

Министерство образования и науки Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
Горшков Е.А.

«23» 01

2024



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
«Ведение бухгалтерского учета с применением программы 1С»

Рекомендована к использованию
Научно-методическим советом
ГБПОУ АКТТ
Протокол № 3 от 23.01.2024

г. Арзамас 2024

Программа повышения квалификации разработана в соответствии:

- с профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 № 832).

- примерной программой воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.)

Программа прошла экспертизу Экспертного совета федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и рекомендована к использованию.

Протокол заседания Экспертного совета от _____ № _____.

Одобрена методическим объединением

экономических дисциплин

Протокол № 6

От «22» января 2024

Председатель МО:

Л.С. Козина Л.С. Козина

«22» января 2024

Автор:

Т.И. Гордеева, преподаватель специальных дисциплин высшей категории ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

1	Общая характеристика программы.....	
1.1	Общие положения	
1.2	Цель освоения.....	
1.3	Планируемые результаты обучения	
1.4	Учебный план	
1.5	Календарный учебный график.....	
1.6	Структура и содержание программы.....	
1.7	Организационно-педагогические условия.....	
1.8	Формы аттестации.....	
2	Оценочные материалы	
3	Приложения.....	

Общая характеристика программы

1.1 Общие положения

1.1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Программа разработана на основе профессионального стандарта 08.022 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019г. №103Н.

Программа разработана на основе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.1.2 Требования к обучающимся

а) Категория слушателей:

К освоению программы допускаются лица различного возраста. Медицинские ограничения регламентированы перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

б) Требования к уровню профессионального образования:

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.1.5 Трудоемкость освоения

Трудоемкость освоения составляет 72 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы являются совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения (в рамках имеющейся компетенции)

Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Н 1.1.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	З 1.1.01	Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

	3 1.1.02	определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	3 1.1.03	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	3 1.1.04	порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	3 1.1.05	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	У1.1.01	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
	У1.1.02	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	У1.1.03	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	У1.1.04	проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
	У1.1.05	организовывать документооборот;
	У1.1.06	разбираться в номенклатуре дел;
	У1.1.07	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	У1.1.08	передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	У1.1.09	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
	У1.1.10	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Н 1.2.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	У 1.2.01	Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	У 1.2.02	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;
	З 1.2.01	Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	З 1.2.02	теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	З 1.2.03	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

	З 1.2.04	принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
	З 1.2.05	классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
	З 1.2.06	два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Н 1.3.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	У 1.3.01	Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
	У 1.3.02	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У 1.3.03	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	У 1.3.04	оформлять денежные и кассовые документы;
	У 1.3.05	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
	З 1.3.01	Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	З 1.3.02	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	З 1.3.03	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	З 1.3.04	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	З 1.3.05	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	Н 1.4.01	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
	У 1.4.01	Умения: проводить учет основных средств;
	У 1.4.02	проводить учет нематериальных активов;
	У 1.4.03	проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	У 1.4.04	проводить учет материально-производственных запасов;
	У 1.4.05	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
	У 1.4.06	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	У 1.4.07	проводить учет текущих операций и расчетов;
	У 1.4.08	проводить учет труда и заработной платы;
	У 1.4.09	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
	У 1.4.10	проводить учет собственного капитала;
	У 1.4.11	проводить учет кредитов и займов.
З 1.4.01	Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;	
З 1.4.02	учет поступления основных средств;	

	З 1.4.03	учет выбытия и аренды основных средств;
	З 1.4.04	учет амортизации основных средств;
	З 1.4.05	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	З 1.4.06	понятие и классификацию нематериальных активов;
	З 1.4.07	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	З 1.4.08	амортизацию нематериальных активов;
	З 1.4.09	учет долгосрочных инвестиций;
	З 1.4.10	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	З 1.4.11	учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
	З 1.4.12	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии;
	З 1.4.13	синтетический учет движения материалов;
	З 1.4.14	учет транспортно-заготовительных расходов;
	З 1.4.15	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат их классификацию;
	З 1.4.16	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	З 1.4.17	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
	З 1.4.18	учет потерь и непроизводственных расходов;
	З 1.4.19	учет и оценку незавершенного производства;
	З 1.4.20	калькуляцию себестоимости продукции;
	З 1.4.21	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
	З 1.4.22	технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
	З 1.4.23	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
	З 1.4.24	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
	З 1.4.25	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
	З 1.4.26	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами .
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Н 2.1.01	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
	У 2.1.01	Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;
	У 2.1.02	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
	У 2.1.03	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	У 2.1.04	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

	У 2.1.05	проводить учет нераспределенной прибыли;
	У 2.1.06	проводить учет собственного капитала;
	У 2.1.07	проводить учет уставного капитала;
	У 2.1.08	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
	З 2.1.01	Знания: учет труда и его оплаты; учет резервного капитала и целевого финансирования;
	З 2.1.02	учет удержаний из заработной платы работников;
	З 2.1.03	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	З 2.1.04	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	З 2.1.05	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	З 2.1.06	учет нераспределенной прибыли;
	З 2.1.07	учет собственного капитала; учет уставного капитала;
	З 2.1.08	учет кредитов и займов;
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Н 3.1.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	У 3.1.01	Умения: определять виды и порядок налогообложения;
	У 3.1.02	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
	У 3.1.03	выделять элементы налогообложения;
	У 3.1.04	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	У 3.1.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	У 3.1.06	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	З 3.1.01	Знания: виды и порядок налогообложения;
	З 3.1.02	систему налогов Российской Федерации;
	З 3.1.03	элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
	З 3.1.04	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
	З 3.1.05	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Н 3.2.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	У 3.2.01	Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
	У 3.2.02	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
	У 3.2.03	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
	У 3.2.04	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	З 3.2.01	Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
		правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов

