

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Арзамасский
машиностроительный завод»
начальник отдела кадров

О.Н. Козенина



УТВЕЖДАЮ

Директор ГБПОУ АКТТ

Е.А. Горшков

« 30 » 05 2025 г.



Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

Квалификация выпускника
Специалист торгового дела

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

ООД.01 Русский язык

ООД.02 Литература

ООД.03 Математика

ООД.04 Иностранный язык

ООД.05 Информатика

ООД.06 Физика

ООД.07 Химия

ООД.08 Биология

ООД.09 История

ООД.10 Обществознание

ООД.11 География

ООД.12 Физическая культура

ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины

ООД.14 Введение в специальность

ООД.15 Индивидуальный проект

СГ.01 История России

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

СГ.04 Физическая культура

СГ.05 Основы финансовой грамотности

ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов
ОП.05 Основы предпринимательства
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07 Основы маркетинговой деятельности
ОП.08 Финансы, налоги и налогообложение
ОП.09 Статистика
ОП.10 Логистика

Приложение 3 Рабочая программа воспитания

Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г. Регистрационный N 39210);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г. Регистрационный № 55208);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по

качеству», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2021г. регистрационный №63608);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 г. Регистрационный N 51397);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 02 июня 2020 г. Регистрационный №58541);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 29 апреля 2021г. Регистрационный № 63289).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист торгового дела.

Направленность ОП:

1. «Товароведение и продажа потребительских товаров».

Выпускник образовательной программы по квалификации «специалист торгового дела» осваивает общие виды деятельности:

Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение и продажа потребительских товаров	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<i>Виды деятельности основной</i>	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности
<i>Виды деятельности по выбору</i>	
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПМн. 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПМн.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Осваивание профессии рабочего, должности служащего	ПМн.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять

	деятельности применительно к различным контекстам	её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять

	деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения: – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;

		– обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
		Знания: – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки: – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
		Умения: – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе. Знания: – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков;

		– методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, – схем электронного документооборота.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Навыки: – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов. Умения: – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность

		закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Знания: – законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового о контракта и его документальное сопровождение.	Навыки: – направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; – проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; – составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); – документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; – подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; – формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; – обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; – формирования проекта внешнеторгового контракта; – осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; – подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Умения: – классифицировать товары на внутренних и

		внешних рынках; – разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; – осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; – осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; – подготавливать коммерческие предложения, запросы; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. Знания: – основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки; – нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; – международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; – международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; – методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; – методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; – основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций; – документооборота внешнеторговых сделок; – условий внешнеторгового контракта; – норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки: – подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; – сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; – разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; – мониторинга отклонений от выполнения

		обязательств по внешнеторговому контракту; – документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; – подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
		Умения: – составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; – осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
		Знания: – правил оформления документации по внешнеторговому контракту; – порядка документооборота в организации; – основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: – выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; – организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; – приемки товаров по количеству и качеству; – соблюдения правил охраны труда. Умения:

		– осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; – осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; – проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; – осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); – использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; – применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; – применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; – управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; – оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; – применять электронный документооборот; – осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; – применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.
		Знания: – видов торговых структур; – форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского

		рынка; – средств, методов, инноваций в отрасли; – организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; – требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; – правил торговли; – количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Навыки: – применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения: – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	Навыки: – применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров. Умения: – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – применять документы в области технического

		регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания: – основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров; – технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	Навыки: – осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; – выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; – разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров. Умения: – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: – факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров; – условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	Навыки: – выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; – организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; – оценки качественных и количественных

		характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; – регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; – систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; – оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. Умения: – обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; – проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; – организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты. Знания: – законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; – современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров; – основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров; – организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Навыки: – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий. Умения: – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

		– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров. Знания: – ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов. Умения: – работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; – вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по клиентской базе;

		– анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты.
		Знания: – специализированных программных продуктов; – методики выявления потребностей клиентов.
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Навыки: – определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; – формирования коммерческих предложений по продаже товаров; – подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
		Умения: – планировать объемы собственных продаж; – устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; – формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по

		продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий. Знания: – методики выявления потребностей; – техники продаж; – методик проведения презентаций; – потребительских свойств товаров; – требований и стандартов производителя.
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	Навыки: – сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; – мониторинг и контроль выполнения условий договоров. Умения: – оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; – подготавливать документацию для формирования заказа; – осуществлять мероприятия по размещению заказа; – следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; – принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; – осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; – оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; – осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; – организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; – соблюдать конфиденциальность информации; – предоставлять клиенту достоверную

		информацию; – корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; – соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; – обеспечивать баланс интересов клиента и организации; – обеспечивать соблюдение требований охраны. Знания: – принципов и порядка ведения претензионной работы; – ассортимента товаров; – стандартов организации; – стандартов менеджмента качества; – гарантийной политики организации.
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж	Навыки: – анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; – выполнения запланированных показателей по объему продаж. Умения: – разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; – собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; – планировать работу по выполнению плана продаж; – анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; – анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; – анализировать возможности увеличения объемов продаж; – планировать и контролировать поступление денежных средств; – обеспечивать наличие демонстрационной продукции; – применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; – планировать рабочее время для выполнения плана продаж; – планировать объемы собственных продаж; Знания: – специализированных программных продуктов.
	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию	Навыки: – разработки программ по повышению лояльности клиентов; – разработки мероприятий по стимулированию продаж;

	покупательского спроса	– информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; Умения: – оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; – разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; – разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; – анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; – анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; – анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; – вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; – вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов. Знания: – методики позиционирования продукции организации на рынке; – методов сегментирования рынка; – методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Навыки: – контроля состояния товарных запасов. Умения: – анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков. Знания: – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
	ПК 3.7. Составлять	Навыки: – анализа выполнения плана продаж.

	аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	Умения: – составлять отчетную документацию по продажам. Знания: – приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки: – информационно-справочного консультирования клиентов; – контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; – обеспечения соблюдения стандартов организации. Умения: – разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; – инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; – инициативно вести диалог с клиентом; – резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – разрабатывать рекомендации для клиента; – собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; – проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; – вести деловую переписку с клиентами и партнерами; – использовать программные продукты. Знания: – основ организации послепродажного обслуживания.
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:	ПК 3.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о Навыки: - сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы; - проведения мониторинга деятельности конкурентов.

20015 Агент по закупкам	потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умения: - работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты Знания: - специализированных программных продуктов; - методики выявления потребностей клиентов.
	ПК 3.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	Навыки: - определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; - формирования коммерческих предложений по продаже товаров; - подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; - информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; - соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи. Умения: - планировать объемы собственных продаж; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; - планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники

		продаж в соответствии со стандартами организации; -использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; -опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; -работать с возражениями клиента; -применять техники по закрытию сделки; -суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; -фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; -обеспечивать конфиденциальность полученной информации; -анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.
		Знания: -методики выявления потребностей; -техники продаж; -методик проведения презентаций; -потребительских свойств товаров; -требований и стандартов производителя
	ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	Навыки: -сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; - мониторинг и контроль выполнения условий договоров Умения: - оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; - подготавливать документацию для формирования заказа; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации; - предоставлять клиенту достоверную информацию;

		- корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; - соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - обеспечивать соблюдение требований охраны
		Знания: - принципов и порядка ведения претензионной работы; - ассортимента товаров; - стандартов организации; - стандартов менеджмента качества; - гарантийной политики организации.
	ПК 3.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	Навыки: - анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж.
		Умения: - разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; - анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объемов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции; - применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - планировать объемы собственных продаж.
		Знания: - специализированных программных продуктов
	ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки: - разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;

		- участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки
		Умения: - оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; - вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; - вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.
		Знания: - методики позиционирования продукции организации на рынке; - методов сегментирования рынка; - методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.
ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов		Навыки: - контроля состояния товарных запасов
		Умения: - анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков
		Знания: - инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.
ПК 3.7 Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов		Навыки: - анализа выполнения плана продаж
		Умения: - анализа выполнения плана продаж
		Знания: - приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.

	ПК 3.8 Организовывать послепродажное консультацион- но- информацион- ное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационны х технологий	Навыки: - информационно-справочного консультирования клиентов; - контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации. Умения: - разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; - инициативно вести диалог с клиентом; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - разрабатывать рекомендации для клиента; - собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; - вести деловую переписку с клиентами и партнерами; - использовать программные продукты. Знание: - основ организации послепродажного обслуживания.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	семестры						Всего	В т.ч.в форме практической подготовки	всего по семестрам	Объем образовательной программы в академических часах							Семестр изучения					
											Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовой проект (работа)	Практики	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
		1	2	3	4	5	6										17 нед	22 нед	16 нед	23,5 нед	16 нед	17,5 нед	
1	2							3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Блок ООД								1476	196	1404	924	480	0	0	0	40	32	612	792	0	0	0	0
ООД.01	Русский язык	~	э					78		78	66	12				10	8	34	44				
ООД.02	Литература	~	дз					117		117	117							34	83				
ООД.03	Математика	~	э					234	32	234	214	20				10	8	112	122				
ООД.04	Иностранный язык	~	дз					117		117	0	117						51	66				
ООД.05	Информатика	~	дз					100		100	0	100						34	66				
ООД.06	Физика	дз						51		51	39	12						51					
ООД.07	Химия		дз					36		36	24	12							36				
ООД.08	Биология		дз					36		36	32	4							36				
ООД.09	История	~	дз					117		117	105	12						51	66				
ООД.10	Обществознание	~	э					123	28	123	103	20				10	8	52	71				
ООД.11	География	дз						36		36	32	4						36					
ООД.12	Физическая культура	~	дз					117		117	10	107						51	66				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	~	дз					70		70	50	20						34	36				
	Дополнительные учебные дисциплины																						
ООД.14	Введение в специальность	~	э					136	136	136	106	30	0	0		10	8	46	90				
ООД.14.01	Торговые вычисления							24	24	24	18	6						24					
ООД.14.02	Экономика							76	76	76	56	20						22	54				
ООД.14.03	Экономические основы охраны окружающей среды							36	36	36	32	4							36				
ООД.15	Индивидуальный проект		дз					36		36	26	10						26	10				
								2736	2408	2640	984	1076	40	540	24	0	72	0	0	594	846	594	630

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл						400	170	400	106	294	0	0	0	0	0	0	0	160	136	56	48
СГ.01	История России			дз			48		48	48									48			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			~	~	дз	118	118	118	0	118								32	34	28	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			дз			68	52	68	20	48									68		
СГ.04	Физическая культура			з	дз	з	дз	118		118	0	118							32	34	28	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности			дз			48		48	38	10								48			
	Общепрофессиональный цикл						806	764	766	404	362	0	0	10	0	30	0	0	176	182	344	74
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации					з	140	140	140	96	44					6				80	60	
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности					дз	100	100	100	12	88										100	
ОП.03	Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда					дз	66	64	64	34	30			2						66		
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов					дз	52	48	50	2	48			2							52	
ОП.05	Основы предпринимательства			з			66	64	64	28	36			2		6			66			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			эк			48	48	48	40	8								48			
ОП.07	Организация маркетинговой деятельности					з	90	88	88	56	32			2		6					90	
ОП.08	Финансы, налоги и налогообложение					з	78	78	78	48	30					6				36	42	
ОП.09	Статистика			з			62	62	62	44	18					6			62			
ОП.10	Логистика					дз	74	72	72	44	28			2								74

П.00	Профессиональный цикл						1386	1330	1330	474	420	40	396	14	0	42	0	0	258	528	194	508
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности						376	360	360	132	100	20	108	4	0	12	0	0	0	36	150	178
	Экзамен по модулю					э										6						
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках					э	102	100	100	48	32	20		2		6					52	50
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж						118	118	118	68	50									36	62	20
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд					дз	36	34	34	16	18			2							36	
УП.01	Учебная практика					дз	36	36	36				36									36
ПП.01	Производственная практика					дз	72	72	72				72									72
	Направленность "Товароведение и продажа потребительских товаров"																					
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров						602	584	584	266	190	20	108	6	0	12	0	0	170	420	0	0
	Экзамен по модулю					э										6						
МДК.02.01	Основы товароведения				дз		48	46	46	30	16			2					48			
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров				э		294	294	294	166	108	20				6			122	172		
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров				дз		108	106	106	56	50			2						108		
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров				дз		32	30	30	14	16			2						32		
УП.02	Учебная практика				дз		36	36	36				36							36		
ПП.02	Производственная практика				дз		72	72	72				72							72		
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами						236	228	228	46	110	0	72	2	0	6	0	0	0	0	44	186
	Экзамен по модулю					эк																
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами					э	158	156	156	46	110			2		6					44	114
УП.03	Учебная практика				дз		36	36	36				36									36
ПП.03	Производственная практика				дз		36	36	36				36									36
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам						172	158	158	30	20	0	108	2	0	12	0	0	88	72	0	144
	Экзамен квалификационный					э										6						
МДК.04.01	Организация деятельности Агента по закупкам			э			52	50	50	30	20			2		6			52			
УП.04	Учебная практика			дз			36	36	36				36						36			
ПП.04	Производственная практика			дз			72	72	72				72							72		
ПДП.00	Производственная практика (по профилю специальности)				дз		144	144	144				144									144
																	612	792	594	846	594	486
ИТОГО:							4212	2604	4044	1908	1556	40	540	24	40	104	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0

5.2. По программе подготовки специалистов среднего звена

34

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной

деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс

-спортивный зал;

-спортивная площадка с полосой препятствий;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Двухтумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы и учебную литературу, двухдверный, со стеклом
4	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля

		(окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
5	Стол ученический	Стол ученический изготовлен ДСП
6	Стул ученический	Основа - металлический каркас, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры обитой тканью. Фанера крепится к основанию при помощи мебельных болтов и гаек.
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
2	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Процессор: AMD A4-4000 APU with Radeon (tm) HD Graphics 3.00 Ghz, ОЗУ 4,00 Гб, 64 разрядная операционная система
2	Проектор INFOKUS	INFOKUS IN114x Проектор INFOKUS предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран	настенный Screen Media Полотно: Matt White
Дополнительное оборудование		
1	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Плакаты «Формулы интегрирования», «Формулы	Плакаты

	дифференцирования», Формулы приведения», «Значения тригонометрических функций», «Прямоугольный треугольник»	
2	Электронные карты на ПК по курсу «История» (НПО/СПО)	Карты
3	Атласы «Отечественная история XX век »	Атласы
4	Мир в начале XX века	Презентации
5	Русско-японская война	Презентации
6	Революция в России 1905-1907 г.	Презентации
7	Октябрьская революция и ее последствия	Презентации
8	Восстановление народного хозяйства после Великой Отечественной войны	Презентации
9	СССР при Н.С.Хрущеве	Презентации
10	Внутренняя и внешняя политика СССР к началу 1980-х.	Презентации
11	Кризис и распад СССР	Презентации
12	Страны СНГ и международные организации	Презентации
13	Революционный 1917-й. Хронология событий.	Документальный фильм
14	Жаркий август 91-го	Документальный фильм
15	Перестройка в СССР или власть Горбачева	Документальный фильм
16	Великая война (цикл фильмов)	Документальный фильм
17	Вторая мировая в цвете. Разжигание войны	Документальный фильм
18	Первая мировая. Неизвестная война	Документальный фильм
19	Гражданская война: основные этапы и завершение	Документальный фильм
20	Россия в 1993-1999: социально-экономическое развитие.	Документальный фильм
Дополнительное оборудование		
1	-	

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Две тумбочки. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы двухдверный
4	Шкаф	Полуоткрытый с нишей
5	Шкаф	для одежды
6	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное

		назначение-для письма мелом
7	Шкаф	под документы двухдверный
8	Шкаф	под документы двухдверный
9	Шкаф	под документы двухдверный
10	Стол ученический	Стол ученический изготовлен из труб и представляет собой сварную конструкцию, покрытую полимерно-порошковым покрытием. Свободные концы труб закрыты внутренними заглушками. Предусмотрены крючки для портфеля и полка для ручной клади.
11	Стул ученический	Основа - металлический каркас из квадратных труб, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры покрытой лаком. Фанера крепится к основанию при помощи мебельных болтов и гаек.
12	Стул ученический	Ткань черная
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Процессор LG	Процессор - Intel(R) Pentium(R) CPU G840 @ 2.80GHz 2.80 GHz
2	Проектор Optoma	Проектор предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран TRIEXPERT	Предназначен для демонстрации видеороликов, презентаций.

4	Принтер Samsung ML-1660	Предназначен для печати документов.
5	Монитор LG	Монитор предназначен для передачи изображения на экран компьютера.
Дополнительное оборудование		
1	-	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	English Alphabet	Таблица
2	Спряжение глагола to be	Таблица
3	Спряжение глагола to have	Таблица
4	Система времен	Таблица
5	Количественные числительные	Плакат
6	What is the weather today?	Плакат
7	London	Плакат
8	History of Great Britain	Плакат
9	The system of government of the USA	Плакат
10	Английские неправильные глаголы	Плакат
11	In the city	Плакат
12	Transport	Плакат
13	Sights of Great Britain	Плакат
14	Глагол to be	Презентации
15	My daily routine	Презентации
16	В магазине	Презентации
17	Личные и притяжательные местоимения	Презентации
18	Неопределенные местоимения	Презентации
19	Описание внешности и характера человека	Презентации
20	Инфинитив и инфинитивные конструкции	Презентации
21	Условные предложения	Презентации
22	Экологические проблемы	Презентации
23	Моя семья	Презентации
24	Множественное число имен существительных	Презентации
25	Модальные глаголы	Презентации
26	Предлоги времени	Презентации
Дополнительное оборудование		
1	-	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань серая
3	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная

		Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
4	Стол ученический	Стол компьютерный, одно тумбовый. Столешница ДСП
		Стол письменный без тумбы. Стенки и столешница ДСП
Дополнительное оборудование		
1	-	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	ПК Intel Core i5 11400F	2.6 ГГц; Оперативная память: 16 ГБ, DDR4, DIMM, частота 3200 МГц; SSD 512 ГБ;
2	Монитор: Экран: 23.8 "	1920x1080, 16:9, матрица IPS, частота обновления 75 Гц, яркость 250кд/м2, время отклика 4 мс, Контрастность: статическая 1000:1, Разъемы: Display Port x 1 шт, HDMI x 1шт,VGA (D-SUB) x 1шт.
3	Проектор Aser	Проектор Aser предназначен для передачи изображения на экран.
4	Тренажер «Максим»	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации. Конструктивно медицинский тренажер выполнен в виде манекена, полностью повторяющего фигуру человека.
Дополнительное оборудование		
1	Общевойсковой защитный комплект	Общевойсковой защитный комплект вместе с

		противогазом применяется для защиты от отравляющих веществ, а также для предохранения кожных покровов от заражения радиоактивными веществами и бактериальными (биологическими) средствами. Применяется для первоначального обучения при действиях в условиях РХБ заражения.
2	Фильтрующий противогаз	Гражданский фильтрующий противогаз (ГП) предназначены для защиты органов дыхания, глаз и лица человека от отравляющих и радиоактивных веществ в виде паров и аэрозолей, бактериальных (биологических) средств. Применяются для первоначального обучения при действиях в условиях РХБ заражения.
3	Респиратор	Респиратор Р-2 предназначен для защиты органов дыхания от радиоактивной и грунтовой пыли. Применяются для первоначального обучения.
4	ВПХР	Войсковой прибор химической разведки — прибор, предназначенный для определения в воздухе отравляющих веществ — зарина, зомана, иприта... Применяется для первоначального обучения.
5	ДП-5А(Б)	ДП-5А (Б) Прибор радиационной разведки, предназначен для измерения уровней радиации на местности, степени зараженности объектов. Применяется для первоначального обучения.

6	Сумка санитарная	Стандартная, изготовлена из брезента. Комплектация из расчета на 10 человек. Сумка СМС (сумка медицинская санитарная) - это комплект медицинского имущества, Предназначена для оказания первой помощи, обеспечивает наложение повязок, временную остановку артериального кровотечения и профилактику раневой инфекции.
7	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный. Предназначен для оказания первой само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, техногенных авариях и других экстремальных ситуациях, в том числе в военных условиях. Применяются для первоначального обучения при отработке навыков оказания первой помощи
8	Аптечка индивидуальная АИ-2	АИ-2 содержит медицинские средства защиты и предназначена для оказания самопомощи и взаимопомощи при ранениях и ожогах. В аптечке находится набор медицинских средств, распределенных по гнездам в пластмассовой коробочке.
9	Макет 5,45-мм автомата Калашникова	Учебный АК-74М, производства завода «ИжМаш». Разбирается, взводится, работает спуск. Предназначен для изучения устройства автомата и отработки навыков частичной разборки и сборки

		автомата.
10	Винтовка пневматическая	ППП – винтовка пневматическая пружинно-поршневого типа. Работает за счет внутренних пружин, которые, при распрямлении сообщают энергию поршню, сжимающему воздух и выталкивающему пулю. МР-512 — пружинно-поршневая винтовка для обучения навыкам стрельбы.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	«Основы безопасности жизнедеятельности» (выпуски 10, 11 классы) на CD	Электронное издание по курсу
2	Мультимедийное учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования (МЧС России) на CD	Мультимедийное учебное пособие
3	Мультимедийная энциклопедия по оказанию помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях «МЧС: 01» на CD	Мультимедийная энциклопедия
4	Мультимедийная энциклопедия по действиям населения в чрезвычайных ситуациях на CD	Мультимедийная энциклопедия
5	«Основы безопасности жизнедеятельности» на CD	Мультимедийный учебник
6	Основы военной службы - ООО «Премьер-Уч. Фильм» на CD	Комплект видео-пособий
7	Комплект учебно-методической документации и инструкции к практическим работам	Дидактический и раздаточный материал
8	Комплект учебно-методической документации и материал лекций и занятий	Дидактический и раздаточный материал
9	Электронные плакаты на CD по курсу «ОБЖ/БЖД»	Плакаты
10	Презентации по разделам дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»	Презентации
11	Презентации по разделам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»	Презентации
12	Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи	Презентации
Дополнительное оборудование		
1	Гражданская оборона и защита от ЧС	Видеоролик
2	Основы медицинских знаний и правила оказания медицинской помощи	Видеоролик
3	Основы обороны государства и воинской обязанности	Видеоролик

	граждан	
4	Действия населения при химически опасных авариях	Видеоролик
5	Действия населения в зоне радиоактивного загрязнения	Видеоролик
6	Действия населения в зоне затопления	Видеоролик
7	Стихийные бедствия	Видеоролик
8	Пожарная безопасность	Видеоролик
9	Безопасность детей в быту и на улице	Видеоролик
10	Угроза алкогольной зависимости	Видеоролик
11	Угроза наркотической зависимости	Видеоролик
12	Угроза никотиновой зависимости	Видеоролик
13	Угроза взрыва, действия заложников	Видеоролик
14	«Сам себе МЧС»	Видеоролик
15	«Рома и Маша в стране МЧС»	Видеоролик
16	«Спасик и его друзья» - 5 выпусков	Видеоролик
17	Эвакуация населения	Видеоролик
18	Авария на Чернобыльской АЭС	Видеоролик
19	Видеоролики на темы антиалкогольной и антинаркотической пропаганды	Видеоролики
20	Видеоролики по видам вооружения	Видеоролики
21	Гражданская оборона и защита населения от ЧС	Презентация
22	Система РСЧС	Презентация
23	Основы обороны государства и воинские обязанности граждан	Презентация
24	Безопасность детей в быту, на улице	Презентация
25	Альтернативная военная служба	Презентация
26	Ориентирование в лесу	Презентация
27	Угроза взрыва и действия заложников	Презентация
28	Обнаружение взрывного устройства	Презентация
29	Эвакуация населения	Презентация
30	Химическая и радиационная безопасность	Презентация
31	Действия населения при ЧС природного характера	Презентация
32	Действия населения при ЧС техногенного характера	Презентация
33	Средства индивидуальной защиты	Презентация
34	Защитные сооружения ГО	Презентация

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Две тумбочки. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы двухдверный
4	Шкаф	Полуоткрытый с нишей
5	Шкаф	для одежды
6	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная

		Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
7	Шкаф	под документы двухдверный
8	Шкаф	под документы двухдверный
9	Шкаф	под документы двухдверный
10	Стол ученический	Стол ученический изготовлен из труб и представляет собой сварную конструкцию, покрытую полимерно-порошковым покрытием. Свободные концы труб закрыты внутренними заглушками. Предусмотрены крючки для портфеля и полка для ручной клади.
11	Стул ученический	Основа - металлический каркас из квадратных труб, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры покрытой лаком. Фанера крепится к основанию при помощи мебельных болтов и гаек.
12	Стул ученический	Ткань черная
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	Процессор LG	Процессор - Intel(R) Pentium(R) CPU G840 @ 2.80GHz 2.80 GHz
2	Проектор Optoma	Проектор предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран TRIEXPERT	Предназначен для демонстрации видеороликов, презентацией.
4	Принтер Samsung ML-1660	Предназначен для печати документов.
5	Монитор LG	Монитор предназначен для передачи изображения на экран компьютера.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы узкий однодверный
4	Шкаф	узкий полуоткрытый
5	Шкаф	для документов с нишей
6	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
7	Стол ученический	Стол ученический изготовлен из труб и представляет собой сварную конструкцию, покрытую полимерно-порошковым покрытием. Свободные концы труб закрыты внутренними заглушками. Предусмотрены крючки для портфеля и полка для ручной клади.
8	Стул ученический	Основа - металлический каркас из квадратных труб, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры покрытой лаком. Фанера крепится к основанию при помощи

		мебельных болтов и гаек.
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
2	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Компьютер, процессор: Intel(R) Pentium(R) CPU G840 @ 2.80 GHz, 4 Гб, DVD-RW, Монитор ASUS
2	Проектор ACER Проектор BenQ Projector	ACER P1206 Проектор предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран для проектора	Lumien Eco Picture – рулонный ручной экран с возможностью легкого монтажа на стену или потолок
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы узкий однодверный
4	Шкаф	узкий полуоткрытый
5	Шкаф	для документов с нишей
6	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное

		Функциональное назначение-для письма мелом
7	Стол ученический	Стол ученический изготовлен из труб и представляет собой сварную конструкцию, покрытую полимерно-порошковым покрытием. Свободные концы труб закрыты внутренними заглушками. Предусмотрены крючки для портфеля и полка для ручной клади.
8	Стул ученический	Основа - металлический каркас из квадратных труб, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры покрытой лаком. Фанера крепится к основанию при помощи мебельных болтов и гаек.
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
2	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Компьютер, процессор: Intel(R) Pentium(R) CPU G840 @ 2.80 GHz, 4 Гб, DVD-RW, Монитор ASUS
2	Проектор ACER Проектор BenQ Projector	ACER P1206 Проектор предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран для проектора	Lumien Eco Picture – рулонный ручной экран с возможностью легкого монтажа на стену или потолок
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Шкаф	под документы узкий однодверный
4	Шкаф	узкий полуоткрытый
5	Шкаф	для документов с нишей
6	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
7	Стол ученический	Стол ученический изготовлен из труб и представляет собой сварную конструкцию, покрытую полимерно-порошковым покрытием. Свободные концы труб закрыты внутренними заглушками. Предусмотрены крючки для портфеля и полка для ручной клади.
8	Стул ученический	Основа - металлический каркас из квадратных труб, окрашенный износостойким полимерным покрытием. Ножки имеют пластиковые заглушки для предотвращения преждевременной порчи напольного покрытия. Сиденье выполнено из фанеры покрытой лаком. Фанера крепится к основанию при помощи мебельных болтов и гаек.
Дополнительное оборудование		
1	Шкаф для одежды	Шкаф для одежды предназначен для хранения верхней одежды.
2	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Компьютер, процессор: Intel(R) Pentium(R) CPU G840 @ 2.80 GHz, 4 Гб, DVD-RW, Монитор ASUS
2	Проектор ACER Проектор BenQ Projector	ACER P1206 Проектор предназначен для передачи изображения на экран.
3	Экран для проектора	Lumien Eco Picture – рулонный ручной экран с возможностью легкого монтажа на стену или потолок
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

	Дополнительное оборудование	
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Стеллаж С-1 3-х секционный	Стеллаж металлический сборно-разборные серии СТФЛ, СТФ, СТФУ и СТФУ-П предназначены для хранения – 8 секций
2	Стол для конференций	Стол состоит из 10 прямых столов и 2 столов закругленной формы из ЛДСП
3	Стул ученический	СТУЛ «ИЗО» Каркас черный, обивка ткань черная-11 шт. СТУЛ «ИЗО» каркас – хром, ткань экокожа-40 шт.
4	Кафедра выдачи литературы	Состоит из 2 прямых столов, 2 радиусных модуля, 2 приставных столов под копировальную технику Материал исполнения - ЛДСП 16 мм
5	Сплит – система MDTB-36HWN1-I	Тип кондиционера: канальный, Мощность кондиционера (BTU): 36, режим работы: обогрев, охлаждение, дополнительные режимы: вентиляция, ночной, осушение, приточная вентиляция, особенности: зимний комплект, пульт ДУ, регулировка направления воздушного потока, таймер включения/выключения, максимальный уровень шума: 48 дБ

Дополнительное оборудование		
1	Жалюзи вертикальные	Тип товара: вертикальные жалюзи Ткань: полиэстер Ширина ламели: 89 мм Монтаж: стена, потолок. Крепление кронштейна на саморезах в потолок или стену. Управление: цепочка (поворот ламелей), шнур (влево-вправо)
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Монитор LG	Тип монитора- ЖК Диагональ- 22 " Макс. Разрешение- 1680x1050 Соотношение сторон- 16:10 Тип матрицы экрана- TN Макс. частота обновления кадров- 75 Гц Экран Шаг точки по горизонтали- 0.282 мм Шаг точки по вертикали- 0.282 мм Яркость- 300 кд/м2 Динамическая контрастность- 8000:1 Время отклика- 5 мс Максимальное количество цветов- 16.2 млн. Горизонтальный угол обзора- 170 градусов Вертикальный угол обзора- 170 градусов Покрытие экрана - антибликовое, матовое Видимый размер экрана- 22 " Изображение - калибровка цвета
2	Компьютер	Имя устройства DESKTOP-A65SHSA Процессор Intel(R) Pentium(R) CPU G630 @ 2.70GHz 2.70 GHz Оперативная память 2,00 ГБ (доступно: 1,90 ГБ) Код устройства 40310AA1-9256-

		47C3-8406-3DDD2DF9E05F Код продукта 00331-10000-00001-AA244 Тип системы 64-разрядная операционная система, процессор x64
3	Плоттер HP	Количество цветов 4 Максимальная ширина рулона 24 дюйм. (61 см) Печать фотографий есть Максимальный формат A1 Максимальное разрешение для цветной печати 1200x1200 dpi Максимальное разрешение для ч/б печати 1200x1200 dpi Чертежи: 35 сек/стр., 70 отпечатка формата A1 в час • Технология: термальная струйная печать HP • Интерфейсы: Ethernet (100Base-T); скоростной порт USB 2.0; WiFi • Размеры: 987 x 530 x 932 мм • Сопла печатающей головки: 1376 • Типы чернил: краситель (Г, П, Ж); пигмент (К)
4	Принтер EPSON(МФУ)	Принтер, сканер, копир, A3 Назначение -документы Технология печати - струйная Формат- A3 Тип печати- цветная Количество цветов- 4 Скорость печати A4- 35 стр/мин Скорость сканирования A4- 25 стр/мин
5	Интерактивная панель Prestigio PMB514L6 Цвет- черный	Интерактивная панель с диагональю 65", разрешением 4K, LED матрицей, яркостью 350 кд/м2, встроенным ПК и поддержкой до 20 касаний.
6	Принтер CANON	Устройство- принтер/сканер/копир Размещение -настольный

		область применения- средний офис тип печати -черно-белая технология печати- лазерная количество страниц в месяц 80000 время выхода первого отпечатка5.50 с (ч/б) максимальный размер отпечатка216 × 356 мм максимальное разрешение для ч/б печати1200x1200 dpi
Дополнительное оборудование		
1	Клавиатура CANYON	Тип клавиатуры (беспроводная или проводная) - Проводная Цвета, использованные в оформлении Черный Цвет клавиш клавиатуры Черный Длина кабеля клавиатуры 1.5 метра Интерфейс-USB
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
1	-	

«Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Пианино «Десна»	Диапазон звучания 7 ¼ октав-7 Высота 1306 мм Ширина 1530 мм Глубина 640 мм Масса 2400 кг
2	Кресла секционные	– 225 штук для актовых и конференц-залов с подлокотниками
3	Стулья	Алвест ИЗО – 10 штук Вес изделия: 6,5 кг Высота: 820 мм Ширина: 510 мм Ширина сиденья: 480 мм Глубина: 620 мм Ткань: серая
4	Стол	Письменный стол – 2 шт. из ЛСДП 130x0,75x0,6 м
5	Трибуна для выступлений	Материал ЛСДП, размеры-

		520х520х1250мм, цвет орех
6	Портьера	Цвет бордо 7*2,3м
7	Портьера	Цвет бордо 8,5*4м
8	Занавес	Цвет бордо 8 х 6,5 м
9	Кулисы	4 шт. 6,5х3м.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Колонки акустические E&M – 2шт.	Номинальная мощность 400 Вт, количество полос 2, диапазон частот 55-19000 Гц, тип излучателей динамические, размеры 445х700х425 мм
2	Микрофонная стойка «Журавль» - 3шт.	Микрофонная стойка «Журавль». Высота, см: 100-170 Длина, см: 76, с металлическим фиксатором. Цвет: черный.
3	Индукционная петля	
4	Осветительное оборудование	
5	Экран настенный Acer J-25010	Экран настенный с электроприводом 5х5м
6	Оригинальный проектор с дистанционным управлением Acer J-25010	Проекционная технология DLP, разрешение 800х600, соотношение сторон 4:3, световой поток 3600лм., контрастность 20000:1
7	Микшерный пульт Alto	Аналоговый 8 канальный микшерный пульт
8	Пульт управления РМ*512	
9	Ноутбук Acer Aspire 3 A315-42-R9G5	Процессор: AMD Ryzen 3 3200U 2.6 ГГц (3.5 ГГц, в режиме Turbo) Графический процессор: AMD Radeon Vega 3; Оперативная память: 8 ГБ, DDR4, 2133 МГц; Диск: HDD 500 ГБ, 5400 об/мин; Операционная система: Eshell
10	Ноутбук DELL	Процессор Intel Core i3 1115G4 Количество ядер процессора 2-ядерный Процессор, частота 3.0 ГГц (4.1 ГГц, в режиме Turbo) Оперативная память 8 ГБ, DDR4, 2666 МГц Тип графического процессора интегрированный Графический процессор Intel UHD Graphics
11	Радиосистема вокальная на 4 микрофона Athur Forty AF-104	Соотношение сигнал/шум: -90 дБ. Радиус действия: 50 м, на открытом пространстве до 100 м. Приемник:

		Частотный диапазон: 0.04-20 кГц. Соотношение сигнал/шум: -108 дБ. Выходы: mixXLR, 4xJack 1/4", mixJack. Питание: 220-240 В, 50/60 Гц. Мощность: 4 Вт. Ручной передатчик: Микрофон вокальный. Тип: динамический. Диаграмма направленности: кардиоида. Частотный диапазон: 0.05-16 кГц. Чувствительность: 80 дБ.
	Радиосистема AKG WMS40 Mini2 Vocal	Микрофоны: HT40 mini (2шт) с капсюлем D88 База(ресивер) : SR 40 Mini Пропускная способность: 40-20.000 Гц THD: 0,8% (на 1 кГц) Стабильность частот: (-10 С +50 С) +/-15 кГц Аудиовыходы: два балансных выхода 1/4 jack, регулируемый уровень выходного сигнала Компандер: встроенный Соотношение сигнал/шум: 105 дБ (А)
Дополнительное оборудование		
1	Кондиционер HYUNDAI	
2	Кондиционер HYUNDAI – 2 шт	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
1	-	
Дополнительное оборудование		
2	-	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности- эмаль Особенности-

		комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене- горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
4	Стол компьютерный ученический	Стол угловой с подвесом для системного блока. Опоры стола изготовлены из профильной трубы Столешница изготовлена из ЛДСП
5	Стул компьютерный ученический	Тип установки: на колесиках; ограничение по весу: 120кг; регулировки: высоты, конструкция: подлокотники, материал обивки: ткань
Дополнительное оборудование		
1	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Pentium D 945/ DDR4 4ГБ/ видеокарта 4ГБ/ SSD накопитель 500ГБ/ блок питания 600Вт
2	Монитор	Экран: 23.8", 1920x1080, 16:9, IPS, 60Гц, 250кд/м2, GTG 5мс. Контрастность: 1000:1, динамическая 200000000:1. Разъемы: Display Port x 1шт, HDMI x 1, VGA (D-SUB) x 1, выход на наушники. Мультимедиа: встроенные динамики. Блок питания: внутренний.
3	Комплект (клавиатура+мышь)	Тип соединения: проводной, USB. Цвет букв: русских - белый, английских – белый. Мышь: оптическая, 1600dpi, количество кнопок 4.

4	Проектор Optoma	Optoma X340+DLP Проектор Optoma предназначен для передачи изображения на экран.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3 Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
4	Стол компьютерный ученический	Стол угловой с подвесом для системного блока. Опоры стола изготовлены из профильной трубы Столешница изготовлена из ЛДСП
5	Стул компьютерный ученический	Тип установки: на колесиках; ограничение по весу: 120кг; регулировки: высоты, конструкция: подлокотники, материал обивки: ткань
Дополнительное оборудование		
1	Жалюзи	Предназначены для

		полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Pentium D 945/ DDR4 4ГБ/ видеокарта 4ГБ/ SSD накопитель 500ГБ/ блок питания 600Вт
2	Монитор	Экран: 23.8", 1920x1080, 16:9, IPS, 60Гц, 250кд/м2, GTG 5мс. Контрастность: 1000:1, динамическая 200000000:1. Разъемы: Display Port x 1шт, HDMI x 1, VGA (D-SUB) x 1, выход на наушники. Мультимедиа: встроенные динамики. Блок питания: внутренний.
3	Комплект (клавиатура+мышь)	Тип соединения: проводной, USB. Цвет букв: русских - белый, английских – белый. Мышь: оптическая, 1600dpi, количество кнопок 4.
4	Проектор Optoma	Optoma X340+DLP Проектор Optoma предназначен для передачи изображения на экран.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол преподавателя	Однотумбовый. Столешница ДСП
2	Стул «Форма» для преподавателя	Ткань черная
3	Аудиторная доска	Тип-складывающаяся Размещение-настенная Количество элементов (секции)-3

		Материал покрытия рабочей поверхности-эмаль Особенности-комплектация полкой Цвет-зеленый Материал профиля (окантовки)-алюминий Тип крепления к стене-горизонтальное Функциональное назначение-для письма мелом
4	Стол компьютерный ученический	Стол угловой с подвесом для системного блока. Опоры стола изготовлены из профильной трубы Столешница изготовлена из ЛДСП
5	Стул компьютерный ученический	Тип установки: на колесиках; ограничение по весу: 120кг; регулировки: высоты, конструкция: подлокотники, материал обивки: ткань
Дополнительное оборудование		
1	Жалюзи	Предназначены для полного контроля интенсивности освещения в кабинете.
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер в сборе	Pentium D 945/ DDR4 4ГБ/ видеокарта 4ГБ/ SSD накопитель 500ГБ/ блок питания 600Вт
2	Монитор	Экран: 23.8", 1920x1080, 16:9, IPS, 60Гц, 250кд/м2, GTG 5мс. Контрастность: 1000:1, динамическая 200000000:1. Разъемы: Display Port x 1шт, HDMI x 1, VGA (D-SUB) x 1, выход на наушники. Мультимедиа: встроенные динамики. Блок питания: внутренний.
3	Комплект (клавиатура+мышь)	Тип соединения: проводной, USB. Цвет букв: русских - белый, английских –

		белый. Мышь: оптическая, 1600dpi, количество кнопок 4.
4	Проектор Optoma	Optoma X340+DLP Проектор Optoma предназначен для передачи изображения на экран.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный магазин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол компьютерный	Стол угловой с подвесом для системного блока. Опоры стола изготовлены из профильной трубы Столешница изготовлена из ЛДСП
2	Стул	Тип установки: на колесиках; ограничение по весу: 120кг; регулировки: высоты, конструкция: подлокотники, материал обивки: ткань
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
3	Проектор	Optoma X340+DLP Проектор Optoma предназначен для передачи изображения на экран.
4	Экран для проектора	
Дополнительное оборудование		
1	Интерактивная доска	
2	Штатив напольный	
3	Веб-камера	
4	Микрофон	
5	Колонки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам	из расчета на 25 чел.

	программы	
3	Витрины	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
4	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН , или аналог из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
5	Весоизмерительное оборудование	Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед
6	Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
7	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
8	Компьютер с монитором	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
9	Принтер (для печати ценников)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
10	Онлайн-касса	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
11	Программируемая клавиатура кассира	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
12	Денежный ящик	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
13	Терминал безналичной оплаты	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
14	Весы с печатью этикеток	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
15	Детектор купюр	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
16	Муляжи товаров	
17	Пристенные и островные горки	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
18	Стеллажи	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз
Дополнительное оборудование		
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
2	Тренировочные комплексы	по профилю дисциплины.
3	Информационный стенд	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
4	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съёмники)	
5	Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
6	Промо-стойка	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
7	Онлайн-эквайринг	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

8	Этикет-пистолет	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
9	Ценникодержатели	
10	POS-материалы	из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.
11	Инвентарь для отбора товаров покупателями	Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз.

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, для этого имеется оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Требования ФГОС по обеспеченности учебной литературой реализуются через договор №6657 от 18.06.2025г. с обществом с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». «Образовательная платформа ЮРАЙТ» - Электронная образовательная система, которая является совокупностью Произведений, представленные в объективной форме, и образовательных сервисов. Подключено неограниченное количество пользователей к электронной библиотечной системе «ЭБС ЮРАЙТ».

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade)	Все дисциплины и модули	
2	ЭПС «Система ГАРАНТ»	Все дисциплины и модули	
3	СПС «КонсультантПлюс»	Все дисциплины и модули	
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия.	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02н.1 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	
5	1С: Управление нашей фирмой		
6	1С: Кладовщик		
7	1С: Моя фирма		
	1С: ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ		
7	Штрих-М: Торговое предприятие 7. Включает платформу 1С: Предприятие 8		
8	Программа для приемки маркированного товара в ЭДО		
9	Диадок. Сервис передачи данных оператору системы маркировки		
10	ЭВОТОР: Управление ассортиментом для номенклатурного учета		
11	1С касса или облачное приложение 1С: Касса;		
12	POS-система		
13	CRM-система (Infusionsoft, ActiveCampaign, HubSpot)		
14	SEO		
15	Конструкторы сайтов		
16	Кассовая программа (Frontol, Штрих-М Кассир и др.),	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02н.1. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров ПМ 03н.1 Осуществление продаж и координация работы с клиентами	
17	Товароучетная система (Далион Управление магазином, Штрих-М Торговое предприятие, 1С-розница и др.		

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, лабораториях, мастерских, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист торгового дела.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Оглавление

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ.....	40
ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ	88
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 20015 АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ	111

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля</i>	15
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	17
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	18
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	33
3. Условия реализации профессионального модуля	35
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	35
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	35
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности

(код и наименование модуля)

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации основных этапы разработки и реализации проекта	-

	дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	-
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	-

	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности	-

	объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;	- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по

	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 1.2	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - осуществлять выбор поставщиков; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе.	- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; - поиск и методов отбора поставщиков; - методы и инструментов работы с базами больших данных; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3	- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать,	- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - особенности составления закупочной документации;	- формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к

	архивировать, направлять документы и информацию; - обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; - описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; - работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; - анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; - составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; - осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; - публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); - публичного

			размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; - организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 1.4	- классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; - разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; - осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта; осуществлять	- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки; - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - международные договоры	- направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; - проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных

	взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	в сфере стандартов и требований к продукции; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - методы и инструменты работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках; - методы разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках; - основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций; документооборот внешнеторговых сделок; - условия внешнеторгового контракта; - нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.	партнеров на внешних рынках; - составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); - документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; - формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; - обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; - формирования проекта внешнеторгового контракта; - осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - подготовки процедуры подписания внешнеторгового

			контракта с контрагентом.
ПК 1.5	- составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.	- правила оформления документации по внешнеторговому контракту; порядок документооборота в организации; - основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.	- подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; - мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы; - подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6	- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых	- виды торговых структур; формы и виды торговли, составные элементы	- выполнения торгово-технологических

платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; - применять электронный документооборот; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; - применять основные ИИ-	торговой деятельности: материально-техническую базу торговли; инфраструктуру потребительского рынка; - средства, методы, инновации в отрасли; - организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правила торговли; - количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.	операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; - приемки товаров по количеству и качеству; - соблюдения правил охраны труда.

	решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	230	230
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Практика, в т.ч.:	96	96
учебная	30	30
производственная	66	66
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	-
МДК 01.01 в форме комплексного экзамена		
МДК 01.02 в форме комплексного экзамена		
МДК.01.03 в форме дифференцированного зачета	2	2
УП.01 в форме дифференцированного зачета	6	6
ПП.01 в форме дифференцированного зачета	6	6
	6	-

<i>ПМ 01 в форме экзамена</i>		
Всего	376	360

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	102	100	102	80	20	2		
	Раздел 2. Организация и осуществление продаж	118	118	118	98	-	-		
	Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	36	34	36	34		2		
ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	376	376	256	232	20	4	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках			
МДК. 01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке		102	
Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности	Содержание	22/22	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4 ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4.
	<i>Объекты коммерческой деятельности.</i> Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность.	2/2	
	<i>Субъекты торгово-сбытовой деятельности.</i> Субъекты торгово-сбытовой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя.	2/2	
	<i>Коммерческая информация о внутреннем и внешнем рынках.</i> Понятие, значение, классификация, источники информации и комплексный подход к формированию коммерческой информации о внутреннем и внешнем рынках.	2/2	
	<i>Товарный рынок.</i> Понятие товарного рынка и этапы торгово-сбытовой деятельности на конкретном товарном рынке	2/2	
	<i>Информационные ресурсы и рекламная деятельность в торговле.</i> Информация о покупателях, мотивах покупок, требованиях к товару. Покупатели как субъекты отношений в системе потребительского рынка. Требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции предприятия	2/2	
	<i>Информация о спросе, товарном предложении и рыночной конъюнктуре.</i> Основные понятия, информация о тенденциях конъюнктуры товарного рынка и соотношении спроса и предложения, использование информации в практической	2/2	

	деятельности для анализа и оценки конъюнктуры товарного рынка.		
	<i>Методы изучения и прогнозирования спроса.</i> Этапы изучения покупательского спроса. Методы сбора и обработки информации о спросе. Методы изучения реализованного, неудовлетворенного, формирующегося покупательского спроса. Методы прогнозирования спроса.		2/2
	<i>Стимулирование сбыта товаров.</i> Сущность, цели, задачи стимулирования сбыта товаров. Направления стимулирования сбыта товаров. Средства стимулирования сбыта товаров. Выбор средств стимулирования сбыта. Преимущества и недостатки применения средств стимулирования сбыта. Правила стимулирования сбыта. Разработка комплекса стимулирования сбыта.		2/2
	В том числе практических и лабораторных занятий		6/6
	<i>Практическая работа №1.</i> Изучение потенциальных возможностей торговой организации и ее конкурентного положения на товарном рынке, формирование базы данных поставщиков на основе анализа информации.		4/4
	<i>Практическая работа № 2.</i> Анализ и оценка конкурентной среды для выявления и сравнения аналогичных или взаимозаменяемых товаров, сбор и обобщение коммерческой информации о стратегии и тактики конкурентов на товарных рынках		2/2
Тема 1.2. Установление хозяйственных связей поставщиками потребителями товаров и услуг	Содержание		36/34
	<i>Организация хозяйственных связей в торговле.</i> Понятие хозяйственных связей в торговле, функции, отраслевые особенности.		2/2
	<i>Изучение и поиск коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности.</i> Изучение коммерческих партнеров по закупочно-сбытовой деятельности, критерии поиска поставщиков, методы отбора поставщиков. Тендеры (конкурсные торги)		2/2
	<i>Виды договоров, применяемых в торговой деятельности.</i> Понятие договора, классификация договоров. Договоры, применяемые в коммерческой деятельности.		2/2
	<i>Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.</i>		2/2

Преддоговорная работа и организация деловой переписки: соглашение о намерениях, оферта, акцепт. Приложения к договору поставки: протокол согласования цен, спецификация, протокол разногласий. Порядок изменения и расторжения договора поставки.		
<i>Содержание договора поставки.</i> Структура договора поставки. Существенные условия договора поставки. Требования к оформлению.	2/2	
<i>Документальное подтверждение исполнения договоров.</i> Документы, подтверждение исполнение договоров. Порядок их оформления.	2/2	
<i>Организация претензионной работы.</i> Задачи договорно-претензионной работы. Этапы претензионной работы в организации. Претензия, рекламация, иск: назначение, порядок оформления.	2/2	
В том числе практических и лабораторных занятий	20/20	
<i>Практическая работа №3. Изучение статей ГК РФ по вопросам формирования хозяйственных связей.</i>	4/4	
<i>Практическая работа № 4. Изучение и анализ предложений поставщиков - производителей и поставщиков - посредников с учетом их географического положения. Управление закупками</i>	2/2	
<i>Практическая работа № 5. Разработка коммерческого предложения и коммерческого запроса.</i>	2/2	
<i>Практическая работа № 6. Заполнение конкурентного листа и выставление приоритетов по поставщикам для заключения внешнеторгового контракта</i>	2/2	
<i>Практическая работа № 7. Разработка договора поставки с использованием справочно-правовых систем Консультант Плюс (Гарант)</i>	4/4	
<i>Практическая работа № 8. Разработка спецификации</i>	2/2	
<i>Практическая работа № 9. Расчет и оформление заявки на поставку товаров.</i>	2/2	
<i>Практическая работа № 10 Решение ситуаций по расчету суммы и составлению претензий</i>	2/2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа со справочно-правовой системой Консультант Плюс (по заданию преподавателя)	2	

Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	Содержание	10/10	
	<i>Условия внешнеторгового контракта.</i>	2/2	
	Базисные условия поставки Incoterms- 2022 Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.		
	<i>Документооборот внешнеторговых сделок.</i>	2/2	
	Документооборот внешнеторговых сделок: товаросопроводительные документы, товарораспорядительные документы, счет-фактура.		
	<i>Продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках</i>	2/2	
	Мероприятия для продвижения товаров и услуг на внешние рынки. Приемы и средства продвижения продукции внешний на рынок		
	Методы разработки рекламной информации для внешних рынков, инструменты продвижения товаров и услуг российских производителей на внешних рынках.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 11. Проверка документации для заключения внешнеторгового контракта. Контроль правильности оформления предоставленного внешнеторгового контракта.</i>	2/2	
Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Содержание	6/6	
	Риски в торговой деятельности: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Методы управления коммерческими рисками в торговой деятельности.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	<i>Практическая работа № 12. Определение алгоритма действий покупателя при нарушении поставщиком сроков поставки в модельной ситуации.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 13. Составление и оформление отчетности о ходе исполнения контракта.</i>	2/2	
Тема 1.5. Инновационные технологии в сфере торговли	Содержание	6/6	
	<i>Франчайзинг</i> Понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития	2/2	

	<i>Лизинг</i> Понятие, виды (оперативный, финансовый, прямой, косвенный, чистый и полный, срочный, возобновленный, с дополнительным привлечением средств и др.; преимущества и недостатки лизинга; лизинговый контракт: назначение, основные элементы, правовая база.	2/2	
	<i>Факторинг.</i> Понятие, субъекты, технология, правовая база.	2/2	
Тема 1.6	Содержание	2/2	
Экономическая эффективность торгово-сбытовой деятельности	<i>Экономическая эффективность коммерческой деятельности</i> Основные показатели экономической эффективности коммерческой деятельности, методы и приемы статистики, используемые для решения задач по определению экономической эффективности коммерческой деятельности	2/2	
<i>Курсовая работа (проект)</i> Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, проверка актуальности, предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы. Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Изучение требований к содержанию презентации курсовой работы и составление презентации курсовой работы. Защита курсовой работы.		20/20	
Промежуточная аттестация <i>Комплексный экзамен МДК 01.01 и МДК 01.02</i>			
Раздел 2. Организация и осуществление продаж			

МДК 01.02. Организация и осуществление продаж			
Тема 2.1. Государственное регулирование торговли	Содержание	8/8	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК. 1.6.
	<i>Торговля, торговое предприятие.</i> Понятие торговли, история торговли, роль и задачи торговли в экономике страны; формы и виды торговли. Специфические функции и роль торговли как вида экономической деятельности в системе общественного воспроизводства	2/2	
	<i>Государственное регулирование торговли.</i> Понятие, назначение, механизм, направления государственного регулирования торговой деятельности.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 1. Изучение ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»</i>	2/2	
Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле	Содержание	46/46	
	<i>Оптовая торговля.</i> Сущность, функции, отраслевые особенности оптовой торговли.	2/2	
	<i>Технологии в оптовой торговле.</i> Торгово-технологические процессы и операции в оптовой торговле.	2/2	
	<i>Виды оптовых торговых структур, их назначение и функции.</i> Виды, типы, классы оптовых торговых предприятий	2/2	
	<i>Дистрибуция.</i> Понятие, значение дистрибуции в распределении товаров. Канал распределения. Параметры канала распределения.	2/2	
	<i>Услуги оптовой торговли.</i> Понятие, значение, состав, виды услуг оптовой торговли; услуги оптовой торговли по отношению к поставщикам, к оптовым покупателям. Основные и дополнительные услуги.	2/2	
	<i>Складское хозяйство.</i> Товарные оптовые склады: понятия, назначения, функции, классификация видов и типов товарных складов. Принципы размещения товарных складов.	2/2	

	<i>Эффективное планирование складского пространства.</i> Устройство и планировка товарных складов. Виды складских помещений и их внутренняя планировка. Требования к устройству, оснащению складов специализированным оборудованием и мебелью. Показатели эффективности использования складской площади (емкости)	2/2	
	<i>Логистический процесс на складе</i> Понятие логистического процесса на складе; Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции. Разгрузка и приемка грузов; складирование и хранение, комплектация заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей, информационное обслуживание складов	2/2	
	<i>Технологии складских операций и организация товародвижения в торговле с применением цифровых инструментов модуля «IC:WMSЛогистика. Управление складом».</i>	2/2	
	<i>Организация и технология поступления и приемки товаров на складе</i> Особенности приемки товаров на оптовом складе: правила, нормативная база, документальное оформление. Особенности приемки товаров от органов железнодорожного транспорта.	2/2	
	<i>Размещение товаров на складе</i> Способы размещения грузов на складе. Правила укладки грузов. Требования безопасности к укладке отдельных грузов.	2/2	
	<i>Хранение товаров</i> Значение, правила хранения, особенности хранения товаров на товарных складах, в том числе специализированных. Способы хранения товаров на складе. Режимы хранения отдельных товаров. Санитарные требования к хранению продовольственных товаров.	2/2	
	<i>Управление товарными запасами</i> Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях. Регулирование товарных запасов.	2/2	

	<i>Организация товароснабжения розничной торговой сети</i> Понятие, значение рациональной организации товароснабжения. Факторы, влияющие на организацию товароснабжения, формы и методы товароснабжения, их характеристика, порядок составления заявок на завоз товаров, методика расчета потребного количества товаров.	2/2	
	<i>Технология отпуска товаров со склада</i> Технология отборки товаров оптовыми покупателями, отпуск товаров со склада, технология работы зала товарных образцов, экспедиции склада, документальное оформление отпуска товаров	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	<i>Практическое занятие 3. Определение технико-экономических показателей работы склада. Применение методов управления процессами складской грузообработки «1С: WMS Логистика».</i>	4/4	
	<i>Практическая работа № 4. Решение ситуационных задач по товарам в соответствии с инструкциями П-6, П-7.</i>	4/4	
	<i>Практическая работа № 5. Документальное оформление результатов приемки товаров на складе</i>	4/4	
	<i>Практическая работа № 6. Документальное оформление товародвижения на складе</i>	4/4	
Тема 2.3. Инфраструктура оптовой торговли.	Содержание	8/8	
	<i>Оптовые ярмарки.</i> Понятие, значение и виды оптовых ярмарок; организация работы оптовой ярмарки; порядок заключения договоров на ярмарки	2/2	
	<i>Аукционы.</i> Сущность и организационные формы аукционов; характеристика различных видов аукционов, их задачи и функции, порядок организации и проведения аукциона, документальное оформление аукционных сделок.	2/2	
	<i>Товарные биржи.</i> Понятие, роль и значение биржевой торговли в условиях рынка, виды бирж, порядок организации и проведения биржевых торгов, документальное оформление сделок на биржевых торгах.	2/2	

Тема 2.4. Организация и управление торгово-технологическими процессами розничной торговли.	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 7. Изучение примерных правил торговли на оптовом продовольственном рынке.</i>	2/2	
	Содержание	50/50	
	Розничная торговля. Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной торговли. Розничная торговая сеть. Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная; перспективы развития розничной торговой сети; принципы размещения розничной торговой сети.	2/2	
	Типизация и специализация розничных торговых предприятий. Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления, современные форматы торговых предприятий. Характеристика магазинов различных типов по идентифицирующим признакам и ассортименту дополнительных услуг. Современные типы магазинов в России и за рубежом	2/2	
	Розничные торговые сети. Понятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования, сетевой торговли.	2/2	
	Торговые здания и сооружения. Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и характеристика.	2/2	
	Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли, его структура и содержание. Основные и вспомогательные операции, ТТП в магазинах различных типов.	2/2	
	Организация приемки товаров в магазине Организация приемки товаров в магазине, нормативные и сопроводительные документы, регулирующие процесс приемки. Порядок приемки товаров по количеству и качеству. Порядок приемки товаров, доставляемых в таре-	2/2	

	оборудовании.		
	<i>Хранение товаров в магазине.</i> Техника внутри магазинной транспортировки товаров, пути ее рационализации, хранение товаров в магазине, создание и соблюдение оптимального режима хранения, способы и принципы укладки товаров на хранение	2/2	
	<i>Организация подготовки товаров к продаже</i> Значение, основные и специфические операции, особенности подготовки к продаже продовольственных и непродовольственных товаров, правила оформления ценников	2/2	
	<i>Технология размещения и выкладки товаров в торговом зале.</i> Правила размещения и выкладки товаров в торговом зале, особенности размещения и выкладки отдельных групп, видов товаров.	2/2	
	<i>Мерчендайзинг.</i> Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятию, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия. Мерчендайзинг как фактор содействия продажам.	2/2	
	<i>Магазинные формы и методы продажи товаров.</i> Понятие, формы розничной продажи товаров, общая схема процесса обслуживания покупателя в магазине, характеристика ее элементов, законодательная основа продажи товаров. Методы продажи товаров: сущность, порядок подготовки рабочего места продавца, порядок обслуживания покупателей, права и обязанности покупателя, информация для покупателей, социально-экономическое значение.	2/2	
	<i>Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей.</i> Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей: организация продажи товаров, расчетов с покупателями, права и обязанности покупателя, информация покупателей, правила обмена и возврата товаров.	2/2	

		Культура торгового обслуживания. Культура торгового обслуживания покупателей: основные понятия. Качество и критерии торгового обслуживания покупателей. Услуги розничной торговли, понятие, виды, назначение, требования к ним. Номенклатура показателей качества услуг и методы их определения.	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	24/24	
		Практическая работа № 8 Ознакомление с ГОСТ Р 51303-2013. Торговля. Термины. Определения. Идентификация видов и типов организаций торговли.	2/2	
		Практическая работа № 9 Изучение санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них пищевых продуктов	2/2	
		Практическая работа № 10. Изучение правил продажи отдельных видов товаров	4/4	
		Практическая работа № 11. Изучение правил продажи алкогольной продукции	4/4	
		Практическая работа №12. Изучение правил особых видов торговли (по образцам, в кредит).	4/4	
		Практическая работа № 13. Изучение ГОСТ РФ «Услуги розничной торговли».	2/2	
		Практическая работа № 14. Изучение ФЗ «О защите прав потребителей».	4/4	
		Практическая работа № 15. Контрольная проверка торгового предприятия	2/2	
Тема 2.5. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле	и в	Содержание	6/6	
		Особенности организации и управления торгово-технологическими процессами в электронной торговле и на маркетплейсах	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
		Практическая работа № 16. Поиск, заказ и управление доставкой товаров покупателю с применением цифровых платформ и сквозных технологий.	2/2	
		Практическая работа № 17. Организация работы торговых площадок на основе сквозных технологий	2/2	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена МДК 01.01 и МДК 01.02			6	
Раздел 3. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			36/34	
МДК. 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			36/34	

Тема Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения	3.1.	Содержание	2/2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 4 ОК 5, ОК 9 ПК.1.1, ПК.1.3 ПК.1.5
		<i>Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</i> Состав субъектов закупок и их функции. Полномочия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в ФКС. Требования к участникам закупки. Критерии к участникам закупок. Основы и принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты. Экспертные организации.	2/2	
Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для государственных и муниципальных нужд		Содержание	4/4	
		<i>Планирование и нормирование в сфере государственных и муниципальных закупок.</i> Формирование планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
		<i>Практическая работа № 1. Составление планов-графиков закупок для государственных и муниципальных нужд.</i>	2/2	
Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок		Содержание	10/10	
		<i>Определение объекта и поставщика закупки.</i> Правила описания объекта закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Критерии к товарам: национальный режим. Квотирование закупок. Определение поставщика путем проведения запроса предложений в электронной форме. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
		<i>Практическая работа № 2. Подготовка технического задания на закупку.</i>	2/2	
		<i>Практическая работа № 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, электронного аукциона, проведения запроса котировок.</i>	2/2	

	<i>Практическая работа № 4. Определение процедуры закупок (открытый конкурс или аукцион) в зависимости от стоимости закупки и источников средств (собственные, заемные).</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 5. Расчёт максимального размера обеспечения заявки для аукциона при разных условиях.</i>	2/2	
Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт	Содержание	6/6	
	<i>Заключение, исполнения государственного и муниципального контракта. Общие требования и существенные условия контракта. Осуществления закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме и конкурса с ограниченным участием в электронной форме. Осуществление закупок путем аукциона в электронной форме. Особенности осуществления закупок путем запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Обеспечение исполнения контракта. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Основания для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком. Особенности исполнения, изменения, расторжения контракта.</i>	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 6. Размещение информации о заключении, изменении, расторжении и исполнении контракта в сети Интернет. Реестр контрактов, заключенных заказчиком.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 7. Определение минимальной стоимости одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности.</i>	2/2	
Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок.	Содержание	4/4	
	<i>Аудит и контроль в сфере закупок. Способы осуществления контроля. Контрольные органы и их полномочия. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность за нарушение законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд.</i>	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 8. Обжалование действий (бездействий) заказчика,</i>	2/2	

		уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика.		
Тема Организация закупок в коммерческих организациях	3.6. в	Содержание	8/6	
		Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	2/2	
		Планирование и обоснование закупок в коммерческих организациях.		
		Осуществление закупок в коммерческих организациях.	2/2	
		Контракты по закупкам в коммерческих организациях. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.		
		В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
		Практическая работа №9. Определение ответственности за нарушение условий поставки по ФЗ-44.	2/2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	2/2	
		Подготовка к дифференцированному зачету	2/2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Учебная практика Виды работ: Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Подготовка рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка. Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта. Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта. Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; Оформление претензий при нарушении договорных обязательств; Подготовка алгоритма по организации претензионной работы. Оформление продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей; Формирование начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к			36/36	

участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта.		
Производственная практика Виды работ: Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству; Изучение инструкций по охране труда. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.		
Промежуточная аттестация	72/72	
Всего	364/360	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Анализ и оценка спроса на товарную продукцию торговой организации на внутренних и внешних рынках.
2. Исследование конъюнктуры и емкости товарных рынков.
3. Определение конкурентных преимуществ торговой организации на внутреннем (внешнем) рынке.
4. Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (по выбору студента).
5. Инкотермс: сфера действия, особенности и сравнительная характеристика базисных условий поставки.
6. Организация работы на маркетплейсах.
7. Исследование факторов формирования потребительского спроса в розничной торговле.
8. Коммерческая деятельность по изучению и прогнозированию спроса в сфере торговли.
9. Организация торгово-технологического процесса в розничных торговых предприятиях.
10. Разработка рекламной информации и инструментов продвижения товаров и услуг на внешний рынок.
11. Анализ и оценка коммерческих рисков в торговой деятельности и пути их снижения.
12. Анализ розничной торговли: сущность, функции и тенденции развития в России.
13. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере оптовой торговли.
14. Отраслевые особенности коммерческой деятельности в сфере розничной торговли.
15. Взаимоотношения субъектов коммерческой деятельности в сфере потребительского рынка.
16. Электронная коммерция как прогрессивная форма развития торговли.
17. Формирование экономических ресурсов и их влияние на результаты коммерческой деятельности предприятия.
18. Анализ влияния факторов внешней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности.
19. Анализ влияния факторов внутренней среды предприятия на развитие коммерческой деятельности.
20. Анализ и оценка экономических показателей коммерческой деятельности предприятия.
21. Анализ и тенденции развития сетевой розничной торговли (на примере розничной торговой сети).
22. Методы стимулирования продаж в розничной торговле как инструмент коммерческой деятельности.
23. Организация хозяйственных связей в торговле.
24. Поиск поставщиков и договорная работа в коммерческой деятельности.
25. Организация хозяйственных связей по закупочно-сбытовой деятельности в предприятиях торговли.
26. Особенности торговой деятельности в сфере малого бизнеса
27. Организация выставочной деятельности как инструмента торговли.
28. Инновационные технологии в сфере торговле как фактор повышения конкурентоспособности коммерческой организации.

