика Степанова П.В., Григорьевой Д.В.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Тренинг «Шаги навстречу»	Студенты 2 курса	2 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	03.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Кинопоказ, посвященный Дню народного единства	Студенты 1 курса	03.11	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3	День первокурсника (Конкурс творческих программ)	Студенты 1 курса	14.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
4	Онлайн акция «Мама, я сделал(а)!», приуроченная к международному дню матери	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
6	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация

	5. Организация предметно-пространственной среды

1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	10,17,24.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка, посвященная Дню народного единства «Славный день в истории»	Студенты 1-4 курсов	03.10	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Пусть дружат дети всей Земли» (ко Дню толерантности)	Студенты 1-4 курсов	14.10	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Мама, милая мама»	Студенты 1-4 курсов	20.10	Библиотекарь
5	Трансляция документальных фильмов «Военный парад в Москве», посвященных историческому военному параду 1941 года	Студенты 1-4 курсов	06.11	Руководитель телестудии, преподаватель истории
6	Трансляция цикла художественных фильмов ко Дню матери	Студенты 1-4 курсов	27.11	Руководитель телестудии
7	Телепередача «Главное слово на любом языке» (ко Дню матери)	Студенты 1-4 курсов	28.11	Руководитель телестудии
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование по актуальным вопросам родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Молодость зажигает звёзды!» (Всемирный день студента)	Студенты 1-4 курсов	14.11, 17.11	Руководитель телестудии
4	Трансляция обновленной «Доски Почета» по итогам 20242025 учебного года	Студенты 1-4 курсов	18.11	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Встреча инспектора по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Последствия и ответственность за нарушения ПДД»	Студенты 1 курса	18.11	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию), классные руководители
2	Правовой лекторий с участием инспектора ПДН на тему: «Административная и уголовная ответственность» инспектор ПДН ОМВД	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители
3	Правовая викторина «Правовой лабиринт»	Студенты 1 курса	4 неделя	социальный педагог, классные руководители
4	Цикл социальных роликов «Дышите свободно...»	Студенты 1-4 курсов	20.11	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Правовой квиз «Мы и закон»	Студенты 1 курса	21.11	Социальный педагог, классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодател				

1	Встреча студентов с работниками военкомата по вопросу первоначальной постановки граждан на воинский учет	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Прохождение профессионально-психологического отбора юношами	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

3	Включение выпускников во внешний кадровый резерв социально-ориентированных работодателей	Студенты выпускных групп	По плану СПиСТВ	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Участие В Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций (https://www.ruy.ru/ , https://vk.com/uchenikgodaofficial)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День народного единства», «День экономиста», «Международный день толерантности», «День матери», «День Государственного герба Российской Федерации» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»
3	Мероприятия, в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	29.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги-организаторы, члены кружка «Основы медиаторчества»

4	Подготовка новостных передач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	24.11	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к международному Дню матери	Студенты 1-4 курсов, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив.
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие в первенстве ОУ г.о.г. Арзамаса по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	05.11-06.11	Руководитель физвоспитания
2	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	12.11	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве ОУ г. Арзамаса по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	12.11-14.11	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 24 кг.	Студенты 1-3 курсов	13.11	Руководитель физвоспитания
5	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	25.11	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
6	Турнир по волейболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

ДЕКАБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Квест «Предупрежден-вооружен», посвященный Международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь, классные руководители
2	Тематическая беседа, посвящённая Дню Неизвестного солдата	Студенты 1 курса, БУХ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Конкурс сочинений «Как решить проблему коррупции?»	Студенты 1 курсов	06.12	Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы
4	Познавательный час «Россия в сердце навсегда»	Студенты 2-3 курсов	12.12	Библиотекарь, классные руководители
5	Тематическая беседа, посвящённая Дню героев Отечества	Студенты 1 курса, ЭРЭО	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
6	Урок здоровья: лекция «СПИД. Пути передачи»	Студенты 1 курса	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	01.12, 08.12, 15.12, 22.12	Классные руководители
2	Конкурс «Новогодние традиции»	Студенты 1-3 курсов	до 26.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Час психолога «Скажи просто «НЕТ»	Студенты, проживающие в общежитии	1 неделя	Педагог-психолог, воспитатели общежития
2	Диагностика степени адаптации 1-курса к условиям обучения в техникуме (методика Эйденмиллера и Юстицкого)	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Беседа «Профессиональные качества личности»	Студенты 2 курса гр. СВ, СТ, АВТ Студенты 4 курса ТОА, ЭРЭО, СП, ИС, ТМ	2-3 недели	Педагог-психолог
4	Встреча с психологом «Сессия без стрессов» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ	2-4 недели	Руководитель телестудии, педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Единый классный час, посвящённый Дню борьбы со СПИДом «СПИД – болезнь, но не приговор»	Студенты 1-4 курсов	01.12	Классные руководители
2	Акция приуроченные к международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	01.12	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
4	Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	Студенты 2 курса	01-05.12.	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский

				актив
5	Международная акция «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	03.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню борьбы с коррупцией	Студенты 1 курса	до 09.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
7	Акция «Открытка в подарок» для участников СВО в рамках Международного дня художника	Студенты 1-4 курсов	08.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Мероприятия, в рамках Дня добровольца (волонтера) в России	Студенты 1 курса	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9	Мероприятия, в рамках Дня Героев Отечества: акция «Я помню твой подвиг, солдат» (к Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12-12.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с детскими общественными объединениями
10	Дебаты «Права человека (День прав человека)	Студенты 1 курса	10.12	Администрация, классные руководители, родительский актив
11	Мероприятия, в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Студенты 1 курса	12.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
12	Мероприятия, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса	25.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
13	Вечер памяти «Светлой памятью живые» (памяти А. Цуркана)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития
14	Праздник «Огненная лошадь»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития
15	Участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив

16	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	08,15,22.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Всем миром против СПИДа» (посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Студенты 1-4 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Герои Отечества»	Студенты 1-4 курсов	09.12	Библиотекарь
4	Трансляция социальных роликов «Знать, чтобы жить» ко Дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	01.12.-02.12	Руководитель телестудии, фельдшер
5	Трансляция цикла передач «Подвиг солдата» (ко Дню неизвестного солдата и к Дню героев Отечества)	Студенты 1-4 курсов	09.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	10.12	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Трансляция цикла художественных фильмов, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Студенты 1-4 курсов	11.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
8	Трансляция цикла передач «Герои невидимого фронта», посвященных Дню памяти журналистов, погибших при исполнении служебных обязанностей	Студенты 1-4 курсов	15.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Трансляция цикла передач «День ракетных войск стратегического назначения России» (30 лет)	Студенты 1-4 курсов	17.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР

10	Информационный бюллетень, посвященный дню спасателя Российской Федерации «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Цуркан Андрей Федорович	Студенты 1-4 курсов	29.12	Преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Выездное заседание актива с праздничной шоупрограммой в УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер»	Активисты, совет лидеров, спортсмены	20.12-21.12	Педагоги-организаторы, советник директора по
				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
8. Профилактика и безопасность				

1	Единый классный час «Правонарушение, преступление и подросток»	Студенты 1 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час «Закон и коррупция»	Студенты 3 курса	03.12-10.12	Классные руководители
3	Беседа о юридической ответственности за нарушения в сфере ПДД (административная, гражданская, уголовная)	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию)
4	Беседа инспектора ПДН со студентами, состоящими на профилактическом учете на тему: «Зимние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.)	Студенты 1-4 курсов	3 декада	Социальный педагог, Инспектор ПДН ОМВД «Арзамасский» (по согласованию)
5	Серия просветительских роликов «Законы сильны нами, а мы — законами» (к Международному дню борьбы с коррупцией)	Студенты 1-4 курсов	08.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
6	«По страницам Конституции» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	12.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
7	Рубрика «С законом на «Ты» «Подросток в правовом поле»	Студенты 1-4 курсов	18.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Прохождение практик на предприятиях-партнерах	Студенты 2-4 курсов	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
2	Экскурсии на базовые предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители

3.	Родительское собрание с участием студентов и представителей предприятий – партнёров, потенциальных работодателей	Родители и студенты выпускных курсов	6.12.	Зам. директора по УПР и ЭД, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	День Профессионалитета (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	16.12	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ ВМЕСТЕ» / «WE ARE TOGETHER» (https://форум.мывместе.рф)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Всемирный день компьютерной графики», «День добровольца», «День героев отечества», «Международный день борьбы с коррупцией», «День Конституции», «День энергетика», «Новогодняя газета» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства»
	доброты», «День героев отечества», «Международный день борьбы с коррупцией», «День Конституции», «День энергетика», «Новогодняя газета» и др.			

3	Акции, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса, волонтеры	25.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагоги-организаторы
4	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	19.12	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	02.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция «Я помню твой подвиг, солдат» (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель
				волонтерского объединения «Солнечный круг»

4	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
5	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	06.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Первенство техникума по баскетболу среди девушек	Студенты 1-4 курсов	2.12	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
2	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	11.12-12.12	Руководитель физвоспитания
3	Мини-футбол в спортзале	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Викторина «Новогодняя история»	Студенты	06.01	Библиотекарь, классные
		2 курса		руководители

2	Библиотечный урок «Как создать крепкую семью»	Студенты, проживающие в общежитии	23.01	Библиотекарь
3	Мультимедийный урок «День воинской славы России»: «История блокадного Ленинграда: о прошлом, для будущего» (к 81-летию освобождения блокадного Ленинграда)	Студенты 1 курса	27.01	Библиотекарь
4	Тематическая беседа, посвящённая Освобождению от блокады Ленинграда	Студенты 1 курса, СВ	4 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
5	Урок здоровья «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
2. Кураторство				
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01, 26.01	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика уровня воспитанности	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Час психолога «Умей сказать НЕТ!»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	День студента (Фестиваль студенческого творчества)	Студенты 2 курса	23.01	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
2	Дебаты «Интернет: опасность или сокровище прогресса?» в рамках Международного дня без Интернета	Студенты 1 курса	26.01	Администрация, классные руководители, педагоги- предметники, родительский актив
3	Киноурок «Страна игрушек», в рамках Дня памяти жертв Холокоста	Студенты 2 курса	27.01	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор ОБЗР, родительский актив
4	Акция «Лента памяти» в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	Студенты 1- 4 курсов	27.01	Администрация, классные руководители, педагогорганизатор ОБЗР, родительский актив
5	Мероприятия, в рамках Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 1 курса	31.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Квиз «Человек в мире правил»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели

7	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01, 26.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка–память «Блокады прорвано кольцо» (ко Дню снятия блокады города Ленинграда)	Студенты 1-4 курсов	27.01	Библиотекарь
3	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «Страницы, писанные кровью...»	Студенты 1-4 курсов	19.01-21.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
4	Телепередача «Непокоренные» к началу снятия блокады Ленинграда	Студенты 1-4 курсов	27.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
5	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «День воинской славы России. 82 год со дня снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста»	Студенты 1-4 курсов	28.01-29.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Шеин Юрий Владимирович	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Бутусов Андрей Геннадьевич	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными				

	представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
	8. Профилактика и безопасность			
1	Информационный правовой час «Безопасные зимние каникулы»	Студенты, состоящие на различных видах профилактического учета	1 неделя	Социальный педагог, классные руководители
2	Единый классный час «Экстремизм в молодежной среде»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители
3	Правовой квиз «Право. Закон. Ответственность»	Студенты, проживающие в студенческом общежитии	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители
4	Трансляция познавательных фильмов «Интернет зависимость» к Международному дню без интернета	Студенты 1-4 курсов	26.01.	Руководитель телестудии

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Прохождение медицинского освидетельствования для первичной постановки на воинский учет юношей в ВКНО	Студенты 1-2 курсов	январь-февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Твой трудовой старт»	Студенты 3-4 курсов		Классные руководители
2	Единый классный час «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»	Студенты 2 курса		Классные руководители
3	Телепередача «Профессионалитет. Ты в хорошей компании. Итоги 2025 года»	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель телестудии
4	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День студента» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиacentра техникума» (итоги воспитательной работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	12.01	Руководитель телестудии, зам. директора по ВР
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			

1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярное время	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Первенство техникума по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	13.01-04.02	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	22.01-23.01	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 16 кг.	Студенты 1-4 курсов	29.01	Руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Шахматно-шашечный турнир	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ФЕВРАЛЬ				
1. Образовательная деятельность				
1	Тематическая беседа, посвященная победе в Сталинградской битве	Студенты 1 курса, СП	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Познавательный час «Наш мир без террора!»	Студенты	10.02	Библиотекарь