	З 3.2.02	административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
	З 3.2.03	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
	З 3.2.04	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Н 3.3.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	У 3.3.01	Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	У 3.3.02	определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.03	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
	У 3.3.04	применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
	У 3.3.05	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.3.06	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	У 3.3.07	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	У 3.3.08	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
	З 3.3.01	Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
	З 3.3.02	аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
	З 3.3.03	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
	З 3.3.04	объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	З 3.3.05	порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
З 3.3.06	порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Н 3.4.01	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	У 3.4.01	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	У 3.4.02	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	У 3.4.03	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

	У 3.4.04	оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
	У 3.4.05	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению
		страховых взносов во внебюджетные фонды;
	У 3.4.06	заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
	З 3.4.01	Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
	З 3.4.02	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
	З 3.4.03	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
	З 3.4.04	использование средств внебюджетных фондов;
	З 3.4.05	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
	З 3.4.06	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	З 3.4.07	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
	З 3.4.08	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;	Н 4.2.01	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
	У 4.2.01	Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	У 4.2.02	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	У 4.2.03	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	У 4.2.04	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	У 4.2.05	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	З 4.2.01	Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;
	З 4.2.02	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.03	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.04	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

	З 4.2.05	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов;
	З 4.2.06	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	З 4.2.07	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	З 4.2.08	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	З 4.2.09	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	З 4.2.10	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Н 4.3.01	Практический опыт: в применении налоговых льгот;
	Н 4.3.02	в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
	У 4.3.01	Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

1.4 Учебный план

Таблица 3 – Учебный план

№	Наименование модулей	Всего, ак. час.	В том числе			Форма контроля
			лекции (самостоятельная работа)	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2	2	-		зачет
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	3	1		зачет
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2	-		зачет
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-		зачет
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2		зачет
6.	Модуль 6. Организация учета и документооборота в организации	14	8	5	1	зачет

7.	Модуль 7. Обработка учетных данных	42	18	23	1	зачет
8.	Итоговая аттестация	4	-	-	4	Э
	ИТОГО:	72	35	31	6	

1.5 Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Период обучения (недели)*	Наименование модуля
1 неделя	Модуль 1. Стандарты по компетенции «Основы бухгалтерского учета». Разделы спецификации Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией Модуль 6. Организация учета и документооборота в организации
2 неделя	Модуль 7. Обработка учетных данных

*Точный порядок реализации модулей обучения определяется в расписании занятий.

1.6 Структура и содержание программы

№	Наименование модулей	Всего, ак. час	В том числе			Содержание
			Теоретические занятия	практ. занятия	промеж. и итог. контроль	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Модуль 1. Стандарты спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	2	2	-	-	
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта по компетенции	2	2	-	-	<i>Лекция. Спецификация стандарта технического описание компетенции.</i> -
2.	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	3	1	-	
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской	1	1	-	-	<i>Лекция. Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.</i>

	деятельности, работы в качестве самозанятого					
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Региональный рынок труда: тенденции и перспективы.
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	2	1	1	-	<i>Лекция.</i> Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности. <i>Практическое занятие:</i> Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.
3.	Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	2	2	-	-	
3.1	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.
3.2	Налогообложение для самозанятых.	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Налогообложение для самозанятых.
4.	Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2	-		
4.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Требования охраны труда и техники безопасности.
4.2	Техника безопасности на рабочих местах.	1	1	-	-	<i>Лекция.</i> Техника безопасности на рабочих местах.
5.	Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	
5.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2	-	2	-	<i>Практическое занятие.</i> Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.
6.	Организация учета и документооборота в организации	14	8	5	1	
6.1	Основы организации бухгалтерского учета	4	2	2		<i>Лекция.</i> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению.

6.2	Учетная политика организации	4	3	1		<p><i>Лекция.</i> Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Приложения к учетной политике организации. Рабочий план счетов.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Формирование учетной политики организации и приложений к ней. Работа с типовым планом счетов. Формирование рабочего плана счетов организации.</p>
6.3	Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.	2	1	1		<p><i>Лекция.</i> Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.</p> <p><i>Промежуточная аттестация.</i> Тестирование по темам модуля.</p>
6.4	Порядок ведения учета денежных средств	3	2	1		<p><i>Лекция.</i> Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Формирование платежного календаря организации.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование платежного календаря</p>
	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	
7.	Модуль 7. Обработка учетных данных	42	18	23	1	
7.1	Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками.	5	2	3	-	<p><i>Лекция.</i> Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Ввод сведений об организации в программу 1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников.</p>
7.2	Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах.	5	2	3	-	<p><i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации в программе 1С:Бухгалтерия.</p> <p><i>Практическое занятие.</i> Формирование платежных поручений на уплату взносов в бюджет, выписок банка. Формирование</p>

						приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
7.3	Учет внеоборотных активов.	5	2	3	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга. <i>Практическое занятие.</i> Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
7.4	Учет материально-производственных запасов.	5	2	3	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально-производственных запасов. Акт сверки.
7.5	Учет оплаты труда.	5	2	3	-	<i>Лекция.</i> Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
7.6	Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг.	5	2	3	-	<i>Лекция.</i> Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
7.7	Учет расчетных операций.	8	4	4	-	<i>Лекция.</i> Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами.