- 29. Влияние цифровых технологий на результаты торговой деятельности коммерческой организации.
- 30. Франчайзинг как направление развития торгового бизнеса.
- 31. Влияние конъюнктуры рынка на коммерческую деятельность торгового предприятия.
- 32. Развитие коммерческого предприятия в эпоху цифровой трансформации.
- 33. Собственная торговая марка как инструмент коммерческой деятельности и конкурентное преимущество торговой сети.
- 34. Коммерческая деятельность по управлению товарными ресурсами.
- 35. Современные форматы розничных торговых сетей.
- 36. Выбор стратегии коммерческой деятельности торговых организаций на потребительском рынке.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Автоматизации торгово-технологических процессов», «Междисциплинарных курсов», «Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жулидов, С.И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0842-6. //ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/1820262>
2. Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. — Москва: КНОРУС, 2022. -222 с.-(среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-406-09325-2. // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/568655>
3. Изотова, Г.С. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15057-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/495531>
4. Кадырова, Г. М. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15830-4. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/542347> .
5. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2. - // ЭБС Юрайт: [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/497346>
6. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. —// ЭБС Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/121368>
7. Хасанова, Р.В. Основы коммерческой деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Р.В. Хасанова. —М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 160с. — ISBN 978-5-4468-4741-9
8. Чернухина, Г.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования / Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова; Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 360с. ISBN: 0479-5-2020-1-316 ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/154238>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	- определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	

ОК.04	- организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК.05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК.06	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК.09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 1.1	- осуществляет поиск и систематизацию открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проводит анализ и оценку объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обрабатывает, формирует и хранит данные, информацию, документы, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составляет перечень требований внешних рынков к товарной продукции организации;	

	- подготавливает рекомендаций по омологии товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проводит анализ конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготавливает аналитические документы по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	
ПК 1.2	- оформляет договоры с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - осуществляет мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; - устанавливает контакты с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; - составляет деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, проводит безналичные расчеты.	
ПК 1.3	- определяет начальную цену закупки с учетом требований федерального законодательства и проводит описание объекта закупки; - составляет и оформляет закупочную документацию в соответствие с требованиями и осуществляет ее проверку для проведения закупочной процедуры; - оформляет протоколы заседаний закупочных комиссий; выполняет проверку комплекта закупочной документации для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.; - организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.	
ПК 1.4	- направляет запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проводит предварительный анализ поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; - составляет список отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документально оформляет результаты переговоров по условиям внешнеторгового контракта; - подготавливает сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирует списки потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;	

	- обрабатывает, формирует, хранит информацию и данные об участниках внешнеторгового контракта; - формирует проект внешнеторгового контракта; - осуществляет проверку необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; - осуществляет подготовку процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.	
ПК 1.5	- осуществляет подготовку документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; - проводит сбор информации и документов о ходе исполнения обязательств по внешнеторговому контракту и разрабатывает на их основе план-график контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; - проводит мониторинг и документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; - осуществляет подготовку предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств и выполняет претензионную работу.	
ПК 1.6	- выполняет торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; - соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ...	42
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	<i>42</i>
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>42</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	50
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>50</i>
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	<i>51</i>
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	<i>53</i>
2.4. <i>Курсовой проект (работа)</i>	<i>81</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	83
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	<i>83</i>
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>83</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	85

1. ОБЩАЯ ХВАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

(код и наименование модуля)

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело по направленности «Товароведение и продажа потребительских товаров».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации,	- номенклатуру информационных	

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

	финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	- соблюдать нормы	- правила экологической	

	экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов	

	своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; - методы и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательные требования к маркировке потребительских товаров.	- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
ПК 2.2	- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; - применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; - оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	- основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров; - технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации; - обязательные требования к маркировке потребительских товаров.	- применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров
ПК 2.3	- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и	- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; - условия хранения, транспортирования и	- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации

	реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	реализации потребительских товаров; - дефекты потребительских товаров; - товарные потери и способы их сокращения.	потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров
ПК 2.4	- обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.	- законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров; - основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров; - организацию проведения экспертизы товаров и оформление ее результатов; - сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	- выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; - организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов; - оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; - регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров

			техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; - систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; - оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.
ПК 2.5	- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; - применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; - устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	- ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование; - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров; - основные положения категорийного менеджмента; специфику процесса управления в категорийном менеджменте; - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - порядок формирования категорий в ассортименте; структуры ABC – и XYZ – анализа; - классификацию продовольственных и непродовольственных товаров; - методы и способы кодирования	- анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

		потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; - обязательные требования к маркировке потребительских товаров; - сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	450	450
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	6	-
Практика, в т.ч.:	96	96
учебная	30	30
производственная	66	66
Промежуточная аттестация, в том числе:	2	2
<i>МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета</i>	6	-
<i>МДК 02.02 в форме экзамена</i>		
<i>МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета</i>	2	2
<i>МДК 02.04 в форме дифференцированного зачета</i>	2	2
<i>УП 02 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПП 02 в форме дифференцированного зачета</i>		
<i>ПМ 02 в форме экзамена</i>	6	6
	6	6
	6	-
Всего	602	584

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Основы товароведения	48	46	48	46	-	2		
ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Товароведение потребительских товаров	294	294	294	274	20	-		
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09, ПК 2.4	Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	108	106	108	106	-	2		
ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 2.5	Раздел 4. Управление ассортиментом товаров	32	30	32	30	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12	-						

	<i>Всего:</i>	602	590		456	20	6	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы товароведения		48/46	
МДК 02.01 Основы товароведения		48/46	
Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	<i>Ключевые понятия товароведения.</i> Предмет, цели и задачи, объекты и субъекты, принципы товароведения.	2/2	
	<i>Основополагающие характеристики товаров.</i> Ассортиментная, количественная, качественная и стоимостная характеристики товаров. Формирование основополагающих товароведных характеристик товара на протяжении жизненного цикла продукции	2/2	
Тема 1.2. Методы классификации и кодирования товаров в товароведении	Содержание	10/8	
	<i>Классификация как метод товароведения.</i> Классификация товаров. Иерархический и фасетный методы классификации. Преимущества и недостатки. Товароведная классификация товаров	2/2	
	<i>Кодирование товаров.</i> Понятие, цели, правила, методы. Классификаторы: понятие, классификация, назначение. Современные способы кодирования товаров	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	<i>Практическая работа № 1. Распознавание разновидности метода классификации и составление классификации товаров фасетным и иерархическим методами</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 2. Установление количества ступеней классификации и их наименований для кодов товаров, установленных общероссийским классификатором продукции. Идентификация товаров по</i>	2/2	

	<i>штриховому коду (ШК)</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Решение задач на проверку подлинности товара на основе штрихового кодирования EAN – 13</i>	2	
Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров	Содержание	16/16	
	<i>Понятие качества товаров.</i> Многоаспектность понятия качества. Актуальность проблемы качества товаров. Требования к качеству товаров. Градации качества. Товарный и природный сортаменты.	2/2	
	<i>Потребительские свойства и показатели качества товаров.</i> Классификация потребительских свойств и показателей качества товаров. Номенклатура потребительских свойств товаров, краткая характеристика, критерии выбора. Виды нормативных документов, устанавливающих требования к качеству потребительских товаров.	2/2	
	<i>Свойства товаров и их природа.</i> Основные физические, химические, биологические и смешанные свойства потребительских товаров	2/2	
	<i>Градации качества товаров.</i> Понятие градации качества. Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям стандартные, нестандартные, брак, отход. Градации качества стандартной продукции: сорта, классы и группы сложности, марки, номера, размерные категории, артикулы. Сортамент: природный и товарный. Принципы деления на сорта. Пересортица: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения.	2/2	
	<i>Дефекты товара.</i> Понятие дефекта, классификация. Допустимые и недопустимые дефекты. Отличия дефектов от допустимых отклонений. Взаимосвязь дефектов различной значимости с градациями качества. Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителей и ответственность продавца при реализации	2/2	

		дефектной продукции.		
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
		<i>Практическая работа № 3. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных товаров и показателей качества товаров</i>	2/2	
		<i>Практическая работа № 4. Исследование номенклатуры потребительских свойств непродовольственных товаров</i>	2/2	
		<i>Практическая работа № 5. Определение градации качества продовольственных товаров</i>	2/2	
Тема Обеспечение качества количества потребительских товаров	1.4. и	Содержание	10/10	
		<i>Факторы, формирующие качество товаров.</i> Обеспечение качества и количества: понятие. Факторы, формирующие качество товаров: изучение рынка товаров, разработка требований к товарам, качество исходного сырья и материалов, качество конструирования и проектирования, качество изготовления, контроль готовой продукции	2/2	
		<i>Факторы, сохраняющие качество товаров.</i> Факторы, сохраняющие качество товаров: упаковка и маркировка, товарная обработка, условия хранения, транспортирования, реализации и использование товаров, техническая помощь в обслуживании. Виды упаковки по назначению. Требования к упаковке. Эффективность разных видов упаковки. Методы упаковывания. Составные элементы условий хранения. Режим хранения: климатический и санитарно-гигиенический. Размещение товаров. Принципы и правила размещения, их взаимосвязь. Классификация методов хранения. Экономическая эффективность разных методов, критерии эффективности. Сроки годности, хранения, реализации и эксплуатации. Классификация товаров по срокам годности и эксплуатации. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, нормативная база.	2/2	
		<i>Товарные потери.</i> Понятие товарных потерь и факторы, влияющие на их величину, виды, методика расчетов нормируемых товарных потерь продовольственных товаров, мероприятия по предупреждению и снижению потерь товара	2/2	
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	

	<i>Практическая работа № 6. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима их хранения для обеспечения сохранности.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 7. Расчет фактических и нормируемых потерь и разработка мероприятий по их сокращению</i>	2/2	
Тема 1.5. Товарная информация	Содержание	6/6	
	<i>Виды и формы товарной информации.</i> Виды и формы товарной информации, их назначение, отличительные особенности. Требования к товарной информации. Законодательная база товарной информации	2/2	
	<i>Маркировка.</i> Маркировка: понятие, назначение, виды, носители, структура, краткая характеристика. Информационные знаки: понятие, классификация. Назначение, символика и краткая характеристика информационных знаков разных групп	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	<i>Практическая работа № 8. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК»».</i>	2/2	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		2/2	
Раздел 2. Товароведение потребительских товаров			
МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров		294/294	
Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров		122/122	
Тема 2.1.1. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<i>Потребительские свойства продовольственных товаров и факторы, их формирующие и сохраняющие.</i> Классификация продтоваров, химический состав, потребительские свойства и показатели качества. Факторы, формирующие качество продтоваров: сырье, технология производства. Факторы, сохраняющие качество продтоваров: упаковка, маркировка, хранение, транспортирование.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	<i>Практическая работа № 1. Расчет естественной убыли продовольственных товаров..</i>	2/2	
Тема 2.1.2. Товароведение зерномучных товаров	Содержание	12/12	
	<i>Рынок зерномучных товаров. Зерно.</i> Состояние рынка зерна и продуктов его переработки. Основные виды зерновых и бобовых культур. Химический состав и пищевая ценность, показатели и оценка качества; особенности транспортировка и условия хранения.	2/2	
	<i>Крупы.</i> Крупы: классификация, краткая характеристика ассортимента, пищевая ценность, показатели и оценка качества, упаковка, маркировка, транспортировка, сроки и условия хранения.	2/2	
	<i>Мука.</i> Мука: классификация, краткая характеристика ассортимента, пищевая ценность, показатели и оценка качества, упаковка, маркировка, транспортировка, сроки и условия хранения.	2/2	
	<i>Хлеб и хлебобулочные изделия.</i> Хлеб хлебобулочные изделия: классификация, краткая характеристика ассортимента, пищевая ценность, показатели и оценка качества, упаковка, маркировка, транспортировка, сроки и условия хранения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 2. Изучение ассортимента и оценка качества круп органолептическим показателям</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 3. Изучение ассортимента и оценка качества макаронных изделий и пищевых концентратов</i>	2/2	
Тема 2.1.3. Товароведение плодов и овощей	Содержание	10/10	
	<i>Свежие плоды, овощи, грибы.</i> Состояние рынка плодоовощных товаров. Особенности свежих плодов и овощей как объекта товародвижения, классификация ассортимента, требования к качеству, условиям и срокам хранения.	2/2	
	<i>Переработанные плоды и овощи.</i>	2/2	

	Способы консервирования плодоовощной продукции. Характеристика ассортимента переработанных плодов и овощей. Показатели качества. Требования к упаковке, маркировке баночных консервов. Транспортировка и хранение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 4. Распознавание хозяйственно-ботанических сортов и оценка качества свежих овощей.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 5. Распознавание помологических сортов и оценка качества свежих плодов.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 6. Идентификация, оценка качества и расшифровка маркировки плодоовощных консервов.</i>	2/2	
Тема 2.1.4. Товароведение кондитерских товаров	Содержание	18/18	
	<i>Сахар. Мед. Крахмал и крахмалопродукты.</i> Состояние рынка и классификация кондитерских товаров. Значение, пищевая ценность, производство, основные виды меда, крахмала, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке; Особенности транспортировки. Условия хранения и сроки реализации.	2/2	
	<i>Шоколад и какао-порошок.</i> Классификация фруктово-ягодных кондитерских изделий, пищевая ценность, сравнительная характеристика жележного и фруктово-ягодного мармелада, основные показатели качества, маркировка, транспортировка и хранение.	2/2	
	<i>Фруктово-ягодные кондитерские изделия.</i> Классификация фруктово-ягодных кондитерских изделий, пищевая ценность, сравнительная характеристика жележного и фруктово-ягодного мармелада, основные показатели качества, маркировка, транспортировка и хранение.	2/2	
	<i>Карамель.</i> Значение, пищевая ценность, производство, характеристика ассортимента, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке; Особенности транспортировки; условия хранения и сроки реализации. Основные производители и поставщики продукции.	2/2	

	<i>Конфетные изделия.</i> Значение, пищевая ценность, производство, характеристика ассортимента, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке; Особенности транспортировки; условия хранения и сроки реализации. Основные производители и поставщики продукции.	2/2	
	<i>Мучные кондитерские изделия</i> Значение, пищевая ценность, производство, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке; Особенности транспортировки; условия хранения и сроки реализации.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 7. Изучение ассортимента и оценка качества карамели.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 8. Оценка мучных кондитерских изделий по органолептическим показателям</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 9. Изучение ассортимента и оценка качества халвы и восточных сладостей.</i>	2/2	
Тема 2.1.5. Товароведение вкусовых товаров	Содержание	18/18	
	<i>Чай и чайные напитки.</i> Состояние рынка и классификация вкусовых товаров. Особенности пищевой ценности, классификация чаев, ассортимент, показатели качества, упаковка, транспортирование и хранение.	2/2	
	<i>Кофе и кофейные напитки.</i> Особенности пищевой ценности, классификация, характеристика основных групп и подгрупп, ассортимент, показатели качества, упаковка, транспортирование и хранение.	2/2	
	<i>Спирт и водка, ликеро-водочные изделия.</i> Группировка, производство, краткая характеристика ассортимента, показатели качества, упаковка, особенности маркировки, транспортирование и хранение.	2/2	
	<i>Вина.</i> Виноградные вина: особенности пищевой ценности, классификация,	2/2	

	характеристика основных групп и подгрупп, ассортимент, показатели качества, упаковка, транспортирование и хранение.		
	<i>Безалкогольные напитки.</i> Классификация; пищевая ценность; ассортимент; идентифицирующие признаки; факторы, формирующие качество (сырье, технология производства). Требования к маркировке, упаковке, хранению.	2/2	
	<i>Пиво.</i> Общая характеристика и пищевая ценность; классификация; ассортимент. Факторы, формирующие качество пива (сырье, технология производства). Особенности оценки качества пива. Органолептическая балльная оценка. Дефекты, причины возникновения и меры предупреждения. Факторы, сохраняющие качество пива: упаковка (транспортная и потребительская), маркировка, хранение, транспортирование. Фальсификация.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 10. Оценка качества чая по органолептическим показателям.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 11. Изучение ассортимента и оценка качества безалкогольных напитков</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 12. Изучение ассортимента и оценка качества пряностей и приправ.</i>	2/2	
Тема 2.1.6. Товароведение молочных и яичных товаров.	Содержание	24/24	
	<i>Молоко и сливки.</i> Состояние рынка молочных товаров. Пищевая ценность молока, классификация молока и сливок, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Кисломолочные напитки.</i> Пищевая ценность кисломолочных продуктов, классификация, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Сметана и творог.</i> Пищевая ценность сметаны и творога, классификация, характеристика	2/2	

	ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.		
	<i>Мороженое.</i> Пищевая ценность мороженого, классификация, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Твердые сычужные сыры.</i> Сыры. Пищевая ценность сыров, классификация. Твердые сычужные сыры. Особенности производства, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Мягкие сычужные сыры.</i> Особенности производства, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Сыры переработанные и кисломолочные.</i> Особенности производства, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Молочные консервы.</i> Особенности производства, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Масло коровье.</i> Особенности производства, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 13. Изучение ассортимента и оценка качества молочных консервов.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 14. Идентификация сыра по ассортиментной принадлежности, определение градации качества.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 15. Изучение ассортимента и оценка качества яиц.</i>	2/2	
Тема 2.1.7.	Содержание	16/16	
Товароведение мясных товаров	<i>Мясо убойных животных.</i> Состояние рынка мясных товаров. Мясо убойных животных. Пищевая	2/2	

	ценность мяса, классификация. Критерии упитанности и клеймения. Показатели свежести. Виды порчи. Мясо больных животных, его клеймение и использование.		
	<i>Категории упитанности, сортовой разруб мяса убойных животных.</i> Категории упитанности говядины, свинины, МРС, их признаки и характеристика, сортовой разруб мяса убойных животных.	2/2	
	<i>Мясо домашней птицы.</i> Пищевая ценность, показатели свежести, особенности закупки, транспортировки, приемки, условий и сроков хранения и реализации.	2/2	
	<i>Вареные колбасные изделия</i> Колбасные изделия. Пищевая ценность, классификация. Вареные колбасные изделия. Особенности изготовления, сырье, классификация, характеристика ассортимента, признаки доброкачественности, дефекты, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Копченые и полукопченые колбасы.</i> Пищевая ценность, классификация. Особенности изготовления, сырье, характеристика ассортимента, признаки доброкачественности, дефекты, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 16. Оценка качества вареных колбасных изделий.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 17. Изучение ассортимента и оценка качества мяскопченностей и мясных полуфабрикатов.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 18. Изучение ассортимента и оценка качества мясных консервов.</i>	2/2	
Тема 2.1.8. Товароведение рыбных товаров.	Содержание	14/14	
	<i>Потребительские свойства и основные промысловые семейства рыб.</i> Состояние рынка рыбных товаров. Основные рыболовные бассейны. Искусственное разведение рыб. Основные семейства промысловых рыб. Новые промысловые рыбы. Принципы сортировки.	2/2	
	<i>Рыба живая, охлажденная, мороженая.</i> Пищевая ценность, классификация, характеристика ассортимента, упаковка,	2/2	

	маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.		
	<i>Соленые рыбные товары.</i> Пищевая ценность, классификация, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Копченые рыбные товары.</i> Пищевая ценность, классификация, характеристика ассортимента, упаковка, маркировка, требования к качеству, условия и сроки хранения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 19. Оценка качества соленой рыбы.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 20. Оценка качества рыбы холодного копчения.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 21. Изучение ассортимента и оценка качества рыбных консервов и пресервов.</i>	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.1.9. Товароведение пищевых жиров	Содержание	6/6	
	<i>Состояние рынка жировых товаров. Растительные масла.</i> Состояние рынка пищевых жиров. Классификация пищевых жиров. Состав и пищевая ценность. Значение в питании. Потребности, удовлетворяемые пищевыми жирами. Оценка качества пищевых жиров. Общие и специфичные показатели. Товарные сорта, принципы их деления. Наиболее распространенные дефекты. Упаковка. Маркировка, условия и сроки хранения.	2/2	
	<i>Жиры животные топленые, кулинарные, маргарин, майонез</i> Товароведная характеристика жиров по ассортименту, химическому составу, консистенции, технологии производства. Дефекты. Особенности маркировки. Условия и сроки хранения.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 22. Оценка качества растительных масел и маргарина по органолептическим показателям</i>	2/2	
Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров		152/152	
Тема 2.2.1.	Содержание	4/4	

Хозяйственные товары из пластмасс	<i>Факторы формирования потребительских свойств изделий из пластмасс.</i> Пластмассы: понятие. Рынок товаров из пластмасс. Основные виды пластмасс, способы изготовления изделий из пластмасс.	2/2	
	<i>Хозяйственные товары из пластмасс.</i> Классификация и ассортимент изделий из пластмасс. Оценка качества изделий из пластмасс: показатели, дефекты: виды, причины возникновения. Особенности маркировки.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 23. Распознавание видов пластмасс</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 24. Изучение ассортимента и составление полной торговой характеристики хозяйственных изделий из пластмасс.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 25 Определение качества хозяйственных изделий из пластмасс.</i>	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2.2. Стекланные бытовые товары	Содержание	4/4	
	<i>Факторы, формирующие качество стеклянных бытовых товаров</i> Стекло: понятие, виды. Факторы, формирующие качество.	2/2	
	<i>Классификация и ассортимент стеклянных товаров.</i> Характеристика ассортимента стеклянных бытовых товаров Оценка качества товаров этой группы: показатели, дефекты. Маркировка, упаковка, хранение.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 26. Составление полной торговой характеристики изделий из стекла.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 27. Определение качества стеклянных бытовых товаров</i>	2/2	
Тема 2.2.3. Керамические бытовые товары	Содержание	4/4	
	<i>Факторы, формирующие качество. керамических бытовых товаров</i> Керамика: понятие, виды. Факторы, формирующие качество.	2/2	
	<i>Классификация и ассортимент керамических товаров.</i> Характеристика ассортимента керамических бытовых товаров Оценка качества товаров этой группы: показатели, дефекты. Маркировка, упаковка,	2/2	

	хранение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 28 Составление полной торговой характеристики изделий из керамики.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 29. Определение качества фарфорофаянсовой посуды.</i>	2/2	
Тема 2.2.4. Металлические бытовые товары	Содержание	6/6	
	<i>Факторы, формирующие свойства металлических бытовых товаров. Общая группировка металлических бытовых товаров. Факторы, формирующие качество металлохозяйственных товаров. Применяемые материалы и сплавы, их свойства. Производство металлических бытовых товаров.</i>	2/2	
	<i>Металлическая посуда. Ножевые изделия и столовые принадлежности. Классификация и ассортимент металлических бытовых товаров в соответствии с признаками классификации. Потребительские свойства и показатели качества. Маркировка, упаковка, хранение товаров данной группы</i>	2/2	
	<i>Инструментальные товары</i> Классификация и ассортимент инструментальных товаров в соответствии с признаками классификации. Потребительские свойства и показатели качества. Маркировка, упаковка, хранение товаров данной группы	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 30. Составление полной торговой характеристики и проверка доброкачественности металлической посуды.</i>	2/2	
Тема 2.2.5. Товары бытовой химии	Содержание	6/6	
	<i>Общие сведения о товарах бытовой химии. Мыло. Синтетические моющие средства.</i> Товары бытовой химии: понятие, назначение, классификация. Рынок товаров бытовой химии. Классификация и ассортимент мыла и синтетических моющих средств в соответствии с признаками группировки, потребительские свойства, маркировка, упаковка качество.	2/2	

	<i>Клеи. Лакокрасочные материалы</i>	2/2	
	Клеящие материалы. Абразивные изделия. Лакокрасочные товары.		
	<i>Абразивные изделия и прочие товары бытовой химии. Минеральные удобрения. Средства защиты растений. Средства для борьбы с бытовыми насекомыми, грызунами, дезинфицирующие средства, дезодоранты. Требования к качеству. Маркировка. Хранение товаров бытовой химии.</i>	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
Тема 2.2.6. Мебельные товары	<i>Практическая работа № 31 Составление полной торговой характеристики лакокрасочных материалов и моющих средств.</i>	2/2	
	Содержание	2/2	
	<i>Мебельные товары</i>	2/2	
	Классификация, материалы для производства мебели, основные этапы производство, особенности производства корпусной и мягкой мебели, условия хранения, транспортирования, упаковки и маркировки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 32 Составление полной торговой характеристики корпусной и мягкой мебели</i>	2/2	
Тема 2.2.7. Текстильные товары	Содержание	10/10	
	<i>Текстильные волокна, пряжа, нити</i>	2/2	
	Текстильные товары: понятие, назначение, факторы, формирующие качество. Виды текстильных волокон, их отличительные признаки и свойства. Пряжа и нити.		
	<i>Переплетения и отделка тканей</i>	2/2	
	Основные виды ткацких переплетений, их отличительные признаки и влияние на потребительские свойства тканей. Виды отделки тканей, отличительные признаки и свойства тканей.		
	<i>Ассортимент, потребительские свойства хлопчатобумажных тканей</i>	2/2	
	Группы и подгруппы хлопковых тканей, характеристика их основных видов и потребительских свойств. Качество, дефекты, маркировка.		
	<i>Ассортимент, потребительские свойства льняных тканей</i>	2/2	
	Группы и подгруппы льняных тканей, характеристика их основных видов и		

	потребительских свойств. Качество, дефекты, маркировка.		
	<i>Ассортимент, потребительские свойства шелковых и шерстяных тканей</i> Группы и подгруппы шелковых и шерстяных тканей, характеристика их основных видов и потребительских свойств. Качество, дефекты, маркировка.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 33 Определение природы волокна, видов и разновидностей пряжи и нитей.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 34 Составление полной торговой характеристики хлопчатобумажных и льняных тканей</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 35 Распознавание дефектов и определение сортности тканей.</i>	2/2	
Тема 2.2.8. Швейные, трикотажные, пушно-меховые и овчинно-шубные товары	Содержание	6/6	
	<i>Швейные товары</i> Основные потребительские свойства и требования к одежде. Материалы, применяемые в производстве одежды. Производство одежды. Шкала типовых размеров. Классификация и ассортимент швейных изделий. Требования к качеству	2/2	
	<i>Трикотажные полотна и трикотажные товары</i> Общие сведения. Трикотажные переплетения. Потребительские свойства трикотажа. Ассортимент и классификация трикотажных изделий. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение трикотажных изделий	2/2	
	<i>Пушно-меховые и овчинно-шубные изделия</i> Общие сведения. Пушно-меховое сырье. Основные свойства и ассортимент пушно-меховых полуфабрикатов. Классификация и ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий. Требования к качеству. Упаковка, маркировка, хранение меховых и овчинно-шубных изделий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 36 Составление полной торговой характеристики и определение сорта швейных изделий.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 37 Составление полной торговой характеристики</i>	2/2	

	<i>трикотажных товаров</i>		
	<i>Практическая работа № 38 Распознавание дефектов и определение сортности верхних трикотажных изделий и белья</i>	2/2	
Тема 2.2.9. Обувные товары	Содержание	6/6	
	<i>Факторы формирующие потребительские свойства обувных товаров</i> Факторы, формирующие качество кожаной обуви: исходные материалы, моделирование, технологические процессы производства. Характеристика свойств и ассортимента натуральных, искусственных и синтетических кож и материалов для верха и низа обуви. Влияние применяемых материалов на свойства и качество обуви. Особенности моделирования и конструирования обуви и влияние этих процессов на свойства, качество кожаной обуви. Детали обуви, схема производства кожаной обуви. Влияние методов крепления верха с низом на потребительские свойства обуви.	2/2	
	<i>Классификация и ассортимент кожаной обуви</i> Классификация ассортимента в соответствии с признаками, характеристика основных видов. Размерные характеристики обуви. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение обуви. Правила ухода за кожаной обувью.	2/2	
	<i>Классификация и ассортимент резиновой и валяной обуви.</i> Классификация ассортимента резиновой и валяной обуви в соответствии с признаками, характеристика основных видов. Размерные характеристики обуви. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение обуви.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	<i>Практическая работа № 39 Распознавание видов натуральных кож и искусственных материалов для верха и низа кожаной обуви.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 40 Изучение видов, деталей, методов крепления низа кожаной обуви.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 41 Составление полной торговой характеристики кожаной обуви</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 42 Распознавание дефектов и определение качества кожаной обуви</i>	2/2	

Тема 2.2.10. Галантерейные, ювелирные изделия и часы	Содержание	6/6	
	<i>Галантерейные товары. Текстильная и кожаная галантерея</i> Понятие о галантерейных товарах. Состояние рынка и пути его развития. Направления в обновлении ассортимента галантерейных товаров. Классификация ассортимента и качество текстильной и кожаной галантереи. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение. Дефекты, причины возникновения.	2/2	
	<i>Металлическая галантерея, галантерея из пластических масс и поделочных материалов. Зеркала Щеточные изделия.</i> Классификация и групповая характеристика ассортимента галантерейных товаров. Факторы формирования качества и сохранности галантерейных товаров. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаных галантерейных товаров.	2/2	
	<i>Ювелирные изделия</i> Ювелирные товары. Материалы для изготовления ювелирных товаров. Классификация, групповая характеристика ассортимента ювелирных товаров Клеймение ювелирных изделий из драгоценных металлов и сплавов. Основные и дополнительные клейма. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение ювелирных изделий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 43 Составление полной торговой характеристики и определение качества галантерейных товаров</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 44 Составление полной торговой характеристики и определение качества ювелирных товаров</i>	2/2	
Тема 2.2.11. Парфюмерно-косметические товары	Содержание	4/4	
	<i>Ассортимент и потребительские свойства парфюмерных товаров</i> История парфюмерии. Сырье для производства парфюмерии. Потребительские свойства и показатели качества парфюмерных товаров. Классификация и ассортимент парфюмерных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка и хранение парфюмерных товаров.	2/2	
	<i>Ассортимент и потребительские свойства косметических товаров. Туалетное мыло.</i>	2/2	

	Из истории косметики. Сырье для косметических товаров. Потребительские свойства и показатели качества косметических товаров. Классификация и ассортимент косметических товаров. Туалетное мыло. Требования к качеству косметических товаров. Маркировка, упаковка, хранение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>Практическая работа № 45 Составление полной торговой характеристики и оценка качества парфюмерно-косметических товаров и туалетного мыла</i>	2/2	
Тема 2.2.12. Электробытовые товары и домашние машины	Содержание	4/4	
	<i>Бытовые электротехнические товары</i>	2/2	
	Общая классификация электробытовых товаров. Проводниковые и установочные изделия. Источники света. Бытовые светильники.		
	<i>Бытовые домашние машины</i>	2/2	
	Общая классификация. Машины для обработки белья, для поддержания микроклимата, для хранения продуктов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
Тема 2.2.13. Музыкальные товары и бытовая радио-электронная аппаратура	<i>Практическая работа № 46 Изучение ассортимента и составление торговой характеристики бытовых электрических машин и электроприборов</i>	2/2	
	Содержание	4/4	
	<i>Музыкальные товары</i>	2/2	
	Потребительские свойства музыкальных инструментов. Классификация и ассортимент музыкальных инструментов. Требования к качеству музыкальных инструментов.		
	<i>Бытовая радиоэлектронная аппаратура и комплектующие изделия бытовой радиоэлектронной аппаратуры.</i>	2/2	
	Сведения из радиотехники. Группировка бытовых электронных товаров. Общая характеристика механических показателей и ассортимента комплектующих изделий радиоаппаратуры: радиодеталей, полупроводниковых приборов, микросхем, микропроцессоров, электроакустических приборов. Маркировка и назначение комплектующих изделий. Особенности конструкции и параметры акустических систем,		

	усилителей, эквалайзеров. Общая характеристика ассортимента. Классификация и групповая характеристика радиоэлектронной аппаратуры. Аудио- и видеоманитные ленты: типы, виды, свойства, особенности рынка по видам аппаратуры. Требования к качеству. Обозначение, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение бытовой радиоэлектронной аппаратуры		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 47 Составление полной торговой характеристики музыкальных инструментов</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 48 Составление полной торговой характеристики и проверка качества радиоэлектронной аппаратуры</i>	2/2	
Тема 2.2.14. Спортивные и рыболовные товары	Содержание	4/4	
	<i>Товары для спорта и туризма</i> Ассортимент спортивного инвентаря. Инвентарь для туризма и альпинизма. Охотничьи товары. Транспортные средства личного пользования. Требования к качеству, маркировка, упаковка товаров.	2/2	
	<i>Рыболовные товары</i> Ассортимент рыболовных товаров. Требования к качеству, маркировка, упаковка товаров.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 49 Составление полной торговой характеристики товаров для спорта и туризма</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 50 Составление полной торговой характеристики рыболовных товаров</i>	2/2	
Тема 2.2.15. Школьно-письменные, канцелярские товары и игрушки	Содержание	6/6	
	<i>Бумага и картон. Изделия из них.</i> Общие сведения. Бумага и картон, изделия из них. Требования к качеству, маркировка, хранение.	2/2	
	<i>Школьно-письменные и канцелярские товары.</i> Школьно- письменные и канцелярские товары. Требования к качеству, маркировка, хранение.	2/2	

	<i>Игрушки</i> Ассортимент игрушек по признакам классификации. Безопасность игрушек. Требования к качеству, маркировка, хранение.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	<i>Практическая работа № 51. Изучение ассортимента и потребительских свойств бумаги и картона</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 52. Изучение ассортимента и потребительских свойств школьно-письменных и канцелярских товаров</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 53. Изучение ассортимента и потребительских свойств игрушек</i>	2/2	
Тема 2.2.16. Печатные издания и художественные товары	Содержание	4/4	
	<i>Печатные издания</i> Роль книги в жизни человека. Общая классификация изданий. Книги: потребительские свойства, основные элементы оформления, единая система классификации печатной продукции. Библиография: понятие, виды, значение для работников торговли. Качество печатных изданий, особенности хранения, упаковки и маркировки.	2/2	
	<i>Художественные товары.</i> Общие сведения о художественных товарах. Состояние рынка, проблемы и перспективы развития. Общая группировка художественных товаров. Декоративные изделия: произведения живописи, графики, скульптуры, характеристика ассортимента по группам, особенности сохранения качества декоративных изделий.	2/2	
Тема 2.2.17. Строительные товары	Содержание	8/8	
	<i>Строительные товары. Общая классификация ассортимента</i> Общая группировка строительных товаров. Понятие о сырье строительных товаров.	2/2	
	<i>Минерально-вяжущие строительные товары и изделия из них.</i> Минерально-вяжущие вещества и изделия на их основе. Ассортимент, характеристика основных видов изделий и их потребительских свойств.	2/2	
	<i>Кровельные материалы</i>	2/2	

	Классификация товаров данных групп на подгруппы. Характеристика основных видов товаров и их потребительских свойств. Маркировка, упаковка. Транспортирование. Хранение строительных товаров.		
	Строительные материалы для отделки помещений и пола. Кровельные материалы. Классификация товаров данных групп на подгруппы. Характеристика основных видов товаров и их потребительских свойств. Маркировка, упаковка. Транспортирование. Хранение строительных товаров.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 54 Изучение ассортимента строительных товаров в действующих розничных торговых предприятиях города.	2/2	
Курсовая работа Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, проверка актуальности предлагаемой в них информации, составление библиографического списка и плана курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Написание введения курсовой работы. Формулировка актуальности, цели, задач, объекта, предмета, методов предстоящего исследования Обобщение теоретических аспектов по проблеме исследования в главе первой курсовой работы Оформление результатов практических исследований в главе второй курсовой работы Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее выводы и предложения по результатам проведенных исследований Требования к содержанию и подготовка презентации курсовой работы Защита курсовой работы		20/20	
<i>Промежуточная аттестация</i>		6	
Раздел 3. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров			
МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров		108/106	ПК 2.4, ОК 02,
Тема	3.1. Содержание	34/34	ОК 04, ОК 05,

Оценочная деятельность в товароведении	Основные понятия оценочной деятельности. Качество, оценка качества. Экспертиза, экспертная оценка, экспертные исследования, товарная экспертиза, товарная партия. Участники рынка оценочных услуг	2/2	ОК 06, ОК 08, ОК 09
	Сущность оценочной деятельности в товароведении Цели и принципы оценочной деятельности, виды, особенности, методы. Основные виды оценочной деятельности: идентификация, экспертиза, контроль качества, оценка качества, оценка уровня качества, сертификация, гигиеническая оценка, испытания	2/2	
	Фальсификация товаров. Понятие фальсификации товаров. Виды фальсификации товаров.	2/2	
	Контроль качества. Понятие контроля качества продукции. Количественные характеристики продукции.	2/2	
	Правила отбора проб. Основные принципы отбора проб. Методы отбора проб (выборок).	2/2	
	Виды контроля качества и испытаний Классификация видов контроля качества. Виды испытаний	2/2	
	Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Понятие конкурентоспособности товаров. Факторы конкурентоспособности.	2/2	
	Оценка конкурентоспособности. Критерии конкурентоспособности. Порядок проведения оценки конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности	2/2	
	Оценка и приемка товаров по количеству и качеству. Правила, порядок, инструкции оценки и приемки продукции	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	Практическая работа № 1 Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных продовольственного товара	2/2	
	Практическая работа № 2 Применение правил отбора проб при выборочном контроле качества товарных непродовольственного товара	2/2	
	Практическая работа № 3 Определение объема выборки (проб), приёмочных	2/2	

Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров	и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии продовольственного товара		
	Практическая работа № 4 Определение объема выборки (проб), приёмочных и браковочных чисел товарных партий и расчет приёмочного уровня дефектности партии непродовольственного товара	2/2	
	Практическая работа № 5 Оценка качества продовольственного однородной группы (подгруппы)	4/4	
	Практическая работа № 6 Оценка качества непродовольственного однородной группы (подгруппы)	4/4	
	Содержание	32/32	
	Основы идентификации потребительских товаров. Значение понятие, цель и принципы идентификации, характеристика идентификации товаров, ее видов. Критерии, средства, показатели и методы идентификации.	2/2	
	Общий порядок проведения идентификации товаров. Требования к проведению, этапы проведения идентификации товаров.	2/2	
	Роль идентификации в товароведной и экспертной деятельности. Организация прослеживаемой продукции в сфере производства, роль идентификации при сертификации продукции, оценочной деятельности и контрольно-надзорных операциях	2/2	
	Фальсификация товаров. Понятие, виды, способы, предупреждение и последствия фальсификации потребительских товаров	2/2	
	Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных товаров. Методы обнаружения фальсификации однородных групп продовольственных товаров. Обоснование выбора номенклатуры физико-химических показателей идентификации однородных групп продовольственных товаров.	4/4	
	Особенности идентификации при выявлении фальсификации однородных групп продовольственных товаров. Методы обнаружения фальсификации однородных групп продовольственных товаров. Обоснование выбора номенклатуры физико-химических показателей идентификации однородных	4/4	

	групп продовольственных товаров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16	
	<i>Практическая работа № 7 Исследование общих правил проведения идентификации продовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 8 Исследование общих правил проведения идентификации непродовольственных товаров. Выявление показателей пригодных для целей ассортиментной (видовой) идентификации.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 9. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации продовольственного товара однородной группы (подгруппы).</i>	6/6	
	<i>Практическая работа № 10. Особенности, порядок идентификации и способы обнаружения фальсификации непродовольственного товара однородной группы (подгруппы).</i>	6/6	
Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров	Содержание	12/12	
	<i>Методы. определения показателей качества. Измерительные методы. Классификация и характеристика методов определения показателей качества: объективные и эвристические методы, преимущества и недостатки. Разновидности измерительного метода. Основные виды погрешностей измерений.</i>	2/2	
	<i>Органолептический метод определения показателей качества. Особенности, разновидности, порядок и процедура проведения, оценка с применением балловых шкал</i>	2/2	
	<i>Экспертный метод. Особенности, разновидности, порядок и процедура проведения</i>	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6	
	<i>Практическая работа № 11. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества товаров.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 12. Балльная оценка органолептических показателей качества продовольственного / непродовольственного товара.</i>	4/4	
Тема 3.4. Основы	Содержание	28/26	

экспертизы потребительских товаров	<i>Теоретические основы экспертизы потребительских товаров.</i> Предмет, цели и задачи организации экспертизы, основными понятия, принципы и виды, значение экспертизы в системе управления качеством.	2/2	
	<i>Нормативно-правовая база товароведной экспертизы.</i> Основные законодательные и нормативные документы в области товароведной экспертизы, требования к экспертам.	2/2	
	<i>Техническое регулирование и информационно-справочное обеспечение экспертизы.</i> Понятие, значение. технического регулирования. Виды технических регламентов.	2/2	
	<i>Стандартизация как нормативная база экспертизы.</i> Понятие стандартизации. Классификация стандартов. Содержание стандартов	2/2	
	<i>Классификация товарной экспертизы.</i> Виды и подвиды товарной экспертизы: товароведная, санитарно-гигиеническая, ветеринарная, экологическая.	2/2	
	<i>Организация и процедура проведения товароведной экспертизы.</i> Порядок назначения и производства экспертиз, взятия проб и образцов товаров, документальное оформление работ по организации экспертизы.	2/2	
	<i>Документальное оформление результатов экспертизы товаров.</i> Структура и содержание акта экспертизы.	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	<i>Практическая работа № 13. Подготовка к проведению экспертизы качества потребительских товаров.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 14. Организация проведения экспертизы качества потребительских товаров.</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 15. Документальное сопровождение экспертизы качества непродовольственного товара</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 16. Документальное сопровождение экспертизы качества продовольственного товара</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 17. Экспертиза качества продовольственного /</i>	2/2	

	товара однородной группы (подгруппы)		
	Практическая работа № 18. Экспертиза качества непродовольственного товара однородной группы (подгруппы)	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация		2/2	
Раздел 4. Управление ассортиментом товаров			
МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров		32/30	
Тема 4.1 Основные понятия в области управления ассортиментом товаров	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09 ПК 2.5
	<i>Теоретические основы управления ассортиментом.</i> Понятие ассортимента, классификация, свойства и показатели ассортимента, основные направления совершенствования ассортимента, факторы, влияющие на ассортимент потребительских товаров		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	<i>Практическая работа № 1. Расчет показателей ассортимента.</i>	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Жизненный цикл товара.</i> Понятие жизненного цикла товара. Виды, характеристика стадии жизненного цикла.	2	
Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия	Содержание	4/4	
	<i>Стратегии и тактика управления ассортиментом.</i> Основные виды конкурентных стратегий, позиционирование магазинов, сегментирование покупателей, выявление потребностей в товаре	2/2	
	<i>Ассортиментная политика розничного магазина.</i> Основные понятия, факторы, влияющие на формирование и разработку ассортиментной политики, анализ и улучшение ассортиментной политики	2/2	
Тема 4.3. Методы и инструменты управления товарным ассортиментом	Содержание	10/10	
	<i>АВС-анализ и XYZ-анализ</i> Виды, суть метода «АВС-анализ», порядок проведения, преимущества и недостатки метода, методика стратификации множества элементов. Суть метода «XYZ-анализ», порядок проведения, преимущества и недостатки	2/2	

	метода. Совмещенный ABC- и XYZ-анализ		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8	
	<i>Практическая работа № 2. Расчет основных показателей ассортимента розничного магазина</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 3. ABC-анализ ассортимента розничного магазина</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 4. XYZ-анализ, совмещенный ABC- и XYZ-анализ ассортимента розничного магазина</i>	2/2	
	<i>Практическая работа № 5. Оценка ассортиментной политики розничного торгового предприятия</i>	2/2	
Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента	Содержание	4/4	
	<i>Категорийный менеджмент</i> Категорийный менеджмент и его философия. Концепция управления категориями товаров (СМ – Category Management). Особенности внедрения и процесс категорийного менеджмента, его основные преимущества и недостатки. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент. Специфика процесса управления в категорийном менеджменте. Организационная концепция категорийного менеджмента	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	<i>Практическая работа № 6. Выполнение расчетов для внедрения принципов категорийного менеджмента с применением специализированных программных продуктов</i>	2/2	
Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента	Содержание	8/8	
	<i>Структурирование и выделение категорий в товарном ассортименте. Формирование категорий в ассортименте. Балансировка ассортимента по широте и глубине. Распределение торговых площадей между категориями</i>	2/2	
	<i>Ассортиментная матрица магазина.</i> Суть ассортиментной матрицы, принципы, правила и этапы формирования	2/2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4	
	<i>Практическая работа № 7. Составление карточки-кейса и перевод его на язык «категорийного менеджмента».</i>	2/2	

	<i>Практическая работа № 8. Составление портрета категории, выбор конкурентов и алгоритмов решения задачи по кейсу</i>	2/2	
Промежуточная аттестация		2/2	
Учебная практика Виды работ: 1. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. 2. Расшифровка маркировки. Информационная идентификация. 3. Оценка качества. Установление градаций качества и выявление дефектов товара. 4. Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров. 5. Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформление ее результатов. 6. Оформление документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров. 7. Расчет и списание товарных потерь. Разработка мер по предупреждению и сокращению товарных потерь. 8. Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт показателей ассортимента товаров.		36/36	ПК 2.1, ПК 2.2., ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Производственная практика Виды работ: 1. Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики. 2. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп. 2. Расчет основных показателей ассортимента. 3. Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. 4. Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству. 5. Соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам. 6. Анализ условия хранения товаров. 7. Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления. 8. Оценка торговой и производственной маркировки товара. 9. Оценка качественных характеристик товара.		72/72	

10. Выявление дефектов (пороков) товаров и определение градации качества.		
11. Выявление источников товарных потерь и разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению.		
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю</i>	6	
Всего	602	

2.4 Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ) раздела 2

1. Сравнительная характеристика потребительских свойств продовольственных/непродовольственных товаров.
2. Естественная убыль продовольственных товаров и пути ее снижения.
3. Исследование факторов, влияющих на формирование качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
4. Анализ факторов, влияющих на сохраняемость продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
5. Изменения качества продовольственных/ непродовольственных товаров при хранении.
6. Влияние режимов хранения на потери продовольственных товаров.
7. Идентификация и выявление фальсификации продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретной однородной группы / подгруппы / наименования товара).
8. Анализ ассортимента и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
9. Современное информационное обеспечение продовольственных/непродовольственных товаров.
10. Расчет оптимальной структуры как результат эффективной работы по управлению ассортиментом.
11. Анализ структуры ассортимента предприятия розничной торговли.
12. Влияние различных видов упаковки на качество товаров и длительность их хранения.
13. Экспертиза и оценка качества продовольственного / непродовольственного товара (на примере конкретного вида или наименования товара).
14. Средства товарной экспертизы.
15. Идентификационная экспертиза продовольственных/непродовольственных товаров как способ установления их подлинности.
16. Содержание и особенности проведения экологической экспертизы продовольственных/непродовольственных товаров (на примере конкретных товаров).
17. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров (на примере конкретной однородной группы / подгруппы товара).
18. Классификация и кодирование потребительских товаров.
19. Диагностика дефектов и причин их возникновения (на примере конкретных товаров).

20. Влияние химического состава продовольственных товаров на их потребительские свойства.
21. Балльная оценка качества продовольственных товаров как один из методов исследования.
22. Дегустация как метод органолептической оценки качества продовольственных товаров.
23. Уровень качества продовольственных/непродовольственных товаров и методы его определения
24. Эксплуатационно-сопроводительная и рекламно-справочная информация о продовольственных/ непродовольственных товарах.
25. Органолептическая оценка качества продовольственных/ непродовольственных товаров.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров» оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащение базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 450 с. – ISBN 978-985-7234-20-2. — // ЭБС Юрайт [сайт]: <https://urait.ru/bcode/520542>
2. Бузукова, Е. А. Управление ассортиментом и основы категорийного менеджмента: учебник для среднего профессионального образования/ Е.А. Бузукова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 181с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15602-7. – Текст: электронный - // ЭБС Юрайт [сайт]. – <https://urait.ru/bcode/520552>
3. Васюкова, А. Т. Товароведение пищевых продуктов: учебник для среднего профессионального образования / А. Т. Васюкова, Н. М. Варварина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18783-0. — // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/569021>
4. Епифанова М.В. Товароведение продовольственных товаров: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / М.В. Епифанова. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-208с. ISBN 978-5-4468-7342-5
5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 478 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12041-7. - // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/bcode/513173>
6. Карташова, Л.В. Управление ассортиментом товаров: в 2 ч.: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования /Л.В. Карташова, Н.И. Сергеева, Л.А. Колесникова. – 2-е изд. испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 288с. ISBN 978-5-4468-7505-8.
7. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15369-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/497818>
8. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562336>
9. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08159-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491497>
10. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.Ю. Райкова. – 3-е изд. испр – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с. – ISBN 978-5-0054-1265-2.

3.2.2. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023)
2. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Ст. 3) (ред. от 13.06.2023)
3. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
4. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (ред. от 25.12.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
5. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
6. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 О безопасности упаковки
7. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции
8. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки
9. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности
10. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 О безопасности парфюмерно-косметической продукции
11. Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 О безопасности рыбы и рыбной продукции
12. Приказ Минпромторга России от 01.03.2013 № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2013 № 27999)
13. ГОСТ 31460-2012 Кремы косметические. Общие технические условия
14. ГОСТ Р 50962-96 Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия
15. ГОСТ 30649-99 Сплавы на основе благородных металлов ювелирные. Марки
16. ГОСТ Р ИСО 11648-1-2009 Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 1. Общие принципы
17. ГОСТ Р ИСО 11648-2-2009 Статистические методы. Выборочный контроль нештучной продукции. Часть 2. Отбор выборки сыпучих материалов

3.2.3. Дополнительные источники (Интернет-ресурсы)

1. Официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации: <http://www.economy.gov.ru> – Режим доступа: свободный
2. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт): <http://www.gost.ru> – Режим доступа: свободный
3. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: <http://www.interstandart.ru> – Режим доступа: свободный
4. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества: www.stq.ru – Режим доступа: свободный
5. Официальный сайт журнала СМИ «Спрос – электронный журнал для потребителей»: <https://spros-online.ru/> – Режим доступа: свободный
6. Официальный сайт Интернет-портал: Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза: <http://www.znaytovar.ru> – Режим доступа: свободный
7. Официальный сайт Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: <https://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный

8. Официальный сайт Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный
9. Официальный сайт Юридическая фирма Интернет и Право: сайт. – URL: <https://internet-law.ru/> – Режим доступа: свободный
10. Официальный сайт 1С: Предприятие 8 <http://v8.1c.ru/trade/> – Режим доступа: свободный
11. Официальный сайт Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/> – Режим доступа: свободный
12. Официальный сайт Торгово-промышленная палата Российской Федерации <http://www.tpprf.ru> – Режим доступа: свободный
13. Официальный сайт Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/> – Режим доступа: свободный
14. Официальный сайт Российский деловой медиапортал Альянс Медиа <http://allmedia.ru/> – Режим доступа: свободный
15. Официальный сайт Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ <http://www.opec.ru/> – Режим доступа: свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявляет и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	- определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивает практическую значимость результатов поиска применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.03	- определяет актуальность нормативно-правовой	

	документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования; - презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определяет источники достоверной правовой информации составляет различные правовые документы; - находит интересные проектные идеи, грамотно их формулирует и документирует; - оценивает жизнеспособность проектной идеи, составляет план проекта	
ОК.04	- организывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК.05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК.06	- проявляет гражданско-патриотическую позицию; - демонстрирует осознанное поведение; - описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК.09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;	

	- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ПК 2.1	- применяет методики идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; - решает задачи классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий	
ПК 2.2	- применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров	
ПК 2.3	- осуществляет контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявляет дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - разрабатывает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	
ПК 2.4	- выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; - подбирает необходимые нормативно-технические документы для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных; - организует подготовку и проведение экспертизы потребительских товаров и оформляет ее результаты; оценивает качественные и количественные характеристики товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; - регистрирует данные о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; - систематизирует данные о фактическом уровне качества товаров; - оформляет документы для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	
ПК 2.5	- анализирует ассортимент товаров и ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОДАЖ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ТОВАРОВ
И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</u>	90
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы....</i>	<i>90</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</i>	<i>90</i>
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	99
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>99</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>99</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>100</i>
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	106
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>106</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>106</i>
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	107

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами»

код и наименование модуля

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.08 Торговое дело по специальностям, специалист по торговому делу.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач	

		профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации: - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;	- специализированные программных продуктов; - методики выявления потребностей клиентов.	- сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы; - проведения мониторинга деятельности конкурентов.

	- вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты.		
ПК 3.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	- планировать объемы собственных продаж; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; - планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; - использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; - опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - работать с возражениями клиента; - применять техники по закрытию сделки;	- методики выявления потребностей; - техники продаж; методик проведения презентаций; - потребительских свойств товаров; требований и стандартов производителя.	- определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров; - подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; - информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; - взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.

	- суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; - фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; - анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.		
ПК 3.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	- оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; - подготавливать документацию для формирования заказа; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - организовывать работу и оформлять документацию	- принципов и порядка ведения претензионной работы; - ассортимента товаров; - стандартов организации; - стандартов менеджмента качества; - гарантийной политики организации.	- сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; - мониторинг и контроль выполнения условий договоров.

	в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; - корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - обеспечивать соблюдение требований охраны.		
ПК 3.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	- разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; - анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объемов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции;	- специализированных программных продуктов	- анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж.

	- применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - планировать объемы собственных продаж;		
ПК 3.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	- оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов; - вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; - вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.	- методики позиционирования продукции организации на рынке; - методов сегментирования рынка; - методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.	- разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки;
ПК 3.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с	- анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;	- инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов	- контроля состояния товарных запасов

применением программных продуктов	- обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков.		
ПК 3.7 Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	- анализа выполнения плана продаж	- приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания	- анализа выполнения плана продаж
ПК 3.8 Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; - инициативно вести диалог с клиентом; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;	- основ организации послепродажного обслуживания	- информационно-справочного консультирования клиентов; - контроля степени удовлетворенности и клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации.

	- вести деловую переписку с клиентами и партнерами; - использовать программные продукты.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	156	XX
Самостоятельная работа	2	X
Практика, в т.ч.:	68	68
учебная	34	34
производственная	34	34
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 в форме экзамена</i> <i>УП 03 форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03 форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 в форме экзамена</i>	6 2 2	XX
Всего	236	68

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	158	X	156	46	110	2		
	Учебная практика	36	X					36	
	Производственная практика	36	X						36
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	236	X	156	46	110	2	36	36

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
МДК 03.01 Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами		158	
Тема 1. Формирование клиентской базы	1. Содержание	26/26	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Клиентоориентированность: сущность, основные принципы и критерии клиентоориентированности компании.	2/2	
	2. Потребительская лояльность. Факторы, оказывающие влияние на формирование потребительской лояльности. Методы удержания клиентов.	2/2	
	3. Пути формирования клиентской базы	2/2	
	4. Рынок информационных систем управления клиентской базой. Концепции управления взаимоотношениями с клиентами: CRM, CEM, CMR, E-CRM, ERM, социальные CRM (Social CRM, SCRM)	2/2	
	В том числе практических занятий	18/18	
	5-8. Практическое занятие 1-4. Формирование и актуализация клиентской базы, составление отчетной документации	8/8	
	9-11. Практическое занятие 5-7. Планирование исходящих телефонных звонков, встреч, переговоров.	6/6	
	12-13. Практическое занятие 8-9. Изучение программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности.	4/4	
Тема 2. Организация и осуществление преддоговорной и	Содержание	36/36	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	14. Методики выявления потребностей клиентов, в т.ч. с использованием цифровых технологий.	2/2	

предпродажной работы	15.Методы планирования продаж: планирование «сверху вниз» (top-down planning), планирование «снизу-вверх» (bottom-up planning), планирование «цели вниз — план вверх» (goals down-plans up planning). Анализ «like to like».	2/2	OK 09
	16. Установление контактов с поставщиками и клиентами посредством современных технических средств и цифровых технологий, с использованием телефонных переговоров и личных встреч. Подготовка и направление коммерческих предложений. Организация и правила проведения переговоров.	2/2	
	17. Холодные продажи. Особенности телефонного разговора в холодных продажах. Технические особенности холодных звонков.	2/2	
	18.Современные подходы к планировочным решениям магазина: общие требования к планировочным решениям, сегментация площади торгового зала, оценка правильности выбранной последовательности размещения отделов в магазине.	2/2	
	19. Мерчандайзинг. понятие, правила и программы.	2/2	ПК 3.1-3.8 OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	20. Выкладка товаров: понятие выкладки и точки продаж, принципы и правила выкладки, основные концепции представления товаров, специальная выкладка, ее виды, рекомендации по выкладке отдельных видов товаров.	2/2	
	21. Методика построения планограммы. Правила оформления ценников.	2/2	
	В том числе практических занятий	20/20	
	22-23. Практическое занятие 10-11. Сбор и обработка информации о потребностях клиентов с использованием сквозных цифровых технологий.	4/4	
	24-25. Практическое занятие 12-13. Формулировка ценностей товара и их отражение в уникальном торговом предложении.	4/4	
	26-27. Практическое занятие 14-15. Формирование портфеля коммерческих предложений в соответствии с установленными потребностями клиента и составление плана собственных продаж.	4/4	
	28-29. Практическое занятие 16-17. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов.	4/4	
	30-31. Практическое занятие 18-19. Анализ эффективности размещения отделов магазина с учетом мерчандайзинговых подходов.	4/4	
	Содержание	22/22	

Тема 3. Организация и осуществление продажи потребительских товаров	32. Техники продаж: классификация, рекомендации по применению, характеристика этапов продаж.	2/2	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	33. Технологии продаж потребительских товаров в розничных торговых предприятиях, интернет-магазинах и на маркетплейсах.	2/2	
	34. Алгоритмы работы с возражениями и техники закрытия сделок.	2/2	
	В том числе практических занятий	16/16	
	35-36. Практическое занятие 20-21. Изучение взаимного влияния поведения продавца и покупателя на эффективность процесса продажи.	4/4	
	37-38. Практическое занятие 22-23. Подготовка презентации товара для клиентов с учетом их потребностей	6/6	
	39-40. Практическое занятие 24-25. Работа с возражениями в процессе продажи товаров	6/6	
Тема 4. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги торговли и соблюдения стандартов организации	Содержание	20/20	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	41. Стандарты менеджмента качества, применяемые в отрасли: номенклатура, требования. Бизнес-процессы и стандарты работы розничного магазина.	2/2	
	42. Принципы и порядок ведения претензионной работы. Схема работы с претензиями. Алгоритм ответа на претензию.	2/2	
	В том числе практических занятий	16/16	
	43-44. Практическое занятие 26-27. Организация процесса купли-продажи в соответствии со стандартами и регламентами торговой организации.	4/4	
	45-46. Практическое занятие 28-29. Продажа дополнительных услуг торгового предприятия	4/4	
	47-48. Практическое занятие 30-31. Оказание содействия клиентам в процессе продажи.	4/4	
	49-50. Практическое занятие 32-33. Урегулирование спорных вопросов, претензий.	4/4	
Тема 5. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж	Содержание	28/28	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	51. Позиционирование продукции организации на рынке.	2/2	
	52. Методы сегментирования рынка. Портрет клиента.	2/2	
	53. Методы стимулирования продаж.	2/2	
	В том числе практических занятий	24/24	
	54-55. Практическое занятие 34-35. Сбор, анализ и систематизация данных по объемам продаж.	8/8	

стимулирования покупательского спроса	56-57. Практическое занятие 36-37. Разработка программы стимулирования клиента для увеличения продаж.	8/8	
	58-59. Практическое занятие 38-39. Расчет эффективности мероприятия по стимулированию продаж.	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по теме 5 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, решение ситуационных задач, подготовка к практическому занятию).	2	
Тема 6. Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж	Содержание	14/14	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	60. Внутренний и внешний контроль продаж. Аналитика продаж как инструмент увеличения товарооборота. Формирование отчетов о продажах	2/2	
	В том числе практических занятий	12/12	
	61-62. Практическое занятие 40-41. Составление отчетной документации по продажам.	6/6	
	63-64. Практическое занятие 42-43. ABC, XYZ-анализ текущей клиентской базы.	6/6	
Тема 7. Анализ и контроль состояния товарных запасов	Содержание	4/4	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	65. Товарные запасы: классификация, виды, оптимизация и контроль.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	66. Практическое занятие 44. Анализ состояния складских остатков и их оборачиваемости.	2/2	
Тема 8. Организация послепродажного обслуживания, консультационно- информационное сопровождение клиентов	Содержание	6/6	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	67. Организация послепродажного обслуживания как фактор повышения лояльности клиентов.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	68. Практическое занятие 45. Разработка рекомендации для клиента по эффективному использованию/эксплуатации товаров.	2/2	
	69. Практическое занятие 46. Анализ уровня удовлетворенности качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия».	2/2	
Учебная практика Виды работ: 1. Работа с открытыми источниками информации и доступными информационными ресурсами организации для расширения клиентской базы и определения приоритетных потребностей клиентов.		36	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

2. Анализ и систематизация информации о состоянии рынка потребительских товаров, деятельности конкурентов с использованием внешних и внутренних источников. 3. Установление контактов, определение потребностей клиентов в продукции, реализуемой организацией и формирование коммерческих предложений по продаже товаров. 4. Организация и проведение деловых переговоров, оформление и анализ результатов. 5. Разработка Уникального торгового предложения. 6. Подготовка презентации товара. 7. Организация обслуживания клиентов: предоставление информации по продукции и услугам с использованием профессиональных и технических терминов с их пояснениями, опознавание признаков неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работа с возражениями клиента, применение техники по закрытию сделки. 8. Разработка мероприятий по стимулированию продаж и расчет их эффективности		
Производственная практика Виды работ: 1. Наполнение и поддержание в актуальном состоянии клиентской базы. 2. Анализ текущей клиентской базы и уровня удовлетворенности клиентов качеством предоставленных услуг розничного торгового предприятия. 3. Анализ программы лояльности торговой организации и разработка предложений по ее совершенствованию на основе принципов клиентоориентированности. 4. Проведение первичного мерчандайзинг- аудита розничных торговых объектов. 5. Разработка плана оформления витрин и выставок, в т.ч. с применением цифровых технологий. 6. Осуществление отгрузки/выдачи продукции клиенту в соответствии с регламентами организации, оформление документации при отгрузке/выдаче продукции. 7. Мониторинг и контроль выполнения условий договоров с использованием специальных программных продуктов. 8. Урегулирование спорных вопросов, претензий. 9. Разработка мероприятий по выполнению плана продаж. 10. Формирование аналитических отчетов по продажам с применением специальных программных продуктов. 11. Выполнение операций по контролю над состоянием и анализу товарных запасов с применением программных продуктов. 12. Разработка мероприятия по организации послепродажного обслуживания.	36	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Комплексный экзамен по модулю		

Bcero	236	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный магазин» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 477с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>

2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 506 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. - Москва: КНОРУС, 2022. - 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2

2. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. - 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р.