		2 курса		
3	Тематическая беседа, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества « День воинов-интернационалистов»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
4	Игра «Путешествие в мир родного языка» (к Международному дню родного языка)	Студенты 1 курса	21.02	Библиотекарь
5	Тематическая беседа «23 февраля - День защитника Отечества»	Студенты 1 курса, ЛОГ	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
6	Научно-практическая конференция «Ступени роста»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист
7	Посещение историко-художественного музея	Студенты 2 курса	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
8	Урок здоровья: беседа «Гепатиты. Профилактика»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	02.02, 09.02, 16.02	Классные руководители
2	Единый классный час, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Служу России»	группы юношей ТОА, ТМ, ЭРЭО, ИС, СП, СВ,АВТ, СТ, 2-3 курс	09.02-14.02	Классные руководители
3	Классный час «Армия и военный призыв»	Студенты 4 курса	3 неделя	Классные руководители
4	Экскурсия в музей «История поколений», посвящённая выпускникам техникума, погибшим при исполнении воинского долга	Студенты 3 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классный руководитель

5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика организаторских и коммуникативных способностей	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Групповая работа «Рука помощи – это просто»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ЛОГ, КОМ	2 неделя	Педагог-психолог
3	Проведение тестирования на тему «Моё отношение к службе в армии»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководители групп
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты - 2 курсов	02.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Студенческий КВИЗ ко Дню науки	Студенты 3-4 курсов	06.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

3	Акция «Книжный друг», посвященная Международному дню книгодарения	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
4	Соревнования по военно-спортивному многоборью (1 и 2 этапы)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители, преподаватели физвоспитания, члены ВПК «Сколот»
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти воиновинтернационалистов	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Студенты 1-3 курсов	19.02	Педагог-организатор ОБЗР, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Онлайн-акция «Родной язык», в рамках Международного дня родного языка	Студенты 1-3 курсов	20.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
8	Спортивный праздник «Проводы русской зимы»	Студенты 1-2 курсов	21.02	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания

9	Участие в муниципальном этапе областных соревнований «Нижегородская Зарница» (городская военно-спортивная игра «Орленок-2026»)	Студенты 1-4 курсов	февраль – март (по плану Комитета ФКСиМП)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	09,16.02	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка ко Дню борьбы с ненормативной лексикой и к международному дню родного языка «Язык родной, дружи со мной»	Студенты 1-4 курсов	02.02-22.02	Библиотекарь
3	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Романов Кирилл Игоревич	Студенты 1-4 курсов	07.02	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Книжная выставка, посвященная дню памяти А.С. Пушкина «Среди имён, что дороги нам с детства»	Студенты 1-4 курсов	10.02	Библиотекарь
5	Трансляция цикла хроники: «День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве»	Студенты 1-4 курсов	02.02.-03.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники: «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	04.02-05.02.	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Телепередача «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Студенты 1-4 курсов	13.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

8	Трансляция цикла роликов о подвигах, свершенных подростками «Горячее сердце»	Студенты 1-4 курсов	17.02-18.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Телепередача «Для каждого мужчины» (к 23 февраля)	Студенты 1-4 курсов	20.02.	Руководитель телестудии
10	Трансляция цикла художественных фильмов «День защитника Отечества»	Студенты 1-4 курсов	24.02.	Руководитель телестудии
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Групповые родительские собрания	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	Общетехникумовское родительское собрание по проблемам профилактики асоциального поведения с участием представителя ОМВД России «Арзамасский»	Родители студентов 1-2 курсов	7.02	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог, представитель ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за январь-февраль)	Студенты 1-4 курсов	09.02	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Классный час «Взаимоотношения с полицией»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
2	Проведение разъяснительной работы инспектором по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Значение соблюдения ПДД как залог безопасности участников дорожного движения»	Студенты 2 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог
3	Час психолога: «Внимание: игромания!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
2	День Проффессионалитета с участием представителей работодателей (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Проффессионалитета, студенты 3-4 курсов	12.02	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Обзорная экскурсия в лаборатории и мастерские техникума	Студенты 1 курса	1-я неделя февраля	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
2	Знакомство с общероссийской базой вакансий «Работа в России»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия

				трудоустройства выпускников, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День российской науки», «День защитников Отечества» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства»
2	Трансляция социальных роликов о направлениях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Студенты 1-4 курсов	26.02	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	28.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				

1	Участие в областных финальных соревнованиях по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	05.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Участие в Российских соревнованиях «Лыжня России-2026»	Студенты 1-4 курсов	08.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по плаванию	Студенты 1-4 курсов	02.02-04.02	Руководитель физвоспитания
4	Участие в первенстве г. Арзамаса по мини-футболу среди ОУ	Студенты 1-4 курсов	10.02-12.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Первенство техникума по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	17.02	Руководитель физвоспитания
6	Трансляция телепередач «Жить здорово!» о пользе здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Первенство техникума по баскетболу среди юношей	Студенты 1-4 курсов	27.02-31.03	Преподаватель физвоспитания
8	Зимний Фестиваль ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	28.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	Силовой конкурс «Богатырская наша сила»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
МАРТ				
	1. Образовательная деятельность			

1	Слайд – беседа «Выбери жизнь!» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	Студенты 1-2 курсов	03.03	Библиотекарь
2	Час интересных сообщений о великих женщинах России «Быть женщиной – великий шаг»	Студенты 1-2 курсов	05.03	Библиотекарь
3	Урок – путешествие «Крым в истории России»	Студенты 1-2 курсов	19.03	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Харизматичные люди»	Студенты, проживающие в общежитии	24.03	Библиотекарь
5	Урок здоровья: беседа «Женское здоровье»	Студентки-девушки 1 курса	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
2. Кураторство				
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	02.03, 16.03, 23.03, 30.03	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Экспресс-опросник «Индекс толерантности»	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог, классные руководители
2	Встреча с психологом «Между нами девушками»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	Акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	02.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
4	Праздничный концерт к 8 марта	Студенты 1-3 курсов	06.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Студенты 1-3 курсов, активисты, волонтеры, участники Движения Первых	6.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1 курса	18.03	Педагоги-организаторы,
				преподаватели истории, педагоги д/о, классные руководители