						<i>Практическое занятие.</i> Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами.
7.8	Учет кредитов и займов.	3	2	1	-	<i>Лекция.</i> Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия. <i>Практическое занятие.</i> Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные вручную.
7.9	Промежуточная аттестация	1	-	-	1	
9	Итоговая аттестация	4	-	-	4	
9.1	Экзамен	4	-	-	4	
	ИТОГО:	72	35	31	1	

1.7 Организационно-педагогические условия реализации программ

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

1.7.1 требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ АКТТ. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Реализация программы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации обучающимся.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

1.Нормативные правовые акты, иная документация
•1.1.Гражданский кодекс РФ
•1.2 Налоговый кодекс РФ
•1.3 Бюджетный кодекс РФ
•1.4 Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О бухгалтерском учете»
•1.5 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
2.Основная литература
2.1Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 352 с.
2.2 Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах / А. Гартвич. — СПб.: Питер, 2019. — 288 с.

2.3 Кузнецова О.Н. Бухгалтерский учет и анализ / О.Н. Кузнецова. — М.: Русайнс, 2019. — 432 с.
2.4 Рогуленко Т. М., Бачуринская И. Н., Зонова А. В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник. — М.: КноРус, 2020. — 568 с.
2.5 Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Е. Шевелев, Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. — М.: КноРус, 2018. — 64 с.
3. Интернет ресурсы
3.1 http://www.buhgalteria.ru Информационно-аналитический портал, содержащий аналитические и правовые материалы по разн. налог.облож. Действующие форумы по проблемам бухучета.
3.2 https://bestaccountingsoftware.com/accounting-news-sites-organizations/ Обширный список лучших веб-сайтов, организаций и ассоциаций бухгалтерского учета на госуд. Useful accounting news sites, associations, and organizations in 2020
3.3 http://www.ipbr.org/ Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов Росси

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами ГБПОУ АКТТ.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

1.8.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе повышения квалификации «Основы бухгалтерского учета» предназначена для оценки освоения слушателем модулей (разделов) программы и проводится в виде зачетов. По результатам любого из видов промежуточных и итоговых испытаний, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» /зачтено).

1.8.2 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для обучающихся по программе повышения квалификации. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия

сформированных компетенций.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Таблица 1 – Соответствие планируемых результатов и сформированных знаний/умений

№п/п	Проверяемые знания, умения	Форма контроля	Результат
1.	<p>Проверяемые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документацию и правила по охране труда и технике безопасности; – значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; – экономическую терминологию; – нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; – нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; – систему налогов Российской Федерации и порядок налогообложения; – алгоритм разработки учетной политики; – общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; – порядок проведения проверки бухгалтерских документов; – порядок хранения учетных документов; – порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; – вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. – состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления. – методы финансового анализа; – процедуры анализа показателей финансовой отчетности; 	<p>Зачет в форме тестирования, контрольная работа.</p>	<p>Тест считается выполненным, если обучающимся выполнено верно более 75% заданий</p> <p>Оценка «зачтено»: выполнены требования к прохождению стажировки, выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов соответствуют предъявляемым требованиям.</p> <p>Оценка «не зачтено»: не выполнены требования к прохождению стажировки, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
2.	<p>Проверяемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять требования по охране труда и технике безопасности; – использовать офисное оборудование, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; 		

<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться офисными и профессиональными компьютерными программами для ведения учета; – пользоваться информационными и справочно-правовыми системами; – применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – организовывать документооборот; – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – исправлять ошибки в первичных учетных документах; – систематизировать первичные учетные документы в соответствии с учетной политикой; – составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета; – составлять оборотно-сальдовые ведомости; – систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; – проверять качество составления регистров учета; – подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; – настраивать систему автоматизации учета под особенности деятельности организации; – отправлять и получать учетные документы с помощью электронного документооборота; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; – определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – проводить учет активов, капитала и обязательств организации; – производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; – применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; – отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; – определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности; 		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; – организовывать и проводить процесс сверки расчетов; – формировать бухгалтерский баланс; – формировать отчет о финансовых результатах; – детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 		
---	--	--

3.1. Промежуточная аттестация

Таблица 3 – Содержание промежуточной аттестации

Наименование модуля	Планируемые результаты обучения	Форма и вид аттестации	Критерии оценивания
Модуль 1. Стандарты и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации	<ul style="list-style-type: none"> -Стандарты и спецификация стандартов по компетенции «Бухгалтерский учет». Разделы спецификации. -Актуальное техническое описание компетенции. -Движение техническое описание компетенции. 	Зачет в форме тестирования	Тест (контрольная работа) считается выполненным, если обучающимся
Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого. -Региональный рынок труда: тенденции и перспективы. -Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете. 	Зачет в форме тестирования	выполнено верно более 75% заданий Оценка «зачтено»: выполнены требования к прохождению стажировки, выполнено индивидуальное задание, содержание и оформление отчетных материалов
Модуль 3. Общие вопросы по работе в статусе самозанятого	<ul style="list-style-type: none"> -Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности. -Налогообложение для самозанятых. <p><i>Промежуточная аттестация.</i> Тестирование по темам модуля</p>	Зачет в форме тестирования	соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено»: не выполнены требования к прохождению стажировки, имеются существенные замечания по выполнению индивидуального задания, содержание и оформление
Модуль 4. Требования охраны труда и техники безопасности	<ul style="list-style-type: none"> -Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах. -Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции. - Техника безопасности на рабочих местах. 	Зачет в форме тестирования	
Модуль 5. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	Права компании при организации бухгалтерского учета. Возложение обязанностей по ведению бухучета. Требования к бухгалтеру, главному бухгалтеру. Нормативные документы по бухгалтерскому учету. Профессиональная этика бухгалтера.	Зачет в форме тестирования	

<p>Модуль 6. Организация учета и документооборота в организации</p>	<p>Знания: -Основы организации бухгалтерского учета -Учет основных хозяйственных процессов -Документация и учетные регистры бухгалтерского учета. -Порядок ведения учета денежных средств Умения: -Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>отчетных материалов не соответствуют предъявляемым требованиям.</p>
<p>Модуль 7. Обработка учетных данных</p>	<p>Знания: -Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками. -Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах. -Учет внеоборотных активов. -Учет материально-производственных запасов. -Учет оплаты труда. -Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг. -Учет расчетных операций. -Учет кредитов и займов. -Закрытие периода. Определение финансового результата деятельности. Умения: -Закрытие месяца. -Регламентные операции. -Выявление ошибок отчетного периода. -Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. -Экспресс-проверка ведения учета.</p>	<p>Контрольная работа</p>	

Вид задания: практическая ситуация

Предмет оценки (умение/навык): бухгалтерские первичные документы, регистры бухгалтерского учета, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, бухгалтерские проводки по учету активов и источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, расчеты по оплате труда, оборотно-сальдовые ведомости.