3. Сидорчука, И. П. Широоченской. - Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	- демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; - выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных; - использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом.	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК 3.2	- разрабатывает алгоритм установления контактов; - формирует коммерческие предложения по продаже товаров; - информирует клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; - использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; - планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; - применяет приемы работы с возражениями клиента; - выбирает и обосновывает методы завершения сделки; - определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 3.3	- опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - суммирует выгоды и предлагает план действий клиенту; - демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов.	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ПК 3.4	- планирует объёмы собственных продаж; - разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; - анализирует выполнения плана продаж.	Экспертная оценка создания и представления презентаций.
ПК 3.5	- предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки.	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и
ПК 3.6	- анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением	

	программных продуктов	построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ПК 3.7	- проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; - составляет аналитический отчет по продажам	

	с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	
ПК 3.8	- составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; - разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	
ОК 01	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	- определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	- демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	
ОК 05	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами; - демонстрирует толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на	

	базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия; - пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ: 20015 АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</u>	113
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы ..</i>	<i>113</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	<i>113</i>
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	15
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля.....</i>	<i>15</i>
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	<i>17</i>
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	<i>18</i>
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	126
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</i>	<i>126</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>126</i>
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	126

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в основную профессиональную образовательную программу в соответствии с ФГОС 38.02.08 Торговое дело по специальностям, специалист по торговому делу.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов	

		решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации: - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста	

культурного контекста;			
ПК 4.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; - вести и актуализировать базу данных клиентов; - формировать отчетную документацию по клиентской базе; - анализировать деятельность конкурентов; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; - планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; - вести реестр реквизитов клиентов; - использовать программные продукты.	- специализированных программных продуктов; - методики выявления потребностей клиентов.	- сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; - поиска и выявления потенциальных клиентов; - формирования и актуализации клиентской базы; - проведения мониторинга деятельности конкурентов.
ПК 4.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	- планировать объемы собственных продаж; - устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; - использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; - формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;	- методики выявления потребностей; техники продаж; - методик проведения презентаций; потребительских свойств товаров; - требований и стандартов производителя.	- определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; - формирования коммерческих предложений по продаже товаров; - подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;

	- планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; - использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; - предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; - опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - работать с возражениями клиента; - применять техники по закрытию сделки; - суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; - фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; - обеспечивать конфиденциальность полученной информации; - анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.		- информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; - стимулирования клиентов на заключение сделки; - взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; - закрытия сделок; - соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; - использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
ПК 4.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных	- оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; - подготавливать документацию для формирования заказа; - осуществлять мероприятия по размещению заказа;	- принципов и порядка ведения претензионной работы; - ассортимента товаров; - стандартов организации; - стандартов менеджмента качества;	- сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; - мониторинг и контроль выполнения условий договоров.

ых программных продуктов	- следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации; - предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; - соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - обеспечивать соблюдение требований охраны.	- гарантийной политики организации.	
ПК 4.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж;	- разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; - собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж;	- специализированных программных продуктов	- анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж.

		анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; - анализировать возможности увеличения объемов продаж; - планировать и контролировать поступление денежных средств; - обеспечивать наличие демонстрационной продукции; - применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж; - планировать объемы собственных продаж;		
ПК Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	4.5	- оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; - разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; - разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; - анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; - анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; - анализировать результаты показателей	- методики позиционирования продукции организации на рынке; - методов сегментирования рынка; - методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.	- разработки программ по повышению лояльности клиентов; - разработки мероприятий по стимулированию продаж; - информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; - участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;

	удовлетворенности клиентов; - вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; - вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.		- стимулирования клиентов на заключение сделки;
ПК 4.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	- анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков.	- инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов	- контроля состояния товарных запасов
ПК 4.7 Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	- анализа выполнения плана продаж	- приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания	- анализа выполнения плана продаж
ПК 4.8 Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; - инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; - инициативно вести диалог с клиентом; - резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; - определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;	- основ организации послепродажного обслуживания	- информационно-справочного консультирования клиентов; - контроля степени удовлетворенности и клиентов качеством обслуживания; - обеспечения соблюдения стандартов организации.

	- разрабатывать рекомендации для клиента; - собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; - анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; - проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; - вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	50	
Самостоятельная работа	2	
Практика, в т.ч.:	104	104
учебная	34	34
производственная	70	70
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 04.01 в форме экзамена	6	2
УП 04 форме дифференцированного зачета	2	2
ПП 04 форме дифференцированного зачета	2	
ПМ 04 в форме экзамена	6	
Всего	172	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК 03.01 Организация деятельности Агента по закупкам	52	X	52	50		2		
	Учебная практика	36	X					36	
	Производственная практика	72	X						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	172	X	52	50		2	36	72

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 04.01 Организация деятельности Агента по закупкам		52	
Тема 1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов	Содержание	6/6	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами. Этапы закупочной работы. Организация работы по формированию заказов потребителей. Система показателей для анализа предложения на рынке. Методы изучения рынка товаров, сырья, материалов. Критерии выбора поставщика. Анализ закупочной деятельности.	2/2	
	2. Условия поставки и приемки материальных ресурсов. Условия поставки и материальных ресурсов. Технология закупки товаров и ресурсообеспечение оптовика. Основные обязанности предприятия-поставщика, покупателя. Варианты включения транспортных расходов в цену продукции. Приемка товаров. Особенности приемки импортных товаров. Формы расчетов при закупке материальных ресурсов.	2/2	
	3. Организация отдела закупок. Организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок	2/2	
Тема 2. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	10/10	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	4. Сущность понятия поставщика и подрядчики. Виды поставщиков. Стороны взаимодействия организаций. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров	2/2	
	5. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Формы расчетов и виды оплаты поставщикам.	2/2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	6. Практическая работа №1 «Определение оптимального поставщика»	2/2	

		7-8. Практическая работа №2 «Анализ предложений поставщика по договору поставки и документальное оформление возникших разногласий в ходе заключения договора»	4/4	
Тема 3. Документальное оформление сделок	Содержание		8/8	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	9. Понятие и правовое регулирование договоров.	Классификация договоров. Договора, применяемые в торговле. Обеспечение сохранности оформляемой документации	2/2	
	10. Порядок заключения и исполнения договоров.	Ответственность за нарушение договорных обязательств. Изменение и расторжение договоров	2/2	
	В том числе практических занятий		4/4	
	11-12. Практическая работа №3 «Составление договоров на поставку товаров»		4/4	
Тема 4. Транспортно-экспедиционное обслуживание	Содержание		10/10	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	13. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.	Процесс товародвижения. «Сквозная технология» доставки груза. «Пакетная технология» доставки груза. «Контейнерная технология» доставки груза. Нормативные акты, регламентирующие перевозки. Виды и особенности транспортировки грузов. Общие правила перевозки грузов. Виды и нормы расходов транспортной тары и упаковочных материалов.	2/2	
	14. Виды транспорта.	Виды транспорта и их показатели. Виды погрузочно-разгрузочного оборудования и приспособлений. Правила техники безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке. Нормативы простоя подвижного состава и контейнеров под погрузочно-разгрузочными операциями. Виды экспедиционного обслуживания. Правовая ответственность за нарушение правил перевозки.	2/2	
	15. Документооборот транспортной операции.	Документы, регламентирующие отношения сторон при перевозке товара. Договоры на транспортное и транспортно-экспедиционное, экспедиционное обслуживание. Содержание, порядок исполнения. Особенности оформления Перевозочные документы: виды, реквизиты, требования и правила оформления.	2/2	
	В том числе практических занятий		4/4	
	16-17. Практическая работа №4 «Оформление документов регламентирующие отношения сторон при перевозке товара»		4/4	

Тема 5. Организация работы склада	Содержание	6/6	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	18. Понятие склада. Склад как основное звено торговли. Задачи склада. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Классификация складов	2/2	
	19. Складской учет. Задачи и общие принципы складского учета. Первичные документы при оформлении операций по движению материальных ценностей. Оформление операций по приемке грузов. Оформление операций по внутреннему перемещению грузов. Оформление отпуска товаров. Оформление выдачи грузов	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	20. Практическая работа №5 «Выбор оптимального варианта хранения товара».	2/2	
Тема 6 Рекламная деятельность	Содержание	10/10	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	21. Реклама в коммерческой деятельности. Правовое регулирование рекламной деятельности. Рекламные средства, выбор рекламных средств, размещения рекламных средств. Основы разработки рекламных объявлений и текстов. Презентации торгового предложения, Оформления витрин и демонстрационных стендов.	2/2	
	22. Рекламная деятельность оптовых и производственных предприятий. Рекламная деятельность оптовых предприятий: цели, рекламные средства. Рекламная деятельность производственных предприятий: цели, направления, рекламные средства. Сотрудничество в рекламной деятельности промышленных, оптовых и розничных предприятий. Организация публичных релейшнз (ПР) на предприятии: цели, задачи, работа служб ПР со средствами массовой информации. Информационные материалы ПР. Организация мероприятий ПР.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	23. Практическая работа №6 «Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов».	2/2	
	24. Практическая работа №7 «Оценка эффективности рекламы».	2/2	
	25. Повторительно-обобщающее занятие	2/2	
Учебная практика Виды работ: – ознакомиться с приемами делового общения;		36	

– овладеть методами планирования закупки товаров, – овладеть навыками документального оформления закупки товаров; – изучить методы прогнозирования сбыта продукции; – изучить порядок организации отгрузки товаров; – изучить порядок организации доставки грузов покупателю; – овладеть навыками документального оформления складского учета товаров; – рассчитать основные налоги, уплачиваемые предприятием; – составить текст рекламного обращения; - овладеть навыками оформления витрин, демонстрационных стендов.		ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Производственная практика Виды работ – изучить должностные обязанности коммерческого агента; – изучить источники поступления товаров (поставщиков) и определить критерии их выбора. – принять участие в установлении деловых контактов, оформлении деловой переписки; – изучить портфель заказов; – принять участие в составлении документов, связанных с куплей-продажей товаров, контрактов на оказание услуг, – принять участие в составлении договоров на посреднические и информационно-справочные услуги; – изучить организацию доставки товаров, ознакомиться с формами и методами товароснабжения; – ознакомиться с порядком составления и согласования графиков завоза товаров; – ознакомиться с практикой составления претензий в организации; – ознакомиться с порядком оформления отчетности по торговым операциям; – принять участие в подготовке отпуска товаров покупателям; – принять участие в организации погрузо-разгрузочных работ; – принять участие в презентации торгового предложения; – принять участие в оформлении витрин, демонстрационных стендов; - ознакомиться с организацией страхования имущества предприятия	72	ПК 3.1-3.8 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация	12	
Всего	172	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Автоматизация торгово-технологических процессов», «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебный магазин» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
2. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования/ И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности): учебник/Г.Г. Иванов. - Москва: КНОРУС, 2022. - 222.с- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-09325-2
2. Парамонова Т.Н. Мерчандайзинг: учебное пособие/Т.Н. Парамонова, И.А. Рамазанов. - 5-е изд., стер.-Москва: КНОРУС,2022.-144с. ISBN 978-5-406-08897-5
3. Потребительская лояльность: учебник/коллектив авторов; под ред. И.И. Скоробогатых, Р.Р. Сидорчука, И. П. Широценской.- Москва: КНОРУС, 2022.-312с (Аспирантура и Магистратура). ISBN 978- 5-406-09730-4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	– демонстрирует умения получения и уточнения данных о потенциальных клиентах, формирования, актуализации клиентской базы, в том числе с использованием системы электронного документооборота, программных продуктов для анализа данных, управления проектами и принятия решений; – выделяет приоритетные потребности клиента и фиксирует их в базе данных;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.

	- использует и анализирует информацию о клиенте для планирования и организации работы с клиентом.	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.
ПК 4.2	– Разрабатывает алгоритм установления контактов; – Формирует коммерческие предложений по продаже товаров; – Информировать клиентов о технических характеристиках и потребительских свойствах товаров в доступной форме; – Использует профессиональные и технические термины, поясняет их в случае необходимости; – Планирует и проводит презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей; – Применяет приемы работы с возражениями клиента; – Выбирает и обосновывает методы завершения сделки; Определяет алгоритм выдачи и документального оформления товара клиенту.	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка создания и представления презентаций. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ПК 4.3	– Опознает признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – Суммирует выгоды и предлагать план действий клиенту; Демонстрирует способность урегулирования спорных вопросов, претензий клиентов.	
ПК 4.4	– Планирует объемы собственных продаж; – Разрабатывает мероприятия по выполнению плана продаж; Анализирует выполнения плана продаж.	
ПК 4.5	– Предлагает способы информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; – Применяет методы стимулирования клиентов на заключение сделки.	
ПК 4.6	– Анализирует товарные запасы по предоставленным данным с применением программных продуктов	

		Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена/профессионального экзамена по оценочным средствам профессионального сообщества.
ПК 4.7	– Проводит анализ эффективности управления портфелем клиентов на основе исходных данных; – Составляет аналитический отчет по продажам с применением специализированных программных продуктов для создания аналитических отчетов.	
ПК 4.8	– Составляет мероприятия по организации послепродажного обслуживания; – Разрабатывает информационные материалы для послепродажного консультационно-информационного сопровождения клиента.	
ОК 01	– Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	

	– Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; – Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; – Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 02	– Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; – Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; – Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 04	– Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.	
ОК 05	– Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами; – Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 09	– Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы; – Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – Кратко обосновывает и объясняет свои	

	действия; – Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Оглавление

Блок ООД

ООД.01 Русский язык	3
ООД.02 Литература	17
ООД.03 Математика	43
ООД.04 Иностранный язык	65
ООД.05 Информатика	81
ООД.06 Физика	94
ООД.07 Химия	108
ООД.08 Биология	120
ООД.09 История	137
ООД.10 Обществознание	161
ООД.11 География	185
ООД.12 Физическая культура	203
ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	221

Дополнительные учебные дисциплины

ООД.14 Введение в специальность	250
ООД.15 Индивидуальный проект	269

Социально-экономический цикл

СГ.01 История России	282
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	295
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	315
СГ.04 Физическая культура	329
СГ.05 Основы финансовой грамотности	341

Общепрофессиональный цикл

ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	355
ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	380
ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	409
ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов	425
ОП.05 Основы предпринимательства	439
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	458
ОП.07 Организация маркетинговой деятельности	471
ОП.08 Финансы, налоги и налогообложение	493
ОП.09 Статистика	508

ОП.10 Логистика	524

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>1. Общая характеристика</u>	5
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	6
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	6
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	7
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	
Всего	96	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		12/0	
Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе	Содержание <i>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.</i>	12	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<i>Происхождение русского языка и этапы освоения заимствованных слов. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.3. Язык как система знаков.	<i>Язык как система знаков и принципы выделения частей речи в русском языке. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Принципы русской орфографии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		30/0	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	30	
	<i>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<i>Морфемная структура слова. Словообразование и формообразование. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<i>Лексико-грамматические разряды существительных. Конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<i>Лексико-грамматические разряды прилагательных. Качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</i>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 2.5. числительное как часть речи.	Имя как	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема Местоимение как часть речи.	2.6. как	Разряды местоимений по семантике. Личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.7. Глагол как часть речи		Система грамматических категорий глагола. Вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		Причастие и деепричастие, способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Деепричастия и способы их образование. Правописание деепричастий.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.9. Наречие как часть речи.		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.10. Служебные части речи.		Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
		Практическое занятие 2. Служебные и самостоятельные части речи	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			22/0	
Тема 3.1. Основные		Содержание	22	

единицы синтаксиса.	<i>Словосочетание. Простое предложение. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</i>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<i>Второстепенные члены предложения и предложения с обособленными членами.</i> Определение, приложение, обстоятельство, дополнение. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение.	<i>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению. Сложносочиненное предложение.</i> Предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Сложное предложение. Сложноподчиненное предложение.	<i>Сложноподчиненное предложение.</i> Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение.	<i>Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.</i> Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Основные единицы синтаксиса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		14/0	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Содержание	14	
	<i>Основные аспекты культуры речи.</i> Нормативный, коммуникативный, этический. Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 4. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	<i>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.</i> Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 5. Функциональные стили современного русского языка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3. Научный стиль. Деловой стиль.	<i>Научный стиль и его подстили. Виды и формы деловой коммуникации.</i> Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. Профессиональная речь и формы деловой коммуникации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Курсовой проект			
Промежуточная аттестация		18	
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Русский язык. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень/ [Л.М. Рыбченкова и др.]. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022.- 272 с.: ил. ISBN 978-5-09-088023-7. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	- владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; - владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; - умеет выполнять письменную работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	Входной контроль. Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, изложение, эссе, - устный опрос (фронтальный, индивидуальный, групповой) - тестирование, - лингвистические задачи, - деловые игры, - контрольные работы - диктанты, - анализ публичного выступления, - рефераты, - аннотации, - тезисы. Практические работы. Промежуточная аттестация (экзамен).

информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, правила построения устных сообщений, особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,		

проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения		

Рабочая программа дисциплины

«ООД. 02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	18
<u>1. Общая характеристика</u>	19
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	19
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	19
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	20
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	20
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	21
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	39
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	39
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	39
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Литература»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литературы»: сформировать у обучающихся потребности в качественном чтении, культуры читательского восприятия, понимания литературных текстов и создания собственных устных и письменных высказываний, в развитии чувства причастности к отечественной культуре и уважения к другим культурам, аксиологической сферы личности на основе высоких духовно-нравственных идеалов, воплощённых в отечественной и зарубежной литературе.

Дисциплина «Литература» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов, правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение		2/0	
Тема 1. Введение.	Содержание	2	
	<i>Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека.</i> Связь литературы с другими видами искусств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 2. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры.		18/0	
Тема 2.1 Романтизм в творчестве А.С. Пушкина. Темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.	Содержание	18	
	<i>Романтизм как направление в искусстве и литературе: хронология, проблематика, характерные особенности, романтический пейзаж и романтический герой, конфликт, сюжеты, мотивы, образы. Романтизм в творчестве А.С. Пушкина и основные темы лирики: тема поэта и толпы, тема свободы, тема любви.</i> Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный...», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу...». «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило...», «Редает облаков летучая гряда...», «Свободы сеятель пустынный...», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил, любовь еще, быть может...», «Все в жертву памяти твоей...»,	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	«Ненастный день потух...», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?».		
Тема 2.2 А.С. Пушкин как национальный гений и символ.	<i>Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.). Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре.</i> Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841).	<i>Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. Лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова.</i> Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера.	<i>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость.</i> Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети».	<i>Творческая история, смысл названия. «Отцы и Дети». Вечные темы в спорах «отцов и детей». Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе «Отцы и Дети».</i> Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы, молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4 «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	<i>Современные профессиональные стереотипы.</i> Дискуссия по поводу стереотипов, связанных с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в	<i>Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.</i> Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

иносказаниях.			
Тема 3.6 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866).	<i>Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние.</i> Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.7 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910).	<i>«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей.</i> Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 3.8 «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность.	<i>«Каждый должен быть величествен в своем деле».</i> Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.9 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова.	<i>Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии.</i> Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музыки ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.10 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	<i>Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Идиллический пейзаж А.А. Фета.</i> Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан»,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	«Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытии...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.		
Тема 3.11 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904).	<i>Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад». Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок.</i> Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.12 Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	<i>Роль профессии в положении человека в социуме.</i> Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное.		
Раздел 4. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи.		18\0	
Тема 4.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина.	Содержание	18	
	<i>Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта и прозаика.</i> Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя). Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.2 Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна.	<i>А. И. Куприн. Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Рассказ «Гранатовый браслет». Трагизм любви в произведениях.</i> Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964).		
Тема 4.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни.	<i>Максим Горький. Романтизм ранних рассказов Пьеса «На дне» как социально-философская драма.</i> Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители.	<i>Серебряный век как культурно-историческая эпоха. От реализма – к модернизму. Культура авангарда в современной массовой культуре.</i> Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заклятие смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре.		
Тема 4.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».	<i>А.А. Блок. Сведения из биографии. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России.</i> Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского.	<i>В.В. Маяковский. Сведения из биографии. Поэтическое новаторство, своеобразие жанров и стилей лирики поэта.</i> Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину». Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

		новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки.		
Тема 4.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина.		<i>С.А. Есенин. Сведения из биографии. Чувство Родины – основное в творчестве Есенина.</i> («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венок...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...». Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 5 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века.			12/0	
Тема 5.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой.	5.1	Содержание	12	
		<i>М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Исповедальность поэзии и основные темы творчества.</i> «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.		
Тема 5.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар».	<i>А. Платонов. Сведения из биографии. Необычность языка и стиля писателя.</i> Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой.	<i>А. А. Ахматова. Сведения из биографии. Основные темы лирики и библейские мотивы в поэме «Реквием».</i> «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей, промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...» Лирика. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 5.4 «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности.	<i>Роль поэзии в жизни человека любой профессии.</i> Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.5 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков.	<i>М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Честь как главное качество в романе «Белая гвардия».</i> «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 5.6 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон».	<i>М. А. Шолохов. Сведения из биографии. Проблема гуманизма в романе «Тихий Дон». Poleмика вокруг авторства.</i> Лауреат Нобелевской премии по литературе. Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Poleмика вокруг авторства. Киноистория романа.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 6 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века		4\0	
Тема 6.1 «Дойти до	Содержание	4	

самой сути»: Б. Пастернак.	<i>Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Христианские мотивы в лирике поэта. Особенность поэтики.</i> Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...». Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема Исповедальность лирики А. Г. Твардовского.	<i>6.2. А.Т. Твардовский. Сведения из биографии. Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы.</i> «Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем». «Стихи несслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 7 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		8/0	
Тема 7.1 Тема	Содержание	8	

Великой Отечественной войны в литературе.	<i>«Лейтенантская проза»: дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью»</i> В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В.В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне. Василий Владимирович Быков (1924–2003). Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века.	<i>А. И. Солженицын. В.Т. Шаламов. Сведения из биографии. Лагерный мир в произведениях. Устойчивость и приспособленность, черты национального характера героев.</i> В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя). Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века.	<i>В.Г. Распутин. Сведения из биографии. Народ, его история, его земля в произведениях. В.М. Шукшин. Поэтика рассказов.</i> Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. Василий Макарович Шукшин (1929–1974). Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал.		
Тема 7.4 «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека.	<i>Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения.</i> Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 8 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века.		4/0	
Тема 8.1 Лирика: проблематика и образы.	Содержание <i>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.</i> Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода	4	
		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

		настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре. Давид Самуилович Самойлов (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворенье!..», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя). «Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией		
Тема Драматургия: традиции новаторство.	8.2 и	<i>А.В. Вампилов. Сведения из биографии. Пьесы. Распад нравственного сознания как проблема общества.</i> «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»). Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»). «Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Раздел 9 Зарубежная литература XX века.			3/0	
Тема тенденции развития зарубежной литературы «культовые» имена.	9.1 и	Содержание <i>Рэй Брэдбери. Сведения из биографии. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества.</i> Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед	3	
		<i>Рэй Брэдбери. Сведения из биографии. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества.</i> Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд». Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

	будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики. Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди.		
Тема 9.2 «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	<i>«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП».</i> Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Курсовой проект			
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		117/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет русского языка и литературы оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература. 10 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.]: под ред. В.И. Коровина. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. 319 с.: ил. ISBN 978-5-09-0880043-5. - Текст: непосредственный.

2. Литература. 11 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. Углубл. уровень. В 2 ч. / [В.И. Коровин и др.]: под ред. В.И. Коровина. - 4-е изд., стер. - М.: Просвещение, 2022. 319 с.: ил. ISBN 978-5-09-0880046-6. - Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;	- владеет языковой нормой и ее разновидностями, применяет полученные знания и умения в собственной речевой практике в целях повышения уровня речевой культуры; владеет навыками грамотной письменной речи, умеет излагать мысли как письменно, так и устно; - владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - не допускает в письменных текстах грамматических, речевых и пунктуационных ошибок; - умеет выполнять письменную работу над ошибками диктанта, сочинения, изложения, эссе.	Текущий контроль: - тестирование, - сочинение, - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект, - доклад, - творческая работа (составление кластера, биографической таблицы и т.п.), - чтение стихотворного текста наизусть. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию,		

необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной		

тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения		

Рабочая программа дисциплины

«ОД. 03 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	44
1. Общая характеристика	45
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	45
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	45
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	46
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	46
2.2. Содержание дисциплины	47
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	58
3.1. Материально-техническое обеспечение	58
3.2. Учебно-методическое обеспечение	58
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	58

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: формирование у студентов фундаментальной математической подготовки, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры и критичности мышления, необходимых для будущей профессиональной деятельности и продолжения образования.

Дисциплина «ООД.03 Математика» включена в *обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 06	- демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности	- значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем часов	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	234	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	-
Всего	252	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. Повторение курса математики основной школы		12/6	
Тема 1 Цель и задачи математики при освоении специальности	Математика в науке, экономике, коммерции и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Числа и вычисления. Выражения и их преобразования	Множества чисел. Действия над числами. Преобразование выражений	2	
Тема 3 Геометрия на плоскости	Виды плоских фигур и их площадь. Практико-ориентированные задачи в курсе геометрии на плоскости.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4 Процентные отношения	Простые проценты, разные способы их вычисления. Сложные проценты.	2/2	
Тема 5 Уравнения и неравенства. Системы уравнений	Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства. Способы решения систем линейных уравнений. Системы линейных неравенств.	2/2	
	Входной контроль	2/2	
2. Степени и корни. Степенная функция		12	
Тема 1 Степенная функция, ее свойства	Определение степенной функции, ее свойства и график. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Преобразование выражений с корнями n-ой степени.	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	
Тема 3 Свойства степени с рациональным и действительным показателями	Степени с рациональным и действительным показателями, их свойства.	2	
Тема 4 Решение	Решение иррациональных уравнений	2	

иррациональных уравнений			
Тема 5 Решение иррациональных неравенств	Равносильность иррациональных уравнений и неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
	Практическая работа № 1 «Степени и корни. Степенная функция» Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных выражений. Решение иррациональных уравнений и неравенств.	2	
3. Показательная функция		14	
Тема 1 Показательная функция, ее свойства	Определение функции, ее свойства и график. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y=x$.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Классификация показательных уравнений	Основные приемы решения показательных уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2	
Тема 3 Решение показательных уравнений	Показательные уравнения и системы уравнений.	2	
Тема 4 Простейшие показательные неравенства	Решение показательных неравенств.	2	
Тема 5 Решение показательных неравенств	Решение показательных неравенств. Основные приёмы их решения.	2	
Тема 6 Системы показательных уравнений.	Основные методы решения систем уравнений (подстановка, введение новой переменной, алгебраическое сложение, графический метод)	2	
	Практическая работа № 2 «Показательная функция» Решение показательных уравнений и неравенств различными методами.	2	
4. Логарифмы. Логарифмическая функция		20/2	
Тема 1 Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы, число e	Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Свойства логарифмов. Операция логарифмирования	Правила действий с логарифмами. Десятичные и натуральные логарифмы. Переход к новому основанию.	2	
Тема 3 Обратная функция, ее график. Симметрия относительно прямой $y=x$	Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.	2	

Тема 4 Логарифмическая функция, ее свойства	Определение функции, ее свойства и график. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$.	2	
Тема 5 Классификация логарифмических уравнений	Основные приемы решения логарифмических уравнений (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).	2	
Тема 6 Решение логарифмических уравнений	Основные приемы решения логарифмических уравнений (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).	2	
Тема 7 Логарифмические неравенства	Основные приемы решения логарифмических неравенств (на основании определения логарифма, свойств логарифмов).	2	
Тема 8 Системы логарифмических уравнений	Основные методы решения систем уравнений (подстановка, введение новой переменной, алгебраическое сложение, графический метод)	2	
	Практическая работа № 3 «Логарифмы. Логарифмическая функция» Решение логарифмических уравнений и неравенств различными методами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 9 Расчеты с применением показательной и логарифмической функции в задачах профессиональной направленности	Экономические расчеты с применением показательной и логарифмической функции. Теоретическое и практическое применение показательной и логарифмической функции в экономике.	2/2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
5. Уравнения и неравенства		16/2	
Тема 1 Равносильность уравнений и неравенств	Равносильность уравнений, неравенств, систем.	2	
Тема 2 Общие методы решения уравнений.	Решение иррациональных, показательных, логарифмических уравнений.	2	
Тема 3 Графический метод решения уравнений	Решение иррациональных, показательных, логарифмических уравнений с помощью графического метода.	2	
Тема 4 Уравнения и неравенства с модулем	Иррациональные, показательные, логарифмические уравнения и неравенства с модулем.	2	
Тема 5 Уравнения и неравенства с параметрами	Решение простейших уравнений, содержащих параметр.	2	
Тема 6 Системы уравнений и неравенств, решаемые	Решение иррациональных, показательных, логарифмических систем уравнений с помощью графического метода.	2	

графически	Практическая работа №4 «Уравнения и неравенства» Решение иррациональных, показательных, логарифмических уравнений и неравенств различными методами.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 7 Нахождение неизвестной величины в задачах экономической направленности	Решение уравнений в задачах социально-экономического профиля.	2/2	
6. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		28/2	
Тема 1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа. Радианная и градусная мера угла	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Основные тригонометрические тождества.	Знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Зависимость между синусом, косинусом, тангенсом одного и того же угла.	2	
Тема 3 Формулы приведения	Формулы приведения синуса, косинуса, тангенса угла	2	
Тема 4 Синус, косинус, тангенс суммы и разности двух углов	Формулы суммы и разности для синуса, косинуса, тангенса угла	2	
Тема 5 Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного угла	2	
Тема 6 Функции, их свойства. Способы задания функций	Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.	2	
Тема 7 Тригонометрические функции, их свойства и графики	Графики $y=\sin x$, $y=\cos x$, $y=\tan x$. Их графики и свойства.	2	
Тема 8 Преобразование графиков тригонометрических функций	Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y=x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.	2	
Тема 9 Обратные тригонометрические функции	Обратные тригонометрические функции	2	
Тема 10 Простейшие тригонометрические уравнения	Решение уравнений $\cos x=a$, $\sin x=a$, $\tan x=a$	2	

Тема 11 Простейшие тригонометрические неравенства	Решение тригонометрических неравенств с помощью единичной окружности.	2	
Тема 12 Способы решения тригонометрических уравнений. Системы тригонометрических уравнений	Основные приемы решения тригонометрических уравнений (введение новой переменной, разложение на множители) Системы тригонометрических уравнений	2	
	Практическая работа №5 «Основы тригонометрии. Тригонометрические функции» Решение простейших тригонометрических уравнений, уравнений, сводящихся к квадратным, однородных относительно $\sin x$, $\cos x$, линейных относительно $\sin x$, $\cos x$	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 13 Описание экономических процессов с помощью графиков функций	Применение функций в задачах профессиональной направленности	2/2	
7. Прямые и плоскости в пространстве		18/2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 1 Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей	Предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Следствия из аксиом.	2	
Тема 2 Параллельность прямой и плоскости. Угол между прямой и плоскостью	Определение параллельности прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости.	2	
Тема 3 Параллельность плоскостей. Параллельное проектирование	Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей. Параллельное проектирование в пространстве и его свойства. Изображение фигур в стереометрии.	2	
Тема 4 Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости	Перпендикулярные прямые. Параллельные прямые, перпендикулярные плоскости.	2	
Тема 5 Перпендикулярность плоскостей. Перпендикуляр и наклонная	Перпендикуляр и наклонная. Расстояние от точки до плоскости. Ортогональное проектирование.	2	
Тема 6 Теорема о трех перпендикулярах	Теорема о трех перпендикулярах.	2	
Тема 7 Двугранный угол	Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла. Градусная мера двугранного угла. Угол между плоскостями.		

	Практическая работа № 6 «Прямые и плоскости в пространстве» Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 8 Решение производственных задач с помощью основных понятий стереометрии	Аксиомы экономики. Решение экономических задач.	2/2	
8. Многогранники и тела вращения		38/6	
Тема 1 Вершины, ребра, грани многогранника	Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Призма, ее составляющие, сечение. Прямая и правильная призма	Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Площадь поверхности призмы.	2	
Тема 3 Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	Параллелепипед, куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	
Тема 4 Пирамида, ее составляющие, сечение. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Пирамида. Правильная пирамида. Тетраэдр. Усеченная пирамида. Правильная усеченная пирамида, площадь поверхности усеченной пирамиды.	2	
Тема 5 Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	2	
Тема 6 Симметрия в кубе, параллелепипеде, призме, пирамиде	Виды симметрий в пространстве. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.	2	
Тема 7 Правильные многогранники, их свойства	Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).	2	
Тема 8 Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Понятие цилиндра. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка цилиндра. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию цилиндра. Площадь поверхности цилиндра.	2	
Тема 9 Конус, его	Понятие конуса. Основание, высота, боковая поверхность, образующая,	2	

составляющие. Сечение конуса	развертка конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию конуса. Площадь поверхности конуса.		
Тема 10 Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Понятие усеченного конуса. Основания, высота, боковая поверхность, образующая, развертка усеченного конуса. Осевое сечение и сечение, параллельное основанию усеченного конуса. Площадь поверхности усеченного конуса.	2	
Тема 11 Шар и сфера, их сечения.	Шар и сфера, их сечения. Уравнение сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости. Касательная плоскость к сфере.	2	
Тема 12 Понятие об объеме тела. Отношение объемов подобных тел	Понятие объема. Свойство объемов. Объем прямоугольного параллелепипеда. Объем куба. Объем прямой призмы.	2	
Тема 13 Объемы многогранников. Объемы цилиндра и конуса	Задачи на вычисление объема куба, прямоугольного параллелепипеда, прямой призмы, цилиндра и конуса.	2	
Тема 14 Площади поверхностей цилиндра и конуса. Объем шара, площадь сферы	Объем шара. Объемы шарового сегмента, шарового слоя и шарового сегмента. Площадь сферы.	2	
Тема 15 Решение задач	Задачи на вычисление объема геометрических тел.		
	Практическая работа №7 «Многогранники и тела вращения» Задачи на вычисление основных элементов многогранников, объема цилиндра, призмы, пирамиды, конуса, шара.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 16 Площади поверхностей комбинированных геометрических тел	Решение задач на нахождение площади поверхностей комбинированных геометрических тел	2/2	
Тема 17 Практико-ориентированные задачи на вычисление объемов	Решение экономических задач на нахождение объема	2/2	
Тема 18 Примеры симметрий в профессиях и специальностях социально-экономического профиля	Примеры симметрий в профессиях и специальностях социально-экономического профиля	2/2	
9. Координаты и векторы в пространстве		14/2	

Тема 1 Декартовы координаты в пространстве. Расстояние между двумя точками	Прямоугольная система координат в пространстве, координаты вектора, связь между координатами векторов и координатами точек.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Векторы в пространстве	Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число.	2	
Тема 3 Угол между векторами. Скалярное произведение векторов	Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов. Свойства скалярного произведения векторов.	2	
Тема 4 Разложение вектора	Координаты середины отрезка, вычисление длины вектора по его координатам, вычисление расстояния между точками.	2	
Тема 5 Вычисление углов между прямыми и плоскостями.	Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.		
	Практическая работа №8 «Координаты и векторы в пространстве» Решение задач векторным методом.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6 Координаты и векторы в задачах экономики	Применение координат и векторов при решении экономических и прикладных задач.	2/2	
10. Производная функции, ее применение		32/4	
Тема 1 Понятие о пределе последовательности. Длина окружности и площадь круга как пределы последовательностей	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Понятие производной. Производные функций	Понятие о производной функции, ее физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.	2	
Тема 3 Производные суммы, разности	Производная степенной функции. Производные суммы, разности.	2	
Тема 4 Производные произведения, частного	Производная степенной функции. Производные суммы, разности, произведения, частного. Производная сложной функции.	2	
Тема 5 Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	Производные тригонометрических функций. Производная сложной функции	2	
Тема 6 Понятие о непрерывности функции.	Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов	2	

Метод интервалов			
Тема 7 Геометрический смысл производной	Угловой коэффициент прямой. Геометрический смысл производной.	2	
Тема 8 Уравнение касательной к графику функции	Уравнение касательной к графику функции.	2	
Тема 9 Физический смысл первой и второй производной	Физический смысл первой и второй производной.	2	
Тема 10 Монотонность функции. Точки экстремумы	Промежутки возрастания и убывания функции. Теорема Лагранжа. Точки экстремума (точки максимума и минимума функции). Стационарные точки. Критические точки. Необходимое и достаточное условие экстремума.	2	
Тема 11 Исследование функций и построение графиков	Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	
Тема 12 Графики дробно-линейных функций	Применение производной к исследованию функций и построению графиков.	2	
Тема 13 Наибольшее и наименьшее значения функции	Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Наибольшее или наименьшее значение функции на интервале.	2	
	Практическая работа № 9 «Производная функции, ее применение» Применение правил дифференцирования для вычисления производных функций, построения графиков функций, использование производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 14 Применения производной функции в задачах практической направленности	Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Производная в экономике.	2/2	
Тема 15 Нахождение оптимального результата в задачах экономического профиля	Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в экономических задачах.	2/2	
11. Первообразная функции, ее применение		16/2	
Тема 1 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных	Первообразная. Таблица первообразных. Правила нахождения первообразных.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Нахождения первообразных функции	Правила нахождения первообразных. Первообразная сложной функции.	2	

Тема 3 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Определенный интеграл, его геометрический смысл.	2	
Тема 4 Неопределенный и определенный интегралы	Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница.	2	
Тема 5 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
Тема 6 Понятие об определенном интеграле как площади криволинейной трапеции	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	Практическая работа №10 «Первообразная функции, ее применение». Вычисление интегралов по формуле Ньютона-Лейбница. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 7 Применения первообразной функции в практико-ориентированных задачах	Примеры применения первообразной в экономике.	2/2	
12 Элементы комбинаторики, статистики и теории вероятностей		14/4	
Тема 1 Основные понятия комбинаторики	История развития комбинаторики. Основные понятия комбинаторики. Правила комбинаторики. Задачи на подсчет перестановок. Решение задач на перебор вариантов.	2	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-06
Тема 2 Основные понятия комбинаторики	Перестановки. Сочетания. Размещения.	2	
Тема 3 Событие, вероятность события	История развития теории вероятностей и ее роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	2	
Тема 4 Сложение и умножение вероятностей	Условная вероятность. Вероятность произведения независимых событий. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи.	2	
Тема 5 Дискретная случайная величина, закон ее	История развития статистики и ее роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Представление данных: таблицы, диаграммы, графики.	2	

распределения	Прикладные задачи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6 Вероятность в задачах экономического профиля	Вычисление вероятности в задачах социально-экономического профиля	2/2	
Тема 7 Представление данных. Задачи математической статистики экономического профиля	Представление данных. Задачи математической статистики социально-экономического профиля	2/2	
<i>Промежуточная аттестация</i>		18	
Итого:		252/32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Математики*, оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10-11 класс. Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачева М.В. и другие. - М: Просвещение, 2022.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10-11 класс. Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и другие. - М: Просвещение, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 10 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

2. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа (в 2 частях). 11 класс. Часть 1: Мордкович А.Г., Семенов П.В.; Часть 2: Мордкович А.Г. и другие; под редакцией Мордковича А.Г. - М: Мнемозина, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - значимость профессиональной деятельности по специальности. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и	- владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; - уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; - уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий	Тестирование. Устный опрос. Математический диктант. Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов.

выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности	русской и мировой математической науки; - уметь оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; уметь использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений, и при решении задач, в том числе из других учебных предметов; - уметь оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; уметь использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления; - уметь оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел; - уметь моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с	

	помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера; - уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - уметь оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; уметь решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;	

	- уметь свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; уметь распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; - уметь использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; - уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; - уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты	

	середины отрезка, расстояние между двумя точками; - уметь оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач; - уметь свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; уметь применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач; - уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; - уметь свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа; - уметь свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции,	

	обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; уметь строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; - уметь использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; - свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; уметь проводить исследование функции; - уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; - уметь оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; уметь формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать	

	логическую правильность рассуждений; - уметь свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; уметь задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул; - уметь выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; уметь распознавать проявление законов математики в искусстве, - уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.	

Рабочая программа дисциплины
«ООД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	66
<u>1. Общая характеристика</u>	67
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	67
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	67
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	68
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	68
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	69
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	77
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	77
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	77
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	77

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, - оценивать практическую значимость результатов поиска,	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, - приемы структурирования информации, - формат оформления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды, - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК.06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		81/0	
Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. <i>Приветствие, прощание.</i> Приветствие, прощание. Правила чтения гласных и согласных.	2	
	2. <i>Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.</i> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Глагол «to be».	2	
	3. <i>Повседневная жизнь семьи.</i> Лексико-фразеологические единицы по теме. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.	2	
	4. <i>Отношения поколений в семье.</i> Члены семьи. Совместные занятия. Помощь друг другу. Понятие об исчисляемых и неисчисляемых существительных.	2	
	5. <i>Описание внешности человека.</i> Описание человека (внешность, черты характера). Глагол «to have».	2	
	6. <i>Описание характера человека</i> Описание человека (национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, и др.).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 1.2. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы.	7. <i>Рабочий день.</i> Организация рабочего дня. Степени сравнения прилагательных. Сравнительные слова и обороты <i>than, as . . . as, not so . . . as.</i>	2	
	8. <i>Распорядок дня студента.</i> Занятия в техникуме. Любимые предметы. Внеурочная активность. Организация досуга. Домашние обязанности. Выполнение домашних заданий.	2	
	9. <i>Досуг. Хобби.</i> Виды проведения досуга: просмотр телепередач, прогулки, занятия спортом, встречи с друзьями и т.д.	2	
	10. <i>Активный отдых.</i> Занятия спортом, путешествия, кино, кулинария, встречи с друзьями. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2	
	11. <i>Пассивный отдых.</i> Чтение, музыка, рисование. Возможности для развлечений в городе и селе. Настоящее простое время.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	12. <i>Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.</i> Инфраструктура городская и деревенская. Фразовые глаголы. Предлоги места.	2	
	13. <i>Описание здания, интерьера.</i> Благоустройство дома. Современные удобства. Прошедшее простое время.	2	
	14. <i>Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</i> Описание здания, учебные кабинеты и лаборатории, дисциплины, преподаватели, питание в столовой, кружки и	2	

	секции, концерты и др.		
	15. <i>Описание кабинета иностранного языка.</i> Описание кабинета. Предметы мебели. Предлоги направления. Предлоги времени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	16. <i>Виды магазинов.</i> Виды магазинов. Отделы магазинов. Употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	
	17. <i>Ассортимент товаров.</i> Хлебобулочные изделия. Бакалея. Виды мяса и колбас. Молочные продукты. Фрукты и овощи. Кондитерские изделия. Бытовая техника. Хозтовары. Инструменты. Мебель. Бытовая химия и косметика. Канцтовары. Одежда и обувь. Головные уборы.	2	
	18. <i>Совершение покупок в продуктовом магазине.</i> Виды продуктов. Артикли.	2	
	19. <i>Совершение покупок в магазине одежды.</i> Виды одежды. Размеры. Цены. Цвета. Выбор предметов одежды. Примерка. Будущее простое время.	2	
	20. <i>Совершение покупок в магазине обуви.</i> Виды обуви. Размеры. Цены. Цвета. Примерка.	2	
	21. <i>Контрольная работа.</i> Времена английского глагола.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	Содержание	9/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	22. <i>Физическая культура и спорт.</i> Летние и зимние виды спорта. Спортивное оборудование. Уроки физической культуры.	2	
	23. <i>Виды спорта.</i> Виды спорта. История Олимпийских игр. Программа игр.	2	

	Особенности проведения Олимпийских игр.		
	24. <i>Здоровый образ жизни</i> Правила здорового образа жизни. Числительное. Дроби и меры весов.	2	
	25. <i>Полезная и вредная еда.</i> Способы приготовления пищи. Последствия употребления вредной еды. Настоящее длительное время.	2	
	26. <i>Заболевания и их лечение.</i> Виды заболеваний. Симптомы и болезни. Лечение. На приеме у врача. Прошедшее и будущее длительное время.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	9/0	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	27. <i>Почему и как люди путешествуют.</i> Виды путешествий. Виды транспорта. Инфинитив.	2	
	28. <i>Путешествие на поезде.</i> Виды транспорта. Путешествие на поезде. Инфинитивные конструкции.	2	
	29. <i>Путешествие на самолете.</i> Виды транспорта. Путешествие на самолете. Неопределенные местоимения.	2	
	30. <i>Путешествие по воде.</i> Путешествие на корабле. Наречия места.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	31. <i>Великобритания. Географическое положение, климат, население, национальные символы.</i> Географическое положение, климат, население, национальные символы Великобритании. Артикли с географическими названиями.	2	
	32. <i>Великобритания. Политическое и экономическое устройство, традиции.</i>	2	

	Политическое и экономическое устройство Великобритании, традиции. Количественные и порядковые числительные.		
	33. США. Географическое положение, климат, население; национальные символы. Географическое положение, климат, население; национальные символы США. Настоящее совершенное время.	2	
	34. США. Политическое и экономическое устройство, традиции. Политическое и экономическое устройство, традиции США. Прошедшее совершенное время.	2	
	35. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности) Достопримечательности Великобритании и США. Города. Будущее совершенное время.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
Тема 1.8. Россия	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06
	36. Географическое положение, климат, население России. Географическое положение, климат, население. Крупные города. Сравнительные конструкции.	2	
	37. Национальные символы России. Символы России. Лексика по теме. Герундий.	2	
	38. Политическое и экономическое устройство. Экономическая система России. Политическая система России. Прямая и косвенная речь.	2	
	39. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. Москва-столица России. Достопримечательности города. Действительные причастия.	2	
	40. Традиции народов России. Традиции народов России. Лексика по теме. Страдательные причастия	2	

	41. <i>Контрольная работа</i> Причастия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		34/0	
Тема 2.1. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессий. Роль иностранного языка в вашей профессии.	Содержание	8/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	42. <i>Современный мир профессий.</i> Виды профессий. Лексика делового общения.	2	
	43. <i>Основные понятия вашей профессии.</i> Профессионально ориентированная лексика. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	44. <i>Особенности подготовки по специальности.</i> Особенности подготовки по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	45. <i>Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности.</i> Специфика работы. Основные принципы деятельности по специальности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
Тема 2.2 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	46. <i>Экономика и финансы.</i> Экономика и финансы. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	47. <i>Экономика России</i> Экономика России. Лексико-фразеологические единицы по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	

	48. <i>Финансовые учреждения.</i> Финансовые учреждения. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	49. <i>Работа государственных учреждений (по направлению).</i> Работа государственных учреждений (по направлению). Лексико-фразеологические единицы по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	50. <i>Услуги. Документация.</i> Услуги. Документация. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
Тема 2.3. Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	51. <i>Достижения науки.</i> Виды наук. Названия технических и компьютерных средств. Конверсия.	2	
	52. <i>Достижения в области техники.</i> Достижения в области техники. Лексика по теме. Страдательный залог.	2	
	53. <i>Новинки техники.</i> Новинки техники. Лексика по теме. Модальные глаголы.	2	
	54. <i>Современные информационные технологии.</i> Современные информационные технологии. Лексика по теме. Предлоги страдательного залога.	2	
	55. <i>ИКТ в профессиональной деятельности.</i> ИКТ в профессиональной деятельности. Лексика по теме. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	

Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	56. <i>Известные ученые и их открытия в России.</i> Имена русских ученых. Их открытия. Лексика делового общения.	2	
	57. <i>Известные ученые и их открытия за рубежом.</i> Зарубежные ученые. Их открытия и изобретения. Лексика делового общения.	2	
	58. <i>Контрольная работа.</i> Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		117/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *Иностранного языка* оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English) / Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 272с. – ISBN 978-5-0054-0539-5.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes: учебное пособие для вузов/ Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова; под редакцией Т. А. Барановской. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 220 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13839-9. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/489787](https://urait.ru/bcode/489787) (дата обращения: 19.02.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – [URL:https://www.britannica.com](https://www.britannica.com) (дата обращения: 23.05.2025).

2. Cambridge Dictionaries Online. - [URL:http://dictionary.cambridge.org](http://dictionary.cambridge.org) (дата обращения: 23.05.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной	- умеет вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создает устных связанных монологических высказываний (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Заполнение формы-резюме, Письма Презентация, Постер, Ролевые игры Заметки Проект. Устный опрос. Круглый стол-дебаты “Доклад с презентацией Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram

деятельности, приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном	- воспринимает на слух и понимает звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читает не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - создает письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - различает на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносит слова с правильным ударением и фразы с	Разработка плана продвижения техникума Выполнение заданий дифференцированного зачета

и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности;	соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - владеет правилами чтения и осмысленного чтения вслух аутентичных текстов объемом до 150 слов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; владеет орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки. – знает и понимает основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; – владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; – владеет навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания	

- применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; – владеет социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; – владеет компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме- описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку.	

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины
«ООД.05 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	82
1. Общая характеристика	83
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	83
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	83
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	84
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	84
2.2. Содержание дисциплины	85
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	92
3.1. Материально-техническое обеспечение	92
3.2. Учебно-методическое обеспечение	92
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	92

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД.05 Информатика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ООД.05 Информатик» является формирование у обучающихся основных понятий информатики и современной информационной культуры, формирование навыков работы на персональном компьютере, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план; - определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный. профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска; - выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию; - оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	- использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03	- определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи; - составлять план проекта	- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов, правила построения устных сообщений
ОК 9	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	-
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	100	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		18/10	
Тема 1.1 Информационная деятельность человека	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа 1. Основные понятия информатики. Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы. Тенденции развития компьютерной техники. Суперкомпьютеры, роботизированное производство. Искусственный интеллект.	2	ОК1, ОК 2, ОК 9
Тема 1.2 Информация и информационные процессы	Содержание	10/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Лабораторная работа № 1. Подходы к измерению информации. Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	2	ОК 2, ОК 5, ОК 9
	Практическая работа № 2. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство П. Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров.	2	ОК1, ОК 2

	Лабораторная работа № 2. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	2	ОК1, ОК 2
	Лабораторная работа № 3. Кодирование информации.	2	ОК 1, ОК 5
	Лабораторная работа № 4 Системы счисления.	2	ОК 1, ОК 5
Тема 1.3 Логические основы работы компьютера	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 3. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики. Логические основы работы компьютера. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.	2	ОК2, ОК 5
Тема 1.4 Компьютерные сети	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 4. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет. Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет. Системное администрирование. Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9
	Лабораторная работа 5. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		26/22	
Тема 2. 1 Текстовый процессор (ТП)	Содержание	12/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа № 5. Обработка информации в текстовых процессорах.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5

	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).		
	Лабораторная работа 6. Технологии создания структурированных текстовых документов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 7. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 8. Организация диаграммы в документе MS Word.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 9. Создание комплексных документов в ТР.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа № 10. Работа с документами сложной структуры. Создание шаблонов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 2. 2 Мультимедийные презентации	Содержание	6/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа 11. Представление профессиональной информации в виде презентаций. Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5
	Лабораторная работа 12. Работа с брошюрами в программе MS Publisher.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 13. Работа с публикациями в программе MS Publisher.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Тема 2.3 Компьютерная графика	Содержание	8/6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа 14. Компьютерная графика и мультимедиа. Компьютерная графика и её виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5

	Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi).		
	Лабораторная работа 15. Технологии обработки графических объектов. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 16. Программные средства компьютерной графики.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
	Лабораторная работа 17. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5
Раздел 3. Информационное моделирование		42/20	
Тема 3. 1 Модели и моделирование	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 6 Модели и моделирование. Этапы моделирования. Модель, моделирование, этапы моделирования, построение модели. Моделирование объектов: списки, графы, деревья.	2	ОК1, ОК2, ОК 9
Тема 3.2 Алгоритм. Алгоритмические конструкции	Содержание	12/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа 7. Программный принцип работы компьютера. Алгоритмы. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования. Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.	2	ОК1, ОК2, ОК9
	Практическая работа 8. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры. Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов	2	ОК1, ОК2, ОК9

	обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.		
	Лабораторная работа 18 Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности.	2	OK1, OK2, OK9
	Лабораторная работа 19. Программирование линейных алгоритмов.	2	OK1, OK2, OK9
	Лабораторная работа 20. Программирование разветвляющихся алгоритмов.	2	OK1, OK2, OK9
	Лабораторная работа 21. Программирование циклов.	2	OK1, OK2, OK9
Тема 3.3 Базы данных и СУБД	Содержание	10/8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Лабораторная работа 22. Создание БД. Формирование запросов и сортировка информации в БД. Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 23. Редактирование и модификация таблиц БД в СУБД MS Access.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 24. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев и пр.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 25. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 26. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2	OK1, OK5, OK9
Тема 3.4 Электронные таблицы	Содержание	18/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Лабораторная работа 27. Технологии обработки информации в электронных таблицах. Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 28. Формулы и функции в электронных таблицах.	2	OK1, OK5, OK9

	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Логические функции. Финансовые функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.		
	Лабораторная работа 29. Визуализация данных в электронных таблицах.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 30. Моделирование в электронных таблицах. Визуализация данных в электронных таблицах. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области).	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 31. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 32. Подготовка комплексного документа.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 33. Подготовка комплексного документа.	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 34. Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».	2	OK1, OK5, OK9
	Лабораторная работа 35. Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС «Консультант Плюс».	2	OK1, OK5, OK9
Раздел 4. Разработка веб-сайта с использованием конструктора		12/4	
Тема 4.1 Разработка веб-сайта	Содержание	8/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа 36. Разработка веб-сайта.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	Лабораторная работа 37. Создание сайта. Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	Лабораторная работа 38. Создание различных видов страниц.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9

	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки).		
	Лабораторная работа № 39 Разработка веб-сайта.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
Раздел 5. Технологии продвижения веб-сайта в Интернете			
Тема 5.1 Технология продвижения веб-сайта	Содержание	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа 40. Интернет-маркетинг. Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга, исследование как элемент интернет-маркетинга.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
	Лабораторная работа 41. Рубрикатор. Составление контент плана. Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами.	2	OK1, OK 2, OK5, OK9
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатика» оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Босова Л.Л. Информатика. 10-11 класс: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022 - 288 с. (Общеобразовательный цикл) - ISBN 978-5-09-121353-9.

2. Гаврилова, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10 - 11 классы: учебник для среднего общего образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 318 с. - (Общеобразовательный цикл). - ISBN 978-5-534-20332-5.

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20333-2.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования/ В. К. Волк. — 2-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и	- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете; - формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и	1. Входной контроль: тестирование. 2. Текущий контроль: контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных заданий, индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, заслушивание рефератов, тестирование. 3. Промежуточный контроль: выполнение индивидуальных заданий. 4. Итоговый контроль: экзамен.

анализа данных в электронных таблицах; - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса) <i>Умеет:</i> - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин; - развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов; - приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности; - приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации; - владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций	

Рабочая программа дисциплины

«ООД.06 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	95
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	96
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	96
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	97
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	97
2.2. Содержание дисциплины.....	98
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	105
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	105
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	105
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	105

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.06 Физика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.06 Физика»: формирование у студентов представления о физической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «ООД.06 Физика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности
ОК.06	- демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии	- значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК.07	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	50	-
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	51	-

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика		6 / 0	
Тема 1.1. Основы кинематики	Содержание 1. <i>Основные понятия кинематики. Физика и методы научного познания.</i> Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Способы описания движения. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Движение с постоянным ускорением свободного падения. Равномерное движение точки по окружности, угловая скорость. Центростремительное ускорение. Кинематика абсолютно твердого тела. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин. Значение физики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Основы динамики	Содержание	2	
	2. <i>Законы Ньютона. Закон всемирного тяготения</i> Законы механики Ньютона. Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Движение планет и малых тел Солнечной системы. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.3. Законы сохранения в механике	Содержание	2	
	3. <i>Импульс тела. Закон сохранения импульса. Работа силы и мощности.</i> Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика		8 / 0	
Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание	2	
	4. <i>Идеальный газ. Основное уравнение м.к.т. идеального газа. Температура и ее измерение.</i> Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Основы термодинамики	Содержание	2	
	5. <i>Внутренняя энергия идеального газа. I и II начало термодинамики.</i> Внутренняя энергия системы. Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота как формы передачи энергии. Теплоемкость. Удельная теплоемкость. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. Адиабатный процесс. Принцип действия тепловой машины. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели, КПД теплового двигателя. Холодильные	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	машины. Охрана природы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание	4	
	6. <i>Свойство паров. Испарение и конденсация. Кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха.</i> Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Приборы для определения влажности воздуха. Точка росы. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Критическое состояние вещества. Перегретый пар и его использование в технике.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	7. Лабораторная работа №1 Определение влажности воздуха.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Электродинамика		16 / 0	
Тема 3.1. Электрическое поле	Содержание	2	
	8. <i>Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона.</i> Электрические заряды. Элементарный электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Законы постоянного тока	Содержание	8	
	9. <i>Электрический ток. Сила тока, плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Сопротивление.</i> Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	10. <i>Электродвижущая сила. Закон Ома для полной цепи.</i> Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	11. Лабораторная работа № 2 Определение удельного сопротивления проводника.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6,

	12. Лабораторная работа № 3 Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2	ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах	Содержание	2	
	13. <i>Электрический ток в металлах. Сверхпроводимость. Полупроводниковые приборы</i> Электрический ток в металлах. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. Р-п переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Магнитное поле	Содержание	2	
	14. <i>Магнитное поле, его свойства. Вектор магнитной индукции. Закон Ампера.</i> Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Электромагнитная индукция	Содержание	2	
	15. <i>Электромагнитная индукция. Магнитный поток. Закон электромагнитной индукции. Самоиндукция.</i> Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Колебания и волны		6 / 0	
Тема 4.1. Механические	Содержание	4	

колебания и волны		16. <i>Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные и вынужденные колебания.</i> Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механические колебания. Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		17. Лабораторная работа № 4 «Определение ускорения свободного падения при помощи математического маятника»	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема Электромагнитные колебания и волны	4.2.	Содержание	2	
		18. <i>Электромагнитные колебания. Колебательный контур. Вынужденные колебания. Переменный ток. Трансформатор.</i> Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания. Генератор незатухающих электромагнитных колебаний. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Генератор переменного тока. Емкостное и индуктивное сопротивления переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока. Работа и мощность переменного тока. Резонанс в электрической цепи. Трансформаторы. Токи высокой частоты. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Оптика			10 / 0	
Тема 5.1. Природа света		Содержание	4	
		19. <i>Линзы. Оптические приборы. Законы распространения света.</i> Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Сила света. Освещённость. Законы	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	освещенности. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Принцип Гюйгенса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	20. Лабораторная работа № 5 Определение показателя преломления стекла	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Волновые свойства света	Содержание	4	
	21. <i>Дисперсия света. Виды спектров.</i> Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	22. Лабораторная работа №6 Определение длины световой волны с помощью дифракционной решетки.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.3 Специальная теория относительности	Содержание	2	
	23. <i>Теория относительности. Элементы релятивистской динамики.</i> Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Квантовая физика		2 / 0	
Тема 6.1. Квантовая оптика. Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра	Содержание	2	
	24. <i>Квантовая гипотеза Планка. Фотозффект. Законы фотозффекта. Состав атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерный реактор.</i> Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7

	света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 7. Строение Вселенной		2/0	
Тема 7.1. Солнечная система	Содержание	2	
	25. <i>Состав, строение и масштабы Вселенной.</i> Звёзды, их основные характеристики. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь — наша Галактика. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		1	
Всего		51/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики» оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Физика: учебник/А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский: под общей редакцией Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. – 4-е изд. Испр. – Москва: Форум: ИНФРА – М, 2021. – 560с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пинский, А. А. Физика: учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-739-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1968777> (дата обращения: 13.06.2024).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	- сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; - применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; - аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; - организует рабочее место; - пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - сопоставляет информацию из	1. Входной контроль: - тестирование. 2. Текущий контроль: - тестирование, - устный опрос, - конспект, - доклад, - контрольные работы, - самостоятельные работы - лабораторно-практические работы 3. Промежуточный контроль: контрольная работа, тестирование. 4. Итоговый контроль: комплексный экзамен.

- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - основы проектной деятельности; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения	различных источников; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации; - устанавливает позитивный стиль общения; - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; - оформляет документы в соответствии с нормативными актами; - прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; - прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.	
<i>Умеет</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- сформированы представления о роли и месте физики в современной научной картине мира; - применяет физические сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; - аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении; - участвует в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - находит способы и методы выполнения задачи; выстраивает план деятельности; - организует рабочее место;	1. Входной контроль: - тестирование. 2. Текущий контроль: - тестирование, - устный опрос, - конспект, - доклад, - контрольные работы, - самостоятельные работы - лабораторно-практические работы 3. Промежуточный контроль: контрольная работа, тестирование. 4. Итоговый контроль: комплексный экзамен.

- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; - сопоставляет информацию из различных источников; - определяет соответствие информации поставленной задаче; - классифицирует и обобщает информацию; - оценивает полноту и достоверность информации; - устанавливает позитивный стиль общения; - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией; - оформляет документы в соответствии с нормативными актами; - прогнозирует техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; - прогнозирует возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	109
<u>1. Общая характеристика</u>	110
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	110
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	110
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	110
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	110
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	111
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Химия»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химии»: создавать общую химическую картину мира на основе самой разнообразной информации о веществах и их способности к превращениям.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК.02	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	- формат оформления результатов поиска информации
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические особенности личности
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
Курсовая работа (проект)	0	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы химии		6	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание Строение атомов химических элементов Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы.	2	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание	2	
	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки.	2	ОК 01 ОК 02
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Содержание	2	
	Типы химической связи. Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы.	2	ОК 01
Раздел 2. Строение и свойства неорганических веществ		8	

Тема 2.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Содержание	8	
	Классификация неорганических веществ Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли).	2	ОК 01 ОК 02
	Металлы. Неметаллы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений.	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа 1. «Свойства металлов и неметаллов». Исследование физических и химических свойств металлов и неметаллов. Решение экспериментальных задач по свойствам химических свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов.	2	ОК 04
	Лабораторная работа 2. «Аналитические реакции анионов». Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения анионов: карбоната, фосфата, сульфата, сульфида, нитрата, хлорида и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций.	2	ОК 07

Раздел 3. Химические реакции		6	
Тема 3.1	Типы химических реакций	2	
	Содержание	2	ОК 01
	Типы химической связи. Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях.		
Тема 3.2	Содержание	4	
Количественные отношения в химии	Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов.	2	ОК 01 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа 3 «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (молярной) концентрации (с практико-ориентированными вопросами), определение среды водных растворов.	2	ОК 04 ОК 07
Раздел 5. Углеводороды		4	
Тема 5.1	Содержание	4	
Углеводороды и их природные источники	Предельные, непредельные и ароматические углеводороды. Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение. Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение.	2	ОК 01

	Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа 4. «Получение этилена и изучение его свойств». Получение этилена из этанола в лаборатории и изучение его физических и химических свойств. Составление реакций присоединения и окисления на примере этилена. Решение расчетных задач с использованием плотности газов по водороду и воздуху.	2	ОК 04 ОК 07
Раздел 6. Кислородосодержащие органические соединения		2	
Тема 6.1. Спирты. Фенол. Карбоновые кислоты. Альдегиды. Сложные эфиры. Углеводы.	Содержание	2	
	Кислородосодержащие соединения. Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение.	2	ОК 01

	Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола. Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты). Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров. Состав, классификация углеводов.		
Раздел 7. Азотсодержащие органические соединения		4	
Тема 7.1 Амины. Аминокислоты. Белки. Нуклеиновые кислоты.	Содержание	4	
	Азотсодержащие и биоорганические соединения Метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Состав и строение нуклеиновых кислот. Строение нуклеотидов. Состав нуклеиновых кислот (ДНК, РНК). Роль нуклеиновых кислот в жизнедеятельности организмов.	2	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа 5. «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ».	2	ОК 04 ОК 07

	Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание наблюдаемых явлений и составление химических реакций и\или схем.		
Раздел 9. Химия в быту и производственной деятельности человека		2	
Тема 9.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	Содержание	2	
	Роль химии в повседневной и профессиональной деятельности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	2	ОК 01
Раздел 10. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ		2	
Тема 10.1 Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 6 «Качественные реакции на отдельные классы органических веществ». Проведение качественных реакций, используемых для обнаружения органических веществ различных классов: фенолов, альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, аминокислот, белков и др. Описание	2	ОК 04 ОК 07

	наблюдаемых явлений и составление химических реакций и\или схем.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет химии оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян О.С. Химия для профессий и специальностей и технического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов. – 9-е изд., стер. – М.: издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - основы проектной деятельности; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оформлять результаты поиска, применять	- сформированность представлений о месте химии в современной научной картине мира; понимание роли химии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - владение основополагающими химическими понятиями, теориями, законами и закономерностями; уверенное пользование химической терминологией и символикой; - владение основными методами научного познания, используемыми в химии: наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умение обрабатывать, объяснять результаты проведенных опытов и делать выводы; готовность и способность применять методы познания при решении практических задач; - сформированность умения давать количественные оценки и проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям; - владение правилами техники безопасности при использовании химических веществ; - сформированность собственной позиции по	Оценка результатов выполнения: - текущего контроля (устный/письменный опрос, контрольные вопросы и др.) - лабораторных работ; - промежуточной аттестации.

средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - соблюдать нормы экологической безопасности	отношению к химической информации, получаемой из разных источников.	

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	121
<u>1. Общая характеристика</u>	122
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	122
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	122
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	124
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	124
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	125
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Биология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни, с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; - понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	

	знаний об изменении климатических условий региона		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация		2	
Тема 1.1 Биология как наука. Общая характеристика жизни	Содержание	2	ОК.02, ОК.06
	1. <i>Биология как наука. Общая характеристика жизни.</i> Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геогеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Значение биологических знаний. История биологии. Значение цитологии для развития биологии и познания природы. Методы цитологии: микроскопия, хроматография, электрофорез, метод меченых атомов, дифференциальное центрифугирование, культура клеток. Разнообразие биосистем. Организация биологических систем. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Процессы, происходящие в биосистемах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		6	
Тема 2.1 Биологически важные химические соединения	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. <i>Химический состав клетки.</i> Неорганические вещества клетки, их биологическая роль. Органические вещества клетки. Биологические полимеры. Белки. Структура и функции белковой молекулы. Ферменты, принцип их действия. Углеводы. Биологические функции углеводов. Липиды. Общий план строения. Гидрофильно-гидрофобные свойства.	2	

	Классификация липидов. Биологические функции липидов. АТФ. Строение молекулы АТФ. Биологические функции АТ		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 2.2. Структурно-функциональная организация клеток. Неклеточные формы жизни	Содержание	4	
	1. <i>Клеточная теория. Основные положения современной клеточной теории.</i> Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Сравнительная характеристика клеток эукариот (растительной, животной, грибной). Строение прокариотической клетки. Особенности строения гетеротрофной и автотрофной прокариотических клеток. Строение плазматической мембраны. Транспорт веществ через плазматическую мембрану: пассивный и активный. Эндоцитоз: пиноцитоз, фагоцитоз. Экзоцитоз. Оболочка или клеточная стенка. Структура и функции клеточной стенки растений, грибов. Цитоплазма. Одномембранные органоиды клетки: эндоплазматическая сеть (ЭПС), аппарат Гольджи, лизосомы, пероксисомы, вакуоли растительных клеток. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды: хлоропласты, хромопласты, лейкопласты, их строение и функции. Ядерный аппарат клетки, строение и функции. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, микротрубочки, клеточный центр. Органоиды движения: реснички и жгутики. Вирусы – неклеточные формы жизни и облигатные паразиты. Строение простых и сложных вирусов, ретровирусов, бактериофагов. Жизненный цикл ДНК-содержащих вирусов, РНК-содержащих вирусов, бактериофагов. ВИЧ, гепатит человека. Бактерии. Общая характеристика. Понятие штамм. Вирусы и бактерии: сходства и различия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. <i>Лабораторная работа №1 «Строение клетки».</i>	2	
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		4	
Тема 3.1 Структурно-функциональные факторы наследственности.	Содержание	2	
	1. <i>Строение хромосом. Строение нуклеиновых кислот. Биосинтез белков.</i>	2	ОК 01, ОК 02

Процессы матричного синтеза	Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты. ДНК и РНК. Нуклеотиды. Комплементарные азотистые основания. Правило Чаргаффа. Структура ДНК – двойная спираль. Местонахождение и биологические функции ДНК. ДНК-экспертиза. Виды РНК. Функции РНК в клетке. Матричный синтез ДНК – репликация. Принципы репликации ДНК. Механизм репликации ДНК. Реакции матричного синтеза. Принцип комплементарности в реакциях матричного синтеза. ДНК и гены. Генетический код, его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция и её этапы. Условия биосинтеза белка. Строение т-РНК и кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 3.2 Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	Содержание	2	
	1. <i>Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Жизненный цикл клетки.</i> Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Энергетическое обеспечение клетки: превращение АТФ в обменных процессах. Ферментативный характер реакций клеточного метаболизма. Первичный синтез органических веществ в клетке. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез. Анаэробный энергетический обмен. Анаэробные организмы. Брожение, автотрофный и гетеротрофный тип питания. Анаэробные микроорганизмы как объекты биотехнологии. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Биологическое окисление, или клеточное дыхание. Клеточный цикл, его периоды и регуляция. Периоды интерфазы их особенности. Дифференциация клетки и арест клеточного цикла. Деление клетки – митоз. Стадии митоза и происходящие процессы. Кариокинез и цитокинез. Биологическое значение митоза. Мейоз – редукционное деление клетки. Стадии мейоза. Мейоз – основа полового размножения. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза. Эффекты мейоза. Мейоз в жизненном цикле организмов.	2	ОК 02, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		2	
Тема 4.1 Формы размножения организмов. Онтогенез животных и человека.	Содержание	2	ОК 02, ОК 04
	1. <i>Строение организма. Формы размножения.</i> Одноклеточные организмы. Колониальные организмы. Многоклеточные организмы. Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения: простое деление надвое, почкование, размножение спорами, вегетативное размножение, фрагментация, клонирование. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение и эмбриональное развитие животных. Партеогенез. Эмбриогенез (на примере ланцетника). Стадии эмбриогенеза. Рост и развитие животных. Постэмбриональный период. Прямое и косвенное развитие. Развитие с метаморфозом у беспозвоночных и позвоночных животных. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Периоды онтогенеза человека. Биологическое старение и смерть. Геронтология.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		8	
Тема 5.1. Закономерности наследования.	Содержание	4	ОК 02, ОК 04
	1. <i>Генетика как наука о наследственности и изменчивости организмов.</i> Основные генетические понятия и символы. Ген. Генотип. Фенотип. Аллельные гены. Альтернативные признаки. Доминантный и рецессивный признаки. Гомозигота и гетерозигота. Чистая линия. Гибриды. Основные методы генетики: гибридологический, цитологические, молекулярно-генетические. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя: Моногибридное скрещивание. Правило доминирования. Закон единообразия первого поколения. Закон расщепления признаков. Цитологические основы моногибридного скрещивания. Гипотеза чистоты гамет. Анализирующее скрещивание. Дигибридное скрещивание. Закон	2	

	независимого наследования признаков. Полигибридное наследование и его закономерности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. <i>Практическая работа № 1 «Решение задач на определение вероятности наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном скрещивании»</i>	2	
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК.06
	1. <i>Сцепленное наследование признаков. Генетика пола. Генетика человека.</i> Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Хромосомная теория наследственности. Генетическое картирование хромосом. Использование кроссинговера для составления генетических карт хромосом. Хромосомный механизм определения пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметный и гетерогаметный пол. Генетическая структура половых хромосом. Наследование признаков, сцепленных с полом. Кариотип человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, популяционно-статистический. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 5.3 Закономерности изменчивости. Селекция организмов.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК.06
	1. <i>Закономерности изменчивости. Селекция организмов.</i> Взаимодействие генотипа и среды при формировании фенотипа. Изменчивость признаков. Качественные и количественные признаки. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н.И. Вавилов). Модификационная, или фенотипическая изменчивость. Роль среды в модификационной изменчивости. Норма реакции	2	

	признака. Вариационный ряд и вариационная кривая. Характеристика модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Селекция как наука. Методы селекционной работы. Гетерозис и его причины. Искусственный отбор: массовый и индивидуальный. Этапы комбинационной селекции. Сорт, порода, штамм. Алгоритмы решение задач на определение возможного возникновения наследственных признаков по селекции, составление генотипических схем скрещивания. В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 6. Эволюционная биология		4	
Тема 6.1. История эволюционного учения.	Содержание	2	
	1. <i>История эволюционного учения.</i> Первые эволюционные концепции. Градуалистическая эволюционная концепция Ж.Б. Ламарка. Движущие силы эволюции. Креационизм и трансформизм. Систематика К. Линнея и её значение для формирования идеи эволюции. Предпосылки возникновения дарвинизма. Эволюция видов в природе. Борьба за существование. Естественный отбор. Дивергенция признаков и видообразование. Основные положения синтетической теории эволюции (СТЭ). Роль эволюционной теории в формировании научной картины мира.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Микроэволюция. Макроэволюция.	Содержание	2	
	1. <i>Микроэволюция и макроэволюция как этапы эволюционного процесса.</i> Генетические основы эволюции. Мутации и комбинации как элементарный эволюционный материал. Популяция как элементарная единица эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Миграция. Изоляция популяций: географическая (пространственная), биологическая (репродуктивная). Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Борьба за существование как механизм действия естественного отбора в популяциях. Вид и	2	ОК 02, ОК 04

	его критерии (признаки). Видообразование как результат микроэволюции. Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцов). Пути достижения биологического прогресса: ароморфоз, идиоадаптация, общая дегенерация. Методы изучения макроэволюции. Закон зародышевого сходства (Закон К. Бэра). Биогенетический закон (Э. Геккель, Ф. Мюллер). Общие закономерности (правила) эволюции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		2	
Тема 7.1 Зарождение и развитие жизни. Происхождение человека – антропогенез.	Содержание	2	
	<i>1. Возникновение и развитие жизни на Земле.</i> Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле: креационизм, самопроизвольное (спонтанное) зарождение, стационарное состояние, панспермия, биопоз. Начало органической эволюции. Появление первых клеток. Эволюция метаболизма. Эволюция первых клеток. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот. Основные черты эволюции растительного мира. Основные черты эволюции животного мира. Антропология – наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство человека с животными. Отличия человека от животных. Прямохождение и комплекс связанных с ним признаков. Развитие головного мозга и второй сигнальной системы. Соотношение биологических и социальных факторов в антропогенезе. Основные стадии антропогенеза. Дриопитеки – предки человека и человекообразных обезьян. Протоантроп – предшественник человека. Архантроп – древнейший человек. Палеоантроп – древний человек. Неоантроп – человек современного типа. Эволюция современного человека. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Время и место возникновения человеческих рас. Единство человеческих рас.	2	ОК 02, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		

Раздел 8. Организмы и окружающая среда		4	
Тема 8.1. Экологические факторы и среды жизни	Содержание	2	
	1. <i>Экологические факторы и среды жизни.</i> Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособления организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В. Шелфорда. Экологическое мировоззрение современного человека.	2	ОК 01, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 8.2. Экологические характеристики популяции. Сообщества организмов, экосистемы. Биосфера - глобальная экологическая система.	Содержание	2	
	1. <i>Популяции, сообщества, экосистемы. Учение В. И. Вернадского о биосфере.</i> Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура (В.Н. Сукачев). Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические уровни. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Отличия агроэкосистем от биогеоценозов. Урбоэкосистемы. Основные компоненты урбоэкосистем. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И. Вернадского. Области биосферы и её состав. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Ритмичность явлений в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения. Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнения как вид антропогенного воздействия (химическое, физическое, биологическое, отходы производства и потребления). Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу (загрязнения и их источники, истощения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 07

	вод). Воздействия на литосферу (деградация почвы, воздействие на горные породы, недра). Антропогенные воздействия на биотические сообщества (леса и растительные сообщества, животный мир).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 9. Основы биотехнологии			
Тема 9.1 Основы биотехнологии.	Содержание	2	
Биотехнологии в жизни и профессии.	1. <i>Биотехнология как отрасль производства.</i> Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микрклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы. Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Естественно-научных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Биология. 10-11 класс (углубленный уровень): учебник для среднего общего образования / В. Н. Ярыгин [и др.]; под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 357 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15630-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509241>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чебышев Н.В. Биология: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Чебышев, Г.Г. Гринева, Г.С. Гузикова, и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Каменский А.А., Криксунов Е.А., Пасечник В.В. Общая биология. 10—11 кл. – М.: Дрофа, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	- сформированность представлений о роли и месте биологии в современной научной картине мира; - понимание роли биологии в формировании кругозора и функциональной грамотности для решения практических задач; - владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации и эволюции; уверенное пользование биологической терминологией и символикой; - сформированность собственной позиции по отношению к биологической информации, получаемой из разных источников, глобальным экологическим проблемам и путям их решения; - владение основными методами научного познания, используемыми при биологических исследованиях живых объектов и экосистем: описанием, измерением,	Устный опрос. Тестирование. Разноуровневые задания. Фронтальный опрос. Индивидуальный контроль. Заполнение сравнительных таблиц.

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства	проведением наблюдений; выявление и оценка антропогенных изменений в природе	
Умеет: - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства	- сформированность умений объяснять результаты биологических экспериментов, решать элементарные биологические задачи; - сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии; - сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для	Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Групповые проекты. Контрольные работы. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов. Выполнение заданий промежуточной аттестации.

информационных технологий для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети); - сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; - сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.	

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	138
<u>1. Общая характеристика</u>	139
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	139
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	139
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	140
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	140
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	141
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	159
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	159
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	159
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	159

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.09 История»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.09 История»: формирование целостного представления об истории человеческого общества и истории России; четкое представление места и роли России в мировом историческом процессе; знание этапов и особенностей развития России, основных направлений внешней политики в истории России; понимание роли отдельных личностей в истории; *воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.*

Дисциплина «ООД.09 История» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила построения устных сообщений
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	117	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 гг.		16/0	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		4/0	
Тема 1.1. Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>1. Мир в начале XX в.</i> Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.		
	<i>2. Первая Мировая война</i> Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны		
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		10/0	
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>3. Распад империй и планы послевоенного устройства мира</i> Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики		

	Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений		
Тема 2.2. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>4. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.</i> Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Наращение агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании.		
Тема 2.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Содержание	2	
	<i>5. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.</i> Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки.		ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Содержание	2	ОК 02, ОК 05,

Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	6. <i>Международные отношения в 1930-х гг.</i> Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.		ОК 06
Тема 2.5. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	7. <i>Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.</i> Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение.		
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		2/0	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	8. <i>Вторая мировая война 1939-1945 гг.</i> Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления Коренный перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.		

	Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны.		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ.		49/0	
Раздел 4. Введение. Россия в 1914-1922 гг.		20/0	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>9. Россия и мир накануне Первой мировой войны</i> Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.		
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>10. Русская армия на фронтах Первой мировой войны.</i> Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе.		
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>11. Февральская революция 1917</i> Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. <i>12. Октябрь 1917 г.</i> Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного		

	правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>13. Практическая работа № 1 «Первые революционные преобразования большевиков».</i>		
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<i>14. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики.</i>		2	
Тема 4.4. Гражданская война	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>15. Гражданская война: истоки и основные участники</i> Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне.		
Профессионально ориентированное содержание			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
<i>16. «Жизнь в катастрофе»</i>		2	
Тема 4.5. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>17. Революция и Гражданская война на национальных окраинах</i> Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством.		
Тема 4.6. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>18. Идеология и культура Гражданской войны.</i> Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны.		

Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		15/0	
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Содержание	8	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	19. <i>Экономический и политический кризис начала 1920-х гг. Переход к НЭПу.</i> Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа.	4	
	20. <i>Образование СССР. Развитие СССР в 1920-е гг</i> Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	

	<i>21.Практическая работа № 2 «Итоги и цена советской модернизации».</i>	2	
	<i>22.Практическая работа № 3 «Противоречия внешней политики СССР».</i>	2	
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>23. Политическая система и национальная политика СССР в 1930-е гг.</i> Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. <i>24. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг.</i> Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. <i>25. Внешняя политика СССР в 1929-1939 гг.</i> Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны		
	26. Контрольная работа	1	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг.		14/0	
	Содержание	2	ОК 02, ОК 05,

Тема 6.1. Первый период войны	<i>27. Начало Великой Отечественной войны</i> План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.		ОК 06
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Содержание <i>28. Коренной перелом в ходе войны</i> Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. <i>29. Изгнание врага с территории СССР</i> «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Содержание <i>30. Наука и культура в годы войны</i> Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	31. <i>Освобождение народов Европы. Победа СССР в Великой Отечественной войне</i> Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии.		
	32. <i>Окончание Второй мировой войны.</i> Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	33. <i>Практическая работа № 4 «Главные стратегические наступательные операции в годы Великой Отечественной войны».</i>	2	
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА		18/0	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		4/0	
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	34. <i>США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.</i> Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США.		

	Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза.		
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание <i>35. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.</i> Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.		8/0	
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание <i>36. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.</i> Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.		
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	37. <i>Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.</i> Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.		
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	38. <i>Страны Тропической и Южной Африки.</i> Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины.		
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	39. <i>Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.</i> Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке.		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		4/0	

Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>40. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.</i> Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны.		
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>41. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.</i> Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2/0	
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>42. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.</i> Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности.		
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В.		32/0	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		18/0	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>43. СССР в послевоенные годы.</i> Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики		

	и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии.		
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	<i>44. Развитие СССР в 1953-1964 гг.</i> Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта.		

Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.		ОК 02, ОК 05 ОК 06
	45. <i>Внешняя политика СССР 1953-1964 гг.</i> Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира.		
	Содержание	4	
	46. <i>СССР в 1964-1985 гг.</i> Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.		
	47. <i>Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг.</i> Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и		

	развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР.		
Тема 11.4. СССР в 1985-1991 гг.	Содержание	8	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>48. Развитие СССР в 1985-1991 гг.</i> Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.		
	<i>49. Распад СССР</i> Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	<i>50. Практическая работа № 5 «Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки».</i>	2	

Профессионально-ориентированное содержание			
<i>51. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР</i>		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг.		14/0	
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>52. Развитие РФ в 1990-е гг</i> Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг. Внешняя политика РФ в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		

Тема 12.2. Россия в XXI в.	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	<i>53. Практическая работа № 6. «Становление новой государственности в РФ».</i>	2	
	Содержание	10	
	<i>54. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в.</i> Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.		
	<i>55. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.</i> Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.		
	<i>56. Внешняя политика в начале XXI в.</i> Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.		
	<i>57. Россия в 2012 – начале 2020-х гг.</i> Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны.		

	Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.		
	<i>58. Россия сегодня.</i> Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		117(12)/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *общегуманитарных наук* оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с. ISBN 978-5-0054-2949-0 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1914 – 1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с. – ISBN 978-5-0054-2947-6 – Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год – начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов, Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с. – ISBN 978-50054-2948-3 – Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - психологические основы деятельности коллектива; - правила построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии	- демонстрирует знание исторических событий и процессов; - оценивает исторические факты, процессы и явления; - имеет гражданскую позицию; - выполняет задания самостоятельной работы в соответствии с требованиями, установленными к данному виду работ; - находит способы и методы структурирования информации; выстраивает план деятельности; оказывает поддержку членам команды при решении поставленных задач; - определяет свои личностные особенности и перспективы личностного развития; - подбирает актуальную информацию; - обрабатывает и представляет информацию в различных формах, в т.ч. с использованием программного обеспечения;	Экспертное наблюдение. Диагностика (тестирование, контрольные работы). Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, заполненные бланки индивидуальных листов заданий). Устных ответов (сообщения, доклады, тематические презентации). Выполнение заданий дифференцированного зачета.

<i>Умеет:</i> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей профессии	- самостоятельно создает презентации; - свободно владеет информацией для сообщения (доклада) и представляет ее в устной форме без помощи дополнительных ресурсов; - понимает сущность гражданско-патриотического поведения; - правильно выбирает пути формирования гражданской-патриотической позиции; - принимает и разделяет общечеловеческие ценности и нормы; знает исторический аспект развития своей будущей профессии; - умение использовать теоретические знания при выполнении поставленных задач; - уровень сформированности общих культурных компетенций; - демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений; - демонстрация умений определять сущность конфликтов XX-XXI века; - демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста; - свободно представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения; - создает презентации в различных формах; - демонстрирует позитивное отношение к военной и государственной службе	

Рабочая программа дисциплины

«ООД 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	162
<u>1. Общая характеристика</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	163
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	166
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	13
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	13
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Обществознание»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - содержание современной научной и профессиональной терминологии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста
ОК 06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение;	- сущность гражданско-патриотической позиции; - сущность традиционных общечеловеческих ценностей,

	описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	123	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	-
Всего	141	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема. Социальные науки и их особенности	Содержание Социальные науки и их особенности. Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи.	2/0 2	ОК 01 ОК 05
Раздел 1. Введение в философию		22/0	
Тема 1.1 Общество как сложная система. Глобальные вызовы XXI века.	Содержание Социальная философия. Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ. Типология обществ. Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамита и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека Понятие общественного прогресса. Глобализация.	22/0 2 2 2	ОК 01 ОК 05 ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 01, ОК 06

	Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		
Тема 1.2 Природа человека	Сознание. Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Деятельность как способ существования людей. Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	Познание и его виды. Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Сознание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора. Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 06

	Духовная жизнь человека и общества Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мировоззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
Тема 1.3 Духовная культура общества и личности	Искусство. Виды искусства. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 06
	Наука и образование. Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия.	2	ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции.	2	ОК 02 ОК 04
	Практическая работа №2. Элементы духовной культуры.	2	ОК 03, ОК 06
	Раздел 2. Введение в социальную психологию	6/0	
Тема 2.1 Социальная психология.	Содержание	6/0	
	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии. Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Ролевое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Группы как объект исследования социальной психологии	2	ОК 01

	Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение.		ОК 06
	Общение как объект социально-психологических исследований. Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 03
Раздел 3. Введение в экономическую науку		12/0	
Тема 3.1 Экономика – основа жизнедеятельности общества.	Содержание	12/0	
	Экономические институты и экономическая деятельность. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Собственность. Экономическое содержание собственности. Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство.	2	ОК 02 ОК 06

	Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.		
	Институт рынка. Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия. Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики. Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации. Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 06
	Институт предпринимательства. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные	2	ОК 01 ОК 03

	издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия. Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации.		
	Финансовые институты. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 03
	Государство в экономике. Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенства рыночной организации хозяйства. Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства.	2	ОК 01 ОК 06
	Экономический рост. Мировая экономика. Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение.	2	ОК 02 ОК 03

	Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста. Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок.		
Раздел 4. Введение в социологию.		10/0	
Тема 4.1	Содержание	10/0	
Социальные общности и группы.	Социальное взаимодействие и общественные отношения Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии. Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп.	2	ОК 01 ОК 02
	Этнические общности. Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	ОК 04 ОК 06
	Молодёжь как социальная группа. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации.	2	ОК 03 ОК 06
Тема 4.2	Социальный статус и социальная роль. Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы. Социальные, этно-	2	ОК 01 ОК 04

	социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №3. Институты социальной стратификации.	2	ОК 01, ОК 02
Раздел 5. Введение в политологию.		12/0	
Тема 5.2 Политика и власть. Политическая система.	Содержание	12/0	
	Политика как общественное явление. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы. Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике. Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация. Политическая система современного российского общества.	2	ОК 02 ОК 06
	Государство как политический институт Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	ОК 04 ОК 06
	Институты государственной власти. Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации.	2	ОК 04 ОК 06

	Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.		
Тема 5.2 Политическая культура общества и личности.	Выборы в демократическом обществе. Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность.	2	ОК 03 ОК 04
	Институт политических партий и общественных организаций Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование).	2	ОК 03 ОК 04
	Политический процесс и его участники. Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера. Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие. Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Особенности политического процесса в современной России. Место и роль средств массовой информации в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Современный этап политического развития России	2	ОК 03 ОК 04

Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		58/28	
Тема 6.1 Право в системе социальных норм	Содержание	8/2	
	Право в системе социальных норм. Система российского права. Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2/2	ОК 01, ОК 05 ОК 09
	Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации.	2	
	Правоотношения, их субъекты. Правонарушение и юридическая ответственность. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Функции правоохранительных органов Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Решение задач на определение видов юридической ответственности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.1 Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание	4/2	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации.	2	ОК 02, ОК 06 ОК 07
	Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина РФ. Конституционные обязанности гражданина РФ. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2 Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных	Содержание	24/2	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. субъекты гражданского права. гражданская дееспособность несовершеннолетних. правовые формы юридических лиц.	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	Контрольная работа	2	
	Семейное право.	2	

правоотношений	Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей.		
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей.	2	
	Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников	2	
	Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников	2	
	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение ситуативных задач с помощью ГК РФ.	2	
	Решение задач с помощью СК РФ.	2	
	Решение задач с помощью ТК РФ.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3 Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Содержание	12	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	Административное право. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2	
	Экологическое законодательство. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений	2	
	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Решение задач по разрешению жизненных ситуаций с помощью КоАП РФ	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4 Основы процессуального права	Содержание	6	
	Конституционное судопроизводство. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Участники гражданского процесса. Основные принципы гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство.	2	ОК 02, ОК 05 ОК 06
	Административный процесс.	2	
	Судебное производство по делам об административных правонарушениях.		
	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
Тема 6.5 Обобщающий урок	Решение правовых задач.	4	
	Итоговая контрольная работа	1	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		123(14)/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. Г. Важенин, - 10-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 528 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
3. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 28.06.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2022)
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 04.08.2022)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 14.07.2022, с изм. от 18.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
10. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред. от 28.06.2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или	- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - диктант (словарный), - креативный текст (эссе), - устный опрос, - индивидуальное сообщение,

проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - содержание современной научной и профессиональной терминологии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции; - сущность традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности;	- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; - сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; - сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; - владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; - сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	- конспект, - доклад, - творческая работа (составление кластера, таблицы и т.п.), 2. Практических занятий. 3. Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы;		

- находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Рабочая программа дисциплины

«ООД.11 ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	186
<u>1. Общая характеристика</u>	187
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	187
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	187
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	190
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	190
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	191
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	200
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	200
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	200
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	200

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«География»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических процессов и явлений.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;	- владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- формат оформления результатов поиска информации	географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды;	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной	- особенности социального и культурного контекста	- применять знания о размещении основных географических объектов и

	тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе		территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства;	- различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-

	климатических условий региона;		экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	36	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. География как наука		2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура.	Содержание	2	ОК 01, ОК.02, ОК.06
	1. Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты - их критический анализ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 2. Современная политическая карта		4	
Тема 2.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание	4	ОК 02, ОК.04, ОК.06
	1. Политическая карта мира. Классификация и типология стран мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-	2	

	экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическая работа №1 «Ознакомление с политической картой мира»	2	
Раздел 3. Природопользование и геоэкология		2	
Тема	3.1. Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК.6, ОК.7
Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Природные ресурсы и их виды.	1. Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле. Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и	2	

	распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 4. Население мира			
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК.06
	1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	
	2. Размещение населения. Качество жизни населения Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 5. Мировое хозяйство			
	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК.4, ОК.06
	1. Современные особенности развития мирового хозяйства.	2	

Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.		
	2. География основных отраслей мирового хозяйства. Топливо-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Транспортный комплекс. Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Сельское хозяйство. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное	2	

	сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическая работа № 2 ««Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха».		
Раздел 6. Регионы и страны мира		14	
Тема 6.1. Зарубежная Европа	Содержание	2	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	1. Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения. Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования - развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал,	2	

	население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.2. Зарубежная Азия. Австралия и Океания.	Содержание	4	ОК.01, ОК 02,
	1. Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии.	2	
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании.		
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.3. Африка	Содержание	2	ОК.01, ОК 02,
	1. Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки.	2	

	Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке. В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.4. Америка	Содержание	4	ОК.01, ОК 02, ОК.06
	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады.	2	
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки. Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	2	

	Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Россия на политической карте мира. Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		2	
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	1. Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных	2	

	ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем. Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет естественнонаучных дисциплин оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. География 10-11 класс: учебник для общеобр. учреждений: базовый уровень/ Гладкий Ю.Н., Николина В.В. – М.: Просвещение, -3-е изд., 2010

3.2.2. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е. В. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля. — М.: Издательский центр «Академия», 2019.

2. География. Практикум: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ О. А. Петрусь, Е.В. Баранчиков. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - стандарты антикоррупционного	- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; - сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; - сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	- тестовые работы, - устные ответы, - индивидуальные сообщения, - работа с контурной картой, - работа по составлению тематических таблиц, - географический диктант, - творческая работа (составление кроссворда), - практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства.		
<i>Умеет:</i> - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска;	- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий.	- работа с контурной картой, - работа по составлению тематических таблиц, - географический диктант, - творческая работа (составление кроссворда), - практическая работа с использованием карт атласа и контурных карт, задания дифференцированного зачета.

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.		

Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	205
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	205
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	205
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	206
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	206
2.2. Содержание дисциплины.....	207
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	218
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	218
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	218
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	218

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.12 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.12 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «ООД.12 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - психологические особенности личности

ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными по специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по специальности - средства профилактики перенапряжения

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	115	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	117	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		10/0	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2/0	
	2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программная и нормативная основа системы физического воспитания населения Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2/0	
	3. Понятие «здоровье», «здоровый образ жизни». Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания. Режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание.	2/0	
	4. Понятие профессионально-прикладной физической подготовки. Задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки	2/0	
	5. Определение значимых физических и личностных качеств. Определение значимых физических и личностных качеств с учетом специфики получаемой профессии. Определение видов	2/0	

	физкультурно- спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств		
Раздел 2. Методико-практические занятия		16/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры	Содержание	4/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	6. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	2/0	
	7. Составление комплексов упражнений. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	8. Применение методов самоконтроля. Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2/0	
Тема 2.3 Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/0	
	9. Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики. Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	
	10. Методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2/0	

Тема 2.4 Профессионально-прикладная физическая подготовка.	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/0	
	11. Характеристика профессиональной деятельности. Группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания.	2/0	
	12. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	2/0	
Тема 2.5 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	13. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	Содержание	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/0	
	14. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе жизни.	2/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Раздел 3. Учебно-тренировочные занятия.		89/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
Тема 3.1 Гимнастика		17	
	Содержание	4/0	

Тема 3.1.1 Основная гимнастика	В том числе практических и лабораторных занятий		4/0	
	15. Техника безопасности по гимнастике. Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений. Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания Техника безопасности при занятиях гимнастики. Строй и его структурные элементы, строевые приемы, построения и перестроения, передвижения в строю, размыкания и смыкания		2/0	
	16. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах. Выполнение прикладных упражнений. Изучение методики составления общеразвивающих упражнений с предметами: мячи, мячи надувные, мячи набивные, упражнения со скакалкой, упражнения с гантелями, с гимнастическими палками. Упражнения в равновесии, лазании, преодоление препятствий, в метании и ловле, в поднимании и переноске груза, в переползании, простые прыжки.		2/0	
Тема 3.1.2 Спортивная гимнастика	Содержание		4/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		4/0	
	17. Освоение и совершенствование опорного прыжка через козла: ноги врозь, согнув ноги (девушки); опорного прыжка через коня: боком, углом (юноши) Прием контрольного норматива. Отработка элементов на низкой и высокой перекладине: подъем переворотом, перевороты в упоре – вперед, назад, соскоки, перемахи.		2/0	
	18. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)		2/0	
	девушки	юноши		
	Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна	Перекладина: висы, упоры, переходы из виса в упор и из упора в вис, размахивания, размахивания изгибами, подъем переворотом, подъем разгибом,		

		обороты назад и вперед, соскок махом вперед (назад)		
Тема 3.1.3. Акробатика	Содержание		4\0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		4\0	
	19. Освоение акробатических элементов. Силовой тест. Требования безопасности перед началом занятий, во время занятий, по окончании занятия, при несчастных случаях и экстремальных ситуациях. Отработка перекатов, стоек на лопатки, стоек на голове, кувырков вперед, назад.		2\0	
	20. Комбинация из акробатических элементов – зачет. девушки юноши И.П. - О.С.: Равновесие на левой И.П. – О.С.: Стойка на руках (правой) - Шагом правой махом одной и толчком другой кувырок вперед ноги скрестно и (О) - Кувырок вперед - Кувырок поворот кругом - Кувырок назад вперед в упор присев - Силой, - Перекатом назад стойка на стойка на голове с опорой лопатках - Кувырок назад через руками (Д)-Силой опускание в плечо в упор, стоя на лев упор лёжа. Толчком ног упор (правом) колене, правую (левую) присев. Встать - Мах левой назад. Встать - Переворот боком (правой) и переворот боком «колесо». Приставляя правую «колесо» приставляя правую (левую) прыжок прогнувшись, (левую) полуприсед и прыжок И.П. прогнувшись, И.П.		2\0	
Тема 3.1.4 Аэробика	Содержание		2\0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		2\0	
	21. Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, танцевальных движений. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой.) Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с		2\0	

	использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика)		
Тема 3.1.5 Атлетическая гимнастика	Содержание	3/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	3/0	
	22 -23. Выполнение упражнений для всех групп мышц. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса, с использованием новых видов фитнес оборудования, на силовых тренажерах, кардиотренажерах.	3/0	
Тема 3.3 Баскетбол	Содержание	16/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	24. ТБ по баскетболу. Техника перемещений в защитной стойке. Техника безопасности: правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале, обращение с инвентарем, во время ведения мяча, передачах мяча, бросках в кольцо, во время игры. Техника стоек и перемещений: стойки, ходьба, бег, прыжки, остановки, повороты.	2/0	
	25. Техника передач и ловли мяча различными способами. Техника ловли: двумя руками, одной рукой. Техника передач мяча: двумя руками – от груди, от головы, снизу. Одной рукой – сверху, от головы, от плеча, сбоку, снизу. Передачи: на месте, в движении.	2/0	
	26. Техника бросков мяча с различных дистанций. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций.	2/0	
	27. Изучение двушажной техники. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ, выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам.	2/0	
	28. Техника владения мячом. Передачи мяча – зачет. Техника бросков мяча от груди двумя руками, от груди одной рукой, от головы, от плеча с различных дистанций. Техника ведения мяча различными способами. Техника передач мяча различными способами. Совершенствование двушажной техники: показ, рассказ,	2/0	

	выполнение с места, шагом, в движении. Игра по упрощенным правилам. Прием контрольного норматива.		
	29. Освоение и совершенствование приемов тактики и защиты и нападения. Совершенствование приемов тактики защиты и нападения. Выполнение упражнений с мячом.	2/0	
	30. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	2/0	
	31. Выполнение технико-тактических приемов в игровой деятельности. Применение технических и тактических элементов в игровой деятельности.	3/0	
Тема 3.4 Лыжная подготовка	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	32. Техника безопасности по лыжной подготовке. Техника классических лыжных ходов. Техника безопасности: правила поведения без лыж, на лыжах, на дистанции, при спуске с гор, при подъеме на гору. Повороты: махом, вокруг пяток, вокруг носков. Техника лыжных ходов: попеременный двушажный ход, одновременный бесшажный ход. Периоды скольжения и стояния на лыжах.	2/0	
	33. Техника конькового лыжного хода. Изучение техники конькового и полуконькового хода, постановка рук	2/0	
	34. Переход с одновременного лыжного хода на попеременный. Дистанции – 3 км. Техника перехода с одного лыжного хода на попеременный - одноопорное скольжение, переход с одного хода на другой на отрезках по 100м. Прохождение дистанции 3км. Без учета времени.	2/0	
	35. Техника преодолений подъемов и спусков, препятствий. Дистанция 8 км – зачет.	2/0	

	Разминка. Совершенствование подъемов: ступающим шагом, полуелочкой, елочкой, лесенкой. Совершенствование спусков – в высокой, средней и низкой стойке. Преодоление корытообразных канав, поваленных деревьев. Торможение: плугом, полуплугом, с помощью палок.		
	36. Прохождение дистанции до 5 км– зачет. Разминка. Прохождение дистанции на время	2\0	
Тема 3.5 Настольный теннис	Содержание	12/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/0	
	37. Техника безопасности по настольному теннису. Основные положения теннисиста. Техника безопасности на занятиях по н. теннису: спортивная форма, соблюдать игровую дисциплину, правила по предупреждению травматизма при проведении уроков в зале. Отработка ударов: накатом, подрезкой, топ-спин.	2/0	
	38. Техника ударов по мячу. Подача мяча. Отработка подач разными способами, в разные зоны. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	39. Игра в ближней и дальних зонах. Отработка вращения мяча: плоский удар, верхнее вращение, нижнее вращение.	2/0	
	40. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	41. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
	42. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности. Совершенствование тактических и технических приемов игры.	2/0	
Тема 3.6 Волейбол	Содержание	16/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	

43. Техника безопасности. по волейболу. Техника перемещения и стойки. Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во время игры, по окончании занятия. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).	2/0	
44. Техника передач и подач мяча. Совершенствование техники, приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками (работа ног и рук). Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног).	2/0	
45. Нацеленные подачи по разным зонам. Учебная игра. Совершенствование техники нижней прямой и боковой подачи мяча, верхней прямой подачи (стойка во время подачи, работа рук и ног). Выполнение подач разными способами в разные зоны площадки.	2/0	
46. Игры с мячом. Упражнения в тройках. Выполнение различных упражнений в тройках, в парах, в колоннах.	2/0	
47. Техника нападающего удара, блокирование. Страховка у сетки. Совершенствование техники нападающего удара разбег, который нужно согласовать с летящим мячом; анализ и выбор места отталкивания; прыжок; замах; удар по мячу. Обучение блокирования одиночного неподвижного, подвижному и групповому блокированию.	2/0	
48. Тактика нападения. Зачет по передачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите и нападении (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	

Тема 3.7. Легкая атлетика	49. Тактика защиты. Зачет по подачам мяча. Совершенствование тактики игры в защите (подача в зону, нападающий удар, блокирование игрока с мячом); знать тактику игры в защите и нападении; знать технику игры; выполнять приемы передачи мяча; выполнять нижнюю прямую и боковую, верхнюю прямую подачи; участвовать в судействе соревнований. Прием контрольного норматива.	2/0	
	50. Игра по правилам. Судейство. Судейство в волейболе; правила соревнований; судьи, бригада судей; жесты судей; техника и тактика игры. Игра по правилам.	2/0	
	Содержание	15/0	ОК 01, ОК 04, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	15/0	
	51. Техника безопасности (Т.Б.) по легкой атлетике. Бег на короткие дистанции. Техника безопасности при занятиях легкой атлетикой: на улице, в зале, с инвентарем, без него при беге, прыжках. Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Обучение бега по прямой: старт, бег по дистанции, финиширование. Про бегание отрезков по прямой.	2/0	
	52. Техника эстафетного бега. Зачет бега на 100м. Изучение техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м., передача эстафетной палочки. Бег на отрезки различной длины. Прием контрольного норматива.	2/0	
	53. Челночный бег, прыжки в длину с места-тест. Изучение техники челночного бега, правила переноски кубиков. Изучение техники прыжка в длину с места.	2/0	
	54. Техника бега на длинные дистанции. Зачет – 3000м. Техника бега на длинные дистанции. Старт, финиширование, распределение сил на дистанции.	2/0	
	55. Техника прыжков в высоту. Прыжок в длину с места – зачет. Отработка специальных упражнений; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника	2/0	

	разбега, отталкивание, переход через планку и приземление. Прием контрольного норматива		
	56. Техника челночного бега. ОФП на развитие силы. Отработка техники челночного бега: старт, бег по дистанции, финиширование. Упражнения на развитие силы: подтягивание, отжимание, висы, упоры.	2/0	
	57. Техника метания гранаты. Прыжок в длину с разбега – зачет. Совершенствование техники метания гранаты и мяча: разбег, замах, бросок, финальное усилие. Прием контрольного норматива.	2/0	
	58. Техника бега по пересеченной местности. Отработка техники бега по пересеченной местности: стартовый разбег, бег по дистанции, финиширование. Прием контрольного норматива.	2/0	
Промежуточная аттестация		2//0	
Всего:		117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

2. Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации: [сайт]. – Москва, 2008-2024. – URL: <https://www.minsport.gov.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный.

3. Официальный сайт Олимпийского комитета России: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: <https://olympic.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный.

4. Письменский, И.А. Физическая культура: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования/ И.А. Письменский, Ю.Н. Аллянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 396с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544801> (дата обращения: 05.05.2025).

5. Федеральный портал «Российское образование».: [сайт]. – Москва, 2002-2024. – URL: <https://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.05.2025). – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива,	- перечисление физических упражнений, направленных на развитие и совершенствование профессионально важных физических качеств и двигательных навыков; - перечисление критериев здоровья человека; - характеристика неблагоприятных гигиенических факторов труда; - перечисление форм и методов совершенствования психофизиологических функций организма необходимых для успешного освоения профессии; - представление о взаимосвязи физической культуры и получаемой профессии; - представление о профессиональных заболеваниях;	Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов; - тестирования. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на

психологические особенности личности; - психологические особенности личности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья по специальности; - средства профилактики перенапряжения <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - умеет организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством,	представление о медико-гигиенических средствах восстановления организма; - выполнение упражнений, способствующих развитию группы мышц, участвующих в трудовой деятельности; - сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; - поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование), - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи. Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Дифференцированный зачет.

клиентами в ходе профессиональной деятельности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности		

Рабочая программа дисциплины
«ООД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	222
<u>1. Общая характеристика</u>	223
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	223
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	223
1.3. <u>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u>	227
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	229
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	229
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	230
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	239
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	239
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	239
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	239

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	-

	профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в	-

принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях;	
ОК. 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез	- требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;	соблюдения правил охраны труда.

	речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	- основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;	
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	- следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - обеспечивать соблюдение требований охраны.	- принципов и порядка ведения претензионной работы; - гарантийной политики организации.	мониторинг и контроль выполнения условий договоров.

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	2	Защита конфиденциальных данных: Сотрудники торговых предприятий имеют

				доступ к чувствительной информации: персональные данные клиентов (ФИО, адреса, телефоны), данные банковских карт, коммерческая тайна компании.
2.	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	2	Киберпреступники могут использовать данные компании для мошенничества от её имени, рассылки спама, фишинговых атак на клиентов. Подобные инциденты подрывают доверие клиентов, негативно влияют на репутацию компании и могут привести к потере клиентской базы.
3.	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов	Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	2	Распознавать манипуляции: видеть «скрытые угрозы» в общении с покупателем, не поддаваться на провокации. Отстаивать свои интересы: уверенно говорить «нет», предоставлять достоверную информацию, не бояться обращаться за защитой своих прав.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	20
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	70	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Раздел 1. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 1.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. 1. Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
Раздел 2. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 2.1. Государственная общественная безопасность	Содержание	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. 2. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
Тема 2.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении	Содержание	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).		

ликвидации чрезвычайных ситуаций	3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.		
Раздел 3. Безопасность в быту		4	
Тема 3.1. Источники опасности в быту.	Содержание	2	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту.		
	4. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения.		
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание	2	ОК 07
	Правила пожарной безопасности в быту.		
	5. Основные правила пожарной безопасности в быту. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами.		
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Безопасность дорожного движения, порядок действий при ДТП.		
	6. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	2	ОК 04; ОК 07
	Источники опасности на различных видах транспорта.		
	7. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности		

	на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание	2	ОК 04; ОК 06
	Правила поведения в общественных местах.		
	8. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
Тема 5.2. Действия при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		ОК 03; ОК 06
	9. Обеспечение безопасности населения при неблагоприятной социальной обстановке. Возникновении эпидемий, нахождении на территории ведения боевых действий, во время общественных беспорядков. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	Источники опасности в природной среде, правила безопасного поведения.		
	10. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении		

Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание	2	ОК 01; ОК 07
	Общие правила поведения при возникновении ЧС природного характера. 11. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		10	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Факторы, влияющие на здоровье человека, способы сохранения здоровья. 12. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера.		
Тема 7.2. Понятие и виды кровотечений	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Виды кровотечений, основные способы остановки кровотечения. 13. Артериальные кровотечения: связанные с повреждением артерий и характеризующиеся пульсирующим потоком крови ярко-красного цвета. Венозные кровотечения: обусловленные повреждением вен и характеризующиеся непрерывным потоком темной крови. Капиллярные кровотечения: вызванные повреждением капилляров и характеризующиеся медленным выделением крови.		
Тема 7.3. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий 14. Оказание первой медицинской помощи при артериальном, венозном, смешанном кровотечении. Основные правила наложения жгута. Правила наложения повязок различных типов.		

Тема 7.4 Признаки ушибов и сотрясения головного мозга. Меры, принимаемые при сильных ушибах груди или живота.	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	15. Правила оказания помощи при ушибах растяжениях и вывихах. Признаки сотрясений головного мозга.		
Тема 7.4 Первая медицинская помощь при переломах	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	16. Виды переломов. Признаки переломов. Правила оказания первой медицинской помощи. Виды иммобилизации поврежденной конечности. Оказание помощи пострадавшему в шоковом состоянии. Транспортировка пострадавшего с различными видами переломов в лечебное учреждение.		
Раздел 8. Безопасность в социуме		4	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Общение в группе. Манипулятивное воздействие в группе.		ПК 3.3
	17. Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	18. Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность		
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Влияние цифровой среды на здоровье человека.		ПК 1.6

	19. Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
Тема 9.2. Опасности, связанные коммуникацией в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
	Опасности и правила поведения в цифровой среде. 20. Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий 21. Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Понятия «экстремизм» и «терроризм». Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. 22. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую		

	деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	23. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Основные виды противодействия терроризму и экстремизму.		
	24. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		10	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	ВС РФ, состав, назначение, роль в обороне страны.		
	25. Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	26. Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и	Содержание	2	ОК 07; ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		

поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	27. Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	2	ОК 02
	БПЛА, история возникновения, виды и способы применения.		
	28. История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	Содержание	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07;
	Особенности соблюдения требований безопасности в процессе профессиональной подготовки.		
	29. Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. <i>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</i> Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост 30. Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения): Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты.		
Прикладной модуль:	Содержание	2	ОК 06; ОК 08;
	Оказание первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве.		

Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	31.Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказание помощи при остановке сердца, сердечно-сосудистых заболеваниях. Правила проведения непрямого массажа сердца, искусственного дыхания. Действия при прибытии скорой медицинской помощи.		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08;
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	32. Тематическая экскурсия, лекция с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО)		
	Содержание	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	33. Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности и основы военной подготовки: учебное пособие / А. И. Сидоров, К. Н. Крикунов, Ю. В. Медведева [и др.]; под общ. ред. А. И. Сидорова. — Москва: КноРус, 2024. — 373 с.

2. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2024. - 448 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК. 01 <i>Знать:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать	<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст: основные тренды, вызовы, проблемы, регуляторные изменения в своей сфере. - структуру плана: как разбивать задачу на этапы, определять ресурсы и сроки. - алгоритмы выполнения работ: стандартные методы и техники для решения задач в своей и смежных сферах. - методы работы: как применять современные инструменты и технологии в работе. - порядок оценки результатов: критерии и индикаторы успешности решения задач. <i>Умеет:</i> - распознавать задачи и проблемы в контексте своей работы. анализировать и выделять составляющие части задачи или проблемы.	Тестирование: Закрытые (с выбором ответа) и открытые (свободный ответ) вопросы, тестовые задания, задачи. Практические задания: Реальные или модельные ситуации, задания, требующие применения знаний и навыков на практике. Кейс-метод: Анализ реальных профессиональных ситуаций (кейсов), представленных в виде текста, видео, аудио. постоянному развитию.

составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	определять этапы решения задачи и составлять план действий. Реализовывать составленный план, эффективно управлять временем и ресурсами. искать и анализировать необходимую информацию из разных источников. применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. оценивать результаты своей работы и делать выводы о своей эффективности. Получать и анализировать обратную связь от наставника или коллег.	
ОК.02 <i>Знать:</i> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. <i>Уметь:</i> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне	<i>Знает:</i> номенклатуру информационных источников: разные типы ресурсов (библиотеки, базы данных, онлайн-платформы, профессиональные сообщества), их особенности и преимущества. Приемы структурирования информации: методы классификации, структурирования и визуализации данных. Формат оформления результатов поиска: как презентовать информацию в зависимости от целей (доклад, презентация, статья, отчет). Современные средства и устройства информатизации: компьютеры, ноутбуки, планшеты, смартфоны, принтеры, сканеры и т.д. Программное обеспечение: основные программы для поиска, обработки и презентации информации. <i>Умеет:</i> определять задачи для поиска информации,	Практические задания: поиск, анализ и представление информации по конкретной профессиональной задаче. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, требующих работы с информацией и информационными технологиями. Тестирование: проверка знаний о информационных источниках, методах структурирования информации, программном обеспечении.

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формулировать ключевые вопросы и потребности. Планировать процесс поиска информации, определять источники, инструменты и методы поиска. Выбирать необходимые источники информации в зависимости от контекста задачи. Выделять наиболее значимое в перечне информации, применять методы критического анализа. структурировать получаемую информацию, создавать схемы, таблицы, графики, резюме. оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями формата (отчет, доклад, презентация). оценивать практическую значимость результатов поиска для решения задачи. применять средства информационных технологий для поиска, анализа и презентации информации. использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использовать цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК. 03 <i>Знать:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;	<i>Знает:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации: законодательство, стандарты, регламенты, инструкции, применимые в профессиональной сфере; современную научную и профессиональную терминологию: ключевые понятия, определения, сокращения, используемые в профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития:	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов в рамках профессиональной деятельности с применением знаний и навыков. Тестирование: проверка знаний по правовым нормам, предпринимательской

правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта; <i>Уметь:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	как строить карьеру, получать новые знания и навыки; основы предпринимательской деятельности: бизнес-планирование, маркетинг, финансы, юридические аспекты. основы правовой и финансовой грамотности: основные правовые нормы, финансовые инструменты, методы управления личным бюджетом; правила разработки презентации: структура, стиль, визуальное оформление, техники презентации; основные этапы разработки и реализации проекта: инициация, планирование, выполнение, контроль, завершение. <i>Умеет:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в зависимости от контекста задачи или проблемы; применять современную научную и профессиональную терминологию в устной и письменной речи; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выбирать курсы, тренинги, литературу. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, анализировать конкуренцию, потребности рынка; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, убедительно излагая концепцию, аргументируя ее рентабельность.	деятельности, методам планирования и реализации проектов. Презентации: представление собственных идей, проектов,

	определять источники достоверной правовой информации: официальные сайты государственных органов, правовые базы данных, квалифицированные юристы. составлять различные правовые документы: договоры, соглашения, заявления, жалобы. Находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта, определять этапы, ресурсы, сроки.	
ОК. 04 <i>Знать:</i> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности. <i>Уметь:</i> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> психологические основы деятельности коллектива: динамика группы, механизмы взаимодействия, факторы, влияющие на командную работу (лидерство, мотивация, конфликты). психологические особенности личности: типы темперамента, характера, стили поведения, механизмы восприятия и обработки информации. <i>Умеет:</i> организовывать работу коллектива и команды: распределять задачи, координировать действия, мотивировать членов команды, контролировать выполнение заданий. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами: строить доверительные отношения, эффективно общаться, решать конфликты, предоставлять и получать обратную связь. Принимать и учитывать разные точки зрения в процессе принятия решений.	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний о нормативно-правовой документации, предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Презентации: представление собственных идей, проектов.
ОК. 06 <i>Знать:</i>	<i>Знает:</i>	Проектная деятельность: создание проектов,

- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии/ специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; <i>Уметь:</i> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, основные ценности, символы и традиции своей страны, знает о исторических и культурных достижениях России. осознает значимость своей профессии/специальности для общества и для себя лично, понимает ее роль в развитии страны и решении социальных проблем. понимает вклад своей профессии в развитие страны, экономики, культуры и науки, знает о социальной ответственности своей профессии. стандарты антикоррупционного поведения, основные виды коррупции, последствия ее нарушения. понимает важность соблюдения этических норм и законодательства в профессиональной деятельности. <i>Умеет:</i> - понимает важность уважения к истории, культуре, законам своей страны, активного гражданского участия, готовность внести свой вклад в развитие общества, знает о своих правах и обязанностях как гражданина. знаком с традиционными общечеловеческими ценностями: гуманизм, милосердие, справедливость, толерантность, уважение к другим культурам и религиям. - демонстрирует важность своей профессии, считает ее значимой. избегать коррупционных действий и не допускает их с стороны коллег.	направленных на развитие толерантности, межкультурного диалога, гражданской активности. Волонтерская деятельность: участие в социально-значимых проектах. Эссе, сочинения, творческие работы: анализ взглядов, ценностей, отношения обучаемого к затрагиваемым темам. Участие в военно-патриотических мероприятиях, кружках, клубах.
ОК.07 <i>Знать:</i> - правила экологической безопасности при ведении	<i>Знает:</i> - правила экологической безопасности в своей профессиональной сфере,	Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, на направленных на решение экологических

профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона; - правила поведения в чрезвычайных ситуациях. <i>Уметь:</i> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	основные экологические проблемы региона, влияние деятельности человека на окружающую среду, основные виды загрязнения и их последствия; - о важности сохранения природных ресурсов, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на окружающую среду и профессиональную деятельность; - об основных ресурсах, задействованными в профессиональной деятельности, и способах их рационального использования; - принципы бережливого производства: устранение потерь, непрерывное совершенствование, вовлечение сотрудников; - основные направления изменения климатических условий региона: изменение температур, увеличение частоты экстремальных погодных явлений, повышение уровня моря и т.д.; - понимает влияние изменения климата на профессиональную деятельность, основные риски и возможности; - основные типы чрезвычайных ситуаций: природные и техногенные; - имеет представление о правилах поведения и мерах безопасности в разных чрезвычайных ситуациях. <i>Умеет:</i> - проявлять экологическую ответственность и действовать в условиях изменения климата; - сохранять природные ресурсы, принципы устойчивого развития, знает о влиянии изменения климата на окружающую среду и профессиональную деятельность;	проблем, внедрение принципов бережливого производства. Тестирование: проверка знаний по экологии, ресурсосбережению, правилам поведения в чрезвычайных ситуациях.

	- видеть и анализировать потери в производственных и бизнес-процессах, предлагать и внедрять идеи по оптимизации работы, снижению затрат и повышению эффективности; - учитывать фактор изменения климата при планировании и реализации профессиональных задач; - применять меры по адаптации к изменяющимся климатическим условиям.	
ОК.08 <i>Знать:</i> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения <i>Уметь:</i> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	<i>Знает:</i> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: укрепление здоровья, развитие физических качеств, улучшение координации, снижение стресса, повышение уверенности в себе; - основы здорового образа жизни: правильное питание, режим дня, отказ от вредных привычек, достаточный сон, регулярная физическая активность. <i>Умеет:</i> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: выбирает вид физической активности (спорт, фитнес, йога, танцы и т.д.), составляет график тренировок, соблюдает режим отдыха и питания; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности, чтобы снизить нагрузку на организм, улучшить координацию и эффективность работы; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для профессии/специальности, создает удобное рабочее место,	Выполнение нормативов по физической подготовке в рамках занятия. Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, важности соблюдения распорядка дня, сохранения здоровья Тестирование: проверка знаний по основам здорового образа жизни, профилактики заболеваний.

	регулярно делает перерывы, использует ортопедические приспособления, применяет специальные упражнения.	
ПК 1.6 <i>Знать:</i> - требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; <i>Уметь:</i> - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с	<i>Знает:</i> - основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность, может приводить примеры законов и подзаконных актов, релевантных конкретным ситуациям в торговле; - организацию торгово-технологических процессов как в офлайн, так и в онлайн торговле; может описать этапы торгового процесса и их взаимосвязь, указать на особенности офлайн и онлайн торговли; - требования к заполнению и ведению рабочей документации, схемы электронного документооборота; может правильно заполнить необходимые документы и отправить их по электронной почте или через систему электронного документооборота. <i>Умеет:</i> - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; может описать конкретные способы использования интернет-вещей для улучшения эффективности торговли; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - может описать этапы процесса поиска и заказа, правильно использовать фильтры и сортировку товаров, оформить заказ; - применять основные ИИ-решения в торговой деятельности; может описать как конкретные ИИ-решения (например, система распознавания естественного	Тестирование: проверка знаний в области сохранения безопасности с применением цифровых технологий Проектная деятельность: разработка и реализация проектов, связанных с улучшением кибербезопасности и недопущения утечки данных.

применением компьютерных программ; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	языка, чаты боты) могут быть использованы в торговле; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; может описать этапы оформления заказа; - использовать современные поисковые системы, знает разновидности поисковых систем, варианты сбора информации	
ПК 3.3 <i>Знать:</i> - принципов и порядка ведения претензионной работы; - гарантийной политики организации. <i>Уметь:</i> - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации;	<i>Знает:</i> - принципы и порядок ведения претензионной работы; - понимает основы претензионной работы, включая ее цели, этапы, формы, сроки, правовые основы; знает основные документы, регулирующие претензионную работу, в том числе законодательные акты и внутренние нормативные документы организации; - гарантийную политику организации, включая ее цели, сроки, условия гарантии, процедуру предъявления претензий по гарантии, ответственность организации и права клиента. <i>Умеет:</i> - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - может правильно использовать инструменты контроля сроков поставки и своевременно сообщать клиенту о возможных отклонениях от договора; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - может анализировать ситуацию и применять необходимые меры	Анализ кейсов: решение ситуационных задач, требующих применения знаний законодательной базы, порядка решения конфликтных вопросов.

	для устранения нарушений договора; - осуществлять урегулирование спорных вопросов и претензий; - может правильно определить причину спора, применить необходимые методы урегулирования (например, переговоры, составление претензии, обращение в суд); - обеспечивать баланс интересов клиента и организации при урегулировании споров; - может найти решение, которое удовлетворит интересы как клиента, так и организации.	

Рабочая программа учебной дисциплины
«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	251
1. Общая характеристика	252
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	252
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	252
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	254
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	254
2.2. Содержание дисциплины.....	255
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	264
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	264
3.2. Учебно-методическое обеспечение	264
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	264

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ООД. 14 Введение в специальность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность»:

ООД.14.01 – формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимых проблем и процессов.

ООД.14.02 - формирование у студентов мировоззрения по общим экономическим проблемам современности, обеспечении навыками расчета экономических процессов.