7	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра : акция «В мире театра»	Студенты 2 курса	27.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
8	Правовая игра «Знатоки права»	Студенты 1 курса	4 неделя	Социальный педагог
9	Конкурсная программа «Самая обаятельная и привлекательная»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
10	Участие в фестивале «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Администрация Классные руководители
11	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1- 4 курсов	16,23,30.03	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Твердое «Нет» – это слово спасение»»	Студенты 1- 4 курсов	03.03	Библиотекарь
3	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного Дню Пожарной охраны России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР

4	Книжная выставка «Есть в марте день особый»	Студенты 1-4 курсов	06.03	Библиотекарь
5	Трансляция цикла информационных видеороликов: «Всемирный день гражданской обороны»	Студенты 1-4 курсов	02.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
6	Телепередача «Воссоединение Крыма с Россией»	Студенты 1-4 курсов	16.03.- 18.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
8. Профилактика и безопасность				
1	Час психолога «Безопасный интернет»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	1 неделя	Педагог-психолог

2	Участие в проведении Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» посвященного празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
3	Цикл познавательных фильмов «Первая передача» (все о ПДД)	Студенты 1- 4 курсов	11.03.-12.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Трансляция социальных роликов, посвященных Всемирному дню прав потребителя	Студенты 1- 4 курсов	13.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встречи с представителями ВУЗов	Студенты 4 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Встречи с представителями работодателей по вопросам трудоустройства	Студенты 4 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Беседа «Подготовка к защите дипломного проекта»	Студенты курса	1 неделя	Преподаватели спец.дисциплин
2	Трансляция видеороликов о реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в Арзамасском коммерческо-техническом техникуме	Студенты 1- 4 курсов	20.03	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Международный женский день», «День воссоединения Крыма с Россией», «День Смеха» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

2	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	23.03	Руководитель телестудии
3	Трансляция социальных видеороликов об Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», посвященная Дню открытия Первичного отделения на базе Арзамасского коммерческо-технического техникума	Студенты 1-4 курсов	25.03	Руководитель телестудии
4	Трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена», в рамках старта заявочной кампании проекта	Студенты 1-4 курсов	30.03	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Знать, чтобы не оступиться!» (антинаркотическая)	Активисты, волонтеры, участники Движения первых	03.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие в лыжном эстафетном пробеге на призы комитета ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	04.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Участие в зональных соревнованиях по плаванию	Студенты 1-4 курсов	05.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	11.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	31.03	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Турнир по настольному теннису (девушки)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
АПРЕЛЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Викторина «Искусство быть здоровым» (к Всемирному дню здоровья)	Студенты 1-3 курсов	07.04	Библиотекарь, классные руководители
2	Слайд-беседа "Звездный день Земли"	Студенты 1 курса	10.04	Библиотекарь, классные руководители
3	Видеочас «Молодежные культуры современного общества»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели
4	Научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист
5	Тематическая беседа, посвящённая битве за Берлин «Берлинская операция»	Студенты 1 курса: ТОА	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Урок - реконструкция «Без срока давности», посвященный Дню памяти о геноциде советского народа	Студенты 1 курса	17.04	Администрация, классные руководители, педагог-

	нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны			организатор ОБЗР
7	Тематическая беседа, посвященная годовщине битвы на Чудском озере «Ледовое побоище»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
8	Тематическая лекция «ДНК России. Как устроена Государственная Дума?», посвященная Дню российского парламентаризма	Студенты 3-4 курсов	27.04	Администрация, классные руководители, педагоги предметники
9	Посещение музея Русского патриаршества	Студенты 1 курса	апрель-май	Педагог-организатор
10	Видео-час «В мире вредных привычек»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
11	Урок здоровья: беседа «Польза иммунизации. Национальный календарь прививок»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	06.04, 13.04, 20.04, 27.04	Классные руководители
2	Единый классный час «Наше здоровье в наших руках»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Урок тренинг «Ценности людей и законы общества»	Студенты 2 курса, гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога « Осторожно – мошенники!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	06.04	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Студенты 1-2 курсов	07.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Флешмоб «Космическое ГТО», посвященный Дню космонавтики	Студенты 1 курса	10.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители, руководитель физвоспитания

4	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1 курса	18.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Студенты 1-4 курсов	19.04-09.05	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
6	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню земли: акция «Эко-медиа: рассказываем о планете»	Студенты 2 курса	22.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
7	Фотоконкурс оживи картину, посвященный празднику Весны и Труда «Мир.Труд.Май»	Студенты 1-4 курсов	20.04-01.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
8	Дивизионный этап областных соревнований «Нижегородская – Зарница»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Соревнования по неполной разборке и сборке АК-74	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот», классные руководители
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	апрель	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
11	Всероссийская научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя месяца	Зам.директора по УиНМР, методист, педагогиорганизаторы
12	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	13,20,27.04	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	03.04-06.04	Руководитель телестудии
3	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель телестудии
4	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню здоровья «Здоровое поколение – богатство России»	Студенты 1-4 курсов	06.04-17.04	Библиотекарь
5	Книжная выставка «И вечный поиск...» (к Международному дню науки)	Студенты 1-4 курсов	09.04	Библиотекарь
6	Книжная выставка «Читаем о космосе и космонавтах»	Студенты 1-2 курсов	10.04	Библиотекарь
7	Трансляция документальных видеороликов в День воинской славы России. День победы русских воинов	Студенты 1-4 курсов	16.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

	князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере			
8	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1-4 курсов	17.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Кошелев Никита Дмитриевич	Студенты 1-4 курсов	19.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
10	Трансляция социальных видеороликов по теме «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	Студенты 1-4 курсов	24.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Банул Дмитрий Анатольевич	Студенты 1-4 курсов	29.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»: 26 апреля - День участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
13	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Юдин Александр Степанович Сергеев Николай Максимович Перфилов Михаил Михайлович Иванов Вениамин Владимирович	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители

2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума» (промежуточные итоги учебной и воспитательной деятельности 2 семестра 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	23.04	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР
8. Профилактика и безопасность				
1	Ролевая игра «Суд над пивом»	Студенты 1 курса, гр. СВ, СТ, АВТ	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Профилактическая беседа инспектора ПДН со студентами «группы риска», направленная на объяснение опасности экстремистских проявлений в молодежной среде, соблюдение правил личной безопасности в сети интернет, профилактика самовольных уходов	Студенты, состоящие на различных видах контроля	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, начальник ПДН ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)