Условия выполнения задания:

Заполнить первичные документы: РКО, авансовый отчет. Вы должны соблюдать правила заполнения первичных документов.

Место выполнения: ГБПОУ АКТТ, компьютерный класс

Источник информации для выполнения: консультант +

Максимальное время выполнения: 180 мин

Кейсы к заданию по компетенции «Бухгалтерский учет»

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;
- определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3) и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

п/п	Наименование показателя	Значение показателя
	2	3
Наименование		
	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ "
	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
	Сокращенное наименование	ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
Место нахождения и адрес юридического лица		
	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
	Способ образования	Создание юридического лица
	ОГРН	1092130004890
	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
0.	Адрес регистрирующего органа	428032, Чебоксары г, Базарная ул, д 40
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
1.	Ф амилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
2.	ИНН	341700310596
3.	СНИЛС	024-951-515 48

4.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
5.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
6.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
7.	Фамилия И мя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
8.	ИНН	341700310596
9.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
0.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
1.	ИНН юридического лица	2130057072

2.	КПП юридического лица	213001001
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
4.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
5.	Регистрационный номер	015023021056
6.	Дата регистрации	05.05.2009
7.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
8.	Регистрационный номер	213003688521001
9.	Дата регистрации	04.05.2009
0.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
1.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
2.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
3.	Корр. счет	30101810300000000609
4.	БИК	049706609
5.	Расчетный счет	40702810375020102007
6.	Дата открытия	30.04.2009
7.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
8.	ОКПО	85868160

9.	ΟΚΑΤΟ	97401000000
0.	ΟΚΤΜΟ	97701000001
1.	ΟΚΟΠΦ	12300
2.	ΟΚΦC	16
3.	ΟΚΟΥ	4210014

**Положение
о системе оплаты труда и премированию работников
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2022 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
 - Административно – управленческому персоналу – 20 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - производственному персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
 - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2022 год**

Организация с 01.01.2022 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Калькуляция: Сок яблочный восстановленный (нектар)

Наименование	Количество, кг	Удельный вес, %
Концентрат плодово-ягодный	700	70
Сахар-песок	50	5
Кислота лимонная	2	0,2
Вода питьевая	248	24,
Итого	1000	100
Бутылка стекло, 1л	1000	

Нормативная себестоимость 1 бутылки сока составляет 245 руб.

Остатки по счетам на 30.04.2022 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	576 277,09
66.01	Краткосрочные кредиты	453 977,09
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	112300

Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер лицевого счета	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2022 г.
.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	1	341700310596 / 024-951-515 48	40702810500000000127 БИК банка 049706609	30.04.2009	23800 0
.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1 ребенок инвалид	442300898561 / 135-277-491 73	40702810400000001624 БИК банка 049706609	01.04.2020	23200 0
.	Акуленко Иван Максимович	07.12.1985	Мастер	45000	-	702402136702 / 033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609	01.07.2021	19000 0
.	Нелипа Марина Сергеевна	29.06.1983	Рабочая	39000	3	521403102236 / 050-403-790 14	40702810975020101974 БИК банка 049706609	10.05.2021	18450 0

*Заработная плата выплачивается на лицевые счета работников

/п	Фамилия, имя, отчество	Пояснения по начислениям за расчетный период		
.	Акуленко Иван Максимович	Месяц	Начисления	
			За отработанное время	премии
		Апрель 2022	45000	
		Март 2022	45000	4500
		Февраль 2022	45000	
		Январь 2022	45000	
		Декабрь 2021	45000	4500
	Ноябрь 2021(больничный 10 дней)	22980		

	Октябрь 2021	45000	
	Сентябрь 2021	45000	4500
	Август 2021	45000	
	Июль 2021	45000	
	Июнь 2021	45000	4500
	Май 2021	45000	

Пояснения к операциям и документам ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» за май 2022 г.

ИНН 5262358709	КПП 526001001		40702810720450000276
Получатель ООО "Сертификат-Альянс"		Ч.	
Банк получателя Филиал Акционерного общества ЮниКредитБанк в г. Нижнем Новгороде		ИК	042202799
		Ч.	30101810500000000799

СЧЕТ № 205 от «04» мая 2022 г.

Поставщик: ООО "Сертификат-Альянс" ИНН 5262358709, КПП 526001001 603000, г. НижнийНовгород, пер. Холодный, д.10А, пом. П110
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 205 от 04.05.2022 г.