ООД.14.03 - формирование у студентов представления об экономических аспектах взаимодействия экономических агентов с окружающей средой, а также взаимодействия между разными экономическими агентами по вопросам, связанным с ухудшением состояния окружающей среды

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации,

	- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	136
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	18	
Всего	154	136

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел ООД 14.01 Торговые вычисления			
Тема 1.1 Основные понятия процентов	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<i>1. Проценты в прошлом и настоящем</i> История появления процентов, примеры повседневного использования процентных вычислений в настоящее время	2/2	
	<i>2. Виды процентов</i> Сущность авансовых и обыкновенных процентов	2/2	
	<i>3. Основные задачи на проценты</i> Основные задачи на проценты: нахождение процента от величины, нахождение величины по его проценту, нахождение процента одной величины от другой	2/2	
Тема 1.2. Вычисления по простым процентам	Содержание	4/4/ (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<i>4. Понятие простого процента</i> Сущность простого процента, формула для нахождения простого процента	2/2	
	<i>5. Переменные процентные ставки</i> Понятие переменных процентных ставок при нахождении простого процента. Формула для расчета переменных процентных ставок	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	6. Практическое занятие №1 Расчеты при начислении простых процентов	2/2	
Тема 1.3. Вычисления по сложным процентам	Содержание	8/8 (4)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	<i>7. Наращивания по сложным процентам</i> Сущность сложного процента, формула для нахождения сложного процента	2/2	
	<i>8. Переменные процентные ставки</i> Понятие переменных процентных ставок при нахождении сложного процента.	2/2	

	Формула для расчета переменных процентных ставок		
	9. <i>Наращение при дробном числе лет</i>		
	Понятие наращенных процентов при дробном числе лет. Формула для определения наращенных процентов при дробном числе лет	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	10. Практическое занятие №2 Расчеты при начислении сложных процентов	2/2	
	11. Практическое занятие №3 Расчеты при начислении сложных процентов	2/2	
	12. <i>Повторительно-обобщающее занятие</i>	2/2	
Итого по разделу		24/24 (6)	
Раздел ООД 14.02 Экономика			
1.1 Что изучает экономика. Потребности и блага	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Экономика как наука и хозяйство. Современное понимание термина «экономика»: экономика как хозяйственная деятельность и как наука о такой деятельности (ее основные элементы и исходные признаки). Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики.	2/2	
	Потребности и блага. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.	2/2	
Тема 1.2. Производство. Факторы производства.	Содержание	4/4/ (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Факторы производства. Факторы производства, доходы факторов производства. Эффективное использование факторов производства. Пути улучшения использования факторов производства.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №1 Определение показателей эффективности использования факторов производства	2/2	
	Содержание	12/12 (6)	

Тема 1.3. Проблема выбора	Ограниченность ресурсов. Производственные возможности. Ограниченность экономических ресурсов. Производственные возможности	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Выбор потребителя и альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Потребительский выбор. Бюджетная линия. Кривая безразличия.	2/2	
	Потребительский выбор на основании теории предельной полезности. Предельная полезность. Выбор потребителя по полезности.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №2 Кривая производственных возможностей. Практическое занятие №3 Определение выбора потребителя по кривой безразличия и бюджетной линии. Практическое занятие №4 Определение выбора потребителя на основании теории предельной полезности	6/6	
Тема 1.4. Типы экономических систем	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Экономические системы. Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Административно-командная экономика. Смешанная экономика. Участие государства в хозяйственной деятельности.	2/2	
Тема 1.5 Собственность и конкуренция	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Собственность и конкуренция. Собственность как основа социально-экономических отношений. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная и несовершенная конкуренция.	2/2	
1.6 Функционирование рынка	Содержание	12/12 (6)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Спрос и предложение. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос Закон предложения. Рыночное равновесие. Определение дефицита и избытка товаров.	2/2	
	Рыночное равновесие. Определение рыночного равновесия. Определение дефицита и избытка товаров, выручки от реализации.	2/2	
	Эластичность спроса и предложения.	2/2	

	Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	Практическое занятие №5 Спрос и предложение.	2/2	
	Практическое занятие №6 Изменение спроса и предложения.	2/2	
	Практическое занятие №7 Эластичность спроса и предложения.	2/2	
Тема 1.7 Экономика семьи	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	<i>Семейный бюджет.</i> Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный и располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения.		
Тема 1.8 Экономика фирмы	Содержание	6/6 (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.
	Предприятие – субъект экономики. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	
	Издержки производства. Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек. Предприятия. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия.	2/2	
	Определение издержек производства и доходности. Издержки предприятия и себестоимость его продукции в производственных ситуациях, прибыльность и доходность предприятия.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая занятие № 8 Определение издержек производства и доходности	2/2	
Тема 1.9 Предпринимательство	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Формы организации бизнеса. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	2/2	

	Менеджмент и маркетинг. Принципы, задачи, функции маркетинга и менеджмента	2/2	
1.10 Рынки факторов производства	Содержание	4/4	
	Рынок труда. Рынки земли. Рынок капитала. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Рынок земли и его субъекты. Цена земли. Рынок капитала и его субъекты. Цена капитала.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Безработица. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права и гарантии профсоюзов. Обязанности профсоюзов.	2/2	
1.11 Деньги. Банковская система	Содержание	10/10 (2)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Деньги. Денежное обращение. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Роль денег в экономике.	2/2	
	Банковская система. Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ.	2/2	
	Ценные бумаги их виды. Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Межотраслевые переливы капитала. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	2/2	
	Инфляция. Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2/2	

		В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №9 Определение скорости денежного обращения и денежной массы	2/2	
1.12 Роль государства в экономике		Содержание	4/4	
		Экономические цели и функции государства. Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
		Государственный бюджет. Налоговая система. Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов и расходов государственного бюджета. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг и его структура.	2/2	
1.13 Экономика страны		Содержание	4/4	
		Экономический рост. Экономический цикл. Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
		В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №10 Определение ВВП по методу потока расхода и дохода	2/2	
1.14 Мировая экономика		Содержание	4/4	
		Глобальные экономические проблемы. Международная экономика. Сущность глобализации мирового экономического сообщества. Глобальные экономические проблемы. Международная торговля и мировой рынок	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
		Повторительно-обобщающий урок	2/2	

Итого по разделу		76/76 (20)	
Раздел ООД.14. 03 Экономические основы охраны окружающей среды		36/36	
Раздел 1. Основы общей экологии		8/8	
Тема 1.1. Взаимодействие организма и среды	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 07
	1. Уровни биологической организации, изучаемые в экологии. Законы Коммонера и живые системы. Экологические факторы и их классификация. Экологические адаптации. Законы действия экологических факторов. Характеристика сред жизни. Основные приспособления организмов к определенным средам жизни.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2 Биотические сообщества	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 07
	1. Понятие популяция. Свойства и параметры популяции. Понятие о биоценозе. Структура биоценоза. Функциональные группы популяций. Понятие о законах Вольтерры. Пищевые цепи и пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологической нише.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.3 Экологические системы	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие экосистемы. Структура экосистемы. Экосистема и биогеоценоз. Перенос вещества и энергии в экосистеме. Классификация экосистем и их иерархический ряд. Экологические сукцессии, их закономерности и виды. Сельскохозяйственные экосистемы. Техноэкосистемы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	1. Практическое занятие № 1 «Составление схем передачи веществ и энергии».	2/2	
Раздел 2. Основы природопользования		8/8	
Тема 2.1 Биосфера как материальная основа взаимоотношений общества и природы в истории цивилизации	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	1. Понятие биосфера и ее границы. Компоненты биосферы их краткая характеристика. Свойства живого вещества Земли. Функции биосферы и их краткая характеристика.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Содержание	2/2	
	1. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы наиболее	2/2	

Тема Трансформация биосферы природопользованием	2.2.	жизненно важных биогенных элементов. Последствия нарушения биогеохимических циклов. Биосфера и человек. Ноосфера. Сохранение окружающей среды.		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема Природопользование и устойчивое развитие	2.3.	Содержание	4/4	
		1. Понятие природные ресурсы. Классификация природных ресурсов. Виды природопользования. Основные принципы природопользования. Традиционное и современное природопользование.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		2. Понятие устойчивое развитие. Концепция устойчивого развития: цель, основные положения, принципы. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития в России.	2/2	
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Раздел 3. Основы прикладной экологии			14/14	
Тема 3.1. Основные виды антропогенных воздействий на биосферу		Содержание	2/2	
		1. Понятие антропогенного воздействия. Понятие загрязнение. Классификация загрязнений. Физические загрязнения. Основные источники загрязнения атмосферы, гидросферы, почвы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема Антропогенное воздействие на атмосферу	3.2.	Содержание	2/2	
		1. Загрязнение атмосферы. Озоновый слой земли. Экологические последствия загрязнения атмосферного воздуха. Смог.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема Антропогенное воздействие на гидросферу	3.3.	Содержание	2/2	
		1. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнений. Определение степени загрязнения вод. Экологические последствия загрязнения гидросферы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема Антропогенное	3.4.	Содержание	2/2	
		1. Воздействие на почвы. Воздействия на недра. Воздействия на горные породы.	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07
		В том числе практических и лабораторных занятий		

воздействие на литосферу			
Тема 3.5. Загрязнение сред отходами производства и потребления	Содержание	6/6	
	1. Понятие отходы. Источники образования отходов. Основные виды отходов, их краткая характеристика, принципы классификации и переработки. Экологическая опасность отходов.	2/2	ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2. Методы утилизации и обезвреживания отходов. Краткая характеристика методов. Понятия о малоотходных и ресурсосберегающих технологиях. Принципы малоотходных технологий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 2 «Отходы производства».	2/2	
Раздел 4. Аспекты социальной экологии		6/6	
Тема 4.1. Поведение человека в естественной и социальной среде	Содержание	2/2	
	1. Человек как биосоциальное существо. Потребности человека. Человек как система. Процессы управления в живых системах. Структура человеческой личности.	2/2	ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.2. Экология жизненной среды	Содержание	2/2	
	1. Адаптация человека к окружающей среды. Адаптация и адаптивность человека. Здоровье человека как критерий адаптации. Влияние современной экологической обстановки на людей.	2/2	ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 4.3. Элементы экологической этики	Содержание	2/2	
	1. Вредные привычки и здоровье человека. Экологический след. Повторительно-обобщающее занятие.	2/2	ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 06, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Итого по разделу		36/36 (4)	
Промежуточная аттестация		18	
Всего		154/136 (30)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»; «Естественно-научных дисциплин» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ООД.14. 01

1. Финансовая математика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/С.Л. Блау, С.Г. Григорьев – 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2023-192с.

2. Финансовая математика: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/С.Л. Блау –М.: Издательский центр «Академия», 2023-208с.

ООД.14. 02

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132> (дата обращения: 18.06.2022).

2. Гомола А.И Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин - 6-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 352 с.

ООД.14. 03

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для студ. учреждений СПО/В.М. Константинов, Ю.Б. Челидзе. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

2. Титова Е. В. Экология: учеб. для студентов учреждений сред. проф. образования/ Я.В. Котелевская, И.В. Куко, П.М. Скворцов, Е.В. Титов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	- понимает актуальность знаний в области экономики в профессиональном и социальном контексте; - использует основные источники и ресурсы для решения задач; - определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; - владеет правилами составления плана деятельности;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по	- знает порядок оценки результатов эффективности; - подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления семейным бюджетом; - знает принципы работы коммерческих банков; - знает виды банковских услуг и дает им характеристику; - понимает график спроса, предложения; - знает психологические основы поведения в коллективе; - принимает особенности социального и культурного контекста; - имеет гражданско-патриотическую позицию; - понимает и разделяет общечеловеческие ценности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - владеют знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; - знают и принимают экологические ценности.	освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена. Тесты по темам. Письменная работа по основным видам антропогенных воздействий; Доклады о промышленных предприятиях как источниках загрязнения компонентов природной среды, с учетом потенциального места работы студента.

специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет решение задачи; - составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое; - оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена. Составление памяток на основе результатов практической работы: - по раздельному сбору ТКО;

структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды, опираясь на знания психологических основ; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами; - демонстрирует толерантность в рабочем коллективе - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - владеют умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; - определяют виды антропогенных воздействий; - оценивают последствия загрязнения окружающей среды; - умеют разрабатывать проекты и исследовательские работы, связанные с экологической	-по подготовке ТКО к сдаче в пункты приема; -по пунктам приема ТКО в районе проживания (при наличии пунктов); Письменная работа по способам обезвреживания и утилизации отходов; Практическая работа «Отходы производства».

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	безопасностью окружающей среды.	

Рабочая программа дисциплины
«ООД.15 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	270
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	271
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	271
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	273
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	273
2.2. Содержание дисциплины	274
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	277
3.1. Материально-техническое обеспечение	277
3.2. Учебно-методическое обеспечение	277
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	278

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ООД. 15 Индивидуальный проект»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ООД.15 Индивидуальный проект»: создание условий для решения обучающимися профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности, развитие у обучающихся навыков проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, приобщение к научным знаниям и проектной работе, формирование готовности и способности к разработке проектов различной направленности, проведению учебных исследований и научно-исследовательской работы.

Дисциплина «ООД.15 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые

	профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	средства
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по профессии/специальности; - стандарты антикоррупционного

		поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История развития и становления проектной деятельности как научной дисциплины		4/0	
Тема 1.1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>1. Проектная деятельность в зарубежной и отечественной науке</i> Краткая история проектной деятельности. Метод проектов и проектная деятельность в зарубежной и отечественной педагогике.	2	
Тема 1.2. Проектная деятельность: научное обоснование и методология	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>2. Основные понятия проектной деятельности</i> Различные взгляды на проект и проектную деятельность. Методология проектной деятельности. Сущность проектирования и его основные характеристики. Прогнозирование, планирование, конструирование.	2	
Раздел 2 Проектирование и проекты: технологии и управление		6/0	
Тема 2. 1 Классификации проектов и управление ими	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 6
	<i>3. Классификации проектов.</i> Типология и классификация проектов. Особенности монопроекта и метапредметного проекта. Виды индивидуальных проектов.	2	
Тема 2.2 Проектная деятельность как особый вид технологий.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>4. Структура проекта. Алгоритм работы над проектом</i> Практико-ориентированные проекты. Информационные проекты. Творческие проекты. Игровые проекты. Особенность исследовательских проектов.	2	
Тема 2.3 Организация работы над проектами: условия, проблемы, этапы, исполнители.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>5. Этапы работы над проектом</i>	2	

	Этапы организации работы над проектом. План реализации проекта. Элементы проектной деятельности и специальные умения. Команда проекта.		
Раздел 3. Проектное обучение		26/0	
Тема 3.1 Специфика учебных проектов	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6
	6. <i>Специфика учебных проектов.</i> Технология учебного проектирования в становлении будущего профессионала. Алгоритм работы над учебным проектом. Визитная карточка проекта. Принципы учебного проектирования.	2	
Тема 3.2 Ситуация и проблема, постановка цели, формулирование темы.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 6
	7. <i>Предпроектный этап</i> Отличительные особенности проекта. Предпроектный этап. Ключевая проблема проекта. Постановка цели. Выбор предмета и объекта исследования.	2	
Тема 3.3 Разработка и планирование проекта	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	8. <i>Алгоритмы специальных способов работы с информацией</i> Работа с источниками. Выбор литературы по теме исследования. Плагиат и как избежать его в своей работе. Ресурсы проекта. Методы исследования.	2	
Тема 3.4 Обеспечение осуществления проекта	Содержание		ОК 02, ОК 03, ОК 6
	9. <i>Обеспечение осуществления проекта.</i> Требования и подходы к разработке практической части проекта. Особенности оформления и представления результатов собственных исследований (наблюдение, опыт, эксперимент и т.д.). Написание заключительной части проекта. Общие требования к оформлению текстов. Типы, способы, формы представления проектов.	2	
Тема 3.5 Оценивание проекта: экспертиза, критерии, способы	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 6
	10. <i>Оценивание проекта.</i>	2	

	Анализ проекта по критериям внешней оценки. Критериальное оценивание проектов. Модерация и самооценивание проекта. Параметры оценивания. Требования к оценке проектов и к самооценке.		
Тема 3.6 Защита и презентация проекта	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>11. Презентация проекта.</i> Требования к презентации как основной форме защиты проектов. Рекомендации по структуре проектной работы. Техника выступления, ответы на вопросы, работа с оппонентами. Графические материалы индивидуального проекта.	2	
Тема 3.7 «Продукты» проектной деятельности	Содержание		ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>12. Защита «продукта» проекта.</i> Основные формы защиты проектов. Внешние «продукты» проектной деятельности. Внутренние «продукты» проектной деятельности. Критерии защиты индивидуальных проектов.	2	
Тема 3.8 Работа над исследовательским проектом	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 6
	<i>13. Практическая работа №1. «Введение» исследовательской (проектной) работы</i>	2	
	<i>14. Практическая работа №2. Методы исследования (проекта)</i>	2	
	<i>15. Практическая работа №3. Работа с информационными источниками</i>	2	
	<i>16. Практическая работа №4. Теоретическая и практическая части исследовательской (проектной) работы</i>	2	
	<i>17. Практическая работа №5. Защита исследовательской работы</i>	2	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/0	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Общегуманитарных дисциплин*» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Половкова, М. В. Индивидуальный проект. Шаг в профессию. Базовый уровень: учебное пособие для СПО / М. В. Половкова, А. В. Носов, Т. В. Половкова. - Москва: Просвещение, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-09-107584-7. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мандель, Б.Р. Основы проектной деятельности: учебное пособие для обучающихся в системе СПО: Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.

2. Антропова, Н. В., Индивидуальный проект: учебное пособие для СПО / Н. В. Антропова. — Москва: КноРус, 2023 — 152 с.

3. Кунилова, О. В., Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие для СПО / О. В. Кунилова. — Москва: Русайнс, 2023 – 168 с.

4. Винник, В. К., Основы проектной деятельности: учебник для СПО/ В. К. Винник, А. А. Воронкова. — Москва: КноРус, 2023 – 167 с.

5. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2.

6. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10315-1.

7. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6.

8. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная	- проводит комплексный поиск информации в источниках разного типа; - видит проблему; анализирует сделанное: почему получилось, почему не получилось, видит трудности, ошибки; - составляет план своей деятельности; - представляет способ действия в виде модели-схемы, выделяя всё существенное и главное; - взаимодействует при решении задачи, отстаивает свою позицию, принимает или аргументировано отклоняет точки зрения других; - пользуется мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности; - представляет результаты изучения материала в формах конспекта, доклада, презентации, индивидуального проекта	- тетрадь с конспектами и выполненными заданиями (решение проблемных заданий, практические работы, эссе); - тестирование, самостоятельная работа; - творческие работы (презентации, рефераты, проблемные задания и др.); - создание фрагмента проекта и его презентация; - выступления во время дискуссий, заседаний круглых столов, интерактивных лекций, семинаров; - диагностика (тестирование, контрольные работы); - дифференцированный зачет

терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - правила оформления документов; правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно		

искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального		

развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения		

Рабочая программа дисциплины

«СГ. 01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	283
<u>1. Общая характеристика</u>	284
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	284
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	284
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	285
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	285
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	286
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	293
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	293
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	293

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию	- современная научная и профессиональная терминология
ОК.04.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- правила построения устных сообщений

	профессиональной тематике на государственном языке	
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	-
Всего	48	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. История России от Киевской Руси до воцарения Романовых		8/0	
Тема 1.1 История Древней Руси	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>1. Россия – великая наша держава</i> Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	4	
	<i>2. Русь в эпоху политической раздробленности. Александр Невский как спаситель Руси</i> Причины и последствия междоусобицы. Борьба с печенегами и половцами. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. Куликовская битва и ее историческое значение. Россия и средневековые государства.		
Тема 1.2 История Московского княжества	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>3. История Московского княжества</i> Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правление Ивана III. Формирование идеологии «Москва-третий Рим».	2	
Тема 1.3 Период Смутного времени	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04,
	<i>4. Период Смутного времени. Смута и её преодоление</i>	2	

	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Роль Польши в истории России 17 века. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии.		ОК. 05, ОК. 06
Раздел 2. Царствование династии Романовых в 17-19 веке		10/0	
Тема 2.1. История России 17 – середины 18 вв.	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	5. <i>Россия в XVII в. «Волим под царя восточного, православного»</i> Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	4	
	6. <i>Россия в первой половине XVIII в. Пётр Великий. Строитель великой империи.</i> Реформы Петра I и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Северная война. Формирование Российской империи. Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия– империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Дворцовые перевороты середины XVIII в.		
Тема 2.2 История середины 18 в.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	7. <i>История середины XVIII в. Отторженная возвратил.</i> Приход к власти Екатерины II Великой. Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного	2	

	абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на Северном Кавказе. Роль Павла I в истории России. Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 2.3 Россия в эпоху Наполеоновских войн.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	8. <i>Россия в первой половине XIX в. Отечественная война 1812 года</i> Особенности экономического развития России в первой половине XIX в. Реформы Александра I. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Война шестой коалиции. Венский конгресс 1815 г. и Священный союз.	2	
Тема 2.4 История середины 19 в.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	9. <i>История середины XIX в. Крымская война – «Пиррова победа Европы».</i> Участие России в событиях Весны народов 1848 г. Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Дипломатическое положение России накануне Крымской войны. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Причины реформ Александра II. Основные положения реформ Александра II. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в. Формирование революционных террористических организаций. Причины и последствия убийства Александра II.	2	

Раздел 3. Российская империя в конце 19-начале 20 вв.		2/0	
Тема 3.1 Российская империя в конце 19-начале 20 вв.	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>10. Российская империя в конце XIX-начале XX вв. Гибель империи.</i> Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины и хронология первой русской революции 1905-1907 гг. Кровавое воскресенье, восстания на флоте, декабрьское вооруженное восстание в Москве. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Причины, ход боевых действий, состояние противоборствующих сторон к весне 1917 г. Отречение Николая II и Февральская революция. Деятельность Временного правительства и Петроградского совета рабочих и солдатских депутатов в период марта-октября 1917 года. Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Брестский мир. Гражданская война, результаты и последствия. Российская эмиграция в XX веке.	2	
Раздел 4. История России в период Союза советских социалистических республик.		10/0	
Тема 4.1 Страна в 20-90-е гг.	Содержание	10	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>11. Страна в 20-30-е гг. От великих потрясений к Великой победе.</i> Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Борьба за власть в ВКП (б). Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Антирелигиозная компания. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Коллективизация и индустриализация. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	10	
	<i>12. СССР и II Мировая война. Вставай, страна огромная.</i> СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и		

	события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	<i>13. В буднях великих строек</i> Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Холодная война.		
	<i>14. СССР в 60-80-е гг.</i> Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений.		
	<i>15. От «перестройки» к кризису, от кризиса к возрождению</i> Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Идеология и действующие лица «перестройки». Постсоветский период в истории России. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		
Раздел 5. Новейшая история России		16/0	
Тема 5.1. Новейшая история России. Россия. ХХIв.	Содержание	16	ОК. 01, ОК. 02, ОК.03, ОК. 04, ОК. 05, ОК. 06
	<i>16. Становление новой российской государственности..</i> Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и	16	

	укрепление вертикали власти. Возвращение ценностей в Конституцию. <i>17. Социально-экономическое развитие.</i> «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий. <i>18. Основные направления внешней политики. Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму.</i> Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период. Геополитическая ситуация в начале XXI века. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности. Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации. Спецоперация по защите Донбасса. <i>19. Культура современной России.</i> <i>Культура России переходного периода. Российские традиции и западные ценности. Система образования. Духовная жизнь общества. Государственная политика в сфере образования и науки. Искусство, новые черты культуры.</i> <i>20. Россия и глобальный мир.</i> Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.). Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт. Интеграция России в международные экономические организации. Санкционная война: санкции и контрсанкции.		

	<i>21. История антироссийской пропаганды.</i> История антироссийской пропаганды. Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
	<i>22. Слава русского оружия.</i> Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
	<i>23. Россия в деле.</i> Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		48/0	

...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Истории России оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н., Лубченков. - 21-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. ISBN 978-5-0054-0043-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современная научная и профессиональная терминология; - психологические основы деятельности коллектива; - правила построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности <i>Умеет:</i>	- демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России; - демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; - демонстрирование знания о приемах структурирования информации; - демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации; - демонстрирование знаний о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; - сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции; - демонстрация знания об общечеловеческих ценностях; - сформированность знаний о перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий (в том числе в письменной форме). Текущий контроль в форме беседы. Решение ситуационных задач. Устный опрос. Тестирование. Оценка выполнения практического задания. Подготовка и выступление с сообщением, докладом и/или презентацией. Подготовка реферата по темам дисциплины. Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять современную научную профессиональную терминологию; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей <i>специальности</i>	- демонстрирует умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; - умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; - сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	296
<u>1. Общая характеристика</u>	297
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	297
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	297
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	300
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	300
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	301
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	311
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	311
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	311
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	- номенклатура информационных источников, применяемых в	-

	необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, - приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	-
ОК.06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	- правила построения простых и сложных	-

	на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК 3.3	- оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; - подготавливать документацию для формирования заказа; - осуществлять мероприятия по размещению заказа; - следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; - принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; - осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; - оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; - осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; - организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; - соблюдать конфиденциальность информации;	- принципы и порядок ведения претензионной работы; - ассортимент товаров; стандарты организации; - стандарты менеджмента качества; - гарантийную политику организации.	- сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; - мониторинга и контроля выполнения условий договоров.

	- предоставлять клиенту достоверную информацию; - корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; - соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; - обеспечивать баланс интересов клиента и организации; - обеспечивать соблюдение требований охраны.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	116
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	2
Всего	118	118

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Вводно-корректировочный курс	Содержание	8/8	ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1. <i>Иностранный язык в повседневной жизни.</i> Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний.	2	
	2. <i>Неопределенный и определенный артикли.</i> Артикль. Определение. Функции. Условия употребления. Личные и притяжательные местоимения.	2	
	3. <i>Порядок слов в предложении.</i> Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.	2	
	4. <i>Настоящее простое время.</i> Настоящее простое время (Present Simple). Спряжение глаголов to be, to have, to have got.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 2. Россия, её национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание	8/8	ОК.06, ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	5. <i>Государственное устройство РФ.</i> Географическое положение. Природа и климат. Многонациональное государство. Исторические сведения. Политическая система. Конституция РФ. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть.	2	
	6. <i>Национальные символы России.</i>	2	

	Флаг. Герб. Гимн. История государственных символов. Сущность и значение государственных символов. Столица России. Промышленный центр. Культурная столица. Кремль и Красная площадь. Московский государственный университет. Городской транспорт. Московское метро.		
	7. <i>Культура России и её традиции.</i> Литература. А.С. Пушкин. Музыка. Театральное искусство. Кинематограф. Живопись. Скульптура.	2	
	8. <i>Городская и деревенская инфраструктура.</i> Специальные вопросы. Здания. Социальные объекты. Торговые площади. Малые и большие населенные пункты. Транспортная инфраструктура.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 3. Установление контакта.	Содержание	8/8	ОК.01, ОК.09, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	9. <i>Формулы вежливости.</i> Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Идиоматические выражения.	2	
	10. <i>Речевые клише.</i> Поддержание общения. Выражение благодарности. Идиоматические выражения.	2	
	11. <i>Деловые контакты.</i> Организация деловой встречи. Проведение деловой встречи. Выражение своей точки зрения, мнения. Согласие или несогласие с точкой зрения, мнением другого человека.	2	
	12. <i>Документальное оформление деловой встречи.</i> Повестка дня. Протоколирование деловой встречи. Итоги проведения деловой встречи. Проект решения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	0	
Тема 4. Трудоустройство.	Содержание	16/16	ОК.01, ОК.09, ПК 3.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	13. <i>Моя профессия.</i> Работа. Должностные обязанности. Место работы. Сфера деятельности. Идиоматические выражения. Артикль. Апостроф. Вопросительные предложения. Настоящее простое время (Present Simple). Предлоги места.	2	
	14. <i>Виды работ</i> Работодатель. Работники. Полная занятость. Работа на полный рабочий день. Сверхурочная работа. Неполная занятость. Работа на полставки. Постоянная работа. Временная работа. Трудовой договор, контракт. Уход на пенсию. Пенсионные выплаты. Увольнение: по инициативе работника, по инициативе работодателя, по независящим от сторон обстоятельствам.	2	
	15. <i>Трудоустройство.</i> Найм. Наемный работник. Агентство найма. Объявления о работе. Трудовые вакансии. Заявление о приеме на работу. Резюме. Сопроводительное письмо. Отбор сотрудников. Собеседование при приеме на работу. Психометрическое тестирование.	2	
	16. <i>Активы организации.</i> Штат работников. Центральный офис организации, филиалы, складские помещения. Идиоматические выражения. Конструкция there is/are.	2	
	17. <i>Руководитель и подчиненные.</i> Штатное расписание. Обязанности руководителя. Ответственность руководителя. Идиоматические выражения.	2	
	18. <i>Формы занятости.</i> Офисный работник. График работы. Пропускная система. Гибкий график работы. Посменная работа. Удаленная работа. Идиоматические выражения.	2	
	19. <i>Профессиональные навыки.</i>	2	

		Коммуникативные навыки. Цифровые навыки. Умение работать с цифрами. Управленческие навыки. Знание иностранного языка. Квалифицированный и неквалифицированный труд.		
		20. <i>Квалификация работника.</i> Уровень образования. Курсы повышения квалификации. Курсы переподготовки. Опыт работы.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Предпринимательская деятельность.	Содержание		8/8	ОК.01, ОК.09, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	21. <i>Индивидуальный предприниматель.</i> Предприниматель. Свое дело. Лидерские качества. Идиоматические выражения.	2		
	22. <i>Виды предпринимательской активности.</i> Самозанятый. Предприятие. Государственное предприятие. Национализация. Приватизация. Корпорация. Логотип. Прибыль. Коммерческая деятельность. Электронная торговля. Идиоматические выражения.	2		
	23. <i>Собственный бизнес.</i> Самозанятый и фрилансер: сходства и различия. Сотрудничество, партнерство, товарищество. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Взаимовыгодное сотрудничество. Некоммерческие организации. Благотворительность. Волонтерская деятельность. Привлечение финансовых средств. Благотворительный взнос.	2		
	24. <i>Уставной капитал.</i> Уставной капитал. Акции. Акционерный капитал. Акционеры, дивиденды. Венчурный капитал. Заемный капитал. Инвестиции. Кредиторы, погашение обязательств по кредиту, процентная ставка. Заемщик. Долговое обязательство. Основная сумма долга. Процент по кредиту. Ценные бумаги, облигации. Гарантия, залоговое обеспечение.	2		

Тема 4. Розничная торговля.	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК.01, ОК.09, ПК 3.3
	Содержание	10/10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	25. <i>Магазины.</i> Виды магазинов. Универсальный магазин. Прямые продажи. Интернет-торговля. Сотрудники магазина. Торговое оборудование.	2	
	26. <i>Товары.</i> Виды товаров. Параметры, размерный ряд. Рабочие характеристики. Гарантийные сроки. Возврат товара. Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительная степень. Превосходная степень.	2	
	27. <i>Материалы изготовления товаров.</i> Текстиль, дерево, стекло, металл, пластик. Качество материала.	2	
	28. <i>Место изготовления товаров.</i> Промышленные товары. Товары ручной работы. Стадии производственного процесса. Сырье. Обработка сырья. Логистика.	2	
	29. <i>Совершение покупок.</i> Скидка, кэшбэк, программа лояльности. Диалогическая речь. Диалогические единства. Речевые опоры. Идиоматические выражения. Оценочная лексика. Единицы речевого этикета. Условные предложения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Коммуникация в коммерческой деятельности.	Содержание	8/8	ОК. 02, ОК. 09, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	30. <i>Переговоры.</i> Виды переговоров. Идиоматические выражения. Позиция в переговорах. Цели переговоров. Приоритеты. Условия переговоров. Компромиссы.	2	
	31. <i>Разрешение конфликтных ситуаций.</i>	2	

	Компромиссы. Уступки. Концессионные договоренности. Жесты доброй воли. Торги. Споры. Конфронтация. Конфронтационная тактика ведения переговоров. Сильная и слабая позиция в переговорах. Требования.		
	32. <i>Рабочие совещания.</i> Идиоматические выражения. Повестка дня. Виды совещаний. Руководитель совещания. Выражение мнения, согласия, несогласия. Предложения и пояснения. Проект решения.	2	
	33. <i>Отношения внутри коллектива.</i> Права и обязанности работников. Условия труда. Охрана труда. Отношения внутри коллектива: притеснение, запугивание, травля, преследования, домогательства. Дискриминация. Идиоматические выражения: стеклянный потолок и т.д. Антидискриминационные меры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Деловой этикет.	Содержание	26/26	ОК.09, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	34. <i>Этикет делового и неофициального общения.</i> Правила поведения. Непрофессиональное поведение. Неэтичное поведение. Вежливое поведение. Взаимодействие с клиентами. Взаимодействие с коллегами.	2	
	35. <i>Дресс-код.</i> Строгий дресс-код. Деловой костюм. Настоящее простое и настоящее длительное время (Present Simple, Present Progressive). Выражение своего отношения, эмоций. Толерантность. Действия нравственно-этического оценивания.	2	
	36. <i>Телефонные переговоры.</i> Общественный телефон. Проводная и беспроводная телефонная связь. Мобильный телефон. Видеосвязь, видеоконференция. Идиоматические выражения. Официальные и неофициальные телефонные разговоры. Завершения разговора.	2	

37. <i>Диалоги по телефону.</i> «Телефонный» алфавит. Цифры, их произнесение. Набор номера. Прямая линия связи.	2	
38. <i>Информирование по телефону.</i> Идиоматические выражения. Уточнение информации. Подтверждение получения информации. Договоренность о встрече.	2	
39. <i>Сообщения по телефону.</i> Голосовое сообщение. Идиоматические выражения. Сообщение информации. Получение информации.	2	
40. <i>Ошибки в разговоре по телефону.</i> Неверный телефонный номер. Неверный выбор респондента. Идиоматические выражения. Времена глагола (прошедшее и настоящее).	2	
41. <i>Колл-центр.</i> Оператор. Служба поддержки. Горячая линия. Справочная. Заказы по телефону. Бесплатный телефонный номер. Круглосуточный телефонный номер.	2	
42. <i>Факс.</i> Идиоматические выражения. Отправка факса. Оформление факса, внешний вид. Титульный лист. Конфиденциальная информация. Неисправности факса. Читаемость и понятность текста.	2	
43. <i>Деловая переписка.</i> Способы делового общения. Официально и неофициальное общение. Идиоматические выражения. Речевые клише. Начало и завершение письменного сообщения.	2	
44. <i>Электронная почта.</i> Идиоматические выражения. Вложенные и прикрепленные документы. Оформление запроса.	2	
45. <i>Лексика электронного сообщения.</i>	2	

	Идиоматические выражения. Официальное и неофициальное электронное письмо: аббревиатуры, сокращения, пропуски слов. Начало и завершение письма.		
	46. <i>Письмо</i> . Идиоматические выражения. Начало и завершение письма. Правила оформления писем.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Услуги.	Содержание	24/24	ОК. 01, ОК. 02, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	47. <i>Количество денежных средств</i> . Точное количество. Большое количество. Приблизительное количество. Числительные. Банковский чек.	2	
	48. <i>Банкноты и монеты</i> . Банкноты. Монеты. Валюта. Банки. Обмен валюты. Курсы валют. Обналичивание денежных средств. Банковская комиссия. Обозначение денежных средств различных стран. Аббревиатуры.	2	
	49. <i>Ценообразование</i> . Идиоматические выражения. Базисная цена. Итоговая цена. Налог с продаж. Налог на добавленную стоимость. Налоговая ставка: стандартная, льготная.	2	
	50. <i>Мои расходы</i> . Цены. Стоимость товаров. Накопления. Распродажи. Специальные предложения (скидки). Коммунальные платежи. Аренда жилья. Займ. Кредит.	2	
	51. <i>Оплата труда</i> . Почасовая оплата. Ежемесячная заработная плата. Штат сотрудников. Базовая заработная плата. Рабочие часы. Сверхурочная работа, оплата. Льготы. Отпуск. Оплата питания работников. Служебный транспорт. Пенсионные выплаты. Идиоматические выражения.	2	
	52. <i>Финансовые учреждения и услуги</i> .	2	

Банки. Чековый счет. Чековая книжка. Чековый бланк. Сберегательный счет. Процент по счету. Перевод денежных средств. Интернет-банк. Выписка по счету. Баланс на счету. Банковская карта. Обналичивание денежных средств. Кредитная карта. Лимит кредитной карты. Комиссия за снятие наличных по кредитной карте.		
53. <i>Расходы организации.</i> Бюджет организации. Расходы организации. Контроль издержек. Заработная плата. Оборудование. Сырье. Затраты на компоненты. Проценты по займам и кредитам. Рекламные расходы. Идиоматические выражения. Времена глагола.	2	
54. <i>Доходы организации.</i> Объемы продаж. Показатели продаж. Прогноз продаж. Актуальные (реальные) показатели объема продаж. Прибыль. Убытки. Безубыточность. Идиоматические выражения.	2	
55. <i>Активы, пассивы, балансовый отчет.</i> Текущие активы организации. Основные средства. Нематериальные активы (деловая репутация, товарный знак и т.д.). Амортизация. Списание. Балансовая стоимость. Краткосрочные (текущие) обязательства. Долгосрочные обязательства. Финансовый год.	2	
56. <i>Годовая отчетность.</i> Бухгалтерская документация. Ревизия, аудит. Годовой отчет. Отчет о прибыли и убытках. Правила и стандарты бухгалтерского учета. Прибыль и убытки до налогообложения. Дополнительные прибыль и убытки. Валовая прибыль. Чистая прибыль.	2	
57. <i>Финансовое положение организации.</i> Сверхприбыль. Нераспределенная прибыль. Денежный резерв. Накопления. Финансовый кризис. Реструктуризация задолженности. Дефолт.	2	
58. <i>Организация совместного предприятия.</i>	2	

	Контрольный пакет акций. Слияние компаний. Совместное предприятие. «Дружественные» и «враждебные» предложения. «Ядовитая пилюля» как защитная тактика		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
<i>Промежуточная аттестация</i>		2	
Всего		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/491941](https://urait.ru/bcode/491941). (дата обращения: 23.05.2025)

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Ю. Б. Кузьменкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 441 с. — (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00804-3. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/489640](https://urait.ru/bcode/489640). (дата обращения: 23.05.2025)

3. Левченко В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – [URL:https://urait.ru/bcode/491346](https://urait.ru/bcode/491346). (дата обращения: 23.05.2025)

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЮРАЙТ: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013 – [URL:https://biblio-online.ru](https://biblio-online.ru) (дата обращения: 23.05.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	- адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; - владение лексическим и грамматическим минимумом; - правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение Диагностика (тестирование, контрольные работы) Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности, - процедуры анализа влияния факторов на прибыль. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи; - составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		презентации, деловые игры).

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение, описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.		

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	316
<u>1. Общая характеристика</u>	317
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	317
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	317
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	318
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	319
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	320
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	326
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	326
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	326
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	326

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование общей культуры безопасности, направленной на сохранение жизни и здоровья в повседневной жизни, в экстремальных и чрезвычайных ситуациях и профессиональной деятельности, воспитание сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и государственной безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в *обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	50
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	68	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		18/16	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	8/8	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	1. <i>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</i> Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природозащитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	2. <i>Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</i>	2/2	
	3. <i>Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.</i>	2/2	
	4. <i>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности.</i>	2/2	
	Содержание	10/8	
	5. <i>Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях.</i>	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	6. Мероприятия ГО при возникновении ЧС.	2/2	
	7. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2/2	
	8. Использование средств индивидуальной защиты при ЧС.	2/2	
	9. Использование средств коллективной защиты при ЧС.	2/2	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		48/34	
«Основы военной службы» (для юношей)»			
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	10. Основы военной безопасности РФ. Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе.	4	
	11. Виды Вооруженных сил РФ. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	12/10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	12. Организационные и правовые основы военной службы в РФ. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности.	2	

	Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	<i>13. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом.</i>	2/2	
	<i>14. Правовая основа военной службы.</i>	2/2	
	<i>15. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации</i>	2/2	
	<i>16. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания.</i>	2/2	
	<i>17. Размещение военнослужащих.</i>	2/2	
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	6/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	18. <i>Основы строевой и физической подготовки.</i> Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>19. Строевая и физическая подготовка.</i>	2/2	
	<i>20. Строевая и физическая подготовка.</i>	2/2	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание	6/4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	21. <i>Основы огневой подготовки.</i>	2	

	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	22. Отработка начальных навыков обращения с оружием.	2/2	
	23. Отработка начальных навыков обращения с оружием.	2/2	
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание	2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	24. <i>Основы тактической подготовки.</i> Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	2	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	25. <i>Основы военной топографии.</i>	2/2	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	26. <i>Порядок оборудования позиции отделения.</i>	2/2	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	12/10	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	27. <i>Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина</i> Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	

	28. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2/2	
	29. Первая медицинская помощь при кровотечении.	2/2	
	30. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.	2/2	
	31. Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего.	2/2	
	32. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2/2	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	2/2	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	33. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	2/2	
«Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/34	
Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание	22/18	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	10. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма.	4	
	11. Транспортная иммобилизация. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	12. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи.	2/2	
	13. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	2/2	
	14. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур.	2/2	
	15. Первая помощь при переломах. Порядок иммобилизации и транспортировки пострадавшего.	2/2	
	16. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.	2/2	
	17. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжения связок и синдроме длительного сдавливания.	2/2	

	18. Медицинская помощь при поражении электрическим током.	2/2	
	19. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и обморожении организма.	2/2	
	20. Первая медицинская помощь при кровотечении.	2/2	
	Содержание	10/6	
Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний	21. Инфекционные заболевания и их виды. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	4	ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	22. Понятие иммунитета и его восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6	
	23. Классификация инфекционных заболеваний.	2/2	
	24. Общие признаки инфекционных заболеваний.	2/2	
	25. Первая медицинская помощь при отравлениях.	2/2	
	Содержание	16/10	
	26. Обеспечение здорового образа жизни . Здоровье и факторы его формирования.	6	
Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни	27. Факторы здорового образа жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.		ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 07
	28. Профилактика здорового образа жизни. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	<i>29. Анализ влияния окружающей среды и образа жизни на здоровье человека.</i>	2/2	
	<i>30. Физическая активность как ключевой компонент здоровья.</i>	2/2	
	<i>31. Принципы рационального питания.</i>	2/2	
	<i>32. Вредные привычки: риски и последствия. Анализ влияния на здоровье и пути преодоления.</i>	2/2	
	<i>33. Правила личной гигиены и санитарные нормы для сохранения здоровья.</i>	2/2	
Промежуточная аттестация		2/2	
Всего		68(48)/52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Э. Рустамов, Н.В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Г.В. Гуськов – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2022. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-0878-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Критерии оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности - ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей, и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ.

задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<i>Знает:</i> - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - боевые традиции Вооруженных Сил России	- демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; - демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; - применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; - демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		

<i>Умеет:</i> - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	- демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<i>Знает:</i> - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни	- владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; - правильно классифицирует инфекционные заболевания - демонстрирует знания основ здорового образа жизни	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<i>Умеет:</i> - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; - определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	330
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	331
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	331
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	305
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	332
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	332
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	333
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	338
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	338
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	338

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: является формирование разносторонне физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общий социально-гуманитарный цикл программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 06	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	114	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4	
Всего	118	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные виды общей физической подготовки		52/0	
Тема 1.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Содержание	26/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	26/0	
	Т.Б. на занятиях по легкой атлетике. Отработка техники бега на короткие дистанции с низкого и высокого старта. Правила безопасности во время занятий легкой атлетикой и кроссовой подготовкой. Оказание первой доврачебной помощи при травмах, переломах, растяжениях, ушибах. Техника беговых упражнений (бег на короткие). Бег с высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., 300 м., 500м, контрольный норматив.	4/0	
	2. Отработка техники бега на средние дистанции. Совершенствование техники бега на средние дистанции (старт, разбег, финиширование).	4/0	
	3. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка в длину с места: размахивание, отталкивание, полет, приземление. Сдача контрольных нормативов контрольных нормативов по броску набивного мяча 1 кг (девушки) и 2 кг (юноши) из-за головы.	2/0	
	4. Совершенствование техники бега на длинные дистанции. Выполнение контрольного норматива: прыжок в длину с места и с разбега. Старт, финиширование, распределение сил на дистанции.	4/0	

	Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени		
	5. Кроссовая подготовка. Бег по пересеченной местности 3 км – юноши, 2 км – девушки без учета времени.	2/0	
	6. Обучение эстафетному бегу. Выполнение контрольного норматива: бег 30 м и 60 м на время. Совершенствование техники эстафетного бега 4×100 м, 4×400 м., передача эстафетной палочки. Бег на отрезки различной длины	4/0	
	7. Отработка техники прыжка в высоту способом: «перешагивания, «перекидной». Отработка специальных упражнений; знать способы прыжков в высоту («перешагивание», «перекидной», «фосбери-флоп»); техника разбега, отталкивание, переход через планку и приземление. Прием контрольного норматива.	4/0	
	8. Отработка техники прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги». Выполнение контрольных упражнений по определению уровня физической подготовленности.	2/0	
Тема 1.2. Лыжная подготовка	Содержание	16/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	1. ТБ. по лыжной подготовке. Совершенствование техники перемещения лыжных ходов. Техника безопасности перед началом занятия, во время занятия, во время игры, по окончании занятия. Первая помощь при травмах и обморожениях. Закрепление техники лыжных ходов на учебном круге: одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы	4/0	
	2. Закрепление техники попеременного двушажного хода. Совершенствование цикла движений попеременного двухшажного хода, два скользящих шага и сопровождающие их толчки	4/0	

	разноименными палками на учебном круге и на дистанции.		
	3. Закрепление техники подъема и спуска. Закрепление техники подъема (елочкой, полуелочкой) и спусков (в низкой, средней и высокой стойках). Овладение техникой подводящих упражнений, при обучении подъёмов и спусков на учебном склоне.	4/0	
	4. Закрепление полуконькового и конькового хода. Совершенствование техники: отталкивания руками, отталкивания ногой скользящим упором и свободного одноопорного скольжения. Использование техники конькового и полуконькового хода на дистанции	4/0	
Тема 1.3. Аэробика	Содержание	10/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	1. Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в степ-аэробике: общая характеристика степ-аэробики, различные положения и виды платформ. Основные исходные положения. Движения ногами и руками в различных видах степ-аэробики. Техника выполнения движений в фитбол-аэробике: общая характеристика фитбол-аэробики, исходные положения, упражнения различной направленности.	4/0	
	2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: - воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к	6/0	

	"хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий.		
Раздел 2. Спортивные игры		54/0	
Тема 2.1. Волейбол	Содержание	16/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/0	
	1.Т.Б. на занятиях по волейболу. Отработка техники перемещений, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками. Соблюдение правил безопасности во время спортивных игр. Оказание первой доврачебной помощи при травмах. Техника игры в волейбол: стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Отработка техники передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте. Отработка сочетаний передач мяча.	4/0	
	2. Отработка прямой нижней и прямой верхней подачи мяча. Повторение техники, отработка, выполнение подач мяча, приёмов мяча.	4/0	
	3. Отработка подбора мяча от сетки. Техника нападающего удара. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Повторение техники, отработка, выполнение нападающего удара: разбег, удар, приземление.	4/0	
	4. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и результатов игры. Расстановка игроков на площадке и их перемещения в процессе игровых действий. Взаимодействие игроков. Методики и практика судейства. Техника и тактика игры. Правила соревнований.	4/0	
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание	18/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/0	
	1. Т.Б. на занятиях по баскетболу. Отработка техники перемещения и передач мяча. Правила безопасности и основные правила игры в баскетбол.	4/0	

	Перемещения по площадке в стойке баскетболиста. Овладение и закрепление техникой ведения мяча. Овладение техникой передачи мяча: с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Техника ловли мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола		
	2. Отработка техники броска в кольцо одной рукой в движении. Техники броска в кольцо одной рукой. Техника бросков мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении	2/0	
	3. Отработка индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом. Совершенствование техники передач мяча, ведение мяча, переводов с руки на руку. Открывание игрока без мяча, получение мяча. Разбор правил игры по баскетболу.	4/0	
	4. Отработка техники штрафного броска. Прием контрольного норматива «Бросок мяча в кольцо с места». Отработка техники броска, взаимодействиям игроков при штрафном броске, подбор после штрафного броска, расстановка игроков при штрафном броске.	4/0	
	5. Отработка тактики игры в нападении. Учебная игра. Командные тактические действия в нападении. Разбор правил и итогов игры. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом. Тактика игры в защите в баскетболе. Двусторонняя игра	4/0	
Тема 2.3. Бадминтон	Содержание	10/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне. Совершенствование стоек, ударов в бадминтоне. Контроль техники игры: одиночные, парные игры.	4/0	
	2. Поддачи. Контроль техники подач, ударов справа, слева. Отработка подач	4/0	
	3. Нападающий удар. Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смэш».	2/0	

Тема 2.4 Настольный теннис	Содержание	10/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/0	
	1. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение основных ударов. Изучение основных ударов в настольном теннисе: подача, срезка, накат, смэш, топ-спин.	4/0	
	2. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра. Изучение тактики игры и тактическим действиям в защите и в нападении.	4/0	
	3. Игра по правилам. Применение во время игры тактики нападения и защиты.	2/0	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (далее - ППФП)		8/0	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	8/0	ОК 04, ОК 06, ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/0	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	2/0	
	Формирование профессионально значимых физических качеств.	2/0	
	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.	2/0	
	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.	2/0	
Промежуточная аттестация		4/0	
Всего:		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лях В. И. «Физическая культура 10-11 класс: учеб. для общеобр. Учреждений / В.И. Лях, А.А. Зданевич; под общ.ред. В.И. Ляха. -4 –е изд.- М.: Просвещение, 2020.

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

3. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

2. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Показатели освоённости компетенций</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знает:</i> - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	- проявляет лидерские качества и/или умеет работать в команде; - принимает участие в работе волонтерских, спортивных, патриотически направленных	Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/устных ответов; - тестирования. Дифференцированный зачет

- значимость профессиональной деятельности по специальности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	мероприятиях колледжа и/или региона; - проявляет трудолюбие, физическую подготовку при выполнении трудовых обязанностей; - знает основные принципы ЗОЖ и соблюдает их; - знает требования к физической подготовке специалиста торгового дела; - знает способы расслабления, снятия физического напряжения при выполнении трудовых функций	
<i>Умеет:</i> - организовывать работу коллектива и команды; - описывать значимость своей специальности; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям, Для этого организуется тестирование в контрольных точках: - на входе – начало учебного года, семестра; - на выходе – в конце учебного года, семестра, освоения темы программы; - тесты по ППФП разрабатываются применительно к специальности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину); Экспертная оценка: - техники базовых элементов, - техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование),

		- технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи. Экспертная оценка: - техники выполнения упражнений для развития основных мышечных групп и развития физических качеств; -самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия ППФП с элементами гимнастики; -техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Дифференцированный зачет.

**к ОПОП-П по специальности
38.02.08 Торговое дело**

**Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	342
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	343
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	343
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	345
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	345
2.2. Содержание дисциплины.....	346
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	350
3.1. Материально-техническое обеспечение	350
3.2. Учебно-методическое обеспечение	350
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	351

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 05 Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО и вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Ключевыми задачами изучения финансовой грамотности с учётом преемственности с основной школой являются:

- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - этапы планирования для решения задач; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и

		достижения финансового благополучия
ОК 2	- определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия
ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

	- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;
OK4	- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	
Всего	48	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)		Объем, ак. ч./в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
1. Введение в курс финансовой грамотности. Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура			2	
Раздел 1. Деньги и операции с ними				
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание		4	
	2	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	3	Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Влияние инфляции на финансовые возможности человека	2	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание		2	
	4	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание		6/(2)	
	5	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09

	6	Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. <i>Безопасность денежных операций в цифровой среде.</i> Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	2	
	7	<i>Практическая работа №1 «Формирование навыков безопасного поведения владельца банковской карты. Безопасное использование интернет-банкинга и электронных денег».</i>	2	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами				
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание		2	
	8	<i>Семейный бюджет и финансовое планирование.</i> Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. Возможности сокращения расходов и повышения доходов.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание		4/ (2)	
	9	<i>Личные сбережения.</i> Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов. Безопасное использование сберегательных инструментов.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	10	<i>Практическая работа № 2</i> <i>Выбор банка и оценка доходности банковского вклада</i>	2	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание		6/(2)	
	11	<i>Кредиты и займы.</i> Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор.	2	ОК 01,02,04,05, 06,09

	12	Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	
	13	Практическое занятие 3 Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	2	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание		2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	14	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	
Раздел 3. Риск и доходность				
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание		6/ (2)	ОК 01,02,04,05, 06,09
	15	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности	2	
	16	Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	17	Практическая работа № 4 «Расчет доходности финансовых инструментов с учетом инфляции».	2	
Тема 3.2. Страхование	Содержание		2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	18	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание		2	ОК 01,02,04,05, 06,09
	19	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий.	2	

Раздел 4. Финансовая среда			
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание		6/ (2)
	20	<i>Роль налогов, налоговой и социальной политики государства</i> Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.	2
	21	<i>Пенсионная система России.</i> Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2
	22	<i>Практическая работа № 5 «Определение сумм налогов для физических лиц. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов».</i>	2
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание		2
	23	<i>Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты.</i> Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.	2
Промежуточная аттестация			2
Всего			48/38/10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащён в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 288 с.
3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.
4. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 128 с.
5. Флицлер А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Флицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 154 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
2. Каджаева М.Р. Электронный учебно-методический комплекс «Финансовая грамотность»: / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева, Е.Г. Метревели. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3.2.3. Дополнительные источники Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]

– Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.

1. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
2. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
3. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
4. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
5. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
6. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
7. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
8. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
9. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
10. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;	- понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; - использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; - определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; - знает методы работы с финансами; - владеет правилами составления плана деятельности; - знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; - владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; - подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; - знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; - знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	- знает виды банковских продуктов и дает им характеристику; - владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; - понимает график платежей за пользование кредитом; - знает психологические основы поведения в коллективе; - принимает особенности социального и культурного контекста; - имеет гражданско-патриотическую позицию; - понимает и разделяет общечеловеческие ценности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - знает правила экологической безопасности; - основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; - понимает принципы бережливого производства; - знает основные направления изменения климатических условий региона.	профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи;	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять	информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную терминологию;	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе

достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с установленными правилами, - демонстрирует толерантность в рабочем коллективе; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.	освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Содержание программы	356
<u>1. Общая характеристика</u>	357
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	357
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	357
<u>2. Структура и содержание дисциплины</u>	362
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	362
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	363
<u>3. Условия реализации дисциплины</u>	363
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	373
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	373
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</u>	373

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»: формирование представлений об экономике предприятия, результатах его деятельности и их анализа, а также оценка дальнейшего развития предприятия.

Дисциплина «Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС с СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-п).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и	

	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности 38.02.08 Торговое дело; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение	- сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело; - сущность гражданско-патриотической позиции	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- обобщать и систематизировать коммерческую информацию; - формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; - статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; - формулировать аналитические выводы.	- методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;

			- подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения	- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	- факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; - дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения	- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; - выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; - разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих	- условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров	- расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.

	деятельность торговой организации; - использовать методы финансового и экономического анализа; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.		

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	140	140
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	6
Всего	146	146

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация (предприятие) отрасль в условиях рынка		10 (2)	
Тема 1.1. Основы экономики торговой организации	Содержание	4	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации. Особенности торгового предприятия	2	
	Торговое предприятие – субъект рыночной экономики. классификация торговых предприятий по признакам.	2	
Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	Содержание	6 (2)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Организационно – правовые формы предприятий. Организационно-правовые формы торговых предприятий. Коммерческие предприятия. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	
	Организационно – правовые формы предприятий. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1 Составление учредительных документов предприятий	2	
Раздел 2. Материально – техническая база организации (предприятия)		14 (4)	
Тема 2.1. Основные фонды торгового предприятия	Содержание	6(2)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02,
	Основные фонды торгового предприятия. Состав и структура основных фондов предприятия. Классификация основных фондов по признакам.	2	

	Использование основных средств. Показатели эффективности использования основных фондов торгового предприятия. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Решение ситуационных задач.	2	ОК 03, ОК 04, ОК06
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2 Определение эффективности использования основных производственных фондов торгового предприятия.	2	
Тема 2.2. Оборотные средства торгового предприятия	Содержание	8 (2)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Оборотные средства торгового предприятия. Понятие, его состав и структура. Классификация оборотных средств по признакам. Кругооборот оборотных средств.	2	
	Использование оборотных средств торгового предприятия. Показатели использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	Кредитование торгового предприятия. Кредитование торгового предприятия. Принципы кредитования торгового предприятия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №3 Определение структуры и использования оборотных средств торгового предприятия	2	
Раздел 3. Кадры торгового предприятия и оплата труда		18 (6)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
Тема 3.1. Трудовые ресурсы торгового предприятия	Содержание	6 (2)	
	Трудовые ресурсы торгового предприятия Кадры предприятия торговли. Классификация численности по признакам. Показатели численности и движения кадров предприятия. Решение ситуационных задач	2	
	Организация труда на торговом предприятии Организация труда. Особенности труда в торговле. Показатели, используемые при анализе численности в торговле. Решение ситуационных задач.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №4 Определение структуры, движения и текучести кадров торгового предприятия	2	
Тема 3.2. Производительность труда в торговле	Содержание	6 (2)	
	Производительность труда в торговле. Функции производительности труда и методы измерения. Показатели производительности труда. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Расчет показателей производительности труда. Факторы, влияющие на производительность труда, их группировка. Анализ производительности труда. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №5 Определение производительности труда в торговле	2	
Тема 3.3. Оплата труда	Содержание	6 (2)	
	Оплата труда в торговле. Заработная плата в торговле. Функции заработной платы. Факторы, влияющие на уровень оплаты труда.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Формы и системы оплаты труда в торговле. Тарифная система. Сдельная форма оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Фонд оплаты труда и его состав. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №6 Расчет заработной платы работников торгового предприятия.	2	
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности торгового предприятия		42 (12)	
Тема 4. 1 розничный товарооборот организации в рыночной экономике	Содержание	14 (4)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Розничный товарооборот. Сущность и состав товарооборота. Виды товарооборота торговых предприятий по признакам. Состав товарооборота.	2	
	Розничный товарооборот.	2	

	Количественные и качественные показатели. Техничко-экономические показатели торговой деятельности организации. Задачи и пути увеличения товарооборота торговой организации решение ситуационных задач.		
	Оптовый товарооборот. Оптовый товарооборот. Показатели, характеризующие оптовую торговлю. Анализ оптового товарооборота.	2	
	Планирование розничного товарооборота. Планирование товарооборота. Методы и этапы планирования. Показатели, используемые при планировании. Решение ситуационных задач.	2	
	Планирование розничного товарооборота. Определение коэффициента эластичности. Решение ситуационных задач	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа №7 Определение структуры и изменения розничного товарооборота Практическая работа № 8 Анализ и планирование розничного товарооборота.	4	
Тема 4. 2 Товарные запасы	Содержание	8 (2)	
	Товарные ресурсы. Товарные запасы. Экономическая роль, сущность и классификация товарных запасов. Функции товарных запасов. Эффективность использования товарных запасов. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Планирование и нормирование товарных запасов. Методы планирования товарных запасов. Факторы, влияющие на величину товарных запасов. Структура товарных запасов. Нормирование товарных запасов. Решение ситуационных задач.	2	
	Планирование товарных запасов. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическая работа № 9 Планирование товарных запасов.		
Тема 4. 3 Издержки обращения	Содержание	6 (2)	
	Издержки обращения торгового предприятия Сущность и классификация издержек товарообращения. Факторы, влияющие на величину затрат торгового предприятия.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Группировка издержек обращения. Состав и структура издержек обращения. Планирование издержек обращения. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 10 Планирование издержек обращения.	2	
Тема 4. 4 Цена и ценообразование	Содержание	8 (2)	
	Цена. Виды цен. Цена в современной экономике. Функции цен. Факторы, влияющие на цену. Система цен.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Ценовая политика и ценообразование в торговле Ценовая политика. Этапы ценовой политики. Условия назначения цены. Методы ценообразования.	2	
	Формирование цены на продукцию Методика расчета формирования цены. Ценовые скидки. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 11 Поэлементный расчет цены	2	
Тема 4. 5 Финансовые результаты торгового предприятия	Содержание	6(2)	
	Валовой доход предприятия. Валовой доход торговых предприятий. Создание валового дохода. Измерение валового дохода. Структура торговой надбавки. Факторы, влияющие на валовой доход. Анализ и планирование валового дохода. Решение ситуационных задач.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Прибыль и рентабельность торгового предприятия. Сущность, функции, значение прибыли. Факторы, влияющие на прибыль. Рентабельность предприятия. Планирование	2	

	прибыли. Пути повышения прибыли и рентабельности. Решение ситуационных задач.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 12 Определение финансовых результатов торгового предприятия	2	
Раздел 5. Планирование деятельности торгового предприятия			
Тема 5.1 Планирование деятельности торгового предприятия	Содержание	6	
	Планирование деятельности торгового предприятия. Сущность, этапы, функции, задачи, показатели планирования. Система решений при планировании. Виды внутрифирменного планирования. Система планов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Бизнес – планирование. Бизнес – план коммерческого предприятия. Содержание бизнес- плана. Планирование финансовых показателей торгового предприятия.	2	
	Виды бизнес – планов. Виды бизнес – плана и их состав. Разработка бизнес – плана торгового предприятия.	2	
Раздел 6. Теория экономического анализа		4	
Тема 6.1 Предмет и методы экономического анализа	Содержание	4	
	Задачи, предмет и сущность экономического анализа. Сущность экономического анализа финансово – хозяйственной деятельности торгового предприятия. Источники информации. Задачи и функции анализа. Предмет, объект анализа.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Виды и методы экономического анализа. Виды анализа. Приемы, способы, принципы экономического анализа. Показатели, применяемые в анализе. Факторы, применяемые в анализе. Методика факторного анализа.	2	
Раздел 7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия			
Тема 7. 1 Анализ розничного	Содержание	8(2)	
	Значение и задача анализа товарооборота.	2	ПК 1.1,

товарооборота торгового предприятия	Значение и задачи анализа товарооборота. Источники информации, используемые при анализе товарооборота. Этапы анализа товарооборота.		ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Анализ состава и динамики товарооборота. Показатели, используемые при анализе товарооборота. Способы анализа. Факторы, влияющие на изменение товарооборота.	2	
	Анализ состава и динамики товарооборота. Решение ситуационных задач	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №13 Анализ динамики товарооборота, изменений структуры ассортимента	2	
Тема 7.2 Анализ товарных запасов торгового предприятия	Содержание	8 (2)	
	Анализ товарных запасов торгового предприятия. Задачи и цели анализа товарных запасов. Источники информации. Показатели, используемые при анализе товарных запасов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Анализ товарооборачиваемости и документальное оформление. Оформление финансовых документов и отчетов. Решение ситуационных задач.	2	
	Факторный анализ товарооборачиваемости. Методика анализа товарных запасов. Факторы, влияющие на изменение товарооборачиваемости.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 2 Анализ товарных запасов и их оборачиваемости	2	
Тема 7. 3 Анализ трудовых ресурсов торгового предприятия	Содержание	10 (2)	
	Анализ трудовых ресурсов торгового предприятия. Значение, задачи и цели анализа трудовых ресурсов торгового предприятия. Источники информации, этапы анализа, показатели, применяемые при анализе трудовых ресурсов.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Анализ состояния трудовых ресурсов торгового предприятия	2	

	Показатели анализа состояния трудовых ресурсов: коэффициенты текучести, приема, выбытия кадров.		
	Анализ производительности труда торгового предприятия. Значение, задачи и цели анализа производительности труда торгового предприятия. Источники информации, показатели, применяемые при анализе производительности труда.	2	
	Анализ производительности труда торгового предприятия. Факторы, влияющие на изменение производительности труда. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 3 Анализ структуры трудовых ресурсов и производительности труда в торговле.	2	
Тема 7.4 Анализ издержек обращения в торговых предприятиях	Содержание	6 (2)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Анализ издержек обращения в торговле. Значение, задачи и источники информации, применяемые при анализе издержек обращения в торговле. Этапы анализа издержек обращения. Анализ состава издержек обращения. Факторы, влияющие на изменение издержек обращения.	2	
	Анализ структуры и динамики издержек обращения. Показатели, используемые при анализе издержек обращения. Анализ структуры затрат и их изменение, анализ динамики. Решение ситуационных задач	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 4 Анализ динамики издержек обращения в целом и по статьям затрат	2	
Тема 7. 5 Анализ финансовых результатов торгового предприятия	Содержание	12 (4)	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
	Анализ финансовых результатов в торговле. Значение, задачи и источники информации, применяемые при анализе финансовых результатов в торговле. Этапы анализа финансовых результатов.	2	
	Анализ валового дохода предприятия.	2	

			Анализ валового дохода. Факторы, влияющие на изменение валового дохода. Влияние изменения издержек обращения на прибыль торгового предприятия.		
			Анализ показателей прибыли торгового предприятия. Состав показателей прибыли торгового предприятия. Факторы, влияющие на изменение показателей прибыли торгового предприятия.	2	
			Анализ валового дохода и прибыли предприятия. Решение ситуационных задач	2	
			В том числе практических и лабораторных занятий	2	
			Практическое занятие № 5 Анализ валового дохода торгового предприятия.	2	
			Практическое занятие № 6 Анализ показателей прибыли торгового предприятия		
Тема 7.6 финансового предприятия предприятия	Анализ состояния торгового предприятия		Содержание	18(8)	
			Анализ финансового состояния предприятия. Значение, задачи и источники информации, используемые при анализе финансового состояния предприятия. Этапы анализа финансового состояния предприятия. Типы финансового состояния предприятия. Анализ активов и пассивов.	2	
			Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости торгового предприятия. Решение практических ситуационных задач.	2	ПК 1.1, ПК 2.3 ПК 2.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК06
			Анализ деловой активности торгового предприятия. Показатели деловой активности предприятия, их значение. Решение практических ситуационных задач.	2	
			Анализ рентабельности торгового предприятия. Показатели рентабельности предприятия, их значение. Пути повышения рентабельности предприятия. Решение практических ситуационных задач.	2	

	Факторный анализ рентабельности. Решение задач.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие № 7 Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости	2	
	Практическое занятие № 8 Расчет и анализ коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости	2	
	Практическое занятие № 9 Анализ оборачиваемости активов торгового предприятия.	2	
	Практическое занятие № 10 Анализ показателей рентабельности торгового предприятия.	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КНОРУС, 2023. — 407 с. — isbn 978-5-406-10330-2. — url: <https://book.ru/book/944957>. — текст: электронный;

2. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. Для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.А. Мезина – м.: Издательский центр «АКАДЕМИЯ», 2022. – 256 стр.