3	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный безопасному отдыху детей в летний период, их подготовке к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
4	Интеллектуальная правовая игра «Знатоки права» с привлечением представителей субъектов профилактики г.о.г. Арзамас	Студенты 1 курса	В течение месяца	Зам. директора по ВР социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3- 4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.04	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Как сделать карьеру?»	Студенты 3 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час «На пути к успеху»	Студенты 2 курса	неделя	Классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

	праздникам: «Всемирный день Здоровья», «День Космонавтики», «Всемирный день Земли» и др.			объединениями, члены кружка «Основы медиаторства»
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
4	Участие в Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			

1	Участие в первенстве ОО г.о.г Арзамаса по волейболу	Студенты 1-4 курсов	01.04-09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья: - Спартианская эстафета; - Спортивные раусы	Студенты 1- 2 курсов	07.04	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания члены спортивного клуба «Олимпиец», классные руководители
3	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1- 4 курсов	02.04-03.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
4	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1- 4 курсов	07.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ГТО, 1 этап	Студенты 1- 4 курсов	09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Участие в первенстве ОО г.о.г. Арзамаса по плаванию	Студенты 1- 4 курсов	16.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
7	Первенство техникума по волейболу	Студенты 1- 4 курсов	20.04-13.05	Преподаватель физвоспитания, преподаватели физвоспитания
8	Участие в финальном турнире по волейболу среди ОО Нижегородской области	Студенты 1- 4 курсов	16.04	Преподаватель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1- 4 курсов	27.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
11	Турнир по настольному теннису (юноши)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

МАЙ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Лекторий «Женщины в тылу и на войне»	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
2	Тематическая беседа, посвящённая годовщине взятия Берлина	Студенты 1 курса: ИС	1-2 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Видеоурок «Славянские просветители Кирилл и Мефодий» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
4	Викторина «Пора отказаться от табака»	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
5	Библиотечный урок « Спешите делать добро. Закон бумеранга»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели Библиотекарь
6	Уроки здоровья: беседы «Клещевой энцефалит», «О вреде курения», «Профилактика алкоголизма в студенческой среде», встречи с врачом-наркологом	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	04.05, 18.05, 25.05	Классные руководители
2	Единый классный час «Моя семья - моя опора»	Студенты 1 курса	11.05-16.05	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Час психолога «Конфликты и способы их решения»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
2	Практикум «Самоопределение и расстановка ценностей»	Студенты 3 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	04.05	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Неделя «Вахта Памяти», - Акция «Цветы на граните» Участие во Всероссийском уроке памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» участие во Всероссийских акциях: □ «Георгиевская лента» □ «Бессмертный полк»	Студенты 1-3 курсов	03.05-09.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
	□ «Окна Победы»			
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Участие в международной акции «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	07.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

4	Акция, приуроченная к Международному дню семьи	Активисты, волонтеры	15.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	Студенты 1 курса	18.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
6	Участие в Фестивале детских и молодёжных общественных объединений «Вместе в будущее»	Студенты 1- 2 курсов	19.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Участие в акции «Истоки слова», посвященной Дню славянской письменности и культуры	Студенты 1 курса	22.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

8	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
10	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
11	Участие во Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти»	Студенты 1-3 курсов	Апрель-май	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты курсов	18,25.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Иван Егорович Кутяев	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
3	Трансляция документальных фильмов о трудовых династиях и людях труда	Студенты 1-3 курсов	02.05-03.05	Руководитель телестудии

4	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны» (ко Дню великой Победы)	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
5	Книжная выставка «Семья и книга» (к Международному дню семьи)	Студенты 1-3 курсов	15.05	Библиотекарь
6	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака «Выбираем жизнь без табачного дыма"»	Студенты 1-3 курсов	26.05	Библиотекарь
7	Трансляция художественных фильмов о ВОВ	Студенты 1-3 курсов	05.05-07.05.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
8	Телепередача «Мы - наследники Победы!»	Студенты 1-3 курсов	08.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Трансляция патриотических видеороликов о России	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Гараев Клим Радикович	Студенты 1-4 курсов	13.05	Преподаватель–организатор ОБЗР

11	Трансляция художественных фильмов «Нет ничего важнее семьи!», посвященных Международному Дню семьи	Студенты 1-3 курсов	14.05.-15.05.2025	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители

3	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка и трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	12.05	Руководитель телестудии
4	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	21.05	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Встреча с представителем отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог,
				классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Единый классный час «Мои зависимости»	Студенты 2 курса	3 неделя	Классные руководители

3	Акции совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Берегись, пешеход!»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	30.05	Инспектор ОГИБДД, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4	Трансляция видеороликов антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.05	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Акции, приуроченные Всемирному дню без табака	Активисты, волонтеры	28.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Трансляция социальных роликов и просветительских роликов о вреде курения «Курение или здоровье – сделай правильный выбор»	Студенты 1-4 курсов	27.05-28.05	Руководитель телестудии
7	Трансляция ролика «День, когда все получится!» (Всемирный день отказа от курения)	Студенты 1-4 курсов	29.05	Руководитель телестудии, социальный педагог

108

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсии на предприятия-партнёры, знакомство с местами прохождения практик	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Зав. практикой, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Встречи с представителями работодателей	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			

1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «Международный День семьи», «Всемирный день отказа от курения» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства»
2	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, студенты, родительский актив
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Активисты, волонтеры	16.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель
				волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция, приуроченная к Всемирному дню без табака	Активисты и волонтеры	30.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», педагоги доп.образования

4	Ежегодная акция «Летопись сердец»	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
5	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие во Всероссийском мероприятии «Рекорд Победы»	Студенты 1-3 курсов	04.05	Преподаватели физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Участие в муниципальном этапе летнего фестиваля ГТО	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в финальных соревнованиях по легкой атлетике среди ОУ Нижегородской области	Студенты 1-3 курсов	21.05-23.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Участие в легкоатлетической эстафете на призы комитета ФКСиМП	Студенты 1-3 курсов	18.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Выполнения тестов комплекса, ГТО, 2 этап	Студенты 1-3 курсов	21.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