	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
	Сертификат Соответствия ГОСТ Р			2 0500,00	205 00,00
Итого:					205
В том числе НДС (20%):					00,00
Всего к оплате:					205
					00,00

Всего наименований 1, на сумму 20500,00
 Двадцать тысяч пятьсот руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Левина Е.Н.)
 (подпись)

Бухгалтер  (Левина Е.Н.)
 (расшифровка подписи)

ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

К
од
0
301005

**ПРИКАЗ
(распоряжение)
о предоставлении отпуска работнику**

Номер документа	Дата составления
4	27.04.2022

Предоставить отпуск

Акуленко Ивану Максимовичу
(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

(структурное подразделение)
мастер

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “ 01 ” мая 20 21 г. по “ 30 ” апреля 20 22 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на календарных дней

с “ 04 ” мая 20 22 г. по “ 18 ” мая 20 22 г. и

(или)

Б. -----

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на календарных дней

с “ ___ ” 20 ___ г. по “ ___ ” 20 ___ г.

В. Всего отпуск на календарных дней

с “ 04 ” мая 20 22 г. по “ 18 ” мая 20 22 г.

Руководитель организации _____ **директор** _____ **xxx** _____ **И.М. Павлов** _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ **xxx** _____ “ 27 ” 04 20 22 г.
(личная подпись)

ИНН 212907274249	КПП		40802810975000012022
Получатель ИП Семенов И.О.		ч. №	
Банк получателя Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк г. Чебоксары		ИК	049706609
		ч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 252 от «04» мая 2022 г.

Поставщик: ИП Семенов И.О. ИНН 212907274249, 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 225 от 20.04.2022 г.

	Наименование товара	Ед иница	Коли- чество	Ц ена	С умма
	Концентрат плодово-ягодный	кг	400	165,00	231000,00
	Сахар-песок	кг	00	55,00	5500,00
	Кислота лимонная	кг	4	290,00	1160,00
	Итого:				237
	НДС сверху (10%):				660,00
	НДС сверху (20%):				550,00
	Всего к оплате:				4640,00
					32,00
					2840,00
					642,00

Всего наименований 3, на сумму 284642,00

Двести восемьдесят четыре тысячи шестьсот сорок два рубля 00 коп. Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Белозеров Д.И.)

Бухгалтер  (Дмитриева О.В.)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 - счет-фактура и
передаточный документ

(акт)
2 - передаточный

документ (акт)

Счет-фактура № 252 от 04 мая 2022 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1к
постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ИП Семенов И.О. (2)
Адрес 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С (2а)
ИНН/КПП продавца 212907274249 (26)
Грузоотправитель и его адрес ИП Семенов И.О. 428020, г. Чебоксары. Базовый Проезд, 4С (3)
Грузополучатель и его адрес ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ "428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (4)
К платежно-расчетному № _____ от _____ документу (5)
Покупатель ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ " (6)
Адрес 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	
			од	словное обозначение (национальное)							цифровой код	Краткое наименование		
	Б	1		а	3	4			8	9	0	0а	1	1
		Концентрат плодово-ягодный		г	400	65,00	00,00	0	00,00	27720,00			Россия	
		Сахар-песок		г	00	5,00	00	0	,00	6050,00			Россия	
		Кислота лимонная		г	4	90,00	00	0	,00	1392,00			Россия	

		Всего к оплате	2376	X	469	28464			
			60,00		82,00	2,00			

Документ
составлен на _____
_____ листах

Руководитель
организации или иное
уполномоченное лицо



(по
дпись)

Белозеров Д.И.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо



Дмитриева О.В.
(ф.и.о.)

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

договор №225 от 20.04.2022 г.

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность) (подпись) (ф.и.о) 10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) «04» мая 2022 г. 11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) 12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
бухгалтер
(должность) _____ (подпись) Дмитриева О.В.
(ф.и.о) 13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера /агента)
ИП Семенов И.О. [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность) (подпись) (ф.и.о) 15]

Дата получения (приемки) « _____ » _____ 20 _____ г. 16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) 17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о) 18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]
М.П.

ИНН 301500780207	КПП		40802810205000100278
Получатель ИП Гомзякова Анна Михайловна		ч. №	
Банк получателя Астраханское ОСБ № 8625		ИК	041203602
		ч. №	30101810500000000602

СЧЕТ № 2504-178/22 от «05» мая 2022 г.

Поставщик: ИП Гомзякова Анна Михайловна ИНН 301500780207, 414018, г. Астрахань, ул. Адм.Нахимова, 151, литер «б»

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 178/22 от 05.02.2022 г.

	Наименование товара	Ед иница	К оли- ч ество	Ц ена	С умма
	Очищенная питьевая вода	л	4 000	8 ,00	32 000,00
	Итого:				32
	Без НДС:				000,00
	Всего к оплате:				-
					32 000,00

Всего наименований 1, на сумму 32000 руб. Тридцать две тысячи рублей руб. 00 коп.

Оплата в течение 5 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель _____ (Гомзякова А.М.)

Бухгалтер _____ (Гомзякова А.М.)

Универсальный
передаточный
документ

Счет-фактура № 2504-178/22 от 05 мая 2022 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

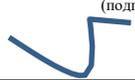
Приложение № 1к
постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Статус
:

2

Продавец ИП Гомзякова А.М. (2)
Адрес 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 151, литер «б» (2а)
ИНН/КПП продавца 301500780207 (2б)
Грузоотправитель и его адрес ИП Гомзякова А.М. 414018, г. Астрахань, ул. Адм. Нахимова, 151, литер «б» (3)
Грузополучатель и его адрес ООО " ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ "428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (4)
К платежно-расчетному № _____ от _____ (5)
документу _____ (6)
Покупатель ООО " ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ " (6а)
Адрес 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (6б)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога — всего	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			од	словное обозначение (национальное)						Цифровой код	Краткое наименование	
	Б	1			3	4		8	9	0	0а	1
	463 113739 403 6	Очищенная питьевая вода			000	,00	3 2000,00	-	3200 0,00		Россия	P
		Всего к оплате					3 2000,00	X	- 3200 0,20			

Документ составлен на _____1_____ _____листах	Руководитель организации или иное уполномоченное лицо	 _____ (подпись)	<u>Гомзяк</u> <u>ова А.М.</u> (ф.и.о.)	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо	 _____ (подпись)	<u>Гомзякова А.М.</u> (ф.и.о.)
	Индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)	_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)		

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)	<u>договор №178/22 от 05.02.2022 г.</u> (договор; доверенность и др.)	[8]
Данные о транспортировке и грузе	_____ (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)	[9]
Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	_____ [10]	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
		_____ [15]

(должность) (подпись) (ф.и.о)
Дата отгрузки, передачи (сдачи) «04» мая 2022 г.
Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
бухгалтер
(должность) (подпись) (по) (ф.и.о)
Гомзякова А.М.