3. Котерова Н.П. Экономика организации: учеб. Пособие для студ. Сред проф. Образования/ Н.П. Котерова. – 13-е изд., перераб. И доп. - М.: изд. Центр «АКАДЕМИЯ», 2020 - 320 с. Isbn 978-5-4468-8929-7

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности;	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Тестирование, контрольные работы Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,

- сущность гражданско-патриотической позиции; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности;	- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ. - правильно подбирает необходимую информацию для проведения анализа данных; - обеспечивает сохранность полученной информации; - знает структуру цены товара; - правильно выбирает формы итоговых документов для отражения результатов проведения анализа цен на товары; - правильно применяет формулы и алгоритм расчета финансовых, технико-экономических показателей для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;	проявление толерантности в коллективе. Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практических занятиях; при проведении экзамена

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции; - порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и эретизмы цен; - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; - методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; - методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; - методов, способов и приемов для решения задач по анализу; - типов факторных моделей; - схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; - методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.	- правильно называет основные группы показателей в системе комплексного экономического анализа; - правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений; - раскрывает сущность показателей эффективности использования экономических ресурсов организации	

- методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; - спектра специализированных программных продуктов; - интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; - инновационных средств и устройств информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне		

информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации;		

- составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;		

- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных.		

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.02 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	381
1. Общая характеристика.....	382
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	382
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	382
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	390
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	390
2.2. Содержание дисциплины.....	391
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	396
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	396
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	396
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	396

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является формирование навыков работы в профессиональных программах, развитие навыков применения информационных технологий для решения задач.

Дисциплина «ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура; плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска,	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	-

	выбирать необходимые источники информации; – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	– приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 05	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	– правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста	-
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ПК 1.1	– пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;	– методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной	– поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;

	– обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	продукции.	– проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 1.2	– применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков;	– правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и	– оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков,

	– оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе.	сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота.	исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
ПК 1.3	– применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на	– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.	– формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; – составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и

	основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).		подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара,

			выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
ПК 2.1	– применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов	– классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров.	– применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий
ПК 2.5	– анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	– ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;	– анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий

	– реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров	– порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.	
ПК 3.1.	– работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; – вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по клиентской базе; – анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты.	– специализированных программных продуктов; – методики выявления потребностей клиентов.	– сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов.
ПК 3.2.	– планировать объемы собственных продаж; – устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления	– методики выявления потребностей; – техники продаж; – методик проведения презентаций;	– определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;

	коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; – формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.	– потребительских свойств товаров; – требований и стандартов производителя.	– формирования коммерческих предложений по продаже товаров; – подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки; – взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.
ПК 3.6.	– анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских	– инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.	– контроля состояния товарных запасов.

	остатков.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	98
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2	2
Всего	100	100

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание	2/2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 7
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.	2	
Тема 1.2. Защита информации в информационных системах	Содержание	4/4 (2)	ОК 1-2, ОК 5, ОК 7
	2. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	3. Практическая занятие 1. Состав ПК. Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	36/36(36)	ОК 1-2, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12	
	4-5. Практическое занятие 2-3. «Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул».	4	

	6-7. Практическое занятие 4-5. «Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки».	4	
	8-9. Практическое занятие № 6. «Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати».	4	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание		ОК 1-2, ОК 5, ПК 1.1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2	
	10. Практическое занятие 7: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
Тема 2.3. Технологии создания и обработки числовой информации	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22/22	
	11. Практическое занятие 8: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	ОК 1-2, ОК 5, ПК 1.1, ПК 2.5, ПК 3.6
	12. Практическое занятие 9: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач	2	
	13. Практическое занятие 10: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	14. Практическое занятие 11: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	15. Практическое занятие 12: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	16. Практическое занятие 13: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	
	17. Практическое занятие 14: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	
	18. Практическое занятие 15: Ввод, просмотр данных в БД.	2	
	19. Практическое занятие 16: Работа с формами в СУБД.	2	

	20. Практическое занятие 17: Работа с запросами в СУБД.	2	
	21. Практическое занятие 18: Работа с отчетами в СУБД.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание	6/6(6)	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	22. Практическое занятие 19: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1
	23. Практическое занятие 20: Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии.	2	
	24. Итоговая комплексная работа.	2	
Раздел 4. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности			
Тема 4.1. Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности. Функциональные возможности типового решения «1С: Управление торговлей»	Содержание	4/4	
	25. Обзор прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности.	2	ОК 1-2, ОК 5, ОК 7, ПК 1.1
	26. Функциональные возможности типового решения «1С: Управление торговлей».	2	
Тема 4.2. Запуск программы	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12/12 (12)	ОК 1-2, ОК 05, ОК 07, ПК 2.5
	27. Практическое занятие 21. Создание информационной базы. Режим запуска программы	2	
	28. Практическое занятие 22. Основные понятия конфигурации. Создание нового пользователя	2	
	29. Практическое занятие 23. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Настройка параметров учета	2	

	30. Практическое занятие 24. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета	2	
	31. Практическое занятие 25. Заполнение справочников	2	
	32. Практическое занятие 26. Ввод начальных остатков	2	
Тема 4.3. Учет работы с клиентами	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2 (2)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	33. Практическое занятие 27. Ввод информации о деловых партнерах предприятия	2	
Тема 4.4. Ценообразование	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8/8 (8)	ОК 1-2, ОК 05, ОК 07, ПК 2.1, ПК 3.6
	34. Практическое занятие 28. Ввод информации о номенклатурных позициях.	2	
	35. Практическое занятие 29. Установка цен. Формирование прайс-листа.	2	
	36. Практическое занятие 30. Объединение товаров в ценовые группы.	2	
	37. Практическое занятие 31. Назначение скидок и наценок.	2	
Тема 4.5. Управление запасами на складах оптовой торговли	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6 (6)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 3.6
	38. Практическое занятие 32. Приемка товаров на складе.	2	
	39. Практическое занятие 33. Реализация товаров со склада.	2	
	40. Практическое занятие 34. Внутрискладские операции.	2	
Тема 4.6. Учет запасов и оптовых закупок в «1С: Управление торговлей»	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6/6 (6)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1
	41. Практическое занятие 35. Учет операций с поставщиками.	2	
	42. Практическое занятие 36. Формирование документов поступления. Документооборот с использованием ордерной схемы.	2	
	43. Практическое занятие 37. Возврат товаров поставщикам. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	2	
Тема 4.7. Учет оптовых продаж в	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4 (4)	
	44. Практическое занятие 38. Оформление отгрузки товаров.	2	

«1С: Управление торговлей»	45. Практическое занятие 39. Порядок реализации товаров. Возврат товаров от покупателей.	2	ОК 1-2, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 4.8. Учет денежных средств торговой компании в «1С: Управление торговлей»	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4/4 (4)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 3.2
	46. Практическое занятие 40. Учет кассовых операций. Учет банковских операций.	2	
	47. Практическое занятие 41. Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».	2	
Тема 4.8. Управление взаиморасчетами с подотчетными лицами	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2 (2)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 3.2
	48. Практическое занятие 42. Выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансовых отчетов.	2	
Тема 4.9. Отчетность торговой организации в «1С: Управление торговлей»	Содержание		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2/2 (2)	ОК 1-2, ОК 07, ПК 1.2
	49. Практическое занятие 43. Составление регламентированных отчетов.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		100/100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Богачева Т.И. 1С: Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах: практическое пособие / Т.И. Богачева – 12-е издание., М.: ООО «1С-Паблишинг», 2023. – 1090 с. ISBN 987-5-9677-3311-6

2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033> (дата обращения: 05.06.2025).

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669> (дата обращения: 05.06.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умения:	Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Умения: – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска	Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: – правила оформления документов; – правила построения устных сообщений; – особенности социального и культурного контекста Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе	Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона; – правила поведения в чрезвычайных ситуациях Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – организовывать профессиональную деятельность с	Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Знания: – методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; – требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; – стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. Умения: – пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; – проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; – анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; – создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;	Проверка правильности выполнения документов по отражению торговых операций с использованием специализированного программного продукта. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; – обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. Навыки: – поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; – проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; – обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); – составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; – подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; – проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; – подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.	
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Знания: – правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; – поиска и методов отбора поставщиков; – методов и инструментов работы с базами больших данных;	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной

	– требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота. Умения: – применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; – осуществлять выбор поставщиков; – оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; – составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств; – создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; – работать в единой информационной системе. Навыки: – оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; – мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; – установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; – составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.	программы на практических занятиях.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и	Знания:	Проверка правильности выполнения операций с

проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	– законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; – особенностей составления закупочной документации; – методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта. Умения: – применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – описывать объект закупки; – разрабатывать закупочную документацию; – работать в единой информационной системе; – взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; – анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Навыки: – формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;	использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.	
ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий	Знания: – классификации продовольственных и непродовольственных товаров; – методов и способов кодирования потребительских товаров, в том	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических

	числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров. Умения: – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; – оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов Навыки: – применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; – решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий	работах. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Знания: – ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование – приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; – основных положений категорийного менеджмента; – специфики процесса управления в категорийном менеджменте; – алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; – порядка формирования категорий в ассортименте; – структуры ABC – и XYZ – анализа; – классификации продовольственных и непродовольственных товаров;	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; – обязательных требований к маркировке потребительских товаров; – сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров. Умения: – анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий; – формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; – устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; – реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров Навыки: – анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.	
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Знания: – специализированных программных продуктов; – методики выявления потребностей клиентов. Умения: – работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе

	– вести и актуализировать базу данных клиентов; – формировать отчетную документацию по клиентской базе; – анализировать деятельность конкурентов; – определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; – планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; – вести реестр реквизитов клиентов; – использовать программные продукты. Навыки: – сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; – поиска и выявления потенциальных клиентов; – формирования и актуализации клиентской базы; – проведения мониторинга деятельности конкурентов.	освоения образовательной программы на практических занятиях.
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров	Знания: – методики выявления потребностей; – техники продаж; – методик проведения презентаций; – потребительских свойств товаров; – требований и стандартов производителя. Умения: – планировать объемы собственных продаж; – устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; – использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

	– формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; – планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; – использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; – предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; – опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; – работать с возражениями клиента; – применять техники по закрытию сделки; – суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; – фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; – обеспечивать конфиденциальность полученной информации; – анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий. Навыки: – определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; – формирования коммерческих предложений по продаже товаров; – подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; – информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; – стимулирования клиентов на заключение сделки;	

	– взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; – закрытия сделок; – соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; – использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.	
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	Знания: – инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов. Умения: – анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; – обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; – анализировать оборачиваемость складских остатков. Навыки: – контроля состояния товарных запасов.	Проверка правильности выполнения операций с использованием конкретного программного продукта в практических работах. Экспертная оценка проверочных тестов по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ОХРАНА ТРУДА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	410
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	411
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	411
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	414
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	414
2.2. Содержание дисциплины	415
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	420
3.1. Материально-техническое обеспечение	420
3.2. Учебно-методическое обеспечение	420
4.Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	421

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»: формирование и развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 08 и овладение профессиональной компетенцией ПК 1.6.

Дисциплина «ОП.03 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» включена в обязательную часть частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации;	- номенклатуру информационных источников, применяемых	-

	- планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	- в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	-
ОК 08	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения	-
ПК 1.6	- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по	- виды торговых структур; - формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли; - инфраструктуру потребительского рынка;	- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых

	торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для	- средства, методы, инновации в отрасли; - организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правила торговли; количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.	помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; - приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.

	сбора информации о внутренних внешних рынках.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	62
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	2
Всего	66	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования		66/64	
Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь	Содержание	8/8	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Торгово-технологическое оборудование. Понятие и классификация торгово-технологического оборудования.	2/2	
	Торговая мебель. Понятие и классификация торговой мебели. Требования к торговой мебели. Принципы подбора и размещения торговой мебели, правила эксплуатации торговой мебели.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	Практическая работа № 1. Подбор, размещение и эксплуатация торгово-технологического оборудования и торговой мебели с учетом климатических особенностей региона нахождения торгового предприятия.	2/2	
	Практическая работа № 2. Подбор и эксплуатация торгового инвентаря с учетом клиенториентированности торговой деятельности.	2/2	
Тема 1.2. Весоизмерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание	18/16	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Весоизмерительное оборудование	2/2	
	Значение измерительного оборудования для торговли, классификация видов и индексация весов, требования, предъявляемые к весам, меры веса, длины, объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.		
	Эксплуатация весоизмерительного оборудования.	2/2	

	Выбор типов и подбор потребного количества весов для торгового предприятия; государственный метрологический надзор за средствами измерений, порядок технической поверки и клеймения весов и мер, паспортизация весов, ответственность торговых работников за нарушения правил эксплуатации весов, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования.		
	Фасовочно-упаковочное оборудование Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации; оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штрихкодом.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10	
	8,9. Практическая работа № 3 Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации настольных циферблатных весов.	4/4	
	10,11 Практическая работа № 4. Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации электронных весов.	4/4	
	12.. Практическая работа № 5. Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации товарных весов.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор весоизмерительного оборудования для торгового предприятия.	2	
Тема 1.3. Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование	Содержание	6/6	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование. Понятия и классификации фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования. Требования к фасовочно-упаковочному и измельчительно-режущему оборудованию. Правила эксплуатации фасовочно-упаковочного и измельчительно-режущего оборудования.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	

	Практическая работа № 6. Подбор и эксплуатация фасовочно-упаковочного оборудования.	2/2	
	Практическая работа № 7. Подбор и эксплуатация измельчительно-режущего оборудования.	2/2	
Тема 1.4. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование	Содержание	6/6	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Подъемно-транспортное оборудование Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием.	2/2	
	Холодильное оборудование Значение холода в торговле, безмашинное охлаждение продуктов, его преимущества и недостатки, машинное охлаждение, его преимущества, классификация, индексация и холодильного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности, выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 8. Подбор и эксплуатация подъемно-транспортного и холодильного оборудования	2/2	
Тема 1.5. Контрольно-кассовая техника	Содержание	14/14	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Контрольно-кассовая техника. Понятие и классификация контрольно-кассовой техники. Роль и значение применения контрольно-кассовых машин в организации учета и контроля за денежными средствами в розничных торговых предприятиях. Требования к контрольно-кассовой технике.	2/2	

	Устройство и принцип действия контрольно-кассовой техники. Основные узлы и механизмы, принцип устройства, характеристика электронных контрольно-кассовых машин различных типов.	2/2	
	Эксплуатация контрольно-кассового оборудования Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка контрольно-кассовой машины к работе и порядок работы на ней. Выбор типов контрольно-кассовой техники для торгового предприятия. Нормы оснащения розничных торговых предприятий контрольно-кассовой техникой	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8	
	Практическая работа № 9. Подбор и расчет потребности в контрольно-кассовой технике розничной торговой организации.	2/2	
	23, 24, 25 Практическая работа № 10. Приобретение умений эксплуатации. контрольно-кассовой техники.	6/6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией.		
Тема 1.6. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров	Содержание	6/6	ПК 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 07
	Современные технические устройства. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.	2/2	
	Вендинговые автоматы. Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации.	2/2	

	Системы защиты товаров. Назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация систем защиты товаров; диактиваторы и магнитные съёмники; теленаблюдение, оборудование для штрихкодовых технологий: сканеры, принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.	2/2	
Раздел 2. Охрана труда		6/6	
Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения, работающего	Содержание	6/6	ПК 1.6, ОК 08
	Законодательство по охране труда. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Управление охраной труда.	2/2	
	Техника безопасности и производственная санитария. Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях. Электробезопасность. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 11. Разработка инструкций по охране труда и проведение инструктажа на рабочем месте.	2/2	
Промежуточная аттестация		2/2	
Всего		66/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, «Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: учебник / К.Я. Гайворонский, Н.Г. Щеглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. 2022 — 469 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-017316-0. - // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/1059379>.
2. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015381-0. - // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/1174606>
3. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н.Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/489608>
4. Родионова, О.М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования/ О.М. Родионова, Д.А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 113с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/490964>
5. Чернухина, Г.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда: учебник для студентов среднего профессионального образования / Г.Н. Чернухина, Н.Ю. Курганова; Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 360с. ISBN: 0479-5-2020-1-316 ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/154238>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (в действующей редакции). — Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (в действующей редакции) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации".— Текст: электронный // СПС КонсультантПлюс. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42359/
3. ГОСТ 23833–95. Межгосударственный стандарт Оборудование холодильное торговое. Общие технические условия. Дата введения 1997-01-01. — Текст: электронный// ПСС «Кодекс». — URL:<https://docs.cntd.ru/document/1200004655>.
4. ГОСТ Р 53940–2010. Национальный стандарт Российской Федерации. Контрольно-кассовая техника. Общие требования к продукции и порядку ее применения. Дата введения 2012-06-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200085085>
5. ГОСТ Р 54608–2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли. Дата введения 2013-01-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200093466>
6. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения. Дата введения 2014-04-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200108793>
7. ГОСТ 26756–2016. Межгосударственный стандарт. Мебель для предприятий торговли. Общие технические условия. Дата введения 2018-05-01. — Текст: электронный // ПСС «Кодекс». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200146703>

8. Информационный портал «Охрана труда в России»: сайт. – URL: [http:// ohranatruda.ru](http://ohranatruda.ru)
9. Справочно-правовая система «Гарант»: сайт. – URL: <https://www.garant.ru>.
10. Справочно-правовая система «Консультант плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения	- выполняет торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; - осуществляет приемку товаров по количеству и качеству в полном соответствии с договором поставки; - оформляет документы по приемке товаров в соответствие установленными требованиями; - соблюдает правила охраны труда при выполнении торгово-технологических операций	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

климатических условий региона. - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения виды торговых структур; формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности: материально-техническую базу торговли; инфраструктуру потребительского рынка; средства, методы, инновации в отрасли; - организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли; - требования законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; - правила торговли; - количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия		

своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; - проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по		

данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; - осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); - использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; - применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; - применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; - управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. - применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты; - оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	426
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	427
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	427
2. Структура и содержание дисциплины	429
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	429
2.2. Содержание дисциплины	430
3. Условия реализации дисциплины	434
3.1. Материально-техническое обеспечение	434
3.2. Учебно-методическое обеспечение	434
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	434

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов»: заключается в формировании у обучающихся базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области автоматизации торгово-технологических процессов.

Дисциплина «ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ПК 1.1	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе; - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; - управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - методов и инструментов работы с базами больших данных;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	
<i>Курсовая работа (проект)</i>		
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	2	
Всего	52	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов			
Тема 1.1 Становление и развитие технологий электронной коммерции	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции, взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет, мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в Российской Федерации. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста Современные технологии электронной коммерции, настоящее и будущее технологии «Big Date» и ее роль в электронной коммерции	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки.	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Классы (категории) ведения электронной коммерции. Определения и типы электронных торговых площадок. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Виды электронных торговых площадок. Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки.	2/0	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1. 3. Электронный обмен данными	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Характеристика электронного обмена данными: определение электронного обмена данными, сферы применения, факторы, способствующие внедрению электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности электронного обмена документами. Структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными.	2/0	
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «В-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре.	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1. 4. Интернет вещей в коммерческой работе предприятий	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента.	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы.	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5. Электронные платежи и системы электронных платежей	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг	2/0	
	2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2/0	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 6. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.</i>	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Мобильная коммерция	Содержание	4/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С: Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Ches-n-Pay»	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 7. Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile».</i>	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.7. Безопасность электронной коммерции	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TLS, SET	2/0	
	2. Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись	2/0	
	3. Инновационные решения для безопасности торговли: интеллектуальная система видеонаблюдения для противодействия мошенничеству «POS-Интеллект», интегрированные системы видеонаблюдения	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие №8. Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли</i>	2/0	
	<i>Практическое занятие №9. Анализ практических ситуаций по управлению APT-атаками в коммерческой деятельности.</i>	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Инновационные решения в электронной торговле	Содержание	10/0	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	1. Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами: платформа электронной коммерции «WebSphere Commerce Enterprise», информационная система для	2/0	

	управления многоканальными продажами «Hybris B2C commerce»		
	2. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами «1С-Битрикс: Управление сайтом». Новые решения в мобильном торговом приложении «Моби-С», автоматизированная система управления мобильной торговлей «Оптиум»	2/0	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с мобильным приложением «Моби-С».	2/0	
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Работа с мобильным приложением «1С-Битрикс: Мобильное приложение».	2/0	
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум».	2/0	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности» оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497196>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волк, В.К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В.К. Волк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/496798>

2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования/ М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/489603>

3. Нетёсова, О.Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

4. Торадзе, Д.Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Д.Л. Торадзе. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/497621>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знает структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Устный/письменный опрос. Тестирование. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - методов и инструментов работы с базами больших данных; <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	профессиональном и/или социальном контексте; Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; Знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. приемы структурирования информации; Знает формат оформления результатов поиска информации; Знает современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. Знает методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; Знает методы и инструменты работы с базами больших данных; Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; Умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних	Умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; Умеет определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умеет владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Умеет оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; Умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать	

и внутренних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; - работать в единой информационной системе. - осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; - оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет,	современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; Умеет обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; Умеет создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; Умеет обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; Умеет создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; Умеет обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;	

безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС	Умеет работать в единой информационной системе. Умеет осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота. управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; Умеет оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	440
<u>1. Общая характеристика</u>	441
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	441
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	441
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	444
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	444
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	445
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	450
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	450
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	450
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	451

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Основы предпринимательства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы предпринимательства»: является: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «Основы предпринимательства» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска, применять	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

	средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 4	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений
ОК 6	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности Торговое дело; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности Торговое дело;

		- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков.
ПК 1.6	- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.	- видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка.
ПК 2.2	- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	- средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 2.4	- анализировать текущую рыночную конъюнктуру.	- видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности.
ПК 2.5	- оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом; - анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития;	- роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов;

	- применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда.	
ПК 2.6	- анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.	- принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий.
ПК 2.8.	- собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	- понятия и видов рисков; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и оценки рисков; - состава моделей оценки риска; - способов оценки риска ликвидности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	64
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	
Всего	72	64

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Отраслевые особенности и функции торгового предпринимательства	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.5 н.2;
	<i>Понятие и содержание предпринимательства.</i> Признаки предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательства. Основные принципы и функции предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Значение терминов «торговое предпринимательство», «торговый бизнес», «коммерческая деятельность», «торговое дело». Ретроспектива торгового предпринимательства. Социально-экономическое значение и задачи развития предпринимательства в сфере торговли. Отраслевые особенности предпринимательской деятельности. Основные функции и принципы торгового предпринимательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Зарождение и развитие предпринимательства в России и в мире	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование торгового предпринимательства	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 2.5
	<i>Правовое регулирование отношений в сфере торговли.</i> Механизм и методы государственного регулирования торгового предпринимательства. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ. Государственное регулирование торговой деятельности, интернет-торговли, регулирование алкогольного, табачного рынков, регулирование качества продукции, контрольно-кассовых операций, органической продукции. Таможенное регулирование.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Изучение и анализ антимонопольных правил.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3. Регистрация и прекращение предпринимательской деятельности торговой организации	Содержание	6/6	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8н.
	<i>Регистрации предпринимательской деятельности.</i> Понятия юридического лица, физического лица. Определение, признаки, преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства и юридического лица. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей и ООО.	2	
	<i>Прекращение деятельности предприятия.</i> Формы и порядок ликвидации предпринимательских организаций. Реорганизация предпринимательских организаций. Государственное регулирование в случае ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) организации торговли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Государственная регистрация ИП и ООО.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Управление предпринимательской деятельностью в торговле	Содержание	6/6	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	<i>Управление торговой сетью.</i> Управление торговой сетью как процесс принятия решений. Принципы и методы управления предпринимательской деятельностью. Организационные структуры управления торговой организацией. Управление ресурсным потенциалом для реализации бизнес-проекта. Особенности управления малым предпринимательством в торговле.	2	
	<i>Налогообложение бизнеса.</i> Режимы налогообложения, предусмотренные налоговым законодательством РФ, принципы выбора. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения (ПСН).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Расчет налоговой нагрузки разных организационно-правовых форм и Индивидуальных предпринимателей при различных налоговых режимах.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.	Содержание	4/4	ОК 07, ОК 09,
	<i>Влияние внешних и внутренних факторов на развитие предпринимательства.</i>	2	

Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие торгового предпринимательства в России SWOT-анализ.		ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Составление SWOT-анализа Анализ и оценка факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Товарная политика и стратегия развития торгового предпринимательства	Содержание	10	
	<i>Особенности товарной политики.</i> Анализ целевого рынка и методы оценки и конкурентной среды. Значение коммерческой информации в организации торгового предпринимательства Особенности организации предпринимательства в оптовой и розничной торговле. Инновационные подходы и практика применения сквозных цифровых технологий в торговом предпринимательстве.	2	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	<i>Формы и методы продвижения товаров.</i> Формирование товарной стратегии и ассортиментной политики. Процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 6. Анализ целевого товарного рынка. Аналитический отчет по результатам исследования розничных торговых сетей, оценка анкетирования и экспертных опросов представителей торговых сетей FMCG России по результатам мониторинга коммерческой информации.	2	
	Практическое занятие 7. Оценка конкурентной среды торгового предприятия.	2	
	Практическое занятие 8. Выбор стратегии продвижения товара. Выбор и обоснование стратегии продвижения товара организации торговли с использованием программных продуктов (предприятие определяется по выбору).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7.	Содержание	4	
	Сущность и функции предпринимательского риска.	2	ОК 04, ОК 06,

Коммерческие риски в предпринимательской деятельности в сфере торговли	Предпринимательский риск: сущность и факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска в торговле. Управление коммерческими рисками в торговле.		ПК 2.8.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Определение уровня предпринимательского риска выхода товара на рынок.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Морально-этические аспекты торгового предпринимательства	Содержание	4	ОК 04, ОК 06, ПК 2.8
	<i>Нравственные нормы предпринимательской деятельности.</i> Основные элементы культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Понятие предпринимательской этики и этикета. Нравственно-этические факторы предпринимательской деятельности в торговле. Психологические аспекты торгового предпринимательства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Анализ и оценка личных качеств предпринимателя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.	Содержание	20	ОК 07, ОК 09, ПК 1.1; ПК 2.5; ПК 2.8.
	<i>Предпринимательская идея.</i> Методы формирования бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства. Способы получения и источники новых идей. Общая схема предпринимательских действий по выработке идеи. Процесс поиска и генерирования предпринимательской идеи. Критерии отбора накопленных предпринимательских идей. Выявление эффекта от возможной реализации идеи	2	
	<i>Бизнес-план, его роль и назначение.</i> Понятие и сущность бизнес-планирования. Основные понятия в области бизнес-планирования. Виды планов. Типичные ошибки в бизнес-планировании. Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие 11 Поиск и отбор бизнес-идеи.	2	

	Выявление проблемы, обоснование и презентация актуальности бизнес-идеи для организации торгового предпринимательства.		
	Практическое занятие 12 «Разработка резюме бизнес-проекта». Описание продукции (услуги).	2	
	Практическое занятие 13 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рынка сбыта».	2	
	Практическое занятие 14 Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговый план».	2	
	Практическое занятие 15 Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план».	2	
	Практическое занятие 16 Разработка раздела бизнес-плана «Финансовый план».	2	
	Практическое занятие 17 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка эффективности проекта».	2	
	Практическое занятие 18 Разработка раздела бизнес-плана «Оценка рисков проекта».	2	
	Повторительно-обобщающее занятие.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		72/64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга» оснащена необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. Электронный ресурс: электронно-библиотечная система <https://urait.ru>

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492915> (дата обращения: 18.06.2022).

3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495196> (дата обращения: 18.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утв. Распоряжением Правительства РФ от 28 июня 2017 г. № 1632-р. – <http://government.ru/docs/28653/> Российский статистический ежегодник «Россия в цифрах»- rosstat.gov.ru

2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10711-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431332> (дата обращения: 29.10.2019).

3. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433319> (дата обращения: 29.10.2019).

4. Справочно-правовая система «Гарант»;
5. Справочно-правовая система «Консультант +»;
6. Платформа «Бизнес.ру: <https://online.business.ru/>
7. Платформа «Бизнес.ру»: <https://www.business.ru/>
8. Программа «Ваш финансовый аналитик»: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/>

9. Программа Гугл Таблицы: <https://www.google.ru/intl/ru/sheets/about/>
10. Программа электронный калькулятор: <https://okcalc.com/ru/>
11. «Налогоплательщик:ЮЛ» <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	- выбирает методы и инструменты работы с базами данных; - различает виды торговых структур, формы и виды торговли; - приводит перечень видов конкуренции и показателей конкурентоспособности; - перечисляет принципы и методы управления информационными данными с помощью информационных технологий; - раскрывает понятие риска, называет методы оценки риска и меры их снижения; - приводит классификацию предпринимательских рисков и раскрывает их содержание; - распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации и их необходимые	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах,

- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности Торговое дело; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения	источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; - оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - составляет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	конкурсах, выставках, научно- практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;

правила чтения текстов профессиональной направленности; - методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков. видов торговых структур; - форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка; - средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики; - видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; - роли и значения бизнес-плана; - основных функций бизнес-плана; - классификации основных типов бизнес-планов; - принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий. понятия и видов рисков; - методов оценки риска, связанных с бизнесом; - мер снижения риска, связанных с бизнесом; - методов оценки выполнимости бизнес-идеи; - основных способов анализа и оценки рисков; - состава моделей оценки риска; - способов оценки риска ликвидности		– при проведении экзамена.
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;	- осуществляет поиск профессиональной информации с помощью современных поисковых систем; - формирует базы данных о требованиях к товарной	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение

- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию;	продукции в формате электронных таблиц; - проводит оценку потенциала рынка; - оценивает риски бизнеса по соответствующей методике; - предлагает идеи для развития предпринимательской деятельности; - презентует бизнес-идею с соблюдением общеустановленных правил; - определяет ресурсы для развития бизнеса и предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформляет результаты бизнес-анализа; - распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; - определяет этапы решения задачи; - эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; - структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;	результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); - применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний	- оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения; - понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних рынках; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции в формате электронных таблиц; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; - анализировать текущую рыночную конъюнктуру; - оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; - оценивать риски, связанные с бизнесом;		

- анализировать бизнес-концепции; - предлагать идеи для дальнейшего развития; - применять методы принятия оптимальных решений; - находить аргументы в пользу идей; - разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; - анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов. собирать информацию о бизнес-проблемах; - анализировать финансовую отчетность на предмет рисков, использования отчетов в анализе рисков; - предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.		

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	459
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	460
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	460
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	462
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	462
2.2. Содержание дисциплины	463
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	467
3.1. Материально-техническое обеспечение	467
3.2. Учебно-методическое обеспечение	467
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	467

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов.

Дисциплина «ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой	- содержание актуальной нормативно-правовой	

	документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы	документации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 1.2.	- применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	- правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма	- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
ПК. 1.3	- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности	- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров	- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и

			подведение итогов закупочной процедуры
ПК. 1.4	- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; - международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции	- документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
ПК. 2.4	- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.	- законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных
ПК. 2.5	- применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	- норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	48
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме (комплексный экзамен)</i>	3	-
Всего	51	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		14/14	
Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание <i>1. Правовое регулирование торговой деятельности в РФ.</i> Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения.	2/2 2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4
Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание <i>2. Участники гражданских правоотношений. Право собственности</i> Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. <i>3. Понятие юридического лица.</i> Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. <i>4. Организация и ликвидация юридических лиц.</i> Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия.	8/8 6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.

	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>5. Решение практических ситуаций в сфере предпринимательских отношений</i>	2/2	
Тема № 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5
	<i>6. Понятие предпринимательской деятельности.</i> Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	4/4	
	<i>7. Интеллектуальная собственность торговой организации</i> Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование.		
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		10/10	
Тема № 2.1 Договоры в коммерческой деятельности	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5.
	<i>8. Гражданско-правовой договор.</i> Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	4/4	
	<i>9. Отдельные виды гражданско-правовых договоров</i> Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	<i>10. Решение ситуационных задач.</i>	2/2	
Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5.
	<i>11. Исполнение договорных обязательств.</i> Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	4/4	
	<i>12. Основные способы обеспечения исполнения обязательств</i> Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог,		

	поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие, основания возникновения обязательств.		
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		18/18	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий	Содержание	18/18	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	<i>13. Понятие, принципы, источники трудового права.</i> Предмет и метод правового регулирования трудового права, сферы регулирования трудового права; характеристика основных принципов трудового права; трудовые отношения; понятие источников трудового права, их виды; классификация; Трудовой кодекс РФ; локальные правовые акты. Понятие трудового правоотношения, основания его возникновения; стороны трудовых отношений; понятие субъектов трудового права; объекты трудовых правоотношений; права и обязанности работника; права и обязанности работодателя.	16/16	
	<i>14. Правовое регулирование занятости граждан.</i> Понятие и виды занятости; Федеральная служба по труду и занятости; порядок и условия признания гражданина безработным; правовой статус безработного; пособие по безработице; повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<i>15. Трудовой договор.</i> Понятие трудового договора; содержание и срок трудового договора; форма трудового договора. Порядок заключение трудового договора; трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора. Перевод на другую постоянную работу и перемещения; изменение существенных условий договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора		
	<i>16. Оплата труда.</i> Понятие заработной платы; МРОТ; системы оплаты труда; порядок и условия выплаты заработной платы; удержания из заработной платы; оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		
	<i>17. Рабочее время и время отдыха.</i> Понятие рабочего времени, его виды; сверхурочное рабочее время; режим рабочего времени, его виды; учет рабочего времени; понятие и виды времени отдыха; порядок предоставления отпусков.		
	<i>18. Трудовая дисциплина.</i> Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления ответственности, порядок применения		

	дисциплинарных взысканий.		
	19. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора; материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника; пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания.		
	20. Трудовые споры. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав; рассмотрение индивидуальных трудовых споров; рассмотрение коллективных трудовых споров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	21. Решение практических ситуаций в сфере трудовых отношений	2/2	
Раздел 4. Административное право в сфере торговой деятельности		6/6	
Тема 4.1 Административное право и административные правонарушения в торговой деятельности	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4. ПК 2.5.
	22. Понятие административного права и административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения.	4/4	
	23. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	24. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2/2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		48(8)/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина – М.: Издательский центр «Академия», 2021 - 224 с. - ISBN 978-5-4468-9193-1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты	- демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует знание основных положений законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; - демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; - демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; - демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания

антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма; - законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров; - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; - международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции; - законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия; - норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности		
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые	- демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; - демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - демонстрирует умение анализировать и оценивать	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме решения ситуационных задач

ресурсы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;	результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	472
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	473
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	473
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	479
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	479
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	480
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	487
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	487
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	487
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	487

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Организация маркетинговой деятельности»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Организация маркетинговой деятельности» является получение знаний, формирование умений и навыков использования в практической деятельности организаций информации, полученной в результате маркетинговых действий, необходимых для участия в разработке маркетинговой стратегии организаций, планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию.

Дисциплина «ОП.07 Организация маркетинговой деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	- определять актуальность нормативно-правовой документации в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи,	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта	

	составлять план проекта		
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста	
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков	- методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

	к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; - подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	- применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для	- составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;	- выявления проблем и формулирования целей исследования;

	проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.	- методов изучения рынка, анализа окружающей среды; - этапов маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.	- планирования проведения маркетингового исследования; - определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; - подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; - поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	- обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - использовать методы прогнозирования	- средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	- разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; - применения программных продуктов в

	сбыта продукции и рынков.		системе продвижения товаров (услуг) организации; - применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;
	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики	- разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; - применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; - применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	- анализировать текущую рыночную конъюнктуру	- видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности; - методов оценки конкурентной среды.	- установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	88	32
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	96	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Концепции и структура маркетинговой деятельности	Содержание	6/6	
	1. История развития маркетинга. Концепции маркетинга. Маркетинг: этапы развития. Концепции маркетинга. Классический комплекс маркетинга. Ключевые элементы: товар, цена, распространение (сбыт), стимулирование (продвижение товара): понятие, назначение.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	2. Структура маркетинговой деятельности. Составляющие элементы структуры маркетинговой деятельности: цели и задачи, функции, принципы, классификация, объекты, субъекты, окружающая среда, средства, методы, стратегия и тактика, исследование, организация и управление (краткий перечень структурных элементов).	2/2	
	3. Классификация маркетинга. Группы маркетинга в зависимости от широты охвата рынка: массовый, сегментированный и множественный. Отличительные особенности. Краткая характеристика отдельных видов маркетинга.	2/2	
Тема 2. Сегментация рынка и позиционирование	Содержание	6	
	4. Сегментация рынка. Основные понятия: сегментация, сегмент и ниша рынка; макросегментация, микросегментация. Назначение сегментирования. Этапы сегментации рынка и критерии сегментации потребительского рынка: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	5. Стратегии нацеливания.	2/2	

	Критерии, определяющие привлекательность сегмента рынка: количественные параметры, доступность сегмента для предприятия, существенность сегмента, прибыльность, совместимость с рынком основных конкурентов, эффективность работы на выбранный сегмент рынка, защищенность выбранного сегмента от конкуренции. Выбор стратегии сегментации: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный и потребительский маркетинг.		
	6. Позиционирование товара на рынке. Позиционирование товара: понятие, назначение, условия правильного позиционирования товара на рынке. Альтернативные способы позиционирования товаров.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	7. Практическая работа № 1 «Анализ ситуаций и решение задач по сегментированию рынка»	2/2	
	8. Практическая работа № 2 «Позиционирование товара на рынке (анализ ситуаций)»	2/2	
Тема 3. Объекты маркетинговой деятельности	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	9. Объекты маркетинговой деятельности. Объекты: нужда, потребность, спрос. Определение понятий. Их общность и различия. Классификация потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные и духовные; приоритетность потребностей. Краткая характеристика отдельных видов и разновидностей потребностей. Виды спроса, их краткая характеристика. Маркетинговые мероприятия при разных видах спроса. Типы маркетинга в зависимости от вида спроса: конверсионный, стимулирующий, развивающий, ремаркетинг, синхромаркетинг, поддерживающий, противодействующий.	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	10. Практическая работа № 3 «Выявление потребностей и определение способов их удовлетворения»	2/2	
	Содержание	8/8	

Тема 4. Субъекты маркетинговой деятельности	11. Юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность Субъекты: юридические и физические лица, осуществляющие маркетинговую деятельность. Службы и отделы маркетинга в организациях, специализированные маркетинговые организации (фирмы). Положение об отделе маркетинга. Требования к специалисту по маркетингу. Нормативные документы, регламентирующие указанные требования. Организационная структура управления маркетингом: функциональная, товарно-функциональная, рыночно-функциональная и др.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	12. Потребители как субъекты маркетинговой деятельности. Потребители: понятие, различие понятий в российских и международных нормативных документах. Классификация потребителей по разным признакам. Методы анализа поведения потребителей. Факторы, влияющие на принятие решения о покупке.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	13. Практическая работа № 4 «Выявление потребностей и определение способов их удовлетворения»	2/2	
	14. Практическая работа № 5 «Анализ организационных структур управления маркетингом. Разработка предложений по их совершенствованию».	2/2	
Тема 5. Окружающая среда маркетинга	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	15. Окружающая среда маркетинга. Окружающая среда маркетинга: понятие, виды; факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. Макросреда маркетинга: понятие. Субъекты и неконтролируемые факторы, формирующие макросреду организации. Разновидности макросреды: демографическая, социальная, экономическая, природная, конкурентная, правовая, научно-техническая (технологическая), культурная. Краткая характеристика разных сред. Макросреда и конъюнктура рынка.	2/2	
	16. Методы анализа и оценки окружающей среды Методы анализа и оценки окружающей среды: SWOT-анализ, STEEP-анализ и др.	2/2	

	В том числе практических занятий	2/2	
	17. Практическая работа №6 «Анализ окружающей среды торговой организации».	2/2	
Тема 6. Конкурентная среда	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	18. Конкуренция: виды и характеристика. Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества. Конкуренция: обоснование необходимости в рыночных условиях, виды, их характерные признаки.	2/2	
	19. Конкурентная среда. Конкурентная среда: характерные черты, условия возникновения, способы создания и поддержания. Антимонопольное законодательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.	2/2	
	20. Конкурентоспособность организаций и товаров. Конкурентоспособность организаций и товаров: критерии оценки, их конкурентные преимущества.	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	21. Практическая работа №7 «Оценка конкурентоспособности организации и установления ее конкурентных преимуществ»	2/2	
Тема 7. Товарная политика	Содержание	8/8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	22. Товар в системе маркетинга. Маркетинговое понятие товара. Мульти атрибутивная модель товара. Классификация товаров. Разработка нового товара. Критерии новизны товара.	2/2	
	23. Жизненный цикл товара. Товар как важнейшее средство удовлетворения потребностей. РЖЦ товара, его основные этапы. Особенности маркетинговых решений на каждом этапе. Специфика РЖЦ товаров разных групп. Разработка новых товаров (продукции) в организациях производителей (исполнителей услуг): обоснование необходимости, этапы. Уровни товара и его подкрепление.	2/2	
	24. Рыночная атрибутика товара.	2/2	

	Рыночная атрибутика товара. Упаковка. Сервисное обслуживание. Брендинг. Товарный ассортимент.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	25. Практическая работа №8 «Разработка нового товара (анализ ситуаций). Разработка маркетинговых мероприятий на разных этапах жизненного цикла товара».	2/2	
Тема 8. Ценовая политика	Содержание	10/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	26. Цена. Классификация цен. Основные понятия: цена, ценовая политика и стратегия ценообразования. Задачи и направления формирования цен. Восприятие цены покупателем. Классификация цен по месту установления, степени развития конкурентной среды. Факторы, влияющие на формирование цен.	2/2	
	27. Методы ценообразования. Информационное обеспечение политики ценообразования: источники информации, работа с ними. Методы ценообразования.	2/2	
	28. Стратегии ценообразования. Стратегии ценообразования: формулирование целей, определение последовательности реализации целей. Особенности стратегии ценообразования на новые и известные товары. Виды цен, характерные для разных стратегий, основания для выбора стратегий ценообразования.	2/2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	29. Практическая работа № 9 «Определение цены на товары»	2/2	
	30. Практическая работа №9 «Анализ ценовой политики организации»	2/2	
	Содержание	10/10	
Тема 9. Сбытовая политика	31. Сбытовая политика организации. Основные понятия: сбыт, распределение, реализация товаров, сбытовая политика. Цели, задачи и основные направления сбытовой политики. Виды сбыта. Средства сбыта: каналы распределения, их виды (прямые, косвенные, смешанные), ширина, функции, уровни, их возможности. Критерии выбора каналов сбыта	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
	32. Торговые посредники.	2/2	

Тема Маркетинговые коммуникации	10.	Торговые посредники: виды и типы. Краткая характеристика посредников разных типов Факторы, влияющие на выбор посредников. Анализ и оценка эффективности сбытовой политики.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
		33. Каналы распределения. Организационные формы каналов распределения. Прямой маркетинг.	2/2	
		В том числе практических занятий	4/4	
		34. Практическая работа № 11 «Построение каналов распределения»	2/2	
		35. Практическая работа № 12 «Оценка эффективности сбытовой политики организации»	2/2	
		Содержание	14/14	
		36. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта. Личная продажа. Связи с общественностью. Пропаганда. Маркетинговые коммуникации. Элементы комплекса продвижения и их роль. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОСТИСС): виды, назначение. Пропаганда и консультации. Личная продажа и роль торгового персонала, моральное и материальное стимулирование, публич рилейшенз; возможности, достоинства и недостатки.	2/2	
		37. Связи с общественностью. Пропаганда	2/2	
		38. Реклама. Реклама: понятие, назначение. Цели, задачи и функции рекламы. История возникновения и совершенствования рекламы. Требования к рекламе. Правовые основы рекламной деятельности. Классификация рекламы по характеру, форме информации, назначению и носителям рекламной информации. Модель потребительского восприятия рекламы. Рекламные компании г. Арзамаса.	2/2	
		39. Рекламная кампания. Рекламная кампания фирмы. Выбор видов и носителей рекламы. Структура рекламы. Правила рекламы. Организация рекламной компании. Эффективность рекламы разных видов. Факторы, влияющие на эффективность рекламы. Методы оценки эффективности рекламы.	2/2	
		В том числе практических занятий	6/6	

		40. Практическая работа № 13 «Изучение методов формирования спроса и стимулирования спроса»	2/2	
		41. Практическая работа № 14 «Организация рекламной компании: выбор средств, составление рекламных текстов»	2/2	
		42. Практическая работа № 15 «Оценка эффективности рекламы (анализ ситуаций)».	2/2	
Тема Маркетинговые исследования рынка	11.	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК.1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК2.4
		43. Методы изучения рынка. Методы изучения рынка. Назначение, разновидности методов, их возможности, достоинства и недостатки. Методика проведения наблюдений и опросов, виды и разновидности опросов. Организация маркетинговых исследований. Важнейшие направления маркетинговых исследований: исследования рынка, товаров, цен, продвижения товаров, доведения их до потребителя. Маркетинговые исследования товарных рынков: определение емкости, конъюнктурные и прогностические исследования, исследования конкурентной среды, выявление потребностей и средств для их удовлетворения, определение каналов товародвижения и сбыта. Значение маркетинговых исследований для определения специфики отдельных сегментов товарного рынка, для оптимизации ассортимента товаров, повышения их качества, разработки сбалансированного перечня информационных и сервисных услуг.	2/2	
		В том числе практических занятий	2/2	
		44. Практическая работа № 16 «Составление анкеты маркетингового исследования товара (потребителя)».	2/2	
Промежуточная аттестация			6	
Всего			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Маркетинга» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Маркетинг: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.Ф. Барышев – 15-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2019.-224с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маркетинг / Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. - М.: Дашков и К, 2018. - 362 с.: ISBN 978-5-394-02115-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415135>

2. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - особенности социального и культурного контекста; методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции; - составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методов изучения рынка, анализа окружающей среды; - этапов маркетинговых	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; - психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.		
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную	Оценка «отлично» - глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки,	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация

терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%	

- проявлять толерантность в рабочем коллективе - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. - применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;		

- составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.		

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.08 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	494
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	495
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	495
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	496
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	496
2.2. Содержание дисциплины.....	497
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	501
3.1. Материально-техническое обеспечение	501
3.2. Учебно-методическое обеспечение	501
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	503

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 08 Финансы, налоги и налогообложение»

(название дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «ОП.08 Финансы, налоги и налогообложение» является: формирование у студентов теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем, направлений их решения, и практических навыков в области налогообложения предприятий и физических лиц.

Дисциплина «ОП.08 Финансы, налоги и налогообложение» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной

	результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	78	-
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	
Всего	84	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Деньги, денежное обращение, денежная система	Содержание	8/8(2)	
	<i>1. Сущность, функции и виды денег</i> Происхождение денег, основные этапы эволюции денег. Функции и роль денег в условиях рыночных отношений. Деньги как средство обращения, накопления, платежа, мера стоимости, мировые деньги. Виды денег. Наличные деньги, безналичные деньги.	6	ОК 01,02,03
	<i>2. Денежное обращение. Закон денежного обращения.</i> Понятие денежного обращения. Формы денежного обращения. Системы наличного и безналичного денежного обращения. Закон денежного обращения. Организация безналичных расчётов в РФ.		
	<i>3. Инфляция и формы её проявления. Виды и типы инфляции.</i> Понятие инфляции, причины её возникновения. Последствия инфляции. Типы инфляции: инфляция спроса, инфляция издержек. Виды инфляции. Оценка инфляции, индекс инфляции и покупательной способности денег.		
	<i>Практическая работа № 1 «Оформление платёжных документов по безналичным расчётам».</i>	2	
Тема 2. Финансы и финансовая система РФ	Содержание	12/12(2)	
	<i>4. Социально-экономическая сущность и функции финансов.</i> Сущность, назначение и роль финансов в современных экономических отношениях. Функции финансов. Накопительная функция финансов. Распределительная функция финансов. Контрольная функция финансов.	10	ОК 01,02,03
	<i>5. Финансовая система РФ, характеристика её звеньев.</i> Понятие и назначение финансовой системы. Устройство финансовой системы РФ. Элементы финансовой системы. Централизованные и децентрализованные финансы. Взаимосвязь элементов финансовой системы.		
	<i>6. Управление финансами и финансовая политика.</i> Понятие и назначение финансовой политики. Виды финансовой политики. Методы осуществления финансовой политики. Содержание, виды, формы и методы финансового контроля.		

	7. <i>Государственный бюджет. Бюджетное устройство РФ.</i> Понятие и функции государственного бюджета. Доходы и расходы государственного бюджета. Состояние государственного бюджета. Способы покрытия бюджетного дефицита. Бюджетное устройство РФ. Межбюджетные отношения. Формы межбюджетных отношений.		
	8. <i>Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.</i> Понятие, назначение и состав внебюджетных фондов. Состав внебюджетных фондов РФ. Источники формирования средств внебюджетных фондов. Направления расходования внебюджетных фондов. Методика расчёта отчислений во внебюджетные фонды.		
	<i>Практическая работа № 2 «Расчёт структуры доходов и расходов государственного бюджета. Определение состояния государственного бюджета».</i>	2	
Тема 3. Современная банковская и кредитная системы	Содержание	8/8(4)	
	9. <i>Банковская система РФ, её структура. Функции и операции Центрального банка.</i> Понятие и назначение банковской системы. Элементы банковской системы. Устройство банковской системы РФ. Центральный банк России, его функции и операции.	4	ОК 01,02,03
	10. <i>Коммерческие банки РФ: понятие, функции, виды и операции.</i> Происхождение банков. Понятие «коммерческий банк». Функции коммерческих банков. Классификация и виды коммерческих банков. Операции коммерческих банков. Классификация и виды банковских операций. Депозитные операции. Кредитные операции. Банковский и ссудный процент.		
	<i>Практическая работа № 3 «Расчёт сумм процентов по вкладам».</i>	2	
	<i>Практическая работа № 4 «Расчёт потребности в кредите и суммы процентов с него».</i>	2	
Тема 4. Рынок ценных бумаг	Содержание	6/6(2)	
	11. <i>Сущность и классификация ценных бумаг. Свойства ценных бумаг.</i> Понятие ценной бумаги. Свойства ценных бумаг. Цель выпуска ценных бумаг. Классификация и виды ценных бумаг.	4	ОК 01,02,03
	12. <i>Характеристика отдельных видов ценных бумаг.</i> Понятие и виды акций. Курс акций. Способы получения доходов по акциям. Понятие и виды облигаций. Доход по облигациям. Понятие и виды векселей.		
	<i>Практическая работа № 5 «Расчёт курса акций, дивидендов по акциям, процентов по облигациям».</i>	2	
Тема 5. Финансовое планирование и контроль на предприятии	Содержание	4/4(2)	
	13. <i>Финансовое планирование и финансовый контроль в системе управления предприятием.</i> Понятие и назначение финансового планирования. Методы финансового планирования. Финансовый план предприятия. Структура и содержание финансового плана. Понятие и назначение финансового контроля. Методы финансового контроля.	2	ОК 01,02,03

	<i>Практическая работа №6 «Составление финансового плана».</i>	2	ОК 01,02,03
Тема 6. Валютная система и международные экономические отношения	Содержание	6/6(2)	
	<i>14. Валюта. Валютный курс. Валютная система.</i> Понятие валюты. Классификация и виды валют. Валютный курс. Валютная котировка. Виды валютных курсов. Расчёт валютного курса. Валютная система. Основные этапы развития мировой валютной системы.	4	
	<i>15. Международные финансовые организации, их деятельность.</i> Назначение международных финансовых организаций. Ведущие международные финансовые организации, их деятельность. Международный валютный фонд. Парижский клуб. Лондонский клуб.		
	<i>Практическая работа №7 «Расчёт курса валют».</i>	2	
Тема 7. Основы налогообложения	Содержание	10/10(4)	ОК 01,02,03
	<i>16. Экономическая сущность и функции налогов.</i> История возникновения и развития налогообложения в России и за рубежом. Понятие налога. Функции налога.	6	
	<i>17. Основы законодательства РФ о налогах и сборах. Налоговая система РФ.</i> Законодательная база РФ по налогам и сборам. Понятие и назначение налоговой системы. Элементы налоговой системы. Принципы построения налоговой системы. Устройство налоговой системы РФ.		
	<i>Практическая работа №8 «Изучение элементов налогов. Составление классификатора налогов».</i>	2	
	<i>Практическая работа №9 «Изучение прав, обязанностей и ответственности налогоплательщиков и налоговых органов. Изучение форм налогового контроля и ответственности за совершение налоговых правонарушений».</i>	2	
Тема 8 Федеральные налоги	Содержание	12/12(6)	ОК 01,02,03
	<i>18. Налог на добавленную стоимость (НДС).</i> Место и роль НДС в налоговой системе РФ. Механизм взимания НДС. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты НДС.	6	
	<i>19. Налог на прибыль организаций.</i> Место и роль налога на прибыль организаций в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.		
	<i>20. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).</i> Место и роль НДФЛ в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые вычеты, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ.		
	<i>Практическая работа № 10 «Расчёт НДС к уплате в бюджет».</i>	2	

	Практическая работа №11 «Расчёт налога на прибыль».	2	
	Практическая работа № 12 «Расчёт НДФЛ».	2	
Тема 9 Региональные налоги	Содержание	10/10(4)	ОК 01,02,03
	21. Транспортный налог. Место и роль транспортного налога в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты транспортного налога.	6	
	22. Налог на имущество организаций. Место и роль налога на имущество организаций в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций.		
	23. Налог на профессиональный доход. Место и роль налога в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на вменённый доход.		
	Практическая работа № 13 «Расчёт транспортного налога. Расчёт налога на имущество организаций».	2	
	Практическая работа № 14 «Расчёт НПД».	2	
Тема 10 Местные налоги	Содержание	4/4(2)	ОК 01,02,03
	24. Налог на имущество физических лиц. Место и роль налога на имущество физических лиц в налоговой системе РФ. Плательщики, объект обложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.	2	
	Практическая работа № 15 «Расчёт налога на имущество физических лиц».	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		84/78/30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащен в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования/ Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л.А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489654>

2. Пансков, В.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

3.2.2. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
30. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
31. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д.Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
32. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
33. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
34. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
35. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	- понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте; - использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами; - определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях; - знает методы работы с финансами;	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по	- владеет правилами составления плана деятельности; - знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами; - владеет знаниями по структурированию информации в области финансов; - подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами; - знает методы работы с официальными сайтами коммерческих банков; - знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами; - знает виды банковских продуктов и дает им характеристику; - владеет методикой начисления процентов за пользование кредитом, ипотекой; - понимает график платежей за пользование кредитом; - знает психологические основы поведения в коллективе; - принимает особенности социального и культурного контекста; - имеет гражданско-патриотическую позицию; - понимает и разделяет общечеловеческие ценности; - знает стандарты антикоррупционного	программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	поведения и последствия его нарушения; - знает правила экологической безопасности; - основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности; - понимает принципы бережливого производства; - знает основные направления изменения климатических условий региона.	
<i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	- распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - выделяет составные части и определяет этапы решения задачи; - выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; - демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных

- выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска; - оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; - демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; - в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ; - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствии с	сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении экзамена.

проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	установленными правилами; - демонстрирует толерантность в рабочем коллективе; - применяет стандарты антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий.	

Рабочая программа дисциплины
«ОП 09 СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	509
<u>1. Общая характеристика</u>	510
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	510
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	510
<u>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</u>	512
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	512
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	513
<u>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</u>	518
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	518
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	518
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</u>	518

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, - определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в	

	- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 3	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 5	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений	
ПК 1.1	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы	- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации,

			документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
ПК 2.5	- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;	- ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - структуры ABC – и XYZ – анализа	- анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий
ПК 3.4	- собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; - планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; - анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; - планировать рабочее время для выполнения плана продаж;	- специализированных программных продуктов.	- анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	62
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена</i>	6	-
Всего	68	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в статистику		18/18	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи, организация статистики	Содержание	2/2	
	<i>Предмет, метод и задачи статистики</i> Понятие о статистике как науке. Зарождение статистической науки. Предмет статистики. Место статистики в системе наук. Статистическое исследование и его стадии. Особенности статистической методологии. Статистическая закономерность. Закон больших чисел и его роль в изучении статистических закономерностей. Задачи статистики, их особенности на современном этапе. Организации статистики в Российской Федерации. Отечественные и международные статистические организации.	2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК 3.4
Тема 1.2. Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения	Содержание	4/4	
	<i>Статистическое наблюдение</i> Статистическое наблюдение: понятие. Организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений. Первичный учет и отчетность, принципы организации и упрощению отчетности. Способы собирания статистических сведений. Ошибки наблюдения и методы проверки достоверности данных.	2	
	<i>Программа статистического наблюдения.</i> Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Признаки, их измерения. Статистические показатели. Система статистических показателей. Программно-методические вопросы статистического наблюдения: цель, объект, программа (формуляр) и инструкция по ее заполнению. Критический момент или период регистрации данных наблюдений.	2	
Тема 1.3. Сводка и	Содержание	6/2	

группировка статистике	в	Сводка и группировка статистических данных Задачи и программа разработки материалов статистического наблюдения. Понятие о статистической сводке. Особенности сводки материалов отчетности и специального статистического наблюдения. Метод группировок, его значение, задачи. Виды группировок: типологические, аналитические, структурные, простые и комбинированные. Выбор группировочных признаков. Группировки по атрибутивному признаку. Определение числа групп и интервалов. Метод вторичной группировки.	2	
		Ряды распределения Статистические ряды распределения, их виды: атрибутивные и вариационные, дискретные и непрерывные (интервальные). Частоты: абсолютные, относительные, кумулятивные. Графическое изображение рядов распределения.	2	
		В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 1. «Построение ряда распределения и группировка данных наблюдения	2	
		Тема 1.4. Способы наглядного представления статистических данных	Содержание	
		Табличный метод отображения статистических данных Понятие о статистической таблице. Макет, подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.	2	
		Графический метод отображения статистических данных Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика: поле графика, графический образ, масштабные ориентиры, масштаб графика, экспликация. Классификация графиков: по графическому образу, по задачам построения.	2	
		В том числе практических занятий	2	
		Практическое занятие № 2. «Построение и анализ статистических таблиц и графиков».	2	
Раздел 2. Статистические показатели			24	
Тема2.1. Абсолютные, относительные, средние величины в статистике		Содержание	12	ОК 1,ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК3.4
		Абсолютные и относительные показатели. Классификация статистических показателей: объемных и качественных признаков, индивидуальных и общих. Понятие об абсолютных и относительных величинах как категориях статистической науки. Абсолютная величина – исходная форма статистических показателей: значение, виды, способы исчисления. Единицы измерения абсолютных величин. Относительные величины, условия их применения. Виды, способы расчета и формы выражения.	2	

	<i>Средние величины: порядок расчета.</i> Средняя величина, сущность, определение, виды. Взаимосвязь средних величин и метод группировок, типичность средних. Средняя арифметическая, ее свойства.	2	
	<i>Средняя гармоническая. Средняя квадратическая.</i> Средняя гармоническая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней гармонической. Средняя квадратическая, сущность, определение, виды, использование в статистике. Порядок расчета простой и взвешенной средней квадратической. Другие виды средних: средняя геометрическая.	2	
	<i>Структурные средние</i> Понятие о структурных средних. Мода и медиана, квартили, децили. Их смысл, значение, способы вычисления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. «Расчет абсолютных и относительных величин».	2	
	Практическое занятие № 4. «Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов».	2	
		2	
Тема 2.2. Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание	4	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК 3.4
	<i>Показатели вариации.</i> Понятие о вариации. Причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений, необходимость и задачи статистического изучения вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Виды дисперсий. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, относительного линейного отклонения. Коэффициент вариации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. «Оценка степени вариации изучаемого явления».	2	
		2	
Тема 2.3. Виды и методы анализ рядов динамики	Содержание	8	
	<i>Ряд динамики. Показатели изменения уровней рядов динамики</i> Ряды динамики, понятие, виды, основные правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристики рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Графическое изображение рядов динамики.	2	

	Средние величины в рядах динамики. Средние величины в рядах динамики.	2	
	Способы обработки рядов динамики. укрупнение, сглаживание (механическое, по скользящей средней, аналитическое), смыкание Циклические и сезонные колебания, методы их изучения. Индекс сезонности. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. «Анализ динамики изучаемого явления»	2	
Раздел 3 Индексы		10	
Тема 3.1. Индексы в статистике	Содержание	10	
	<i>Индексы. Индивидуальные и общие индексы в агрегатной форме.</i> Понятие об индексах. Область и задачи их применения. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные и общие индексы. Понятие об индексируемой величине и соизмерителях (весах). Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Взаимосвязи важнейших индексов	2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК 3.4
	<i>Сводные индексы в среднеарифметической и среднегармонической формах. Системы индексов.</i> Средний арифметический и гармонический индексы. Ряды индексов с постоянной и переменной базой сравнения, с переменными и постоянными весами, их взаимосвязь. Индексный метод анализа динамики среднего уровня. Средние индексы с различной базой сравнения и различными весами. Выбор базы и весов индексов	2	
	<i>Индексы постоянного переменного состава. Территориальные индексы.</i> Индексы переменного состава, индексы постоянного состава, индексы структурных сдвигов. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индексы пространственно-территориального сопоставления. Способы расчета.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 7. «Факторный анализ на основе индексного метода»	2	
	Практическое занятие № 8. «Изучение структурных сдвигов явления».	2	
Раздел 4 Выборочное наблюдение в статистике		8	
Тема 4.1 Выборочное	Содержание	8	

наблюдение	<i>Выборочное наблюдение.</i> Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Генеральная и выборочная совокупность. Основные обобщающие характеристики генеральной и выборочной совокупности. Методы и способы отбора.	2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК3.4
	<i>Ошибки выборочного наблюдения</i> Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. Определение доверительных границ обобщающих характеристик генеральной совокупности.	2	
	<i>Определение необходимой численности выборочной совокупности.</i> Определение необходимой численности выборочной совокупности. Понятие о малой выборке и особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. Практика применения выборочного наблюдения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 9. «Расчет средней и предельной ошибки выборки. Расчет необходимой численности выборки».	2	
Раздел 5 Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений		2	
Тема 5.1 Корреляционно-регрессионный анализ	Содержание	2	
	<i>Статистические методы анализа взаимосвязи социально-экономических явлений</i> Виды связи между явлениями: балансовая, компонентная, функциональная. Методы изучения связи между явлениями: метод аналитических группировок, балансовый метод, корреляционный метод и др. Сущность и задачи корреляционного анализа. Методика корреляционно-регрессионного анализа.	2	ОК 1, ОК 2 ОК 3, ОК 5 ОК 9 ПК 1.1, ПК 2.5 ПК 2.1 ПК3.4
Промежуточная аттестация		6	
Всего		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *социально-экономических дисциплин* оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/В.Н. Долгова, Т.Ю. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 245с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/469771>

2. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией И.И.Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469663>

3. Статистика: учебник, для студ. учреждений сред. проф. образования / В. С. Мхитарян, Т.А. Дуброва. О.В. Кучмаева—М.: Издательский центр «Академия»,2021 (Профессиональное образование) ISBN 978-5-4468-9958-6

4. Черткова, Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации: учебное пособие для среднего профессионального образования/Е.А.Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 195с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471306>

5. Яковлев, В.Б. Статистика.Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Б.Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471933>

3.2.2. Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <https://www.fedstat.ru/> - официальный сайт ЕМИСС Государственная статистика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения	- демонстрирует знания предмета, методов и задач статистики; - демонстрирует знания основ статистической науки; - демонстрирует знания принципов организации государственной статистики;	Оценка результатов выполнения: 1. Текущего контроля: - тестирование, - устный опрос, - индивидуальное сообщение, - конспект,

работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	- демонстрирует знания современных тенденций развития статистического учета; - демонстрирует знания способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - демонстрирует знания по технике расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; - демонстрирует умение собирать и регистрировать статистическую информацию; - демонстрирует умение проводить первичную обработку и контроль; демонстрирует умение выполнять – расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием различных цифровых средств; - поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; - выявления проблем и формулирования целей исследования;	- доклад, 2.Практических занятий 3.Промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности; - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование; - приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров; - алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории; - структуры ABC – и XYZ – анализа; - составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - методов изучения рынка, анализа окружающей среды; этапов маркетинговых исследований, их результат; - методы проведения маркетингового исследования; <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию,	планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; - подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; - поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; - подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; - проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга - анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; - выполнения запланированных показателей по объему продаж.	

необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;		

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требования внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии; - применять методы сбора, средства хранения и		

обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; - определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; - составлять комплексный план проведения маркетингового исследования; - составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.		

Рабочая программа дисциплины

«ОП.10 ЛОГИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	525
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	526
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	526
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	529
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	529
2.2. Содержание дисциплины	530
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	535
3.1. Материально-техническое обеспечение	535
3.2. Учебно-методическое обеспечение	535
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	535

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Логистика»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Логистика»: формирование у студентов компетенций в области логистического подхода к управлению деятельностью предприятия с целью повышения эффективности его производственно-хозяйственной деятельности,

Дисциплина «ОП.10 Логистика» включена в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	-

	деятельности		
ПК 1.1	- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических	- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции.	- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.

	материалов.		
ПК 3.6.	- анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать оборачиваемость складских остатков.	- инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.	- контроля состояния товарных запасов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	70
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачёта</i>	2	2
Всего	74	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие и методологические основы логистики	Содержание	12/12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.6
	<i>Понятие, цели и задачи логистики</i> Логистика: понятие, цели, задачи. Основные понятия логистики: материальный поток, информационный поток, логистическая операция, логистическая функция, логистическая цепь, логистическая система. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, комплектность, адаптивность. Предпосылки развития логистики. Краткий исторический очерк развития логистики. Этапы развития логистики в экономике.	2/2	
	<i>Материальные потоки и логистические операции.</i> Понятие материального потока. Классификация материальных потоков. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Классификация логистических операций.	2/2	
	<i>Логистические системы и логистические цепи</i> Логистические системы: понятие, назначение, виды. Логистические каналы: понятие, назначение, виды. Логистические системы в торговле. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным потокам, информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях. Логистические цепи в торговле.	2/2	
	<i>Методы логистики</i> Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения логистических задач. Традиционные и специфические методы. Анализ полной стоимости в логистике. Метод ABC (метод Парето, метод 20/80) в логистике. Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости. Моделирование в логистике, классификация моделей. Определение и основные принципы системного подхода, проектирования систем. Классический и системный подход к организации материального потока, определение, основные принципы. Сравнительная	2/2	

	характеристика классического и системного подходов к формированию систем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	<i>Практическая работа № 1 «Управление материальными потоками на основе пооперационного учета логистических затрат».</i>	2/2	
	<i>Практические занятия № 2 «Анализ полной стоимости в логистике».</i>	2/2	
Тема 2. Функциональные области логистики	Содержание	40/40	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.6
	<i>Характеристика функциональных областей логистики.</i> Классификация функциональных областей логистики: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики.	2/2	
	<i>Закупочная логистика.</i> Сущность и задачи закупочной логистики. Логические принципы построения отношений с поставщиками. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок, проблемы внедрения и пути их решения Служба закупок на предприятии.	2/2	
	<i>Расчет потребности в заказываемых материальных ресурсах.</i> Материальные ресурсы: сырье, материалы, полуфабрикаты и комплектующие изделия. Обеспечение материальными ресурсами. Определение потребности в материальных ресурсах для изготовления продукции. Нормы расхода материальных ресурсов. Расчет объема материального ресурса: метод прямого счета и косвенный метод.	2/2	
	<i>Организация закупки материальных ресурсов</i> Выбор метода закупок. Поставщик в логистике, задачи и методы выбора поставщика в логистике.	2/2	
	<i>Производственная логистика.</i> Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепция организации производства. Организация материальных потоков в производственной логистике. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.	2/2	
	<i>Распределительная логистика.</i> Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных сбыта и реализации.	2/2	

	<i>Формы доведения товаров до потребителей.</i> Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Распределительная логистика и маркетинг.	2/2	
	<i>Транспортная логистика.</i> Транспортная логистика: понятие и задачи. Транспортные коридоры и транспортные цепи. Транспортные терминалы. Принятие решения о создании собственного парка транспортных средств, зависимость от внешней и внутренней среды предприятия. Организация транспортировки материальных потоков: выборы вида транспортировки, транспорта, перевозчика.	2/2	
	<i>Эффективность работы транспорта.</i> Транспортные тарифы и правила их применения. Определение оптимального срока замены транспортного средства. Техно-экономические показатели работы транспорта.	2/2	
	<i>Информационная логистика.</i> Информационная логистика: понятие, назначение, сущность, задачи. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле. Информационные системы в логистике. Виды информационных систем	2/2	
	<i>Построение информационных логистических систем.</i> Принципы построения информационных систем в логистике. Информационные технологии в торговой логистике. Использование в торговой логистике технологии автоматизированной идентификации штриховых товарных кодов.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	18/18	
	<i>18, 19 Практическая работа № 3 «Методы расчета размера заказа».</i>	4/4	
	<i>20, 21 Практическая работа № 4 «Оценка и выбор поставщиков в закупочной логистике».</i>	4/4	
	<i>22, 23 Практическая работа №5 «Определение системы распределения».</i>	4/4	
	<i>24. Практическая работа № 6 «Выбор месторасположения распределительного склада»</i>	2/2	
	<i>25, 26 Практическая работа № 7 «Составление маршрутов и графиков завозов товаров».</i>	4/4	
Тема 3. Теория запасов в	Содержание	10/10	ОК 01, ОК 02,

логистике.	<i>Материальные запасы в логистике.</i> Материальные запасы: понятие, причины создания, виды, двойственный характер. Зарубежный опыт управления запасами.	2/2	ПК 1.1, ПК 3.6
	<i>Управление запасами в логистике.</i> Определение потребности в материальных запасах для производства продукции. Системы управления запасами. Текущий и страховой запас: понятие, методики расчета.	2/2	
	<i>Контроль за состоянием товарных запасов.</i> Контроль за состоянием материальных запасов. Системы контроля состояния запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики. Дифференцированный подход к управлению запасами товаров. ABC и XYZ анализ в управлении запасами.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4	
	30, 31. Практическая работа № 7 «Выбор и проектирование систем контроля состояния запасов».	4/4	
Тема 4. Склады в логистике.	Содержание	8/6	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.6
	<i>Склад в системе товародвижения.</i> Склад в системе товародвижения. Определение оптимального количества складов и их полезной площади в зоне обслуживания, места расположения. Принятие решения о пользовании арендными услугами склада.	2/2	
	<i>Логистический процесс на складе.</i> Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические планировки, технологические карты, стандартные процедуры, технологические графики. Принципиальная схема материальных потоков на складах. Логистика поступления грузов на склад. Входной контроль поставок товаров на складе. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада. Грузовая единица: понятие, формирование грузовой единицы. Современные складские технологии: виды, их краткая характеристика, достоинства и недостатки. Терминальные комплексы.	2/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическая работа № 10 «Размещение товаров и определение размеров склада».	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Расчет стеллажного оборудования склада	4	

Тема 5. Сервис в логистике	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 3.6
	<i>Логистический сервис.</i> Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Последовательность действий по формированию системы логистического сервиса на торговом предприятии. Зависимость затрат на сервис от его уровня. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Определение оптимального значения уровня логистического обслуживания.	2/2	
Промежуточная аттестация		2/2	
Всего		74/72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда» оснащен в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения: учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569058>
2. Неруш, Ю. М. Логистика. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>
3. Турков, А.М. Логистика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальности "Коммерция (по отраслям)" / А. М. Турков, И. О. Рыжова. — 7 изд. испр. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. - 192с. - ISBN 978-5-0054-1189-1.

Электронные ресурсы

1. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
2. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
3. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
4. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
5. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
6. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах;	- осуществляет поиск и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; - проводит анализ и оценивает объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; - осуществляет обработку, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - составляет перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; - требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота; - стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции. - инструкции по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов. <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	- подготавливает рекомендации по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; - проводит анализ конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; - подготавливает аналитические документы по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; - контролирует состояние товарных запасов.	

профессиональной деятельности; - пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; - проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; - анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; - создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; - обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; - анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; - обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; - анализировать		

оборачиваемость складских остатков.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности
38.02.08 Торговое дело

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломной работы	6

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.08 Торговое дело присваивается квалификация: специалист торгового дела.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПМ 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ВД 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам	ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
	ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения
	ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
	ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 20015 Агент по закупкам	ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
	ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 4.1 Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
	ПК 4.2 Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
	ПК 4.3 Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
	ПК 4.4 Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
	ПК 4.5 Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
	ПК 4.6 Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 4.7 Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов
	ПК 4.8 Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.08 Торговое дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной

организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломной работы, а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломной работы, ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломной работы, ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных работы для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности 38.02.08 Торговое дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГБПОУ «Арзамасский коммерческо –
технический техникум» на 2025-2026 учебный год**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

1.2 Направление воспитания

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

3.5 Анализ воспитательного процесса

Приложение №1. Календарный план воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический

техникум», обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ «Арзамасский коммерческотехнический техникум». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Инвариантные компоненты Программы, календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности и воспитательного пространства во всех профессиональных образовательных организациях, на всех уровнях образования; отражают общие для любой профессиональной образовательной организации цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС о необходимости оценивания личностных результатов обучающихся в контексте основных направлений воспитания.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум».

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт);
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- гражданское воспитание - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- патриотическое воспитание - формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- духовно-нравственное воспитание - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- эстетическое воспитание - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- профессионально-трудовое воспитание - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- экологическое воспитание - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ценности научного познания - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания **Целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ «Арзамасский коммерческотехнический техникум»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического

просвещения, сформированного российского национального исторического сознания.

Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

Патриотическое воспитание

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных

национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

**1.3.1. Вариативные целевые ориентиры воспитания Вариативные
целевые ориентиры воспитания обучающихся ГБПОУ
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»**

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Патриотическое воспитание
Духовно-нравственное воспитание
Физическое воспитание, формирование и культуры здоровья эмоционального благополучия
Профессионально-трудовое воспитание

Экологическое воспитание
Ценности научного познания

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад профессиональной образовательной организации ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

Арзамасский коммерческо-технический техникум, который образован в 1972 году как профессионально-техническое училище для строящегося Арзамасского завода автомобильных запасных частей, в настоящее время - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение. Техникум находится в промышленной зоне г.о.г. Арзамас Нижегородской области, население города составляет 103538 человек.

Сегодня ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» высокоорганизованная, мобильная, компетентная и успешно функционирующая организация, оперативно реагирующая на изменения ожиданий, потребностей и запросов потребителей рынка образовательных услуг.

Арзамасский коммерческо-технический техникум - стабильно развивающаяся организация с численностью обучающихся по основным образовательным программам свыше 1000 человек. Общий контингент обучающихся по состоянию на 01.04.2025 года — 1075 чел., в том числе 976 чел. очной формы обучения и 99 чел. — очно-заочной; по программам дополнительного профессионального образования в среднем ежегодно проходит обучение — 450 чел.

Техникум - это многоуровневое, стабильно развивающееся образовательное учреждение, с высокой компетентностью его сотрудников и востребованностью выпускников.

Техникум развивается как многофункциональный центр прикладных квалификаций, обеспечивающий подготовку, переподготовку и повышение квалификации взрослого населения.

Техникум является базовой организацией по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ в Нижегородской области.

Техникум является базовой организацией образовательного кластера Федерального проекта «Профессионалитет» с 2023 года.

Техникум открыл в 2025 году 365 новых мест для обучения по 10 дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребёнка».

Техникум имеет достаточную информационно-коммуникационную среду, позволяющую обеспечивать развитие всех направлений.

Миссия ГБПОУ АКТТ:

- ☐ Мы работаем с людьми и для людей.
- ☐ Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.
- ☐ Мы наполняем жизни с новыми возможностями, делая её насыщенной и интересной.
 - ☐ Мы помогаем каждому полностью раскрыть свой потенциал.
- ☐ Наши решения опираются на современную инфраструктуру, команду профессионалов инновационные технологии.
- ☐ Мы обеспечиваем квалифицированными рабочими и специалистами экономику региона и страны.

Приоритетные направления развития ГБПОУ АКТТ:

- ☐ Разработка и актуализация программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также дополнительных профессиональных программ для обучающихся, включая лиц с ОВЗ, педагогических кадров, взрослого населения и детей;
- ☐ Организация повышения квалификации (включая стажировки), педагогических работников Нижегородской области по внедрению современного содержания, технологий и методов обучения в образовательный процесс, в т. ч. посредством сетевой формы реализации образовательных программ;
- ☐ Внедрение новых технологий и методов организации образовательного процесса, качества подготовки кадров на основе демонстрационного экзамена, чемпионатного движения «Профессионалы» и олимпиадного движения профессионального мастерства;
- ☐ Создание центров проведения демонстрационных экзаменов, аккредитованных для соответствующей компетенции, материально-техническое обеспечение которых соответствует мировым стандартам;

- Реализация мероприятий по профессиональному ориентированию обучающихся общеобразовательных организаций;
- Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, перспективным профессиям и специальностям;
- Сбор, аккумулирование и трансляция данных и опыта, полученных в ходе реализации проекта;
- Всестороннее развитие студентов, максимальное вовлечение студентов в деятельность органов самоуправления, общественных организаций и раскрытие их личностного потенциала.

Образовательная деятельность в техникуме ведется по 8 программам подготовки специалистов среднего звена и 3 программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), а также по программам профессионального обучения, программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования.

Основные образовательные программы для всех уровней образования разработаны на основании ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, а также потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, которые обеспечивают достижение планируемых результатов по всем циклам.

В программах учитываются принципы преемственности и непрерывности образования, позволяющие обеспечить всестороннее развитие личности обучающихся с разным уровнем образовательных потребностей.

В техникуме в полной мере выполнены требования к уровню кадрового, материально-технического и финансового обеспечения ФГОС.

Образовательная и любая другая деятельность техникума регламентируется локальными нормативными актами, размещёнными на сайте техникума в открытом доступе, создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ АКТТ и служба медиации.

Техникум обладает современной учебно-материальной базой, включающей в себя кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские. Также в структуру техникума входят автошкола «Лидер» по подготовке водителей категорий А, В и С, учебнометодический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард-Лидер», на базе которого в течение учебного года проходят учебные сборы по 7

профильным направлениям подготовки для студентов учреждений СПО Нижегородской области с охватом порядка 800 студентов в год. В настоящее время модернизируется база для проведения военно-патриотических смен и учебных сборов по основам военной службы, действует спортивно-технический клуб «Орион», питание организуется в собственной столовой, имеется медицинский кабинет, общежитие на 230 мест для проживания иногородних студентов, футбольный стадион «Торпедо» передан техникуму городом в безвозмездное пользование.

Преподавательскую и воспитательную деятельность ведут 84 педагогических работников. Классное руководство осуществляется во всех 43 группах техникума.

Техникум, реализуя основные профессиональные программы и программы дополнительного образования, создаёт условия и образовательную среду, ориентированную на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья обучающихся и работников организации.

Внеурочная деятельность предоставляет возможность для развития творческих и интеллектуальных способностей студентов. В структуре дополнительного образования техникума функционирует 32 творческих объединения, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по 6 тематическим направленностям, в которых занято около 90% студентов.

В техникуме работает служба профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

В АКТТ родители (законные представители) обучающихся являются полноправными участниками образовательных отношений. В каждой группе создан родительский комитет, представители родителей принимают участие в разработке учебных программ, программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Работа с родителями осуществляется в разнообразных формах.

В техникуме реализуется программа воспитания и социализации студентов ГБПОУ АКТТ. Она направлена на создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

В целях повышения качества нравственного и гражданско-патриотического воспитания студентов создан юнармейский отряд, проводятся соревнования по военноприкладным видам спорта, творческие конкурсы, шествия и митинги к мемориалу «Вечный огонь», выезды к местам захоронений выпускников техникума, погибших при исполнении воинского долга, другие мероприятия патриотического направления, в том числе с участниками боевых действий в локальных конфликтах и СВО, осуществляется

социальное партнёрство с военным комиссариатом г.о.г. Арзамас, воинской частью, дислоцирующейся в г. Арзамас, Арзамасским историко-художественным музеем, музеем А.П. Гайдара, музеем Русского патриаршества, воинскими частями Росгвардии, общественными объединениями ветеранов Афганской и чеченской войн. В техникуме создан свой музей «История поколений», имеющий свидетельство и входящий в реестр школьных музеев, состоящий из двух залов, зала посвящённого истории развития ГБПОУ АКТТ и истории 29 отдельного радиобатальона воздушного наблюдения, оповещения и связи, дислоцировавшегося в Арзамасе в годы Великой Отечественной войны, а также экспозиции, посвящённой выпускникам, погибшим при исполнении воинского долга в ходе выполнения боевых задач. Поисковую и экскурсионную деятельность проводят в нём студенты, члены кружка «Экскурсовод».

Спортивная база включает в себя спортивный зал, два тренажерных зала, оснащённых современными тренажёрами для тренировки всех групп мышц и занятий лиц с ОВЗ, стадион «Торпедо» и хоккейную площадку. Спортивно-технический клуб «Орион» является центром ассоциации технических видов спорта Арзамаса, деятельность которого направлена на популяризацию и развитие автомобильного спорта среди молодёжи. Воспитанники клуба проектируют и создают специальные гоночные автомобили, участвуют в соревнованиях по автомобильному кроссу.

В техникуме также создан спортивный клуб «Олимпиец», ежегодно проходит спартакиада по 10 видам спорта, спортивно-массовые мероприятия, спортивные праздники, личные и командные соревнования по видам спорта. Спортсмены и команды техникума успешно участвуют в городских и областных соревнованиях, участвуют в тестировании ГТО, студенты и педагоги имеют золотые и серебряные знаки ГТО. Техникум осуществляет социальное партнёрство с департаментом по физкультуре, спорту и молодёжной политике г.о.г. Арзамас, Нижегородским центром туризма, муниципальным центром тестирования ВФСК ГТО г. Арзамаса.

В техникуме большое внимание уделяется правовому просвещению и профилактике асоциального поведения студентов. Для качественной психолого-педагогической поддержки и помощи студентам и родителям в техникуме создана психологопедагогическая служба, реализуется целевая программа социально-психологического сопровождения образовательного процесса ГБПОУ АКТТ «Жизнь в позитиве», включающая в себя проекты: проект по адаптации студентов 1 курса к обучению в ГБПОУ АКТТ «Мы вместе!»; проект социально-психологического сопровождения студентов-сирот, студентов, находящихся на попечении, студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, а также студентов, склонных к суицидальному поведению «Рука помощи»; проект психологического сопровождения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Мир без границ»; проект по гармонизации межличностных, в том числе межнациональных отношений «МЫ разные – в этом наше

богатство, мы вместе – в этом наша сила», а также проект профилактики асоциального поведения студентов техникума.

В рамках реализации проектов программы осуществляется партнёрство с ГБУДО НО Центр развития психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, Центром психологической безопасности и профилактики деструктивных явлений среди детей и молодежи в Нижегородской области, департаментом образования г.о.г. Арзамас Нижегородской области, КДН И ЗП администрации г.о.г. Арзамас, управлением социальной защиты г.о.г. Арзамас, центром социально - психологической помощи семье и детям (ЦСППС) г.о.г. Арзамас, администрациями местного самоуправления из районов проживания студентов, ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас и другим районам области; ОГИБДД по г.о.г. Арзамас отделом по незаконному обороту наркотиков ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Арзамасской городской прокуратурой.

Большое внимание уделяется творческому развитию студентов, работают кружки художественной направленности, на хорошем художественном проходят концерты с участием творческих коллективов АКТТ, они востребованы в городских и областных мероприятиях, успешно принимают участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

Приобрести навыки лидера, организатора, человека, принимающего решения, участвуя в работе органов студенческого самоуправления, представленных Студенческим советом лидеров, Советом общежития. В техникуме также созданы и активно действуют общественные организации: студенческая комиссия профсоюзной организации работников образования, научное общество студентов, студенческий спортивный клуб «Олимпиец», волонтерское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, открыто первичное отделение «Движение первых». В техникуме реализуется программа развития студенческого самоуправления «Будь успешным, будь собой!», включающая в себя проекты: проект «Школа студенческого актива «Шаг вперед»; проект по развитию культурно – творческой деятельности «Код успеха»; проект по развитию волонтерства «Миссия волонтера почетна». Члены студенческого самоуправления активно взаимодействуют с предприятиями города, общественными организациями, органами местного самоуправления, социальными центрами: ГБУДО НО "Центр психологопедагогической, медицинской и социальной помощи", ГБУДО ЦЭВДНО, Ресурсный центр развития добровольчества «Нижегородская служба добровольцев», социальный центр «Отрада и Утешение» при благочинии города Арзамаса, Центр добровольчества «Мой город», АНО «Центр всесторонней поддержки детей и молодежи с ОВЗ «СНАМИ», отделом по экологии и охране природы при Администрации города Арзамаса, отделом ГИБДД ОМВД России по г.о.г. Арзамас, Молодежной палатой при городской Думе г.о.г. Арзамас, Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике г.о.г. Арзамас, детскими садами и школами города.

В каждой группе осуществляется классное руководство, еженедельно в техникуме проходят церемонии торжественного подъёма Государственного флага Российской Федерации с вручением наград отличившимся в различных областях студентам, занятия «Разговоры о важном», тематические классные часы и внеклассные мероприятия, открытые классные часы. Каждая группа ведёт портфолио на сайте техникума, где отражается в публичном пространстве все аспекты воспитательной работы, достижения студентов.

Традиционно в техникуме проводятся День первокурсника. День студента, квесты, квизы, вечера и концерты, научно-практические студенческие конференции, игры КВН, всевозможные творческие конкурсы и фестивали.

Студенты ГБПОУ АКТТ принимают активное участие в городских, областных и всероссийских смотрах-конкурсах, акциях, фестивалях и имеют достижения в конкурсных мероприятиях различного уровня, органы студенческого самоуправления неоднократно становились победителями областных и финалистами всероссийских конкурсов органов студенческого самоуправления.

Для мотивации активного участия студентов в работе студенческого самоуправления в техникуме разработана система материального и нематериального стимулирования. Ежегодно в техникуме проходит конкурсный отбор кандидатов для занесения на доску почёта, а также конкурс на лучшую группу техникума, победители которого награждаются туристической поездкой, а призёры денежными премиями, для них организуются профильные смены на базе УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер».

Студенты, отличившиеся в смотрах-конкурсах, спортивных мероприятиях, научноисследовательской, проектной, социально-значимой, волонтёрской, трудовой деятельности, могут быть поощрены материально, за счет средств стипендиального фонда, внебюджетных средств техникума или средств студенческого профсоюза. Вся информация о результатах воспитательной деятельности и деятельности органов студенческого самоуправления обрабатывается студенческим медиацентром, который осуществляет сбор и обработку информации из различных областей студенческой жизни, освещает наиболее важные события, деятельность студентов, актуальные вопросы, предложения, с помощью информационных ресурсов: официальный сайт техникума <https://www.aktt.org>, <https://www.aktt.org/index.php/studentu/студенческое-самоуправление.html>, группы в соцсетях https://vk.com/aktt_arz, <https://vk.com/public190886276>, <https://vk.com/club90359717>, студенческая газета «Перемена», телестудия техникума.

Техникумом налажено тесное сотрудничество с муниципальными и региональными СМИ. Деятельность техникума на постоянной основе освещается в муниципальных СМИ (телевидение – Телерадиокомпания «Арзамас», «Телевидение Вашей Семьи», печатные – «Арзамасские Новости», «Арзамасская Правда», «Арзамасские Ведомости»); в региональных СМИ (НИА Нижний Новгород, НТА Приволжье, ГТРК Нижний Новгород, Деловой Квартал НН и др.).

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает:

- использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;
- использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
- реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научнопознавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, профессиональной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
- организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу ГБПОУ АКТТ, установление и поддержка на аудиторных занятиях доброжелательной деловой атмосферы.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;
- ведение Журнала воспитательной работы и составление психологических портретов обучающихся, осведомлённость об их интересах и проблемах;
- доверительное общение и поддержка обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с однокурсниками или педагогами, успеваемость и т. д.), совместный поиск решений проблем, коррекция поведения через беседы индивидуально и(или) вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальная работа с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои профессиональные, академические, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в

учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, в том числе посредством ведения группового портфолио на сайте техникума, где размещаются сведения о делах группы и успехах и достижениях студентов;

- помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку программы наставничества, содержащую целевую модель наставничества в ГБПОУ АКТТ среди наставнических групп студент-студент, студент – преподаватель, студент – работодатель, а также положения о наставничестве;
- ежегодную разработку и утверждение дорожной карты наставничества отдельно по каждой целевой модели, а также реализацию мероприятий дорожной карты, проведение их мониторинга с размещением итогов на сайте и в официальных группах ГБПОУ АКТТ в соцсетях;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные дела ПОО»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

- проведение общих для ГБПОУ АКТТ праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с

общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами (торжественная линейка 1 сентября, праздничный концерт, посвящённый Дню учителя и Дню профтехобразования, День первокурсника, Новогоднее представление, выпускной вечер, Фестиваль национальных культур, концерты, тематические вечера, посвящённые Дню Защитников Отечества, Дню Победы и т.д.);

- проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации такие как выпускной вечер с участием представителей предприятий - партнёров, встречи с работодателями;
- организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День отца, День семьи, любви и верности и т. д.);
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни ГБПОУ АКТТ, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т. п., вклад в развитие ГБПОУ АКТТ, своей местности, города, региона;
- социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров ГБПОУ АКТТ, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных воспитательных дел, их отношениями с другими обучающимися, педагогами и другими взрослыми.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

- организации музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества, стенда «Герои СВО»;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, подготовленную участниками кружка «Основы медиаторства»;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы,
- размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;
- размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;
- создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха, стендов спортивной направленности («Спортивная гордость», «Нормы ГТО»);
- совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями, социальными партнёрами по благоустройству, оформлению аудиторий, территории ГБПОУ АКТТ;
- разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, профессиональных конкурсов и т. д. (событийный дизайн);
- разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе ГБПОУ АКТТ, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

- создание и деятельность в ГБПОУ АКТТ представительных органов родительского сообщества (в т. ч. социальных партнёров, родительского комитета, партнёрского совета и т. п.), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- организация взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией ГБПОУ АКТТ в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия;
- тематические родительские собрания в группах, общие собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;
- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, работников правоохранительных органов, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- организацию и деятельность в ГБПОУ АКТТ органов самоуправления обучающихся (Студенческий совет лидеров. Совет общежития или др.), избранных обучающимися, а также представителей общественных организаций, действующих в ГБПОУ АКТТ (студенческая комиссия профсоюзной организации работников ГБПОУ АКТТ; студенческий спортивный клуб «Олимпиец», научное общество студентов, волонёрское объединение «Солнечный круг», студенческий медиацентр, первичное отделение «Движения Первых»);
- представление органами самоуправления интересов, обучающихся в процессе управления ГБПОУ АКТТ, защита законных интересов, прав обучающихся; - участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в ГБПОУ АКТТ, в анализе воспитательной деятельности в ГБПОУ АКТТ;
- привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в ГБПОУ АКТТ эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ АКТТ и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- проведение исследований рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности;
- выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов в рамках совместной деятельности (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ АКТТ, профилактики правонарушений, девиаций.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства ГБПОУ АКТТ, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает: - участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций, мероприятий профессиональной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни ГБПОУ АКТТ, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках

профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно- нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Основными партнёрами - работодателями ГБПОУ АКТТ являются:

- АО «Арзамасский машиностроительный завод»
- АО «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина»
- АО АНПП «Темп-Авиа»
- АО «Рикор Электроникс»
- АО «Коммаш»
- ГП НО «Арзамасский пассажирский автомобильный транспорт»
- АО «СУ-7 СМТ»
- ООО «Литейно-Механический завод Старт»
- АО АЗ «Легмаш»
- ООО «Агроторг»
- ЗАО «Арзамасский хлеб»
- ООО «Стандарт Айр»
- ООО «КомТехМаш»
- АО «ОМК Стальной путь».

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы в ГБПОУ АКТТ по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству предусматривает:

- профессиональные игры (игры-симуляции, деловые игры, квесты, кейсы), расширяющие знания обучающихся по выбранной специальности; - участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;
- циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);
- экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

- использование обучающимися Интернет-ресурсов, посвящённых изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;
- консультирование обучающихся психологом по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь, с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
- проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительный модуль «Студенческие медиа»

Реализация воспитательного потенциала студенческого медиа в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- ☐ организацию единого информационного пространства техникума;
- ☐ информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий техникума (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение;
- ☐ оперативный сбор и распространение информации о деятельности техникума;
- ☐ формирование с помощью медиа-службы позитивного общественного мнения к деятельности техникума;
- ☐ информационное освещение вопросов, связанных с развитием и модернизацией в сфере образования;
- ☐ создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- ☐ содействие реализации общественно-значимых молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Волонтерская, добровольческая деятельность»

Реализация воспитательного потенциала волонтерской деятельности в техникуме предусматривает:

- ☐ оказание на бескорыстной основе индивидуальной и групповой адресной социальной помощи нуждающимся группам населения, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей;

- координацию волонтерской деятельности в техникуме;
- поддержку волонтерской деятельности обучающихся;
- содействие в решении воспитательных и образовательных задач.
- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в техникуме;
- определение направлений деятельности волонтеров;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в техникуме, а также участие в мероприятиях на городском, региональном и всероссийском уровнях;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего использования инновационных форм, и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности обучающегося, поддержанию нравственных, культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историкокультурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив.

Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»

Реализация воспитательного потенциала студенческого спортивного клуба в ГБПОУ АКТТ предусматривает:

- объединение обучающихся и работников техникума на основе общности интересов к различным видам спорта, формирование командного духа;
- пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и работников, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ССК;
- совершенствование условий для развития массовых индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме;
- организацию физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организацию иных мероприятий, способствующих вовлечению обучающихся в систематические занятия физической культурой, спортом;
- воспитание у обучающихся техникума устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы в ГБПОУ АКТТ направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ АКТТ укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в образовательной организации, организует контроль за реализацией программы воспитания.

Заместитель директора по воспитательной работе, непосредственно курирующий данное направление, координирует деятельность специалистов по реализации программы воспитания, организует и контролирует работу классных руководителей, а также работу Совета по профилактике.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями участвует в разработке и реализации рабочих программ воспитания, информирует и вовлекает студентов в проекты детских и молодежных объединений, проводит дни единых действий совместно с общественными объединениями, социальными партнерами, преподавателями и родителями, а также помогает в организации творческих мероприятий.

Заведующие отделениями осуществляют мотивацию, организацию, контроль и координацию воспитательной работой: участвуют в работе Совета по профилактике, контролируют успеваемость и посещаемость обучающихся.

Классные руководители осуществляют воспитательную, диагностическую, адаптационно - социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в соответствии с Положением о классном руководстве.

Преподаватели реализуют воспитательную составляющую (дескрипторов) на учебных занятиях: участвуют в проведении Недель специальности, Предметных недель, организуют работу Поисково-творческих школ при кабинетах.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса.

Социальный педагог осуществляет социальную поддержку студента и семьи, обеспечивает социально-правовую защиту и педагогическую поддержку студентов – сирот,

оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, оказывает помощь и направление действий родителей и педагогов на предупреждение негативного влияния на развитие личности сложных студентов, организует ИПР состоящих на всех видах контроля студентов, осуществляет правовое просвещение и помогает реализовать правовую защиту. Педагог-организатор организует полезную деятельность обучающихся во внеурочное время, а также работу Студенческого совет лидеров.

Педагог-организатор Основ безопасности и защиты Родины (ОБЗР) организует мероприятия военно-патриотического направления, а также профилактики ДТП, ГО и ЧС при сотрудничестве с органами профилактики; организует информирование обучающихся, преподавателей, родителей по вопросам безопасного поведения.

Руководитель физического воспитания организует спортивно-оздоровительные и профилактические мероприятия, мотивирует обучающихся и преподавателей к ЗОЖ, к занятию спортом и профилактикой заболеваний.

Педагог дополнительного образования организуют реализацию программ дополнительного образования, осуществляют подготовку обучающихся к проведению творческих мероприятий, мастер-классов в рамках Дней открытых дверей, Недель специальности, Предметных недель и т.д.

Воспитатели студенческого общежития осуществляет воспитательную работу в студенческом общежитии: контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, организация и проведение профилактической работы и воспитательных мероприятий.

Заведующий библиотекой осуществляет просветительско-информационную деятельность, мотивирует обучающихся и преподавателей к развитию читательской компетенции, организует выставки, открытые лекции, интерактивные занятия.

Медицинский работник осуществляет воспитательную, диагностическую, адаптационно-социализирующую, информационно-мотивационную, консультационную функции в учебное время (по согласованию).

Специалисты других организаций, социальные партнёры осуществляют просветительско-информационную деятельность, проводят экскурсии, мастер классы и т.д.

С лицами с ОВЗ и инвалидностью работают руководитель структурного подразделения, тьюторы, инструктор по физической культуре, психолог, социальный педагог.

Функционал работников регламентируется требованиями локальных актов техникума и должностными обязанностями. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

По мере необходимости привлекаются специалисты других организаций и социальные партнёры (образовательные, социальные и др.).

3.2 Нормативно-правовое обеспечение

Устав техникума;

Локальными нормативно правовыми актами ГБПОУ АКТТ:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ АКТТ;
- Положение о классном руководстве;
- Положение об общежитии;
- Правила внутреннего распорядка общежития;
- Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Положение о внутреннем учете и индивидуальной профилактической работе;
- Положение об организации межведомственного взаимодействия и обмена информацией;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о порядке организации инклюзивного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- Положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, инвалидов;
- Положение о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к студентам;
- Положение о дополнительном образовании;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Положение о Совете общежития;
- Положение о Доске Почёта;
- Устав спортивного клуба «Олимпиец»;
- Устав волонтерского объединения «Солнечный круг»;
- Устав спортивно-технического клуба «Орион»;
- Положение ОБ У-М центре В-П воспитания молодежи Авангард-Лидер;
- Положение о стипендиальной комиссии;
- Положение о социально-психологической службе;
- Положение о медиацентре ГБПОУ АКТТ;
- Положение о целевой стипендии;
- Положение о Службе профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Техникум является базовой профессиональной образовательной организацией, обеспечивающей поддержку функционирования региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования Нижегородской области, где созданы все условия, обеспечивающие равные возможности в получении образования и всестороннего развития для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Имеется всё необходимое техническое оборудование для организации учебной и внеучебной деятельности для лиц с инвалидностью и ОВЗ с нарушениями слуха, зрения, опорнодвигательного аппарата. Архитектурная доступность организована не только на территории Арзамасского коммерческо-технического техникума, но и на территории общежития, в спортивном, актовом зале, библиотеке, кабинетах и лабораториях, оснащенных специальным оборудованием.

3.4 Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей

родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения: объявление благодарности; занесение на доску почёта; награждение индивидуальными или групповыми грамотами, дипломы; памятные или ценные призы (индивидуальные/групповые); тематические экскурсии, поднятие и спуск флага России еженедельно (по понедельникам), вынос флага на торжественных тематических мероприятиях (соревнование - лучший спортсмен, олимпиада - лучший студент); памятным подарком, материальное стимулирование:

- повышенная академическая стипендия (назначается при сдаче зачетов и экзаменов в период семестровой аттестации на «хорошо» и «отлично»);
- занесение на доску почёта (по итогам учебного года);
- выдвижение в кандидаты на стипендию Правительства РФ;
- выдвижение на стипендию имени П.И. Пландина;
- избрание членом Совета лидеров (решением студенческой группы);
- объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- предоставление права поднять флаг РФ на торжественных мероприятиях;
- предоставление права представлять ГБПОУ АКТТ на конференциях, собраниях и иных мероприятиях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется по итогам учебного года с учётом направлений воспитательной деятельности в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания программы воспитания и социализации ГБПОУ АКТТ, а также показателями эффективности воспитательного процесса в рамках программ воспитания, реализуемых в техникуме.

Основным методом анализа воспитательного процесса является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением специалистов.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение, прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями; - развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами).

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ☐ описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- ☐ наличие студенческих объединений, кружков и секций в образовательной организации, которые могут посещать обучающиеся;
- ☐ взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);
- ☐ оценка социально-психологического климата в коллективе (взаимоотношений в педагогическом коллективе, преподавателей и обучающихся, преподавателей и родителей обучающихся);
- ☐ наличие разработанных и используемых методических материалов по организации воспитательной деятельности;
- ☐ оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

2. Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

- ☐ проводимые в образовательной организации дела и реализованные проекты;
- ☐ уровень вовлечённости обучающихся в дела образовательной организации, проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях;

- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства); □ профессионально-личностное развитие обучающихся (диагностика, оценка портфолио);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Также в период обучения в рамках анализа вовлечённости каждого студента в воспитательный процесс в каждой группе ГБПОУ АКТТ ведётся мониторинг участия студента в мероприятиях, предусмотренных и не предусмотренных рабочей программой воспитания (календарным планом воспитательной работы). На основе результатов мониторинговых исследований с использованием методики личностного роста Степанова П.В., Григорьевой Д.В. определяется уровень сформированности нравственных качеств личности каждого студента и показатели по группе в целом (отношение к семье, отечеству, земле, миру, труду, культуре, знаниям, человеку, человеку другому, человеку иному, телесному Я, духовному Я, внутреннему Я). Данные диагностики уровня воспитанности, отношения к ПАВ, степени риска проявления агрессии, отношении к службе в рядах РА и других, а также личные наблюдения педагогов фиксируются в электронном журнале ВР каждой группы и определяются по каждому студенту. Диагностику проводит классный руководитель и педагог-психолог. А также результаты и достижения студентов фиксируются в электронном портфолио группы, расположенном на официальном сайте ГБПОУ АКТТ. Портфолио находится в открытом доступе для заинтересованных лиц, в первую очередь родителей и работодателей.

В течение учебного года классный руководитель фиксирует в электронном журнале ВР группы результаты проектной деятельности, участия в конкурсах и олимпиадах, занятиях в кружках и секциях, участия в различных мероприятиях, ведёт вместе со студенческим активом группы её электронное портфолио, где фиксируются достижения студентов в различных областях и их активность, отмечает динамику личностного развития. В конце учебного года обучающиеся вместе с классным руководителем проводят анализ, итогов года, соответствия личных планов достижениям, сопоставляют задачи с результатом и делают выводы.

Итоговый анализ по техникуму проводится заместителем директора по воспитательной работе при участии советника директора по воспитанию, педагогов-организаторов, педагога-психолога, социального педагога, преподавателя-

организатора ОБЗР, руководителя физического воспитания. Анализ воспитательной работы в группах проводится классными руководителями.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги анализа воспитательной деятельности, составляемого заместителем директора по воспитательной работе в конце учебного года, рассматриваются на педагогическом совете.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на период 2025/2026 учебный год

Календарный план воспитательной работы разрабатывается с учетом:

- перечня рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации (Примерный календарный план воспитательной работы на текущий учебный год), утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации;
- методических рекомендаций министерства образования и науки Нижегородской области;
- планов работы органов студенческого самоуправления и общественных организаций, созданных в техникуме;
- планов взаимодействия с социальными партнёрами согласно договорам, соглашениям с ними;
- планов работы психологической службы, психолога, социального педагога, преподавателя – организатора ОБЗР, работы библиотеки, плана воспитательной работы в общежитии, спортивно-массовой работы, планов работы методических объединений, планом работы по профориентации.

Планирование воспитательной деятельности в учебных группах осуществляется кураторами в каждой группе на учебный год.

В ходе выполнения плана предполагается участие студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне: **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru>

«Российское общество Знание» <https://znanierussia.ru/>

«Без срока давности» https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online>

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

«Движение Первых» <https://будьвдвижении.рф>, <https://xn--90acagbhgpca7c8c7f.xn--p1ai/>

Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (РСО) <https://трудкпут.рф/> Федеральный проект «Успех каждого ребенка» <https://ддтмастер.рф/p309aa1.html>

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» <https://lic-int-pos-im-marshala-zhukova-r38.gosweb.gosuslugi.ru/> «Разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>

«Работа в России» <https://trudvsem.ru/>

Федеральный проект «Профессионалитет» <https://xn--n1abdr5c.xn--p1ai>

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

отраслевые, конкурсы профессионального мастерства движения «Профессионалы»; конкурсы профессионального мастерства движения «Абилимпикс»; **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе: «День города», «День призывника», «Правовая игра», Спартакиада и др., а также в **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Видеолекторий «Терроризм – угроза обществу» в День солидарности в борьбе с терроризмом	Студенты 2 курса	03.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Видеопрезентация "Терроризм: события и факты" (к дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Студенты 1- 4 курсов	03.09	Библиотекарь
3	Тематическая беседа, посвящённая дню окончания Второй мировой войны.	Студенты 1 курса, АВТ	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Уроки здоровья: «Чесотка. Профилактика», «Педикулёз. Профилактика», «Здоровым быть модно»	Студенты 1 курса, проживающие в общежитии	в течение месяца	Классные руководители, фельдшер

5	Библиотечный урок и виртуальная экскурсия «Арзамас – город, в котором я живу»	Студенты 1-2 курсов	8.09, 13.09	Библиотекарь
6	Тематическая беседа, посвящённая годовщине со дня Куликовской битвы	Студенты 1 курса, КОМ	4 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Библиотечный урок «С заботой к себе и к окружающим»	Студенты, проживающие в общежитии	23.09	Воспитатель общежития, библиотекарь
8	Видео-экскурсия «Арзамас городок – Москвы уголок»	Студенты, проживающие в общежитии	Сентябрь	Воспитатели
1	2. Кураторство			
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Верёвочный курс	Студенты 1 курса		Руководитель физвоспитания, преподаватель–организатор ОБЗР, классные руководители
4	Конкурс видеороликов, посвященный 85-летию системы СПО	Студенты 3-4 курса	16.09.-26.09	Педагоги-организаторы, классные руководители, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Исследование индивидуальных особенностей студентов: Методика Матолиной «ЭДХОЛ», тест Айзенка	Студенты 1 курса	2 неделя	Педагог-психолог
2	Тренинг «Здравствуй! Это я»	Студенты 1 курса	2 – 4 недели	Педагог-психолог
3	Социально-психологическое тестирование	Студенты 1- 4 курсов	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Студенты 1 курса	01.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	Студенты 1- 4 курсов	03.09	Администрация, классные руководители, педагог- организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
3	Мероприятия, посвященные Международному дню распространения грамотности	Студенты 1- 4 курсов	05.09	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
4	Презентация дополнительного образования.	Студенты 1 курса	09.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

5	Подкаст «С преподавателем о главном», посвященный Дню Учителя	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	22.09-30.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Литературный онлайн-конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10.2025	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню туризма	Студенты 1-4 курсов	27.09	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, студенты, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
9	Участие во Всероссийском проекте «Вызов Первых»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, студенты, родительский актив
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Экскурсия в музей «История поколений», посвященная истории создания и развития техникума	Студенты 1 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классные руководители

3	Книжная выставка «Терроризм без будущего, будущее без терроризма» (ко дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Студенты 1-4 курсов	01.09.-07.09	Библиотекарь
4	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Игумнов Владимир Евгеньевич	Студенты 1-4 курсов	05.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
5	Книжная выставка «Не даром помнит вся Россия...» (дни воинской славы)	Студенты 1-4 курсов	8.09-20.09	Библиотекарь
6	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «День окончания Второй мировой войны»	Студенты 1-4 курсов	03.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
8	Трансляция телепередачи в вестибюле на тему «Это надо живым!» Международный день памяти жертв фашизма	Студенты 1-4 курсов	10.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Телепередача «Волгоград – город герой» (День города Волгограда – 14.09.2025)	Студенты 1-4 курсов	12.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
10	Цикл передач «Оборона Севастополя» к 170-летию со дня начала Севастопольской обороны (25.09.2024)	Студенты 1-4 курсов	24.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Рыльцын Сергей Владимирович	Студенты 1-4 курсов	28.09	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей с Российской Федерацией	Студенты 1-4 курсов	30.09	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

1	Беседы с родителями (законными представителями) в рамках составления (уточнение информации) социального паспорта группы, а также информирования и мерах социальной поддержки студентов	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подведение итогов конкурса «Лучшая группа техникума по итогам 2024-2025 учебного года» и определение кандидатов для занесения на Доску Почёта техникума.	Студенты 2-4 курсов	3 неделя месяца	Зам. директора по ВР, Педагоги-организаторы, кураторы органов самоуправления, классные руководители
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (анонсы мероприятий за первые 2-недели месяца)	Студенты 1-4 курсов	11.09	Руководитель телестудии
5	Презентация студенческого самоуправления и общественных объединений техникума	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель телестудии, педагоги-организаторы
8. Профилактика и безопасность				

1	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамас на тему «Соблюдение КоАП РФ, УК РФ и личная безопасность»	Студенты 1 курса	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
2	Беседа о соблюдении правил внутреннего распорядка студентов, заселённых в общежитии с участием инспектора ПДН ОМВД России по г.о.г. Арзамасу.	Студент 2-4 курсов, проживающие в общежитии	01.09	Зам. директора по ВР, воспитатель общежития, комендант общежития, инспектор ПДН ОМВД
3	Проведение правового часа «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних на основе статей КоАП РФ и УК РФ, разъяснение ответственности за нарушение ст. 20.20, 20.21, 20.1., ст. 158, 228 и др.» с демонстрацией презентации	Студенты 1 курса	01.09-18.10	Социальный педагог, классные руководители
4	Правовой лекторий с инспектором ПДН ОМВД России «Арзамасский» на тему: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних. Последствия привлечения несовершеннолетних к юридической ответственности. Профилактика суицидальных наклонностей. Комментирование основных статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22, 7.27, 6.24, 20.2, 20.3, 6.9 КоАП РФ и др.; 158, 228, 166, 115, 116 УК РФ и др.	Студенты 1 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН ОМВД России «Арзамасский»
5	Беседа «Оказание первой медицинской помощи на рабочем месте»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
6	Акция совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Пешеходам о правилах дорожного движения»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	13.09	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО
7	Всероссийский открытый урок по «Основам безопасности жизнедеятельности» – «Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г.о.г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК«УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
8	Комплекс мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и вовлечение обучающихся в деятельность отрядов ЮИД «Неделя безопасности»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, педагоги д/о, родительский актив
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Награждение стипендиатов Правительства РФ и стипендии имени П.И. Пландина по итогам предыдущего года	Студенты 2-4 курсов	01.09	Представители партнеров-работодателей, зам.директора по ВР
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Наш выбор»	Студенты 1-3 курсов	1-3 недели	Классные руководители
2	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР

3	Беседа «Что такое портфолио достижений студентов»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
4	Знакомство и регистрация на платформе дистанционного обучения «Моя карьера»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Педагог-психолог
5	Беседа «Получи смежную профессию в Ресурсном центре техникума!»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель ресурсного центра, классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам	Члены кружка «Основы медиатворчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Соревнования комплекса ГТО	Студенты 1 курса	11.09	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК, преподаватель-организатор ОБЗР, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Легкоатлетический эстафетный пробег на призы комитета по ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	18.09	Руководитель физвоспитания
3	Цикл документальных фильмов «Необъятная планета», посвященных Всемирному дню туризма	Студенты 1-4 курсов	25.09. - 26.09	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания

4	Эстафета «Лидер и команда»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ОКТАБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Урок здоровья «Профилактика острых кишечных заболеваний»	Студенты 1- 2 курсов	2 неделя месяца	Фельдшер техникума (по согласованию) воспитатель общежития
2	Видеочас «Эта комната мой дом, наведу порядок в нем»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
3	Библиотечный урок «Поговорим о воспитанности»	Студенты 1 курса	16.10	Библиотекарь
4	Открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», приуроченный к Дню гражданской обороны Российской Федерации	Студенты 1- 4 курсов	октябрь (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель-организатор ОБЗР
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1- 4 курсов		Классные руководители
2	Групповое родительское собрание	Родители студентов 1 курса		Классные руководители
3	Книгообмен «Сокровенные истории», посвящённый Международному дню библиотек	Студенты 1- 4 курсов		Классные руководители

4	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
5	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Анонимное анкетирование «Отношение к ПАВ»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Практикум «Плюсы и минусы моего темперамента»	Студенты 1 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
3	Час психолога «Как преодолеть застенчивость и неуверенность»	Студенты, проживающие в общежитии	Октябрь	Воспитатели Педагог- психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Мероприятия, посвященные Дню музыки	Студенты 1-2 курсов		Педагоги-организаторы, педагоги д/о, классные руководители
2	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека	Студенты 1-4 курсов		Волонтерское объединение, классные руководители, родительский актив
3	Муниципальный форум СПО «Студенты профтех»	Студенты 1-4 курсов		Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о

4	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	07.10	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
6	Литературный онлайн конкурс, посвященный Дню Учителя и 85-летию системы СПО	Студенты 1-4 курсов	22.09-05.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Акция «Вместе с папой», посвященная Дню отца в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	20.10	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-2 курсов		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Гордое имя учитель»	Студенты	03.10	Библиотекарь
		1-4 курсов		

3	Книжная выставка «В сердце светит Русь» (к 130- летию со дня рождения С. А. Есенина)	Студенты 1-4 курсов	03.10-19.10	Библиотекарь
4	Цикл художественных фильмов «Первый год Великой Отечественной войны»	Студенты 1-4 курсов	13.10-14.10	Руководитель телестудии, преподаватель истории
5	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного дню войск гражданской обороны МЧС России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция в вестибюле «День военного связиста - 22 октября»	Студенты 1-4 курсов	21.10	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Мероприятия, в рамках Международного дня пожилых людей	Студенты 1-2 курсов	01.10	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
2	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума
3	Родительское собрание в общежитии «Правила проживания в общежитии. Внеурочные мероприятия и досуг. Дистанционный контроль детей родителями»	Родители студентов 1 курса	11.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
	Общетехникумовское родительское собрание	Родители студентов 2-3 курсов (переходящий контингент)	18.10	Администрация техникума

4	Родительское собрание в общежитии «Родительский контроль на расстоянии. Подросток в мире вредных привычек»	Родители студентов 2-4 курсов	18.10	Администрация техникума Воспитатели общежития
5	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
6	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Телепередача «Амбассадоры профессионалитета»	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Подготовка роликов о жизни техникума	Студенты 1-4 курсов	27-28.10	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Встреча сотрудника отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» с родителями студентов на тему: «Юридическая ответственность несовершеннолетних за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков»	Студенты 1 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР сотрудник отдела по контролю за оборотом наркотиков ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)

2	Лекторий «Наркотики. Опасная игра» с участием представителя отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 1 курса	4 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России (по согласованию)
3	Цикл фильмов «10 фильмов о подростковом буллинге» (к Всемирному Дню психического здоровья и профилактики буллинга)	Студенты 1-4 курсов	10.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Телепередача «С законом на «Ты». Подросток в правовом поле»	Студенты 1- 4 курсов	23.10	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Круглый стол «Что я знаю о последствиях совершения правонарушений?» с участием инспектора ПДН ОМВД	Студенты, состоящие на внутритехникумовском учёте и профилактическом учёте в ПДН ОМВД	25.10	Зам. директора по ВР социальный педагог начальник ПДН МВД «Арзамасский» (по согласованию)
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Прохождение профессионально-психологического отбора юношей (по плану ВКНО)	Студенты 1 курса	октябрь- ноябрь	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Заключение целевых договоров на организацию практики и дальнейшее трудоустройство на предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	октябрь- ноябрь	Зам.директора по ВР, зав. практиками, классные руководители

4	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.10	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Профессионал с большой буквы»	Студенты 3-4 курсов	1 неделя	Председатели м/о, классные руководители
2	Экскурсия на базовое промышленное предприятие	Студенты 1-2 курсов	2 неделя	Преподаватели спец. дисциплин, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
4	Цикл передач «Профессионалитет. Новости образования»	Студенты 1-4 курсов	13.09	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День учителя», «День отца в России», «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства» и др.	члены кружка «Основы медиаторчества»	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»
2	Фотовыставка «Активная дружная семья»	Студенты 1-4 курсов	в течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»
3	Подготовка «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	31.10	Руководитель телестудии

	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Участие в работе студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню учителя (https://edu.gov.ru/)	Студенты 1-4 курсов	01.10-05.10	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Участие во Всероссийской акция «День ходьбы»	Студенты 1-4 курсов	06.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели ФК
2	Участие во Всероссийском спортивном фестивале «Здоровая Россия - сильная Россия»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по шахматам	Студенты 1-4 курсов	01.10-03.10	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	09.10	Руководитель физвоспитания
5	Участие в зональном первенстве ОУ Ардатовской зоны по шахматам	Студенты 1-4 курсов	16.10	Руководитель физвоспитания
6	Личное первенство техникума по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	21.10-23.10	Руководитель физвоспитания

7	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Студенты 1-3 курсов	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
8	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по армрестлингу	Студенты 1-4 курсов	23.10	Руководитель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	30.10	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	День ГТО	Студенты 1 курса	30.10 -31.10	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
НОЯБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Тематическая беседа, посвящённая Параду на Красной площади 7 ноября 1941 года.	Студенты 1 курса, 25-54 СТ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Информационный час «История праздника - история страны» (ко Дню народного единства)	Студенты 1 курса	05.11	Библиотекарь, классные руководители
3	Урок толерантности «Услышим друг друга»	Студенты 2 курса	14.11	Библиотекарь
4	Откровенный разговор «Прекрасен мир любовью материнской» (ко дню Матери)	Студенты 1-2 курсов	26.11	Библиотекарь, классные руководители
5	Музыкально-литературная гостиная «Берегите матерей»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
6	Урок здоровья: «Туберкулёз. Раннее выявление»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)

	2. Кураторство			
1	Единый классный час, посвященный Дню толерантности «Особые люди»	Студенты 1 курса	11-16.11	Классные руководители
2	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов		Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Диагностика личностного роста (методика Степанова П.В., Григорьевой Д.В.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Тренинг «Шаги навстречу»	Студенты 2 курса	2 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	03.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Кинопоказ, посвященный Дню народного единства	Студенты 1 курса	03.11	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
3	День первокурсника (Конкурс творческих программ)	Студенты 1 курса	14.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
4	Онлайн акция «Мама, я сделал(а)!», приуроченная к международному дню матери	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
5	Участие во Всероссийском проекте «Хранители истории»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, студенты, родительский актив
6	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация

	5. Организация предметно-пространственной среды

1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	10,17,24.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка, посвященная Дню народного единства «Славный день в истории»	Студенты 1-4 курсов	03.10	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Пусть дружат дети всей Земли» (ко Дню толерантности)	Студенты 1-4 курсов	14.10	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Мама, милая мама»	Студенты 1-4 курсов	20.10	Библиотекарь
5	Трансляция документальных фильмов «Военный парад в Москве», посвященных историческому военному параду 1941 года	Студенты 1-4 курсов	06.11	Руководитель телестудии, преподаватель истории
6	Трансляция цикла художественных фильмов ко Дню матери	Студенты 1-4 курсов	27.11	Руководитель телестудии
7	Телепередача «Главное слово на любом языке» (ко Дню матери)	Студенты 1-4 курсов	28.11	Руководитель телестудии
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование по актуальным вопросам родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Молодость зажигает звёзды!» (Всемирный день студента)	Студенты 1-4 курсов	14.11, 17.11	Руководитель телестудии
4	Трансляция обновленной «Доски Почета» по итогам 20242025 учебного года	Студенты 1-4 курсов	18.11	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Встреча инспектора по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Последствия и ответственность за нарушения ПДД»	Студенты 1 курса	18.11	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию), классные руководители
2	Правовой лекторий с участием инспектора ПДН на тему: «Административная и уголовная ответственность» инспектор ПДН ОМВД	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, классные руководители
3	Правовая викторина «Правовой лабиринт»	Студенты 1 курса	4 неделя	социальный педагог, классные руководители
4	Цикл социальных роликов «Дышите свободно...»	Студенты 1-4 курсов	20.11	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Правовой квиз «Мы и закон»	Студенты 1 курса	21.11	Социальный педагог, классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодател				

1	Встреча студентов с работниками военкомата по вопросу первоначальной постановки граждан на воинский учет	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
2	Прохождение профессионально-психологического отбора юношами	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители

3	Включение выпускников во внешний кадровый резерв социально-ориентированных работодателей	Студенты выпускных групп	По плану СПиСТВ	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Участие В Российской национальной премии «Студент года» профессиональных образовательных организаций (https://www.ruy.ru/ , https://vk.com/uchenikgodao-ficial)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День народного единства», «День экономиста», «Международный день толерантности», «День матери», «День Государственного герба Российской Федерации» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
3	Мероприятия, в рамках Дня Государственного герба Российской Федерации	Студенты 1-4 курсов	29.11	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги-организаторы, члены кружка «Основы медиатворчества»

4	Подготовка новостных передач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	24.11	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к международному Дню матери	Студенты 1-4 курсов, волонтеры, участники Движения Первых	26.11	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив.
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие в первенстве ОУ г.о.г. Арзамаса по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	05.11-06.11	Руководитель физвоспитания
2	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Студенты 1-4 курсов	12.11	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве ОУ г. Арзамаса по баскетболу	Студенты 1-4 курсов	12.11-14.11	Руководитель физвоспитания
4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 24 кг.	Студенты 1-3 курсов	13.11	Руководитель физвоспитания
5	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	25.11	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
6	Турнир по волейболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

ДЕКАБРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Квест «Предупрежден-вооружен», посвященный Международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь, классные руководители
2	Тематическая беседа, посвящённая Дню Неизвестного солдата	Студенты 1 курса, БУХ	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Конкурс сочинений «Как решить проблему коррупции?»	Студенты 1 курсов	06.12	Педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы
4	Познавательный час «Россия в сердце навсегда»	Студенты 2-3 курсов	12.12	Библиотекарь, классные руководители
5	Тематическая беседа, посвящённая Дню героев Отечества	Студенты 1 курса, ЭРЭО	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
6	Урок здоровья: лекция «СПИД. Пути передачи»	Студенты 1 курса	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	01.12, 08.12, 15.12, 22.12	Классные руководители
2	Конкурс «Новогодние традиции»	Студенты 1-3 курсов	до 26.12	Педагоги-организаторы, классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

1	Час психолога «Скажи просто «НЕТ»	Студенты, проживающие в общежитии	1 неделя	Педагог-психолог, воспитатели общежития
2	Диагностика степени адаптации 1-курса к условиям обучения в техникуме (методика Эйденмиллера и Юстицкого)	Студенты 1 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Беседа «Профессиональные качества личности»	Студенты 2 курса гр. СВ, СТ, АВТ Студенты 4 курса ТОА, ЭРЭО, СП, ИС, ТМ	2-3 недели	Педагог-психолог
4	Встреча с психологом «Сессия без стрессов» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ	2-4 недели	Руководитель телестудии, педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Единый классный час, посвящённый Дню борьбы со СПИДом «СПИД – болезнь, но не приговор»	Студенты 1-4 курсов	01.12	Классные руководители
2	Акция приуроченные к международному дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-2 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	01.12	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
4	Мероприятия, в рамках Международного дня инвалидов	Студенты 2 курса	01-05.12.	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский

				актив
5	Международная акция «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	03.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню борьбы с коррупцией	Студенты 1 курса	до 09.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители, преподаватели русского языка и литературы
7	Акция «Открытка в подарок» для участников СВО в рамках Международного дня художника	Студенты 1-4 курсов	08.12	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Мероприятия, в рамках Дня добровольца (волонтера) в России	Студенты 1 курса	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
9	Мероприятия, в рамках Дня Героев Отечества: акция «Я помню твой подвиг, солдат» (к Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12-12.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

10	Дебаты «Права человека (День прав человека)	Студенты 1 курса	10.12	Администрация, классные руководители, родительский актив
11	Мероприятия, в рамках Дня Конституции Российской Федерации	Студенты 1 курса	12.12	Администрация, классные руководители, педагоги- организаторы, родительский актив
12	Мероприятия, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса	25.12	Администрация, классные руководители, педагоги- организаторы, родительский актив
13	Вечер памяти «Светлой памятью живые» (памяти А. Цуркана)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития
14	Праздник «Огненная лошадь»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, совет общежития

15	Участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги- организаторы, родительский актив
16	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				