6	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	26.05	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Участие в первенстве города по легкой атлетике среди ОУ	Студенты 1-3 курсов	27.05-28.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
8	Однодневный туристский поход	Студенты 1-3 курсов	30.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Летний турнир по футболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

ИЮНЬ

	1. Образовательная деятельность			
1	Познавательный час «Мой город»	Студенты	09.06	Библиотекарь, классные

		1 курса		руководители
2	Час этикета «Этикет или основы хорошего тона»	Студенты 1 курса		Библиотекарь, классные руководители
3	Уроки здоровья: беседы «Безопасное лето», «Зеленая аптека»	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
4	Беседа «Каникулы на здоровье»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, инженер по ТБ
	2. Кураторство			
1	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители

2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Видеоурок с последующим обсуждением «Психологические механизмы зависимости»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП	1 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога «Роскошь человеческого общения»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ТМ, ИС	2- 3 недели	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	01.06	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	Студенты 1-2 курсов	05.06	
3	Единый классный час, посвящённый Дню России «Моя Россия – моя страна»	Студенты 1-2 курсов	09.06-14.06	Председатели м/о, классные руководители

4	Мероприятия, посвященные Дню России	Студенты 1-2 курсов	11.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1 курса	22.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Выпускной вечер	Выпускные группы	29.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
8	Фотоконкурс, посвященный Дню семьи, любви и верности	Студенты 1 курса	30.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация

10	Участие в проекте по популяризации традиционной культуры народов России и укреплению межкультурного диалога в молодежной среде «Разные. Смелые. Молодые»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
11	Участие в мероприятиях программы для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Первый студенческий»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	08,15,22.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Вместе к Пушкину» (к Пушкинскому дню в России)	Студенты 1-4 курсов	05.06	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Прекрасна ты, моя Россия!» (ко Дню России)	Студенты 1-3 курсов	11.06	Библиотекарь

4	Книжная выставка «Лучшие книги о войне» (ко Дню памяти и скорби)	Студенты 1-3 курсов	20.06	Библиотекарь
5	Телепередача «Дети – наше счастье!» (к дню защиты детей)	Студенты 1-3 курсов	01.06-02.06	Руководитель телестудии
6	Трансляция передач о ж/д катастрофе в г. Арзамас «Взорванный город»	Студенты 1-3 курсов	03.06.-04.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
7	Трансляция праздничных концертов ко Дню России	Студенты 1-3 курсов	10.06.-12.06	Руководитель телестудии
8	Трансляция роликов по теме «Подаришь каплю подаришь жизнь», посвященных Дню донорства	Студенты 1-3 курсов	15.06	Руководитель телестудии

9	Трансляция хроники и художественных фильмов «Священная война»	Студенты 1-3 курсов	19.06-22.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Выездное заседание студенческого актива	Актив групп	6.06.-7.06	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги учебной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	25.06	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР

5	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги воспитательной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	26.06	Руководитель телестудии, зам.директора по ВР
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение круглого стола «Летние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.) с участием инспектора ПДН для студентов «группы риска»	Студенты, состоящие на различных видах контроля	1 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Телепередача «Летние каникулы без правонарушений»	Студенты 1-3 курсов	16.06	Руководитель телестудии, социальный педагог, педагог-психолог
3	Телепередача «Итоги правовой дисциплины»	Студенты 1-3 курсов	18.06	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1	Участие работодателей в проведении и оценивании демонстрационного экзамена и участие в комиссии по защите выпускной квалификационной работы	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Администрация ГБПОУ АКТТ
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Предоставление выпускникам информации о наличии вакантных мест на предприятия партнерах	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников
2	Трудоустройство выпускников техникума	Студенты выпускных групп	июнь-август	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников

3	Телепередача «Амбассадоры Проффессионалитета» о Приёмной кампании - 2026	Студенты 1-3 курсов	17.06	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Телепередача «Взаимодействие студентов Арзамасского коммерческо-технического техникума с предприятиями города Арзамаса и Арзамасского района»	Студенты 1-3 курсов	23.06	Руководитель телестудии, зав.практикой
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День России», «День Памяти и скорби» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Участие в фестивале «Движения Первых» (https://будьвдвижении.рф/)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» (https://fadm.gov.ru/ https://rospatriotcentr.ru)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
4	Акция «Цветы на граните» (выезд к местам захоронений выпускников, погибших в «горячих точках»)	Активисты, члены кружка «Экскурсовод»	1 неделя	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», руководитель кружка «Экскурсовод», руководитель ВПК «Сколот»

5	Акция «Студенты – детям»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
6	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Цени свою жизнь...»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Молодежный туристский слет	Студенты 1- 3 курсов	15.06	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Телепередача «Итоги спортивной деятельности техникума за 2025-2026 учебный год»	Студенты 1- 3 курсов	24.06	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
ИЮЛЬ				
1	Организация виртуальной развивающей смены в официальной группе техникума ВКонтакте	Студенты 1 курса		Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог педагог-психолог, п руководитель физвоспитания е

2	Организация трудовой бригады на базе ГБПОУ АКТТ	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПРиЭД
АВГУСТ				
1	Организация виртуальной развивающей смены	Студенты 2 курса		Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог-психолог, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания
2	Участие в Общероссийском родительском собрании	Родители студентов 2-4 курсов	по плану	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	Акция «Поможем нашим старикам»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «#МыВместе»	Студенты	в течение года	Педагоги-организаторы,

		курсов		классные руководители
	Акция «Территория добрых дел»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «Наш дом»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «Поможем братьям нашим меньшим», посвященная Дню защиты животных	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Конкурс «Лучшая группа техникума по итогам учебного года»	Студенты курсов	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы,

				классные руководители, актив группы
	Участие в городских мероприятиях, в том числе для студентов, состоящих на всех видах профилактического учета («Спорт для всех», «Жизнь в позитиве» и др.)	Студенты курсов	в течение года (по согласованию с управлением молодежной политики г.о.г. Арзамас)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН ОМВД
	Участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Студенты курсов	в течение года	Классные руководители
	Проведение совместно с работодателями ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, круглых столов, тренингов, мастер классов	Студенты выпускных групп	в течение года (по плану СПиСТВ)	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители

	Мероприятия декады (месячника) профессионального мастерства (по профессиям и специальностям)	Студенты курсов	в течение года	Преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
	Работа Поисково-творческих школ при кабинетах техникума	Студенты курсов	в течение года	Руководители ПТШ
	Трансляция в вестибюле телепередач гражданской, патриотической, духовно-нравственной, эстетической и экологической направленности, а также цикла передач и художественных фильмов, ориентированных на гармонизацию отношений, профилактику экстремизма, толерантность и формирование ценности научного познания обучающихся	Студенты курсов	в течение года	Руководитель телестудии, руководители кружков доп.образования

	Ознакомление студентов с выпусками информационных бюллетеней на сайте техникума	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
	Реализация патриотического проекта «Парта Героя»	Студенты 1-4 курсов	Декабрь-июнь	Зам. директора по ВР, преподаватель -организатор ОБЗР
	Формирование и подготовка команды к соревнованиям «Зарница 2.0»	Студенты 1-3 курсов	февраль – апрель, май	Зам. директора по ВР, Преподаватель - организатор ОБЗР
	Несение Почетной вахты на Посту №1	Студенты 1-4 курсов	(по графику ДЦТЮТ)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
	Реализация программ дополнительного образования, в том числе в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» («Основы медиатворчества», «Редактор», «Экскурсовод»,	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию)	Руководители кружков дополнительного образования

«Робототехника и программирование», «Графический дизайн», «ЭКО-знайка», «Основы экологической культуры», «Школа волонтера», КДП «Сколот», «Формирование навыков помощи в экстремальной ситуации», Студенческий театр эстрадных миниатюр «Креатив», «Музейное дело», эстрадно-цирковой кружок «Варьете», Творческая мастерская «Дебют», Вокальная студия, Хореографический кружок, Школа конференса, «Психология эффективного трудоустройства», Практикум по антитеррористической безопасности, Кружок по формированию навыков противодействия распространению идеологии терроризма, «Основы медиации», секция автомобильного кросса, «Художественная сварка», «Робототехника и программирование», «Производственный электромонтаж», «Графический дизайн», «Промышленное программирование»)		занятий объединений дополнительного образования ГБПОУ АКТТ)	
Занятия в секциях физкультурно-спортивной направленности (секции баскетбола, волейбола, настольного тенниса, футбола, атлетической гимнастики, легкой атлетики, прикладного туризма)	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию занятий секций ГБПОУ АКТТ)	Руководитель спортивного клуба «Олимпиец», руководители спортивных секций
Участие во Всероссийских исследовательских конкурсах, проектах, приуроченных к Году защитника Отечества	Студенты 1-4 курса	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования, классные руководители
	Участие во Всероссийском проекте «Открытые родительские собрания»	Родители студентов 1-4 курсов	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ УГПС 38.00.00
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ,
является приложением 2 к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»**

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Гражданское воспитание
☐ понимающий профессиональное значение отрасли для социальноэкономического, промышленного и научно-технологического развития страны;
☐ осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Арзамас, Нижегородская область.
Патриотическое воспитание
☐ осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
☐ обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
☐ демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
☐ использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- ☐ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Профессионально-трудовое воспитание

- ☐ распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
- ☐ определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
- ☐ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы
- ☐ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
- ☐ умеющим читать содержание актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминологии, предполагать возможные траектории профессионального развития
- ☐ обладающий навыками заполнения документации, связанной с закупками, анализа логистической системы управления запасами и их нормирования, зонирования складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ

Экологическое воспитание

- ☐ ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
- ☐ понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
- ☐ осознающий важность экологической устойчивости и энергоэффективности в сфере техники и технологии наземного транспорта, принципов устойчивого развития, альтернативными источниками энергии, эффективными технологиями и методами сокращения выбросов вредных веществ.

Ценности научного познания
□ обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
□ обладающий знаниями в области техники и технологии наземного транспорта, уметь использовать статистические методы, оценивать риски, принимать решения на основе данных и проводить оценку эффективности, уметь собирать, анализировать и интерпретировать данные;
□ проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

□ внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
□ включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
□ организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
□ организация практических занятий по перемещению товаров от производителя до потребителя, в том числе с использованием услуг посредников в транспортной и складской логистике, понимание видов каналов распределения и степень интеграции их участников.
□ внедрение правил и нормативных актов, регулирующие деятельность в сфере логистики, включающие знание правил транспортных перевозок, технических норм и стандартов, а также требований к безопасности грузов.

Модуль «Кураторство»

□ инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;

- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

- мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
- организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
- встречи с известными представителями специальности;
- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;
- размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;

☐ организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;
☐ поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;
☐ освоение основных мер безопасности в сфере техники и технологии наземного транспорта, в том числе как предотвращать аварии, оказание первой помощи при необходимости, а также соблюдение мер безопасности водителей и пассажиров.
☐ владение навыками участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении, определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

☐ организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
☐ организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
☐ реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

☐ организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню логиста;
☐ участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
☐ проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
☐ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
☐ организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

- проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении, определении и анализе логистических издержек в производстве и распределении, направленных на расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы, а так же выявление причин и факторов отклонений фактических показателей и функционирования логистических систем от плановых

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 3.1 Кадровое обеспечение

☐ реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
☐ разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;
☐ привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

☐ положение о классном руководстве (кураторстве);
☐ приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества.
☐ договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
☐ договора о сетевой форме организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования в рамках специальности
☐ положения и приказы о проведении предметных недель и декад, олимпиад, конкурсов профессиональной направленности, экскурсий и т.д.
☐ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы профессиональной направленности, программы поисково-творческих школ профессиональной направленности

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Критерии стимулирования:

- ☐ наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- ☐ участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
- ☐ рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
- ☐ реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- ☐ успешное освоение образовательных программ по специальности.

3.4 Анализ воспитательного процесса

- ☐ анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности;

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга по следующим параметрам:

- ☐ число обучающихся, работающих на предприятиях-партнерах по специальности в период обучения;
- ☐ число обучающихся, получивших диплом об освоении программы подготовки специалистов среднего звена (с указанием дипломов с отличием и повышенного разряда);
- ☐ число обучающихся, трудоустроенных на предприятия-партнеры по окончании обучения;
- ☐ охват обучающихся мероприятиями, направленными на профессиональное развитие (экскурсии на предприятия, Ярмарки вакансий, мастер-классы, профессиональные пробы в рамках проведения Дней открытых дверей, Дней Профessionalитета и др.);
- ☐ степень вовлеченности обучающихся в проектную деятельность и кружки профессиональной направленности (с указанием «продукта» деятельности);
- ☐ результативность участия в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией (на уровне техникума, региона, РФ);
- ☐ число обучающихся, заключивших договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.