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ИП Гомзякова А.М.
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

(должность) (подпись) (ф.и.о)
Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г.
Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

ИНН 2128006240	КПП 213001001		40702810009240000160
Получатель Акционерное общество "АБСЗЭиМ Автоматизация"		Ч.	
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. НижнемНовгороде		ИК	042202837
		Ч.	30101810200000000837

СЧЕТ № 1 от «04» мая 2022 г.

Поставщик: Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация" ИНН 2128006240, КПП 213001001
428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1 Покупатель: ООО
"ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
Основание: договор 1 от 04.05.2022 г.

	Наименование товара	Единица	Коли- чество	Цена	Сумма
	Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за май 2022 г.			8 400,00	840 0,00
Итого:					840
В том числе НДС (20%):					0,00
Всего к оплате:					140 0,00
					840 0,00

Всего наименований 1, на сумму 8400,00

Восемь тысяч четыреста руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Левина Е.Н.)
(подпись)

Бухгалтер  (Левина Е.Н.)
(расшифровка подписи)

Акт № 1
приема-передачи оборудования

г. Чебоксары

"04" мая 2022 г.

Согласно Договору аренды оборудования № 1 от "04" мая 2022 года Акционерное общество "АБС ЗЭиМ Автоматизация", именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице генерального директора Смирнова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице директора Павлова И.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял оборудование со следующими характеристиками:

№ п/п	№ модель	Марка/	Характеристики	Год выпуска	Примечание
1	Линия для производства соков и жидких овощей	Ягославия	1. Моечная машина JEDINSTVO ZAGREB Югославия 2. Машина для отрыва плодоножки Manfred Engler Maschinbau 7100 Hcilbronn-Kirchhausen West-Germany 3. Термошnek 4. Дробилка JEDINSTVO ZAGREB Югославия 5. Протирочная машина JEDINSTVO Югославия 6. Фенишер Tehnzavod Beograd MASINA.	11.2020	Состояние нормальное

2. Также Арендодатель в соответствии с настоящим актом передал Арендатору, а Арендатор принял следующие документы: технический паспорт № 987654-ТУ, руководство по эксплуатации оборудования.
3. Скрытые недостатки передаваемого имущества Сторонами оговорены.
4. Претензий у Арендатора к Арендодателю по состоянию передаваемого оборудования и документов не имеется.
5. Стоимость оборудования по договору – 298000 руб.
6. Срок действия договора – 11 месяцев с даты его подписания.
7. Ежемесячная стоимость арендной платы составляет 8400 (Восемь тысяч четыреста) руб. 00 коп., в том числе НДС 20% - 1400 (Одна тысяча четыреста) руб.
8. Арендатор за свой счет производит ремонт передаваемого Оборудования, в случае неисправности, произошедшей не по вине Арендодателя.
9. Подписав настоящий акт, Стороны подтверждают, что обязательства Сторон по приему-передаче оборудования по Договору исполнены надлежащим образом.
10. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Арендодатель: xxx / А.В. Смирнов

Арендатор: _____ / И.М. Павлов

С Ч Е Т - Ф А К Т У Р А № 123 от « 31 » мая 2022 года (1)
 И С П Р А В Л Е Н И Е № _____ от « _____ » _____ (1а)

Продавец Акционерное общество "АБС ЗЭИМ Автоматизация" (2)
 Адрес 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1 (2а)
 ИНН/КПП продавца 2128006240/213001001 (2б)
 Грузоотправитель и его адрес - _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес - _____ (4) К
 платежно-расчетному документу № _____ от _____ - _____ (5)
 Документ об отгрузке № п/п _____ № 1 от 04 мая 2022 г. (5а)
 Покупатель ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" (6)
 Адрес 428015 Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)
 ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (6б)
 Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		оличество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога — всего	В том числе сумма акциза	алоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом — всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
			од	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		од	условное обозначение	
	1а	б	а			4	5	6				0	0а	1	2	2а	3
	<i>Аренда для производства соков и жидких овощей за май 2022 г.</i>																
							000,00	ез акциза	0%	400,00	400,00						
	Всего к оплате (9)						000,00		X	400,00	400,00						

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо



 Смирнов Анатолий Викторович
 (ф. и. о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо



 Гаврюшина Инна Юрьевна
 (ф. и. о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись) _____ (ф. и. о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

ИНН 5050144840	КПП 505001001		40702810975020101974
Получатель ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"		ч. №	
ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары		ИК	049706609
		ч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 89 от «05» мая 2022 г.

Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 89 от 11.05.2022 г.

Наименование товара	Ед иница	оли- ество	К ч	Ц ена	С умма
Бутылка стекло, 1л	шт	000	3	4,00	120 000,00
Итого:					120
В том числе НДС (20%):					000,00
Всего к оплате:					20 000,00
					120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120000,00Сто двадцать тысяч рубля руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Тарасов А.А.)

Бухгалтер  (Денисова А.А.)

