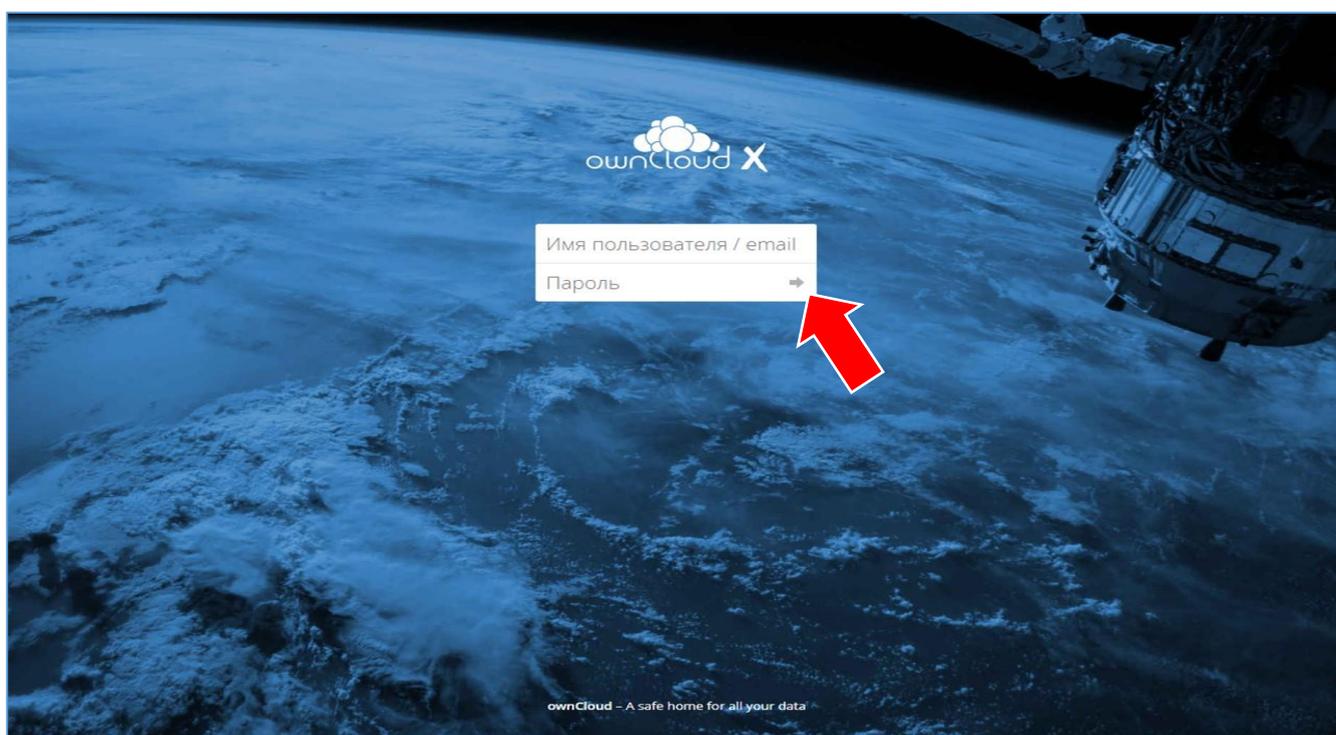
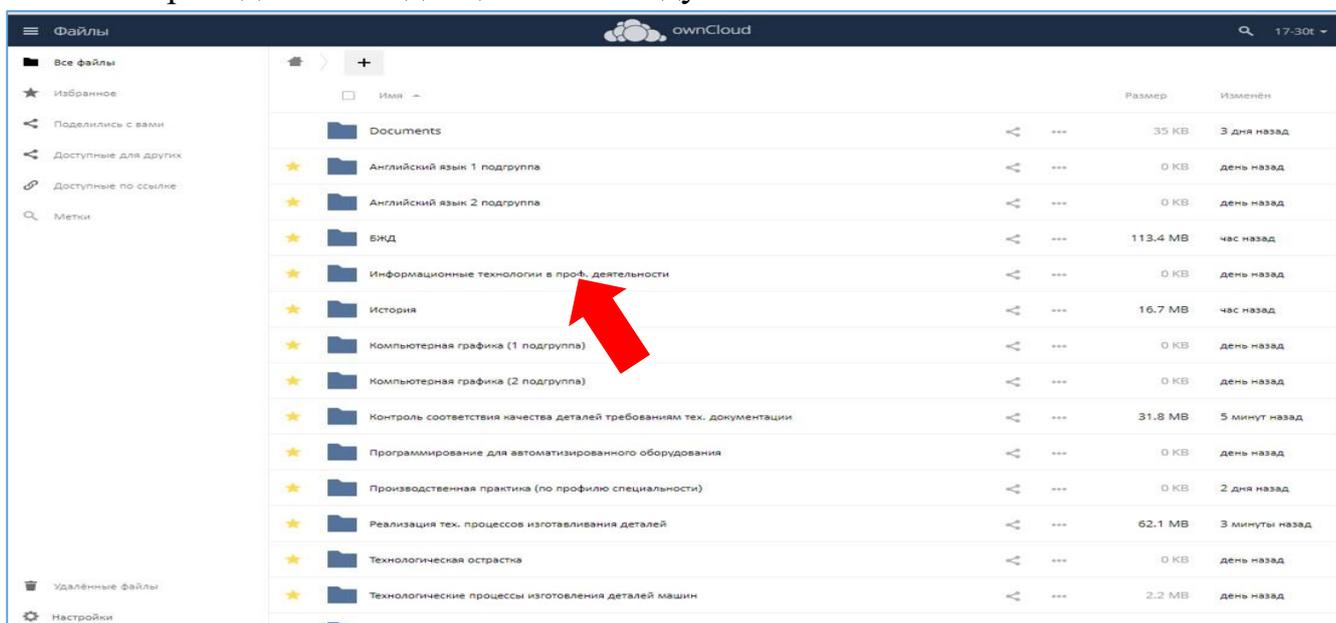