Календарный план воспитательной работы по специальности

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ на 2025 — 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Беседа на тему «Логист – это здорово»	1	19.09	Преподаватели
2.	Деловая игра «Мир новой профессии»	2	26.09	Преподаватели
3.	Беседа «Компьютерная грамотность»	2	10.10	Преподаватели
4.	Круглый стол «Вакансии: «Операционный логист»	3	21.10	Преподаватели
5.	Презентация Чемпионата «Профессионалы»	2	12.12	Преподаватели

6.	Конкурс презентаций «Организация хранения будущего»	1-3	20.11	Преподаватели
7.	Деловая игра «Логистика в объективе»	1-3	24.10	Преподаватели
8.	Беседа на тему «Моя выбранная профессия»	1	24.11	Преподаватели
9.	Конкурс самый быстрый логист	3	12.12	Преподаватели
10.	Конкурс кроссвордов «Современная техника и технология грузоперевозок»	1-3	5.12	Преподаватели
11.	Викторина «Знаете ли вы склад?»	2-3	10.12	Преподаватели
12.	Интерактивная игра «Управление логистическими рисками»	3	7.11	Преподаватели
13.	Деловая игра «Горжусь, что я - логист»	1-3	16.12	Преподаватели
14.	Конференция «Студенты и наука»	1-3	18.12	Преподаватели
15.	Устный журнал «Обзор сайтов для студентов специальности»	1-3	16.01	Преподаватели
16.	Игра «Развитие навыков коммуникации»	3	21.01	Преподаватели
17.	Круглый стол «Востребованность профессии в современном производстве»	3	23.01	Преподаватели
18.	Веб-квест «Оптимизация складских операций»	3	5.02	Преподаватели
19.	Кроссдок – игра в логистику	2-3	16.02	Преподаватели

20.	Конкурс рефератов «Наука и современность»	1	16.03	Преподаватели
21.	Олимпиада по основам логистической деятельности	2	25.02	Преподаватели
22.	Конкурс профессионального мастерства	2-4	27.02	Преподаватели
23.	Викторина «Мир сбыта»	1-3	9.03	Преподаватели
24.	Деловая игра «Логистическое управление транспортом в процессе доставки товаров»	2	17.03.	Преподаватели
25.	Просмотр видеофильмов о транспортной логистике	1-3	20.03	Преподаватели
26.	Игра «Распорядительные документы»	2	25.03	Преподаватели

27.	Проведение экскурсии по заводам партнерам	1	28.03	Преподаватели
28.	Имитационная деловая игра «Построение своего бережливого производства»	3	14.04	Преподаватели
29.	Выполнение исследовательских работ и проектов	1-3	20.04	Преподаватели
30.	Викторина «Я – профессионал»	2	27.04	Преподаватели
31.	Конкурс «Быть Логистом – это круто»	3	18.05	Преподаватели
32.	Мини конференция при ПТШ	1-3	22.05	Преподаватели
33.	Беседа на тему «ЗАО Арзамасский хлеб – вчера, сегодня, завтра»	1	15.06	Преподаватели
34.	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	1	Июнь	Преподаватели
2. Кураторство				
1.	Организационная беседа о правах и обязанностях студентов техникума, организационная беседа об обязанностях актива группы.	1-3	1.09	Кл. рук
2.	Классный час: Обсуждаем. Советуемся. Решаем	1-3	Ежемесячно	Кл. рук
3.	Самоконтроль успеваемости и посещаемости	1-3	Ежедневно	Кл. рук
4.	Классный час «Хочу быть профессионалом»	1-2	3.10	Кл. рук
3. Наставничество				
1.	Подготовка к чемпионату «Профессионалы»	1-3	Сентябрь-февраль	Кл. рук
2.	Подготовка к чемпионату «Абилимпикс»	1-3	Сентябрь-февраль	Кл. рук
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Мероприятия в рамках Дня логиста	1-3	октябрь	Кл. рук

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Организация стенда-поздравления ко Дню логиста	1-3	октябрь	Кл. рук
2.	Выпуск стенгазеты по специальности в рамках предметной недели	1-3	октябрь	Кл. рук
3.	Выставка экономической литературы	1-3	Декабрь	Кл. рук
4.	Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	1-2	По графику	Кл. рук, преподаватели предметники
5.	Дни открытых дверей	1-3	По графику	Кл. рук, преподаватели предметники
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Творческий отчет перед родителями		20.04	Кл. рук
2.	Творческий отчет перед родителями	1-3	15.05	Кл. рук
	7. Самоуправление			
1.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1	октябрь	Кл. рук, актив группы
2.	Общее собрание группы по выбору актива	1-3	сентябрь	Кл. рук.
3.	Заседания актива по планированию внеклассных мероприятий профессионально-трудовой направленности	1-3	Ежемесячно	Кл. рук Актив группы
4.	Групповые собрания по подведению итогов работы и активности студентов в трудовых делах	1-3	Ежемесячно	Кл. рук Актив группы
5.	Отбор и размещение информации в портфолио групп на сайте техникума по профессии	1-3	Ежемесячно	Кл. рук Отв. модератор
6.	Общее собрание группы по подведению итогов	1-3	июнь	Кл. рук
	8. Профилактика и безопасность			

1.	Инструктажи по ТБ во время прохождения учебной и производственной практик, лабораторных и практических занятий	1-2	По мере необходимости	Рук. практики
2.	Беседа «Охрана труда на производственном предприятии»	2	сентябрь	Рук. практики
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Классный час «День труда (моя будущая профессия)» (встреча с людьми разных профессий)	Кл. рук		
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Экскурсии на предприятия - партнёры	1-3	В теч .года	Кл. рук
2.	Экскурсия на ЗАО «Арзамасский хлеб»	1-3	В теч .года	Кл. рук
3.	Классный час «Как сделать карьеру?»	3	20.03	Кл. рук
4.	Классный час «На пути к успеху»	2	19.04	Кл. рук

Участие обучающихся в течение года в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>; Российский

Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://ави.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>