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 - счет-фактура и
передаточный документ

(акт)
2 - передаточный

документ (акт)

Счет-фактура № 89 от 05 мая 2022 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Приложение № 1к
постановлению Правительства Российской Федерации
от 26 июня 2011 г. № 1137

Продавец ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" (2)
Адрес 141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18 (2а)
ИНН/КПП продавца 5050144840 / 505001001 (26)
Грузоотправитель и его адрес ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" 141107, Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18 (3)
Грузополучатель и его адрес ООО " ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ " 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (4)
К платежно-расчетному № _____ от _____ документу (5)
Покупатель ООО " ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ " (6)
Адрес 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)
ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (66)
Валюта: наименование, код Руб. (7)

№ п/п	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога – всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
			од	словное обозначение (национальное)							количество (объем)	Цифровой код	
	Б	1		а		5			8	9	0	0а	1
		Бутылка стекло, 1л		т	0,00	10 0000,00		0	20 000,00	12000 0,00		Россия	Р
		Всего к оплате				10 0000,00		X	20 000,00	12000 0,00			

Документ
составлен на _____ 1
_____ листах

Руководитель
организации или иное
уполномоченное лицо


(по
дписи)

Тарасов А.А.
(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

Денисова А.А.
(ф.и.о.)



Индивидуальный предприниматель	(подпись)	(ф.и.о.)	(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)
--------------------------------	-----------	----------	---

<p>Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) <u>договор №89 от 11.05.2022 г.</u></p> <p>Данные о транспортировке и грузе _____ <small>(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)</small></p> <p>Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(должность) (подпись) (ф.и.о)</small></p> <p>Дата отгрузки, передачи (сдачи) «05» мая 2022 г.</p> <p>Иные сведения об отгрузке, передаче _____ <small>(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)</small></p>	10] 11] 12]	<p style="text-align: center;">(договор; доверенность и др.)</p> <p>Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(должность) (подпись) (ф.и.о)</small></p> <p>Дата получения (приемки) « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>Иные сведения о получении, приемке _____ <small>(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)</small></p>	[8] [9] 15] 16] 17]
--	-------------------	--	---------------------------------

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ бухгалтер _____  _____ Денисова А.А.
(должность) (подпись) (ф.и.о)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера /агента)

ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

[13] _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о)

[14] Наименование экономического субъекта – составителя документа

_____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.

11 мая 2022 г.

Согласно **кредитному договору №9978/22 от 10 февраля 2022 г.** ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 600000 руб. на срок 12 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 7% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

График погашения кредита №9978/22 от 10 февраля 2022 г. (выписка)

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
11.02.2022	600 000.00	3 567.12	48 386.07	51 953.19
11.03.2022	551 613.93	3 279.46	48 673.73	51 953.19
11.04.2022	502 940.20	2 990.08	48 963.11	51 953.19
11.05.2022	453 977.09	2 698.99	49 254.20	51 953.19
11.06.2022	404 722.89	2 406.16	49 547.03	51 953.19
11.07.2022	355 175.86	2 111.59	49 841.60	51 953.19
11.08.2022	305 334.26	1 815.27	50 137.92	51 953.19
11.09.2022	255 196.34	1 517.19	50 436.00	51 953.19
11.10.2022	204 760.34	1 217.34	50 735.85	51 953.19
11.11.2022	154 024.49	915.71	51 037.48	51 953.19
11.12.2022	102 987.01	612.28	51 340.91	51 953.19
11.02.2022	51 646.10	307.05	51 646.10	51 953.15

Реквизиты кредитного счета:

7060 1810 4750 0272 0216

БИК 049706609

Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

Акт № 6-01-22 от 16 мая 2022 г.

Исполнитель: ООО Табэлла, ИНН 7715550076, Москва г, ул Полярная, д. 29, р/с 40702810900000003119, в банке АО БАНК ИННОВАЦИЙ И РАЗВИТИЯ, БИК 044583104, к/с 30101810000000000104

Заказчик: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, р/с 40702810375020102007, в банке ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК, БИК 049706609, к/с 30101810300000000609

Основание: 6-01-22 от 09.01.2022

Наименование работы (услуги)	д. зм.	Коли чество	Ц ена	Сум ма
Регистрация товарного знака			2 7500,00	2750 0,00
Итого:				2750
Без налога (НДС)				0,00
Всего (с учетом НДС)				-
				2750 0,00

*Всего оказано услуг 1, на сумму 27 500,00 руб.
Двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек*

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель
ООО Табэлла
_____ Кудрявцев В.Н.

Заказчик
ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

Госпошлина за регистрацию заявки на регистрацию товарного знака и принятие решения по результатам формальной экспертизы - 2 700 руб.

Реквизиты для оплаты пошлины за регистрацию товарного знака
Наименование получателя: Межрегиональное операционное УФК (Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
Счет получателя: 40102810045370000002
Банк получателя: ОПЕРАЦИОННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ БАНКА РОССИИ г. Москва
БИК банка получателя: 044501002
ИНН получателя: 7 730 176 088
КПП получателя: 773 001 001
КБК: 168 115 0502 001 6000 140
ОКТМО: 45 318 000

16.05.2022 г.

Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

18.05.2021 г. Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».

Оплата в течение 5 календарных дней.

Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 06.05.2022 г.	1850 бут.	270,00

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«ЮНИОНПРОФ»
ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Почтовый адрес:	Чебоксары, ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомола, 21А)
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Дата регистрации:	01.04.2016
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис No 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609
Генеральный директор:	Жуков Вадим Михайлович

АКТ № 205 от «25» мая 2022 г.

Исполнитель: ООО "Сертификат-Альянс" ИНН 5262358709, КПП 526001001 603000, г. Нижний Новгород, пер. Холодный, д.10А, пом. П110
Заказчик: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072,
Основание: 205 от 04.05.2022 г.

Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Сертификат Соответствия ГОСТ Р			2 0500,00	2050 0,00
Итого:				2050
Без налога (НДС)				0,00
Всего (с учетом НДС)				-
				2050 0,00

*Всего наименований 1, на сумму 20500,00
Двадцать тысяч пятьсот руб. 00 коп.*

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель
ООО "Сертификат-Альянс"

Левина Е.Н.

Заказчик
ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

ИНН 2130017760	КПП 213001001	Ч.	40702810775020102092
Получатель АО "Водоканал"			
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары		ИК	049706609
		Ч.	30101810300000000609

СЧЕТ № 1220/05 от «31» мая 2022 г.

Поставщик: АО "Водоканал" ИНН 2130017760, КПП 213001001 428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 1136 от 09.01.2022 г.

	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
	За водоснабжение	м ³	2	17,	342
			00	11	2,00
	За водоотведение	м ³	7	19,	145
			5	44	8,00
Итого:					488
В том числе НДС (20%):					0,00
Всего к оплате:					976
					,00
					585
					6,00

Всего наименований 2, на сумму 5856,00

Пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.

Оплата **до 05 числа** месяца, следующего за расчётным

Руководитель  (Васильев В.С.)
(подпись)

Бухгалтер  (Захарова О.В.)
(расшифровка подписи)

АКТ № 1220/05 от «31» мая 2022 г.

Исполнитель: АО "Водоканал", ИНН 2130017760, КПП 213001001 428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12, р/с 40702810775020102092, в банке Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары, БИК 049706609, к/с 30101810300000000609

Заказчик: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, р/с 40702810375020102007, в банке ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8613 ПАО СБЕРБАНК, БИК 049706609, к/с 30101810300000000609

Основание: 1136 от 09.01.2022 г.

Наименование работы (услуги)	д. ЗМ.	Количество	Цена	Сумма
За водоснабжение	3	200	17,11	3422,00
За водоотведение	3	75	19,44	1458,00
Итого:				4880
НДС (20%):				,00
Всего (с учетом НДС)				976,00
				5856,00

Всего наименований 2, на сумму 5856,00

Пять тысяч восемьсот пятьдесят шесть руб. 00 коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель
АО "Водоканал"
 Васильев В.С.

Заказчик
ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

СЧЕТ - ФАКТУРА № 1220/05 от « 31 » мая 2022 года (1)

ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ (1а)

Продавец АО "Водоканал" (2)
 Адрес 428024 г. Чебоксары, Мясокомбинатский пр., 12 (2а)
 ИНН/КПП продавца 2130017760/213001001 (2б)
 Грузоотправитель и его адрес - _____ (3)
 Грузополучатель и его адрес - _____ (4) К
 платежно-расчетному документу № _____ от _____ - _____ (5)
 Документ об отгрузке № п/п _____ № 1220/05 от 31 мая 2022 г. (5а)
 Покупатель ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ" (6)
 Адрес 428015, Чувашская Республика, г. Чебоксары, пр-кт Московский, 17 (6а)
 ИНН/КПП покупателя 2130057072 / 213001001 (6б)
 Валюта: наименование, код российский рубль, 643 (7)
 Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) _____ (8)

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		оличество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога — всего	В том числе сумма акциза	алоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом — всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащей прослеживаемости	Количественная единица измерения товара, используемая в целях осуществления прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара, используемой в целях осуществления прослеживаемости
			од	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование		од	условное обозначение	
	1а	б	а			4	5	6		8		0	0а	1	2	2а	3
	3а водоснабжение		3	-	00	7,11	422,00	без акциза	0%	84,40	106,40						
	3а водоотведение		3	-	5	9,44	458,00	з акциза	0%	91,60	749,60						
Всего к оплате (9)							4	880,00	X		76,00	856,00					

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

Васильев В.С.

(ф. и. о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

Захарова О.В.

(подпись)

(ф. и. о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф. и. о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Сумма прописью	Триста пятьдесят два рубля 00 копеек	Вид оп.	02
		Очер. плат.	06
Плательщик		Сч. №	Сумма
ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» 2130057072		40702810375020102007	352 =
Получатель		Сч. №	
Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк 7707083893		70601810475002720203	
Назначение платежа			Отметки банка подписи
Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание за май 2022 года			

Исполнено
31.05.2022



ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

(наименование организации)

-

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления	Отчет с
05	31.05.2022	01.05.2022

ТАБЕЛЬ

учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																			Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты							
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			дни		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	
1	2	3	4																			5						6
1	Павлов Иван Михайлович, Директор		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	X	6	18	01	26	18					
						8	8	8						8	8	8			X	48								
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12						144		
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96									
2	Барабошкина Анна Николаевна, главный бухгалтер		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	X	6	18	01	26	18					
						8	8	8						8	8	8			X	48								
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12						144		
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96									
3	Акуленко Иван Максимович, мастер		в	в	в	от	X		9	01	20	9																
																			X									
			от	от	от	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	9						72		
						8	8			8	8	8	8	8			8	8	72									
4	Нелипа Марина Сергеевна, рабочая		в	в	в	я	я	я	в	в	в	в	я	я	я	в	в	X	6	18	01	20	18					
						8	8	8						8	8	8			X	48								
			я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	12						144		
			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	96									

Ответственное лицо	Гл.бухгалтер	х	Барабошкина А.Н.	Руководитель структурного подразделения	Директор
	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)		(должность)
				Работник кадровой службы	Гл.бухгалтер
					(должность)
Продолжительность работы в дневное время			Я	01	
Продолжительность работы в выходные и нерабочие праздничные дни			РВ	03	
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск			ОТ	09	