Инструкция для пользователей электронной услугой «Дистанционное обучение студентов ГБПОУ АККТ»

1. Зайдите на сайт ГБПОУ АККТ <https://www.aktt.org/>
2. На главной странице сайта найдите вкладку «Студенту» и откройте ее.
3. Из списка выберите строку «Дистанционное обучение» и нажмите ее.
4. В открывшемся окне появится Облако:



5. Введите Имя пользователя и Пароль в соответствии с номером нужной группы. Нажмите на стрелку.
6. Откроется новое окно, где будут находиться каталоги (папки) для всех преподаваемых дисциплин и модулей:



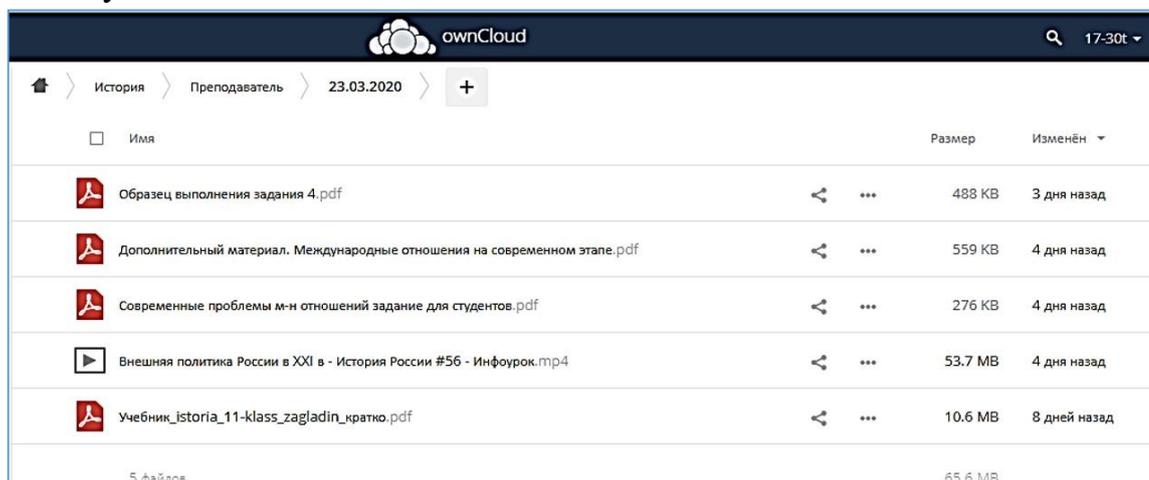
7. Выберите папку (каталог) с нужной дисциплиной. Чтобы ее открыть, нажмите на ее название. После открытия появится окно с папками (каталогами) «Преподаватель» и «Студенты»:



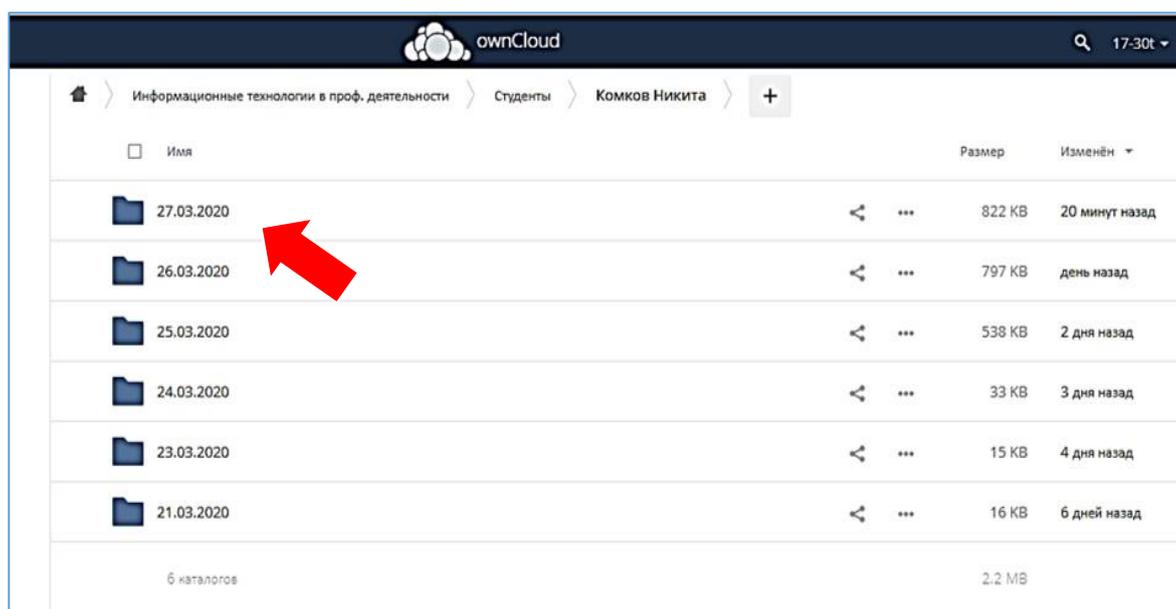
8. В папке «Преподаватель» находятся задания, которые подготовлены педагогом для студентов в соответствии с учебной программой, графиком и учебным расписанием. Задания и материалы для изучения распределены по документам или папкам (каталогам) по соответствующим датам. Дата указана в названии документа или папки и соответствует расписанию занятий:



- Выберите папку (каталог) с нужной датой. Чтобы ее открыть, нажмите на ее название. Откроется окно с материалами, которые педагог подготовил для студентов:



9. В каталоге «Студенты» находятся материалы, которые подготовлены студентами и отражают индивидуальные результаты каждого из них по дистанционному освоению учебного материала в соответствии с учебной программой, графиком и учебным расписанием. Выполненные задания распределены по папкам (каталогам) под фамилиями студентов и в соответствии с датами, указанными в расписании:



10. Студенты выполняют задания в соответствии с требованиями преподавателя (в тетради, в электронном виде и т.п.) и обязательно размещают в своей папке подтверждение выполненной работы в виде фото тетради (чертежа), либо электронный документ (word, pdf):