1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	08,15,22.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Всем миром против СПИДа» (посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом)	Студенты 1-4 курсов	01.12	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Герои Отечества»	Студенты 1-4 курсов	09.12	Библиотекарь
4	Трансляция социальных роликов «Знать, чтобы жить» ко Дню борьбы со СПИДом	Студенты 1-4 курсов	01.12.-02.12	Руководитель телестудии, фельдшер
5	Трансляция цикла передач «Подвиг солдата» (ко Дню неизвестного солдата и к Дню героев Отечества)	Студенты 1-4 курсов	09.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	10.12	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Трансляция цикла художественных фильмов, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Студенты 1-4 курсов	11.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР

8	Трансляция цикла передач «Герои невидимого фронта», посвященных Дню памяти журналистов, погибших при исполнении служебных обязанностей	Студенты 1-4 курсов	15.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
9	Трансляция цикла передач «День ракетных войск стратегического назначения России» (30 лет)	Студенты 1-4 курсов	17.12	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
10	Информационный бюллетень, посвященный дню спасателя Российской Федерации «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Цуркан Андрей Федорович	Студенты 1-4 курсов	29.12	Преподаватель–организатор ОБЗР

	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Выездное заседание актива с праздничной шоу-программой в УМЦ ВПВМ «Авангард-Лидер»	Активисты, совет лидеров, спортсмены	20.12-21.12	Педагоги-организаторы, советник директора по
				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
	8. Профилактика и безопасность			
1	Единый классный час «Правонарушение, преступление и подросток»	Студенты 1 курса	2 неделя	Классные руководители
2	Единый классный час «Закон и коррупция»	Студенты 3 курса	03.12-10.12	Классные руководители

3	Беседа о юридической ответственности за нарушения в сфере ПДД (административная, гражданская, уголовная)	Студенты 1-4 курсов	3 неделя	Социальный педагог, инспектор ОГИБДД (по согласованию)
4	Беседа инспектора ПДН со студентами, состоящими на профилактическом учете на тему: «Зимние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.)	Студенты 1-4 курсов	3 декада	Социальный педагог, Инспектор ПДН ОМВД «Арзамасский» (по согласованию)
5	Серия просветительских роликов «Законы сильны нами, а мы — законами» (к Международному дню борьбы с коррупцией)	Студенты 1-4 курсов	08.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
6	«По страницам Конституции» (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	12.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
7	Рубрика «С законом на «Ты» «Подросток в правовом поле»	Студенты 1-4 курсов	18.12	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

68

1	Прохождение практик на предприятиях-партнерах	Студенты 2-4 курсов	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
2	Экскурсии на базовые предприятия-партнеры	Студенты 1 курса	По графику	Зав.практикой, преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
3.	Родительское собрание с участием студентов и представителей предприятий – партнёров, потенциальных работодателей	Родители и студенты выпускных курсов	6.12.	Зам. директора по УПР и ЭД, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2025» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	День Профessionalитета (трансляция в вестибюле)	Студенты 1-4 курсов	16.12	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Международный форум гражданского участия «#Мывместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ ВМЕСТЕ» / «WE ARE TOGETHER» (https://форум.мывместе.рф)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества», классные руководители
2	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Всемирный день компьютерной графики», «День	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторчества»

	добровольца», «День героев отечества», «Международный день борьбы с коррупцией», «День Конституции», «День энергетика», «Новогодняя газета» и др.			
3	Акции, в рамках Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Студенты 1 курса, волонтеры	25.12	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, педагогиорганизаторы
4	Подготовка новостных телепередач «Новости от медицентра техникума» (анонс мероприятий за октябрь)	Студенты 1-4 курсов	19.12	Руководитель телестудии

	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	02.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция «Я помню твой подвиг, солдат» (ко Дню неизвестного солдата и Дню героев Отечества)	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	03.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель

70

				волонтерского объединения «Солнечный круг»
4	Мероприятия, посвященные Дню добровольца (волонтера) в России	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	05.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
5	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	06.12	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»

	13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»			
1	Первенство техникума по баскетболу среди девушек	Студенты 1-4 курсов	2.12	Руководитель физвоспитания, преподаватели физической культуры
2	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	11.12-12.12	Руководитель физвоспитания
3	Мини-футбол в спортзале	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ЯНВАРЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Викторина «Новогодняя история»	Студенты	06.01	Библиотекарь, классные

		2 курса		руководители
2	Библиотечный урок «Как создать крепкую семью»	Студенты, проживающие в общежитии	23.01	Библиотекарь
3	Мультимедийный урок «День воинской славы России»: «История блокадного Ленинграда: о прошлом, для будущего» (к 81-летию освобождения блокадного Ленинграда)	Студенты 1 курса	27.01	Библиотекарь
4	Тематическая беседа, посвящённая Освобождению от блокады Ленинграда	Студенты 1 курса, СВ	4 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
5	Урок здоровья «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
	2. Кураторство			

1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01, 26.01	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика уровня воспитанности	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Час психолога «Умей сказать НЕТ!»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				

1	День студента (Фестиваль студенческого творчества)	Студенты 2 курса	23.01	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
2	Дебаты «Интернет: опасность или сокровище прогресса?» в рамках Международного дня без Интернета	Студенты 1 курса	26.01	Администрация, классные руководители, педагоги-предметники, родительский актив

3	Киноурок «Страна игрушек», в рамках Дня памяти жертв Холокоста	Студенты 2 курса	27.01	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, родительский актив
4	Акция «Лента памяти» в рамках Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Студенты 1-4 курсов	27.01	Администрация, классные руководители, педагог-организатор ОБЗР, родительский актив
5	Мероприятия, в рамках Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Студенты 1 курса	31.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Квиз «Человек в мире правил»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели

73

7	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, родительский актив
8	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	12.01, 19.01, 26.01	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка–память «Блокады прорвано кольцо» (ко Дню снятия блокады города Ленинграда)	Студенты 1-4 курсов	27.01	Библиотекарь

3	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «Страницы, писанные кровью...»	Студенты 1-4 курсов	19.01-21.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
4	Телепередача «Непокоренные» к началу снятия блокады Ленинграда	Студенты 1-4 курсов	27.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
5	Трансляция цикла передач и худ. фильмов «День воинской славы России. 82 год со дня снятия блокады Ленинграда. Международный день памяти жертв Холокоста»	Студенты 1-4 курсов	28.01-29.01.	Руководитель телестудии, преподаватель–организатор ОБЗР
6	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Шеин Юрий Владимирович	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
7	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Бутусов Андрей Геннадьевич	Студенты 1-4 курсов	29.01	Преподаватель–организатор ОБЗР
	6. Взаимодействие с родителями (законными			

	представителями)			
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
	7. Самоуправление			
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп

2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
	8. Профилактика и безопасность			
1	Информационный правовой час «Безопасные зимние каникулы»	Студенты, состоящие на различных видах профилактического учета	1 неделя	Социальный педагог, классные руководители
2	Единый классный час «Экстремизм в молодежной среде»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители
3	Правовой квиз «Право. Закон. Ответственность»	Студенты, проживающие в студенческом общежитии	3 неделя	Педагог-психолог, классные руководители

75

4	Трансляция познавательных фильмов «Интернет зависимость» к Международному дню без интернета	Студенты 1-4 курсов	26.01.	Руководитель телестудии
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Прохождение медицинского освидетельствования для первичной постановки на воинский учет юношей в ВКНО	Студенты 1-2 курсов	январь-февраль	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Единый классный час «Твой трудовой старт»	Студенты 3-4 курсов		Классные руководители
2	Единый классный час «Мой профессиональный выбор. Прав я или нет?»	Студенты 2 курса		Классные руководители
3	Телепередача «Профессионалитет. Ты в хорошей компании. Итоги 2025 года»	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель телестудии

4	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3-4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День студента» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
2	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (итоги воспитательной работы за 1 семестр 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	12.01	Руководитель телестудии, зам. директора по ВР
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				

76

1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Спортивно-оздоровительные мероприятия в каникулярное время	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Руководитель физвоспитания, преподаватели физкультуры, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Первенство техникума по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	13.01-04.02	Руководитель физвоспитания
3	Участие в первенстве г.о.г. Арзамаса по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	22.01-23.01	Руководитель физвоспитания

4	Первенство техникума по гиревому спорту в подъёме гири 16 кг.	Студенты 1-4 курсов	29.01	Руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	30.01	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Шахматно-шашечный турнир	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

ФЕВРАЛЬ

	1. Образовательная деятельность			
1	Тематическая беседа, посвященная победе в Сталинградской битве	Студенты 1 курса, СП	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
2	Познавательный час «Наш мир без террора!»	Студенты	10.02	Библиотекарь

77

		2 курса		
3	Тематическая беседа, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества « День воинов-интернационалистов»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
4	Игра «Путешествие в мир родного языка» (к Международному дню родного языка)	Студенты 1 курса	21.02	Библиотекарь
5	Тематическая беседа «23 февраля - День защитника Отечества»	Студенты 1 курса, ЛОГ	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
6	Научно-практическая конференция «Ступени роста»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист

7	Посещение историко-художественного музея	Студенты 2 курса	В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
8	Урок здоровья: беседа «Гепатиты. Профилактика»	Студенты 3- 4 курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер
2. Кураторство				
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1- 4 курсов	02.02, 09.02, 16.02	Классные руководители
2	Единый классный час, посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества «Служу России»	группы юношей ТОА, ТМ, ЭРЭО, ИС, СП, СВ, АВТ, СТ, 2-3 курс	09.02-14.02	Классные руководители
3	Классный час «Армия и военный призыв»	Студенты 4 курса	3 неделя	Классные руководители
4	Экскурсия в музей «История поколений», посвящённая выпускникам техникума, погибшим при исполнении воинского долга	Студенты 3 курса	В течение месяца	Руководитель кружка «Экскурсовод», классный руководитель

78

5	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
6	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Диагностика организаторских и коммуникативных способностей	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Педагог-психолог
2	Групповая работа «Рука помощи – это просто»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ЛОГ, КОМ	2 неделя	Педагог-психолог
3	Проведение тестирования на тему «Моё отношение к службе в армии»	Студенты 3- 4 курсов	В течение месяца	Преподаватель-организатор ОБЗР, руководители групп

	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	02.02	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Студенческий КВИЗ ко Дню науки	Студенты 3-4 курсов	06.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

3	Акция «Книжный друг», посвященная Международному дню книгодарения	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы
4	Соревнования по военно-спортивному многоборью (1 и 2 этапы)	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители, преподаватели физвоспитания, члены ВПК «Сколот»
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти воиновинтернационалистов	Студенты 1-4 курсов	13.02	Администрация, классные руководители, педагогиорганизаторы

6	Торжественное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Студенты 1-3 курсов	19.02	Педагог-организатор ОБЗР, педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
7	Онлайн-акция «Родной язык», в рамках Международного дня родного языка	Студенты 1-3 курсов	20.02	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
8	Спортивный праздник «Проводы русской зимы»	Студенты 1-2 курсов	21.02	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания

80

9	Участие в муниципальном этапе областных соревнований «Нижегородская Зарница» (городская военно-спортивная игра «Орленок-2026»)	Студенты 1-4 курсов	февраль – март (по плану Комитета ФКСиМП)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	09,16.02	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители

2	Книжная выставка ко Дню борьбы с ненормативной лексикой и к международному дню родного языка «Язык родной, дружи со мной»	Студенты 1-4 курсов	02.02-22.02	Библиотекарь
3	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Романов Кирилл Игоревич	Студенты 1-4 курсов	07.02	Преподаватель–организатор ОБЗР
4	Книжная выставка, посвященная дню памяти А.С. Пушкина «Среди имён, что дороги нам с детства»	Студенты 1-4 курсов	10.02	Библиотекарь
5	Трансляция цикла хроники: «День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве»	Студенты 1-4 курсов	02.02.-03.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6	Трансляция цикла хроники: «Памятные даты военной истории России»	Студенты 1-4 курсов	04.02-05.02.	Руководитель телестудии, преподаватель истории
7	Телепередача «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Студенты 1-4 курсов	13.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

8	Трансляция цикла роликов о подвигах, свершенных подростками «Горячее сердце»	Студенты 1-4 курсов	17.02-18.02.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Телепередача «Для каждого мужчины» (к 23 февраля)	Студенты 1-4 курсов	20.02.	Руководитель телестудии
10	Трансляция цикла художественных фильмов «День защитника Отечества»	Студенты 1-4 курсов	24.02.	Руководитель телестудии
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Групповые родительские собрания	Родители студентов 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители

	Общетехникумовское родительское собрание по проблемам профилактики асоциального поведения с участием представителя ОМВД России «Арзамасский»	Родители студентов 1-2 курсов	7.02	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог, представитель ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка новостных телепередач «Новости от медиацентра техникума» (анонс мероприятий за январь-февраль)	Студенты 1-4 курсов	09.02	Руководитель телестудии
8. Профилактика и безопасность				
1	Классный час «Взаимоотношения с полицией»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители

2	Проведение разъяснительной работы инспектором по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД на тему: «Значение соблюдения ПДД как залог безопасности участников дорожного движения»	Студенты 2 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог
3	Час психолога: «Внимание: играмания!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встреча студентов с представителями ВКНО	Студенты 4 курса	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
2	День Проффессионалитета с участием представителей работодателей (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Проффессионалитета, студенты 3-4 курсов	12.02	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Обзорная экскурсия в лаборатории и мастерские техникума	Студенты 1 курса	1-я неделя февраля	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители
2	Знакомство с общероссийской базой вакансий «Работа в России»	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия
				трудоустройства выпускников, классные руководители
3	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3- 4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				

1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День российской науки», «День защитников Отечества» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства»
2	Трансляция социальных роликов о направлениях Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»	Студенты 1-4 курсов	26.02	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	28.02	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				

1	Участие в областных финальных соревнованиях по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	05.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Участие в Российских соревнованиях «Лыжня России-2026»	Студенты 1-4 курсов	08.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Первенство техникума по плаванию	Студенты 1-4 курсов	02.02-04.02	Руководитель физвоспитания

4	Участие в первенстве г. Арзамаса по мини-футболу среди ОУ	Студенты 1-4 курсов	10.02-12.02	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Первенство техникума по лыжным гонкам	Студенты 1-4 курсов	17.02	Руководитель физвоспитания
6	Трансляция телепередач «Жить здорово!» о пользе здорового образа жизни	Студенты 1-4 курсов	25.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Первенство техникума по баскетболу среди юношей	Студенты 1-4 курсов	27.02-31.03	Преподаватель физвоспитания
8	Зимний Фестиваль ВФСК ГТО	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель физвоспитания
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	28.02	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
10	Силовой конкурс «Богатырская наша сила»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
МАРТ				
	1. Образовательная деятельность			

1	Слайд – беседа «Выбери жизнь!» (к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	Студенты 1-2 курсов	03.03	Библиотекарь
2	Час интересных сообщений о великих женщинах России «Быть женщиной – великий шаг»	Студенты 1-2 курсов	05.03	Библиотекарь
3	Урок – путешествие «Крым в истории России»	Студенты 1-2 курсов	19.03	Библиотекарь
4	Библиотечный урок «Харизматичные люди»	Студенты, проживающие в общежитии	24.03	Библиотекарь

5	Урок здоровья: беседа «Женское здоровье»	Студентки-девушки 1 курса	В течение месяца	Фельдшер, классные руководители
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-4 курсов	02.03, 16.03, 23.03, 30.03	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Экспресс-опросник «Индекс толерантности»	Студенты 1-4 курса	В течение месяца	Педагог-психолог, классные руководители
2	Встреча с психологом «Между нами девушками»	Студенты 1 курса гр. БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			

1	Акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы с наркотиками	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
2	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	02.03	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»

4	Праздничный концерт к 8 марта	Студенты 1-3 курсов	06.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	Студенты 1-3 курсов, активисты, волонтеры, участники Движения Первых	6.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Мероприятия, приуроченные ко Дню воссоединения Крыма с Россией	Студенты 1 курса	18.03	Педагоги-организаторы,

				преподаватели истории, педагоги д/о, классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра : акция «В мире театра»	Студенты 2 курса	27.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
8	Правовая игра «Знатоки права»	Студенты 1 курса	4 неделя	Социальный педагог
9	Конкурсная программа «Самая обаятельная и привлекательная»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития

10	Участие в фестивале «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация Классные руководители
11	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-4 курсов	16,23,30.03	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка к международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Твердое «Нет» – это слово спасение»»	Студенты 1-4 курсов	03.03	Библиотекарь

88

3	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного Дню Пожарной охраны России «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
4	Книжная выставка «Есть в марте день особый»	Студенты 1-4 курсов	06.03	Библиотекарь
5	Трансляция цикла информационных видеороликов: «Всемирный день гражданской обороны»	Студенты 1-4 курсов	02.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
6	Телепередача «Воссоединение Крыма с Россией»	Студенты 1-4 курсов	16.03.- 18.03	Руководитель телестудии, педагог-организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители

2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
8. Профилактика и безопасность				
1	Час психолога «Безопасный интернет»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	1 неделя	Педагог-психолог

89

2	Участие в проведении Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности» посвященного празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
3	Цикл познавательных фильмов «Первая передача» (все о ПДД)	Студенты 1- 4 курсов	11.03.-12.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
4	Трансляция социальных роликов, посвященных Всемирному дню прав потребителя	Студенты 1- 4 курсов	13.03	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Встречи с представителями ВУЗов	Студенты 4 курса	2 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители

2	Встречи с представителями работодателей по вопросам трудоустройства	Студенты 4 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Беседа «Подготовка к защите дипломного проекта»	Студенты 4 курса	1 неделя	Преподаватели спец.дисциплин
2	Трансляция видеороликов о реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в Арзамасском коммерческо-техническом техникуме	Студенты 1- 4 курсов	20.03	Руководитель телестудии
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Международный женский день», «День воссоединения Крыма с Россией», «День Смеха» и др.	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»

90

2	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	23.03	Руководитель телестудии
3	Трансляция социальных видеороликов об Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых», посвященная Дню открытия Первичного отделения на базе Арзамасского коммерческо-технического техникума	Студенты 1-4 курсов	25.03	Руководитель телестудии
4	Трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена», в рамках старта заявочной кампании проекта	Студенты 1-4 курсов	30.03	Руководитель телестудии
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				

1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Знать, чтобы не оступиться!» (антинаркотическая)	Активисты, волонтеры, участники Движения первых	03.03	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие в лыжном эстафетном пробеге на призы комитета ФКС и МП	Студенты 1-4 курсов	04.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

91

2	Участие в зональных соревнованиях по плаванию	Студенты 1-4 курсов	05.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Студенты 1-4 курсов	11.03	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	31.03	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Турнир по настольному теннису (девушки)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
АПРЕЛЬ				
	1. Образовательная деятельность			

1	Викторина «Искусство быть здоровым» (к Всемирному дню здоровья)	Студенты 1-3 курсов	07.04	Библиотекарь, классные руководители
2	Слайд-беседа "Звездный день Земли"	Студенты 1 курса	10.04	Библиотекарь, классные руководители
3	Видеочас «Молодежные культуры современного общества»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели
4	Научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-3 курсов	2 неделя	Зам.директора по УиНМР, методист
5	Тематическая беседа, посвящённая битве за Берлин «Берлинская операция»	Студенты 1 курса: ТОА	2 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР
6	Урок - реконструкция «Без срока давности», посвященный Дню памяти о геноциде советского народа	Студенты 1 курса	17.04	Администрация, классные руководители, педагог-

92

	нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны			организатор ОБЗР
7	Тематическая беседа, посвященная годовщине битвы на Чудском озере «Ледовое побоище»	Студенты 1 курса, ТМ	3 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР, классный руководитель
8	Тематическая лекция «ДНК России. Как устроена Государственная Дума?», посвященная Дню российского парламентаризма	Студенты 3-4 курсов	27.04	Администрация, классные руководители, педагоги предметники
9	Посещение музея Русского патриаршества	Студенты 1 курса	апрель-май	Педагог-организатор
10	Видео-час «В мире вредных привычек»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития
11	Урок здоровья: беседа «Польза иммунизации. Национальный календарь прививок»	Студенты 2 курса	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер

	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	06.04, 13.04, 20.04, 27.04	Классные руководители
2	Единый классный час «Наше здоровье в наших руках»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
4	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			

93

1	Урок тренинг «Ценности людей и законы общества»	Студенты 2 курса, гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	4 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога « Осторожно – мошенники!»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-4 курсов	06.04	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»

2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья	Студенты 1-2 курсов	07.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
3	Флешмоб «Космическое ГТО», посвященный Дню космонавтики	Студенты 1 курса	10.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители, руководитель физвоспитания

94

4	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1 курса	18.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	Студенты 1-4 курсов	19.04-09.05	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
6	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню земли: акция «Эко-медиа: рассказываем о планете»	Студенты 2 курса	22.04	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
7	Фотоконкурс оживи картину, посвященный празднику Весны и Труда «Мир.Труд.Май»	Студенты 1-4 курсов	20.04-01.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители

8	Дивизионный этап областных соревнований «Нижегородская – Зарница»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Соревнования по неполной разборке и сборке АК-74	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот», классные руководители
10	Всероссийский экологический субботник «Зеленая весна»	Студенты 1-3 курсов	апрель	Педагоги-организаторы, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
11	Всероссийская научно-практическая конференция «Галактика знаний»	Студенты 1-4 курсов	3 неделя месяца	Зам.директора по УиНМР, методист, педагогиорганизаторы
12	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	13,20,27.04	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	03.04-06.04	Руководитель телестудии
3	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель телестудии

4	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню здоровья «Здоровое поколение – богатство России»	Студенты 1-4 курсов	06.04-17.04	Библиотекарь
5	Книжная выставка «И вечный поиск...» (к Международному дню науки)	Студенты 1-4 курсов	09.04	Библиотекарь
6	Книжная выставка «Читаем о космосе и космонавтах»	Студенты 1-2 курсов	10.04	Библиотекарь
7	Трансляция документальных видеороликов в День воинской славы России. День победы русских воинов	Студенты 1-4 курсов	16.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

96

	князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере			
8	Трансляция художественных фильмов, посвященных Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Студенты 1-4 курсов	17.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
9	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Кошелев Никита Дмитриевич	Студенты 1-4 курсов	19.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
10	Трансляция социальных видеороликов по теме «День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах»	Студенты 1-4 курсов	24.04	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
11	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Банул Дмитрий Анатольевич	Студенты 1-4 курсов	29.04	Преподаватель–организатор ОБЗР
12	Выпуск информационного бюллетеня, посвященного «Основам гражданской обороны и роли спасательных формирований»: 26 апреля - День участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	Студенты 1-4 курсов	4 неделя	Преподаватель-организатор ОБЗР

13	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Юдин Александр Степанович Сергеев Николай Максимович Перфилов Михаил Михайлович Иванов Вениамин Владимирович	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Преподаватель–организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				

97

1	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
2	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума» (промежуточные итоги учебной и воспитательной деятельности 2 семестра 2025-2026 учебного года)	Студенты 1-4 курсов	23.04	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР
8. Профилактика и безопасность				
1	Ролевая игра «Суд над пивом»	Студенты 1 курса, гр. СВ, СТ, АВТ	В течение месяца	Педагог-психолог

2	Профилактическая беседа инспектора ПДН со студентами «группы риска», направленная на объяснение опасности экстремистских проявлений в молодежной среде, соблюдение правил личной безопасности в сети интернет, профилактика самовольных уходов	Студенты, состоящие на различных видах контроля	2 неделя	Зам. директора по ВР социальный педагог, начальник ПДН ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)

98

3	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный безопасному отдыху детей в летний период, их подготовке к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на водных объектах	Студенты 1 курса	В течение месяца (по плану УМК «УГОЧС и ПБ г. Арзамас»)	Зам. директора по УиНМР, зам. директора по ВР, УМК «УГОЧС», преподаватель -организатор ОБЗР
4	Интеллектуальная правовая игра «Знатоки права» с привлечением представителей субъектов профилактики г.о.г. Арзамас	Студенты 1 курса	В течение месяца	Зам. директора по ВР социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Учебные сборы для обучающихся выпускных и предвыпускных курсов профессиональных образовательных организаций «ПРОФИ 2026» в УМЦВПВМ «Авангард Лидер»	Студенты 3- 4 курсов	В течение месяца	Зам. директора по ВР
2	Единый день открытых дверей с участием представителей АО АМЗ (мастер-классы, профпробы, презентации специальностей и профессий)	Амбассадоры Профессионалитета, студенты 3-4 курсов	19.04	Руководители техникума
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Единый классный час «Как сделать карьеру?»	Студенты 3 курса	2 неделя	Классные руководители

2	Единый классный час «На пути к успеху»	Студенты 2 курса	2 неделя	Классные руководители
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»				
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными

99

	праздникам: «Всемирный день Здоровья», «День Космонавтики», «Всемирный день Земли» и др.			объединениями, члены кружка «Основы медиаторства»
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»				
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
2	Акция «Всероссийский день заботы о памятниках истории и культуры	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая весна»	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители

4	Участие в Всероссийской акции «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				

100

1	Участие в первенстве ОО г.о.г Арзамаса по волейболу	Студенты 1-4 курсов	01.04-09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья: - Спартианская эстафета; - Спортивные раусы	Студенты 1-2 курсов	07.04	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания члены спортивного клуба «Олимпиец», классные руководители
3	Трансляция социальных видеороликов «Здоровье – единственная драгоценность»	Студенты 1-4 курсов	02.04-03.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
4	Телепередача «Здоровый образ жизни – это стильно!»	Студенты 1-4 курсов	07.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
5	Выполнение нормативов ГТО, 1 этап	Студенты 1-4 курсов	09.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Участие в первенстве ОО г.о.г. Арзамаса по плаванию	Студенты 1-4 курсов	16.04	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
7	Первенство техникума по волейболу	Студенты 1-4 курсов	20.04-13.05	Преподаватель физвоспитания, преподаватели физвоспитания

8	Участие в финальном турнире по волейболу среди ОО Нижегородской области	Студенты 1-4 курсов	16.04	Преподаватель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	27.04	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания

101

10	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
11	Турнир по настольному теннису (юноши)	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

МАЙ

	1. Образовательная деятельность			
1	Лекторий «Женщины в тылу и на войне»	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
2	Тематическая беседа, посвящённая годовщине взятия Берлина	Студенты 1 курса: ИС	1-2 недели	Преподаватель-организатор ОБЗР, классные руководители
3	Видеоурок «Славянские просветители Кирилл и Мефодий» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
4	Викторина «Пора отказаться от табака»	Студенты 1-2 курсов		Библиотекарь
5	Библиотечный урок « Спешите делать добро. Закон бумеранга»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатели Библиотекарь

6	Уроки здоровья: беседы «Клещевой энцефалит», «О вреде курения», «Профилактика алкоголизма в студенческой среде», встречи с врачом-наркологом	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)
	2. Кураторство			
1	Единые классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном»	Студенты 1-3 курсов	04.05, 18.05, 25.05	Классные руководители
2	Единый классный час «Моя семья - моя опора»	Студенты 1 курса	11.05-16.05	Классные руководители
3	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
	3. Наставничество			
1	Час психолога «Конфликты и способы их решения»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, БУХ, ЛОГ, КОМ	4 неделя	Педагог-психолог
2	Практикум «Самоопределение и расстановка ценностей»	Студенты 3 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, ТМ, ИС	3 неделя	Педагог-психолог
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1-2 курсов	04.05	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»

2	Неделя «Вахта Памяти», - Акция «Цветы на граните» Участие во Всероссийском уроке памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» участие во Всероссийских акциях: □ «Георгиевская лента» □ «Бессмертный полк»	Студенты 1-3 курсов	03.05-09.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

	□ «Окна Победы»			
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Участие в международной акции «Письмо Победы»	Студенты 1-2 курсов	07.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги д/о, классные руководители
4	Акция, приуроченная к Международному дню семьи	Активисты, волонтеры	15.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Международному дню музеев	Студенты 1 курса	18.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители

6	Участие в Фестивале детских и молодёжных общественных объединений «Вместе в будущее»	Студенты 1- 2 курсов	19.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагоги д/о, классные руководители

7	Участие в акции «Истоки слова», посвященной Дню славянской письменности и культуры	Студенты 1 курса	22.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
8	Участие во Всероссийском эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА Акция «Сдай макулатуру – спаси дерево»	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Администрация
10	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1- 3 курсов	В течение месяца	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

11	Участие во Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти»	Студенты 1-3 курсов	Апрель-май	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители

105

	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	18,25.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Выпуск информационных видео в рамках проекта «Память поколений»: Иван Егорович Кутяев	Студенты 1-4 курсов	1 неделя	Преподаватель–организатор ОБЗР
3	Трансляция документальных фильмов о трудовых династиях и людях труда	Студенты 1-3 курсов	02.05-03.05	Руководитель телестудии
4	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны» (ко Дню великой Победы)	Студенты 1-3 курсов	05.05	Библиотекарь
5	Книжная выставка «Семья и книга» (к Международному дню семьи)	Студенты 1-3 курсов	15.05	Библиотекарь
6	Книжная выставка, посвященная Всемирному дню без табака «Выбираем жизнь без табачного дыма»	Студенты 1-3 курсов	26.05	Библиотекарь
7	Трансляция художественных фильмов о ВОВ	Студенты 1-3 курсов	05.05-07.05.	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
8	Телепередача «Мы - наследники Победы!»	Студенты 1-3 курсов	08.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

9	Трансляция патриотических видеороликов о России	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
10	Выпуск информационного видео в рамках проекта «Их подвиг бессмертен»: Гараев Клим Радикович	Студенты 1-4 курсов	13.05	Преподаватель–организатор ОБЗР

11	Трансляция художественных фильмов «Нет ничего важнее семьи!», посвященных Международному Дню семьи	Студенты 1-3 курсов	14.05.-15.05.2025	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР

106

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) через социальные сети на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Педагог-психолог
7. Самоуправление				
1	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
2	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Подготовка и трансляция видеороликов о всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Студенты 1-4 курсов	12.05	Руководитель телестудии
4	Подготовка телепередачи «Новости от медиацентра техникума»	Студенты 1-4 курсов	21.05	Руководитель телестудии

	8. Профилактика и безопасность			
1	Встреча с представителем отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России	Студенты 2 курса	3 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог,

107

				классные руководители, сотрудник отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотических веществ ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Единый классный час «Мои зависимости»	Студенты 2 курса	3 неделя	Классные руководители
3	Акции совместно с ОГИБДД ОМВД России «Арзамасский»: «Берегись, пешеход!»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	30.05	Инспектор ОГИБДД, педагоги- организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4	Трансляция видеороликов антинаркотической направленности и пропаганды здорового образа жизни	Студенты 1- 4 курсов	25.05	Руководитель телестудии, социальный педагог
5	Акции, приуроченные Всемирному дню без табака	Активисты, волонтеры	28.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
6	Трансляция социальных роликов и просветительских роликов о вреде курения «Курение или здоровье – сделай правильный выбор»	Студенты 1- 4 курсов	27.05-28.05	Руководитель телестудии

7	Трансляция ролика «День, когда все получится!» (Всемирный день отказа от курения)	Студенты 1-4 курсов	29.05	Руководитель телестудии, социальный педагог

108

	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Экскурсии на предприятия-партнёры, знакомство с местами прохождения практик	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Зав. практикой, классные руководители
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Встречи с представителями работодателей	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «Праздник Весны и Труда», «День Победы», «Международный День семьи», «Всемирный день отказа от курения» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиаторства»
2	Участие во Всероссийском проекте «МедиаПритяжение»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, студенты, родительский актив
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»

2	Акция, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа	Активисты, волонтеры	16.05	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель

109

				волонтерского объединения «Солнечный круг»
3	Акция, приуроченная к Всемирному дню без табака	Активисты и волонтеры	30.05	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», педагоги доп.образования
4	Ежегодная акция «Летопись сердец»	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
5	Всероссийская акция «Весенняя неделя добра»	Студенты 1-3 курсов	апрель-май	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», классные руководители
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Участие во Всероссийском мероприятии «Рекорд Победы»	Студенты 1-3 курсов	04.05	Преподаватели физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»

2	Участие в муниципальном этапе летнего фестиваля ГТО	Студенты 1-3 курсов	13.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
3	Участие в финальных соревнованиях по легкой атлетике среди ОУ Нижегородской области	Студенты 1-3 курсов	21.05-23.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
4	Участие в легкоатлетической эстафете на призы комитета ФКСиМП	Студенты 1-3 курсов	18.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
5	Выполнения тестов комплекса, ГТО, 2 этап	Студенты 1-3 курсов	21.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
6	Телепередача «Спортивная жизнь техникума»	Студенты 1-4 курсов	26.05	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
7	Участие в первенстве города по легкой атлетике среди ОУ	Студенты 1-3 курсов	27.05-28.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
8	Однодневный туристский поход	Студенты 1-3 курсов	30.05	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
9	Летний турнир по футболу	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
ИЮНЬ				
	1. Образовательная деятельность			
1	Познавательный час «Мой город»	Студенты	09.06	Библиотекарь, классные

		1 курса		руководители
2	Час этикета «Этикет или основы хорошего тона»	Студенты 1 курса		Библиотекарь, классные руководители
3	Уроки здоровья: беседы «Безопасное лето», «Зеленая аптека»	Студенты курсов	В течение месяца	Классные руководители, Фельдшер (по согласованию)
4	Беседа «Каникулы на здоровье»	Студенты, проживающие в общежитии	В течение месяца	Воспитатель общежития, инженер по ТБ
2. Кураторство				
1	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	Студенты 1 курса	1 неделя	Классные руководители
2	Посещение культурных мероприятий в рамках проекта «Пушкинская карта»	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3	Проведение групповых мероприятий и праздников (общие собрания, дни именинника, акции и т.д.)	Студенты 1- 4 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3. Наставничество				
1	Видеоурок с последующим обсуждением «Психологические механизмы зависимости»	Студенты 1 курса гр. СВ, СТ, АВТ, ТОА, ЭРЭО, СП	1 неделя	Педагог-психолог
2	Час психолога «Роскошь человеческого общения»	Студенты 2 курса гр. ТОА, ЭРЭО, СП, БУХ, ТМ, ИС	2- 3 недели	Педагог-психолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	Торжественная линейка по подведению итогов работы за месяц с выносом государственного флага	Студенты 1- 2 курсов	01.06	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию

				с ДОО, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЗР, члены ВПК «Сколот»
2	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	Студенты 1-2 курсов	05.06	
3	Единый классный час, посвящённый Дню России «Моя Россия – моя страна»	Студенты 1-2 курсов	09.06-14.06	Председатели м/о, классные руководители
4	Мероприятия, посвященные Дню России	Студенты 1-2 курсов	11.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби	Студенты 1 курса	22.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Выпускной вечер	Выпускные группы	29.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию
				с ДОО, педагоги д/о, классные руководители

8	Фотоконкурс, посвященный Дню семьи, любви и верности	Студенты 1 курса	30.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители
9	Участие в региональном проекте «ПрофСовет»	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Администрация
10	Участие в проекте по популяризации традиционной культуры народов России и укреплению межкультурного диалога в молодежной среде «Разные. Смелые. Молодые»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
11	Участие в мероприятиях программы для обучающихся профессиональных образовательных организаций «Первый студенческий»	Студенты 1-2 курсов	В течение месяца	Администрация, классные руководители, педагоги-организаторы
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Подъем государственного флага	Студенты 1-3 курсов	08,15,22.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2	Книжная выставка «Вместе к Пушкину» (к Пушкинскому дню в России)	Студенты 1-4 курсов	05.06	Библиотекарь
3	Книжная выставка «Прекрасна ты, моя Россия!» (ко Дню России)	Студенты 1-3 курсов	11.06	Библиотекарь
4	Книжная выставка «Лучшие книги о войне» (ко Дню памяти и скорби)	Студенты 1-3 курсов	20.06	Библиотекарь
5	Телепередача «Дети – наше счастье!» (к дню защиты детей)	Студенты 1-3 курсов	01.06-02.06	Руководитель телестудии

6	Трансляция передач о ж/д катастрофе в г. Арзамас «Взорванный город»	Студенты 1-3 курсов	03.06.-04.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
7	Трансляция праздничных концертов ко Дню России	Студенты 1-3 курсов	10.06.-12.06	Руководитель телестудии
8	Трансляция роликов по теме «Подаришь каплю подаришь жизнь», посвященных Дню донорства	Студенты 1-3 курсов	15.06	Руководитель телестудии
9	Трансляция хроники и художественных фильмов «Священная война»	Студенты 1-3 курсов	19.06-22.06	Руководитель телестудии, преподаватель-организатор ОБЗР
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Творческие отчеты перед родителями	Родители студентов 1-3 курсов	В течение месяца	Классные руководители
2	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование по вопросам обучения, семейных отношений и т.п.	Родители студентов 1-4 курсов	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
3	Информирование родителей (законных представителей) по актуальным вопросам через социальные сети и на официальной странице техникума	Родители студентов 1-4 курсов	По графику	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
7. Самоуправление				
1	Выездное заседание студенческого актива	Актив групп	6.06.-7.06	Педагоги-организаторы, советник директора по
				воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

2	Участие студентов в органах студенческого самоуправления (стипендиальная комиссия, старостат, профком, Совет общежития и т.д.)	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
3	Участие в работе студенческого Совета лидеров	Студенты 1-4 курсов	В течение месяца	Кураторы органов самоуправления, актив групп
4	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги учебной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	25.06	Руководитель телестудии, зам.директора по УиНМР
5	Телепередача «Новости от медиацентра техникума» (итоги воспитательной работы за 2 семестр 2024-2025 учебный год)	Студенты 1-3 курсов	26.06	Руководитель телестудии, зам.директора по ВР
8. Профилактика и безопасность				
1	Проведение круглого стола «Летние каникулы без правонарушений» (комментирование статей КоАП РФ и УК РФ: 20.20, 20.21, 20.1, 20.22 и др.; 158, 228 и др.) с участием инспектора ПДН для студентов «группы риска»	Студенты, состоящие на различных видах контроля	1 неделя	Зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН ОМВД России «Арзамасский» (по согласованию)
2	Телепередача «Летние каникулы без правонарушений»	Студенты 1-3 курсов	16.06	Руководитель телестудии, социальный педагог, педагог-психолог
3	Телепередача «Итоги правовой дисциплины»	Студенты 1-3 курсов	18.06	Руководитель телестудии, социальный педагог
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в проведении и оценивании демонстрационного экзамена и участие в комиссии по защите выпускной квалификационной работы	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Администрация ГБПОУ АКТТ

	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Предоставление выпускникам информации о наличии вакантных мест на предприятия партнерах	Студенты выпускных групп	В течение месяца	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников
2	Трудоустройство выпускников техникума	Студенты выпускных групп	июнь-август	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников
3	Телепередача «Амбассадоры Професионалитета» о Приёмной кампании - 2026	Студенты 1-3 курсов	17.06	Руководитель телестудии, библиотекарь
4	Телепередача «Взаимодействие студентов Арзамасского коммерческо-технического техникума с предприятиями города Арзамаса и Арзамасского района»	Студенты 1-3 курсов	23.06	Руководитель телестудии, зав.практикой
	11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Информационные посты, посвященные знаменательным и памятным датам в истории России, профессиональным праздникам: «День России», «День Памяти и скорби» и др.	Студенты 1-3 курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, члены кружка «Основы медиатворчества»
	12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Мероприятия студенческого волонтерского объединения «Солнечный круг»	Члены волонтерского объединения	В течение месяца	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»

2	Участие в фестивале «Движения Первых» (https://будьвдвижении.рф/)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители
3	Участие во Всероссийской акции «Свеча памяти» (https://fadm.gov.ru/ https://rospatriotcentr.ru)	Студенты курсов	В течение месяца	Советник директора по воспитанию, классные руководители

4	Акция «Цветы на граните» (выезд к местам захоронений выпускников, погибших в «горячих точках»)	Активисты, члены кружка «Экскурсовод»	1 неделя	Руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг», руководитель кружка «Экскурсовод», руководитель ВПК «Сколот»
5	Акция «Студенты – детям»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	01.06	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
6	Акция, приуроченная к Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков «Цени свою жизнь...»	Активисты, волонтеры, участники Движения Первых	26.06	Педагоги-организаторы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, руководитель волонтерского объединения «Солнечный круг»
13. Дополнительный модуль «Студенческий спортивный клуб»				
1	Молодежный туристский слет	Студенты 1-3 курсов	15.06	Руководитель физвоспитания, члены спортивного клуба «Олимпиец»
2	Телепередача «Итоги спортивной деятельности техникума за 2025-2026 учебный год»	Студенты 1-3 курсов	24.06	Руководитель телестудии, руководитель физвоспитания
ИЮЛЬ				

1	Организация виртуальной развивающей смены в официальной группе техникума ВКонтакте	Студенты 1 курса		Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, социальный педагог педагог-психолог, п руководитель физвоспитания
2	Организация трудовой бригады на базе ГБПОУ АКТТ	Студенты 1-2 курсов	1-2 недели	Зам. директора по ВР, зам. директора по УПРиЭД
АВГУСТ				
1	Организация виртуальной развивающей смены	Студенты 2 курса		Зам. директора по ВР, социальный педагог педагог-психолог, педагоги-организаторы, руководитель физвоспитания
2	Участие в Общероссийском родительском собрании	Родители студентов 2-4 курсов	по плану	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	Акция «Поможем нашим старикам»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
	Акция «#МыВместе»	Студенты	в течение года	Педагоги-организаторы,
		курсов		классные руководители

Акция «Территория добрых дел»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Наш дом»	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
Акция «Поможем братьям нашим меньшим», посвященная Дню защиты животных	Студенты курсов	в течение года	Педагоги-организаторы, классные руководители
Конкурс «Лучшая группа техникума по итогам учебного года»	Студенты курсов	в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, классные руководители, актив группы
Участие в городских мероприятиях, в том числе для студентов, состоящих на всех видах профилактического учета («Спорт для всех», «Жизнь в позитиве» и др.)	Студенты курсов	в течение года (по согласованию с управлением молодежной политики г.о.г. Арзамас)	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН ОМВД
Участие в мероприятиях, рекомендованных Министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области	Студенты курсов	в течение года	Классные руководители
Проведение совместно с работодателями ярмарок-вакансий и учебных рабочих мест, круглых столов, тренингов, мастер классов	Студенты выпускных групп	в течение года (по плану СПиСТВ)	Руководитель службы профориентации и содействия трудоустройства выпускников, классные руководители

Мероприятия декады (месячника) профессионального мастерства (по профессиям и специальностям)	Студенты курсов	в течение года	Преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о
Работа Поисково-творческих школ при кабинетах техникума	Студенты курсов	в течение года	Руководители ПТШ

Трансляция в вестибюле телепередач гражданской, патриотической, духовно-нравственной, эстетической и экологической направленности, а также цикла передач и художественных фильмов, ориентированных на гармонизацию отношений, профилактику экстремизма, толерантность и формирование ценности научного познания обучающихся	Студенты курсов	в течение года	Руководитель телестудии, руководители кружков доп.образования
Ознакомление студентов с выпусками информационных бюллетеней на сайте техникума	Студенты 1-4 курсов	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЗР
Реализация патриотического проекта «Парта Героя»	Студенты 1-4 курсов	Декабрь-июнь	Зам. директора по ВР, преподаватель -организатор ОБЗР
Формирование и подготовка команды к соревнованиям «Зарница 2.0»	Студенты 1-3 курсов	февраль – апрель, май	Зам. директора по ВР, Преподаватель - организатор ОБЗР
Несение Почетной вахты на Посту №1	Студенты 1-4 курсов	(по графику ДЦТЮТ)	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЗР
Реализация программ дополнительного образования, в том числе в рамках Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» («Основы медиаторства», «Редактор», «Экскурсовод»,	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию)	Руководители кружков дополнительного образования

«Робототехника и программирование», «Графический дизайн», «ЭКО-знайка», «Основы экологической культуры», «Школа волонтера», КДП «Сколот», «Формирование навыков помощи в экстремальной ситуации», Студенческий театр эстрадных миниатюр «Креатив», «Музейное дело», эстрадно-цирковой кружок «Варьете», Творческая мастерская «Дебют», Вокальная студия, Хореографический кружок, Школа конференса, «Психология эффективного трудоустройства», Практикум по антитеррористической безопасности, Кружок по формированию навыков противодействия распространению идеологии терроризма, «Основы медиации», секция автомобильного кросса, «Художественная сварка», «Робототехника и программирование», «Производственный электромонтаж», «Графический дизайн», «Промышленное программирование»)		занятий объединений дополнительного образования ГБПОУ АКТТ)	
Занятия в секциях физкультурно-спортивной направленности (секции баскетбола, волейбола, настольного тенниса, футбола, атлетической гимнастики, легкой атлетики, прикладного туризма)	Студенты 1-4 курса	в течение года (согласно расписанию занятий секций ГБПОУ АКТТ)	Руководитель спортивного клуба «Олимпиец», руководители спортивных секций
Участие во Всероссийских исследовательских конкурсах, проектах, приуроченных к Году защитника Отечества	Студенты 1-4 курса	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по

				воспитанию и взаимодействию с ДОО, педагоги доп. образования, классные руководители
	Участие во Всероссийском проекте «Открытые родительские собрания»	Родители студентов 1-4 курсов	В течение года	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 Торговое дело
УГПС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.**

является приложением 2 к Рабочей программе воспитания ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум»

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.08 Торговое дело
Гражданское воспитание
☐ понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социальноэкономического и научно-технологического развития страны;
☐ осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г.о.г. Арзамаса Нижегородской области.
Патриотическое воспитание
☐ осознанно проявляющий равнодушие отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность.
Духовно-нравственное воспитание
☐ обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики.
Эстетическое воспитание
☐ демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности;
☐ использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
☐ демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.
Профессионально-трудовое воспитание

☐ применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
☐ готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
☐ обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
☐ обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления, составления, анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.
Экологическое воспитание
☐ ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
☐ понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
☐ обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности;
☐ обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
☐ проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.08 Торговое дело

Модуль «Образовательная деятельность»

☐ внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
☐ включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
☐ организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
☐ организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, специальности, в том числе с применением программных продуктов.

Модуль «Кураторство»

☐ инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
☐ организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

☐ мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
☐ организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

☐ мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
☐ встречи с известными представителями специальности;
☐ круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

☐ организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

- ☐ размещение, поддержание, обновление на территории ГБПОУ АКТТ выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- ☐ профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
- ☐ совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

- ☐ реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ГБПОУ АКТТ и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
- ☐ организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью;
- ☐ поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ГБПОУ АКТТ, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- ☐ организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
- ☐ организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
- ☐ реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- ☐ организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню бухгалтера России;
- ☐ участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
- ☐ проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
- ☐ организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
- ☐ организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;

- ☐ проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ 3.1 Кадровое обеспечение

- ☐ реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;
- ☐ разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации;
- ☐ привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

☐ положение о классном руководстве;
☐ приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ГБПОУ АКТТ, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
☐ договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями;
☐ договора о сетевой форме организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования в рамках специальности;
☐ положения и приказы о проведении предметных недель и декад, олимпиад, конкурсов профессиональной направленности, экскурсий и т.д.;
☐ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы профессиональной направленности, программы поисково-творческих школ профессиональной направленности.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Критерии стимулирования:

- ☐ наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции студента;
 - ☐ участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью;
 - ☐ рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
-
- ☐ реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
 - ☐ успешное освоение образовательных программ по специальности.

Формы поощрения:

- ☐ сертификаты, дипломы, грамоты, благодарственные письма родителям, призы, именные стипендии, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки, материальное поощрение в виде единовременной выплаты, занесение на Доску Почёта и др.;

3.4 Анализ воспитательного процесса

- ☐ анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности;

Анализ воспитательного процесса по специальности осуществляется в рамках единого мониторинга по следующим параметрам:

- ☐ число обучающихся, работающих на предприятиях-партнерах по специальности в период обучения;
- ☐ число обучающихся, получивших диплом об освоении программы подготовки специалистов среднего звена (с указанием дипломов с отличием и повышенного разряда);
- ☐ число обучающихся, трудоустроенных на предприятия-партнеры по окончании обучения;
- ☐ охват обучающихся мероприятиями, направленными на профессиональное развитие (экскурсии на предприятия, Ярмарки вакансий, мастер-классы, профессиональные пробы в рамках проведения Дней открытых дверей, Дней Проффессионалитета и др.);
- ☐ степень вовлеченности обучающихся в проектную деятельность и кружки профессиональной направленности (с указанием «продукта» деятельности);
- ☐ результативность участия в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью (на уровне техникума, региона, РФ);
- ☐ число обучающихся, заключивших договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями.

**Календарный план воспитательной работы по специальности
38.02.08 Торговое дело**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО на 2025 — 2026 учебный год				
№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Беседа «Моя профессия – мое будущее»	2	12.09	Преподаватели
2.	Час общения « Финансовая грамотность»	2,3	16.09	Преподаватели
3.	Круглый стол «Торговля в современном мире»	1		Преподаватели

4.	Онлайн-урок «С деньгами на ты»	1	28.09	Преподаватели
5.	Внеклассное мероприятие при кабинете: «Путешествие в страну Учет денежных средств»	2,3	12.09	Преподаватели
6.	Круглый стол «История моей специальности»	1	08.10	Преподаватели
7.	Видео – журнал «История изобретения денег»	1	15.10	Преподаватели
8.	Онлайн-урок «Секреты торговли»	3	20.10	Преподаватели
9.	Конкурс рефератов "Роль малого и среднего бизнеса в экономике РФ	2	24.10	Преподаватели
10.	Деловая игра "Консультирование клиентов по вопросам ценообразования торговой организации"	2-3	06.11	Преподаватели
11.	Круглый стол «Грамотный потребитель»	1	6.11	Преподаватели
12.	Викторина ко Всемирному дню качества «Что ты знаешь о качестве?»	2-3	13.11	Преподаватели
13.	Семинар на тему: "Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности»	3	18.11	Преподаватели
14.	Деловая игра «Конкурент»	3	14.11.	Преподаватели
15.	Видео урок финансовой грамотности «Зачем быть финансово грамотным?»	1	23.11	Преподаватели
16.	Участие в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, форумах по дисциплинам, модулям на различных уровнях	1-3	В течение года	Преподаватели
17.	Конкурс «Открытое окно. Спрашивайте – отвечаем»	3	09.12	Преподаватели
18.	Круглый стол «Кто такие самозанятые?»	3	15.12	Преподаватели
19.	Онлайн-урок «Финансовые пирамиды: вкладчики и компенсации»	2	17.12	Преподаватели
20.	Конференция «Студенты и наука»	1-4	18.12	Преподаватели
21.	Круглый стол «Востребованность специальности на рынке труда»	3	22.12	Преподаватели

22.	Видео – экскурсия «Музей денег»	1	17.01	Преподаватели
23.	Устный журнал «Путь в бизнес успешных людей»	2	26.01	Преподаватели
24.	Ролевая игра «Юный коммерсант»	2	28.01	Преподаватели
25.	Конкурс предпринимательской проектов «Мой бизнес-проект».	2,3	06.02	Преподаватели
26.	Тестирование «Лучший по профессии»	2,3	10.02	Преподаватели

27.	Семинар на тему: «Риск в предпринимательстве и угроза банкротства»	2,3	12.02	Преподаватели
28.	Интерактивная игра «Знатоки торговли»	2,3	13.02	Преподаватели
29.	Викторина «Путешествие по бюджету»	2,3	16.02	Преподаватели
30.	Участие в межрегиональных научнопрактических конференциях «Выксунский металлургический колледж, ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе», ГБПОУ ЛАТТ, «Сокольский техникум индустрии сервиса и предпринимательства»	2,3	В течение года	Преподаватели
31.	Мастер – класс «Упаковка своими руками»	1	13.03	Преподаватели
32.	КВИЗ «Современная торговля»	1,2	20.03	Преподаватели
33.	Олимпиада по экономике	1	23.03	Преподаватели
34.	Олимпиада по основам потребительских знаний и защите прав потребителей	2	26.03	Преподаватели
35.	Городская НПК «Ступени роста»	1-3	март	Преподаватели
36.	Интеллектуальная игра «Розничная торговля»	2-3	17.04	Преподаватели
37.	Всероссийская НПК «Галактика знаний»	1-3	апрель	Преподаватели
38.	Интеллектуальная игра «О торговле и в шутку и всерьез»	2,3	20.04	Преподаватели
39.	Интеллектуальная игра «Финансовый бой»	2	24 .04	Преподаватели
40.	Конкурс исследовательских проектов	1-3	12.05	Преподаватели
41.	Мини конференция при ПТШ	1-3	25.05	Преподаватели
42.	Беседа «Подготовка к демонстрационному экзамену»	3	май	Преподаватели
43.	Беседа «Моя первая экзаменационная сессия»	1	май	кл. рук.
44.	Всероссийский конкурс «Актионада»	2,3	В течение года	Преподаватели
45.	Региональный этап чемпионата «Абилимпикс» по компетенции «Предпринимательство»	1-3	В течение года	Преподаватели
2. Кураторство				
1.	Организационная беседа о правах и обязанностях студентов техникума, организационная беседа об обязанностях актива группы	1-3	1.09	Кл. рук
2.	Классный час: Обсуждаем. Советуемся. Решаем	1-3	Ежемесячно	Кл. рук

3.	Самоконтроль успеваемости и посещаемости	1-3	Ежедневно	Кл. рук
4.	Классный час «Этикет коммерсанта»	2	14.11.	Кл. рук
3. Наставничество				
1.	День наставника специальности 38.02.08 Торговое дело «Мастерская наставника»	2,3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
2.	Заседание научного общества студентов	1-3	26.02	Кл. рук, преподаватели
3.	Подготовка к чемпионату «Профессионалы»	2,3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
4.	Подготовка к чемпионату «Абилимпикс»	1-3	В течение года	Кл. рук, преподаватели
5.	Психологическая подготовка участников к чемпионатам различного уровня	1-4	Сентябрь-февраль	Педагогпсихолог
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	День торговли	1-3	8 сентября	Кл. рук, преподаватели
2.	Всемирный день качества	1-3	14 ноября	Кл. рук, преподаватели
3.	День российского бизнес-образования	1-3	6 февраля	Кл. рук, преподаватели
4.	Всемирный день прав потребителей	1-3	13 марта	Кл. рук, преподаватели
5.	День российского предпринимательства,	1-3	26 мая	Кл. рук, преподаватели
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экскурсии на предприятия - партнёры	1-3	В теч .года	Кл. рук
2.	Организация стенда ко всемирному дню качества	1-2	Ноябрь	Кл. рук
3.	Выпуск стенгазеты по специальности в рамках предметной декады	1-3	Февраль	Кл. рук
4.	Выпуск стенгазеты к всемирному дню прав потребителей	1	Март	Кл. рук
5.	Выпуск газеты «Этикетка, покажи нам все!»	2	Апрель	Кл.рук
6.	Организация и проведение профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	2	По графику	Кл. рук, преподаватели
7.	Дни открытых дверей	1-2	По графику	Кл. рук

	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Творческий отчет перед родителями		20.04	Кл. рук
2.	Творческий отчет перед родителями	1-2	15.05	Кл. рук
	7. Самоуправление			
1.	Презентация деятельности клубов «Амбассадоры специальности»	1	октябрь	
2.	Общее собрание группы по выбору актива	1-3	сентябрь	Кл. рук Актив группы
3.	Заседания актива по планированию внеклассных мероприятий профессионально-трудовой направленности	1-3	ежемесячн о	Кл. рук Актив группы
4.	Групповые собрания по подведению итогов работы и активности студентов в трудовых делах	1-3	ежемесячн о	Кл. рук Актив группы
5.	Отбор и размещение информации в портфолио групп на сайте техникума по специальности	1-3	еженедельн о	Кл. рук Актив группы
6.	Общее собрание группы по подведению итогов	1-3	июнь	Кл. рук Актив группы
7.	Общее собрание группы по выбору актива	1-3	сентябрь	Кл. рук
	8. Профилактика и безопасность			
1.				
2.	Инструктажи по ТБ во время прохождения учебной и производственной практик, лабораторных и практических занятий	2,3	По мере необходимости	Кл. рук
3.	Беседа «Охрана труда на производственном предприятии»	2,3	сентябрь	Кл. рук
4.	Беседа «Девушка и сигарета»	3	сентябрь	Кл.рук
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1.	Классный час «Торговля. Путь личного и профессионального роста» (встреча с начальником отдела потребительского рынка и туризма департамента экономики администрации г.о.г. Арзамас Карауловой И.В.	2	22.10	Кл. рук
2.	Классный час «День труда (моя будущая профессия)» (встреча с людьми разных профессий)		20.05	Кл. рук

3.	Встреча с представителями предприятий – партнёров		май	Кл. рук
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Классный час «Успешное трудоустройство: о рисках неофициального трудоустройства и вакансиях»	2	03.02	Кл.рук
2	Классный час «Как сделать карьеру?»	2-3	20.03	Кл. рук
3	Классный час «На пути к успеху»	2-3	21.04	Кл. рук
4	Беседа «Как составить резюме»	3	апрель	Кл.рук
5	Производственная практика на предприятиях-партнёрах	2-3	В течение года	Руководители ПП, кл. рук.

Участие обучающихся в течение года в мероприятиях, проектах, акциях, проводимые на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.08 Торговое дело:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

П Р И К А З

13 ноября 2025 года

№ 186

§ 4

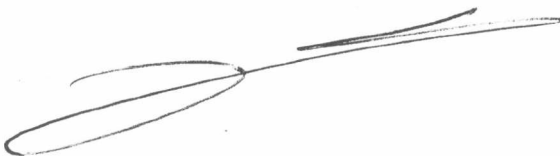
**О внесении изменений в Рабочую программу воспитания ГБПОУ «Арзамасский
коммерческо-технический техникум» по итогам социально-психологического
тестирования обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях" и в соответствии с результатами социально-психологического тестирования студентов ГБПОУ АКТТ в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в календарный план рабочей программы воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» на 2025 – 2026 учебный год
2. Дополнить календарный план воспитательной работы ГБПОУ АКТТ профилактическими мероприятиями, направленными на профилактику негативных проявлений среди студентов, повышение механизмов защиты и снижение факторов риска, выявленных в ходе СПТ, в соответствии с приложением к данному приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР С.Ю. Полякову.

И.о. директора ГБПОУ АКТТ



А.Н. Ушанков

С.Ю. Полякова

Приложение

к приказу «О внесении изменений в Рабочую программу воспитания ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» по итогам социально-психологического тестирования обучающихся» № 186 § 4 от 13.11.2025 г.

План дополнительных мероприятий, направленных на профилактику негативных проявлений среди студентов ГБПОУ АКТ в соответствии с результатами социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году

№	Факторы риска и защиты, имеющие 1-3 место по степени выраженности	Направления работы	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Факторы риска						
1	Склонность к риску	- повышение информированности обучающихся о последствиях рискованного поведения; - развитие критичности, саморегуляции, локуса контроля; - развитие навыков конструктивного разрешения внутренних конфликтов, навыков обращения за помощью; - предоставление социально приемлемых альтернатив рискованному поведению в системе дополнительного образования, спортивных секциях.	Цикл занятий, направленных на формирование модели ответственного поведения в ситуациях, связанных с риском для себя и своего здоровья по программе «Как не просмотреть беду...» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др. Правовые беседы «Зимние каникулы без правонарушений», «Летние каникулы без правонарушений»	Декабрь 2025 – февраль 2026 Декабрь 2025, июнь 2026 года	25-17 ИС, 25-33 ТОА, 24-53 СТ	Педагог-психолог, классные руководители Социальный педагог, классные руководители

2	Подверженность асоциальным установка социума	– формирование установок на здоровый образ жизни; – включение обучающихся в значимую для них и социума деятельность; - включение в систему дополнительного образования; – развитие конструктивных навыков общения, развитие критичности к себе и своему поведению.	Цикл занятий, направленных на помощь в актуализации смысло-жизненных и ценностных ориентаций по программе «Как не просмотреть беду...» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Декабрь 2025 – март 2026	25-33 ТОА, 25-40 ТМ, 25-54 СТ, 23-36 БУХ	Педагог-психолог, классные руководители
			Включение в работу студенческих объединений техникума; Тематические беседы: «Осознанный выбор: формируем позитивные жизненные установки», «Открываем мир возможностей: конкурсы, форумы, лагеря и проекты для современной молодежи», «Конкурс глазами победителя: плюсы и перспективы участия»	Ноябрь 2025- Июнь 2026		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
			Включение студентов во внеурочную социально-позитивную деятельность: волонтерские акции, флешмобы, квизы, фестивали и пр.	Ноябрь 2025 – июнь 2026		Педагоги-организаторы

3	Подверженность влиянию группы	- включение во внеурочную деятельность и систему дополнительного образования; - развитие личностных ресурсов как фактора психологической устойчивости личности («Я» - концепции, субъективного контроля, аффилиации, ассертивности); - обучение поведенческим стратегиям и сопротивлению групповому влиянию и манипуляциям (контраргументации, конструктивной критики, психологической самообороны, конфронтации, уклонения), формирование навыков; поведения, устойчивого к внешнему воздействию.	Цикл занятий, направленных на помощь в формировании рефлексивного самосознания по программе «Как не просмотреть беду...» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Декабрь 2025 – март 2026	25-32 ТОА	Педагог-психолог, классные руководители
Факторы защиты						
1	Дружелюбие, открытость	– развитие умения слушать и понимать других, толерантности к различиям, уважения мнения и чувства других людей, способности к сотрудничеству и умение находить общий язык с разными людьми; - формирование позитивного мышления, уверенности в себе, своих способностях, искренность и честность с собой и с другими, а также базовое доверие к миру	Тренинг «Путь доверия» Баженова В.С. Включение студентов в организацию и проведение волонтерских акций; Тематические беседы «Наставники рядом: как построить эффективные взаимоотношения для достижения целей»	Апрель-июнь 2026 Ноябрь 2025 – Июнь 2026	25-32 ЭРЭО, 25-39 ТМ, 25-40 ТМ, 25-53 СВ, 24-31 ТОА, 24-31 ЭРЭО, 24-52 СВ, 23-30 ЭРЭО, 22-29 ТОА	Педагог-психолог, классные руководители Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДООБ
2	Самоконтроль поведения	- развитие навыков самостоятельности и личной ответственности; - повышение locus контроля; - развитие навыков саморегуляции	Цикл занятий, направленных на помощь в обучении навыкам саморегуляции (совладания), развитие эмоционально-волевой сферы, понимания своего	Апрель – июнь 2026 г.	25-53 СВ, 24-31 ТОА, 24-31 ЭРЭО, 23-12 СП	

			эмоционального состояния и состояния других людей по программе «Как не посмотреть беду...» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.			
3	Фрустрационная устойчивость	- развитие навыков целеполагания и планирования, способности адекватно оценивать реальную ситуацию, возможности предвидеть выход из ситуации; - повышение стрессоустойчивости, мотивации достижения успеха, формирование умения выбирать адекватные конструктивные формы преодоления фрустрирующей ситуации	Цикл психологических занятий, направленных на помощь в формировании и развитии жизнестойкой позиции по программе «Как не посмотреть беду...» Кучегашева П. П., Орешкина Н. В. И др.	Апрель 2026	25-40 ТМ, 25-53 СВ, 24-52 СВ	Педагог-психолог, классные руководители