

Положение

о научно-практической конференции студентов и инженерно-педагогических работников ПОО «Галактика знаний»

I. Общие положения.

1.1. Учредителем научно-практической конференции является Объединение предприятий: Ассоциация «Образование для всех».

1.2. Научно-практическая конференция является итогом учебно-исследовательской деятельности студентов и инженерно-педагогических работников, которая связана с решением творческих, исследовательских задач с заранее неизвестным результатом (в различных областях науки, техники, искусства, педагогики, методики преподавания).

1.3. Участниками научно-практической конференции являются студенты профессиональных образовательных организаций (далее ПОО), интересующиеся и занимающиеся научно-исследовательской работой, преподаватели и мастера производственного обучения, а также все желающие.

1.4. Научно-практическая конференция проводится ежегодно один раз в учебном году.

II. Основные цели и задачи конференции.

2.1. Выявление и поддержка интеллектуально-одаренных студентов ПОО.

2.2. Развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у студентов ПОО.

2.3. Вовлечение преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов ПОО в исследовательскую деятельность в процессе подготовки исследовательских работ, оформления и публичного представления на научно-практической конференции творческого продукта исследовательской и проектной деятельности-доклада, проекта, стендового доклада, макета, тезисов статьи и др.

2.4. Активизация работы по вовлечению студентов ПОО во внеурочную предметную деятельность.

2.5. Создание условий для профессионального самоопределения студентов ПОО.

2.6. Развитие коммуникативных умений и способностей студентов ПОО.

2.7. Развитие и совершенствование научно-методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО.

III. Функции научно-практической конференции.

3.1. Информационная – расширение информационного поля.

3.2. Коммуникативная – создание условий для обмена мнениями, формирования умений формулировать и отстаивать собственную точку зрения.

3.3. Творческо-преобразующая - раскрытие творческого потенциала студентов, преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО и его дальнейшее использование в образовательном процессе.

IV. Порядок организации и проведения научно-практической конференции.

4.1. Для организационно-методического обеспечения проведения конференции создается оргкомитет конференции, утвержденный президентом Ассоциации, имеющий следующие полномочия:

4.1.1. готовит нормативные документы, регламентирующие проведение конференции;

4.3.3. планирует и организует работу конференции;

4.3.4. принимает замечания, вопросы, предложения по организации конференции;

4.3.5. формирует состав экспертной группы;

4.3.6. представляет отчет президенту Ассоциации по итогам конференции;

4.3.7. готовит материалы для церемонии награждения.

V. Организация и порядок проведения конференции.

5.1. Научно-практическая конференция готовится под руководством исполнительного директора Ассоциации.

5.2. Работа конференции проходит по секциям:

- Секция 1. Гуманитарные науки и творчество:
 - 1.1 Литературно - краеведческая секция.
 - 1.2 Лингвистика и межкультурная коммуникация.
- Секция 2. Фундаментальные и прикладные исследования в области естественных наук, экономики и экологии:
 - 2.1 Естественные науки, экология и здоровье человека.
 - 2.2 Экономика, менеджмент и право.
- Секция 3. Прогрессивные технологии и процессы (приборостроение, машиностроение, материаловедение).
- Секция 4. Информационно-телекоммуникационные системы и технологии.
- Секция 5 (для инженерно-педагогических работников). Профессиональное образование: проблемы, вызовы, пути решения.

5.3. Исследовательские работы студентов готовятся под руководством научного руководителя, которым может быть педагог-предметник, мастер производственного обучения ПОО.

5.4. Исследовательская работа может быть подготовлена участником самостоятельно.

5.5. Исследовательская работа может готовиться в соавторстве двух и более авторов.

5.6. Исполнительным директором Ассоциации составляется программа научно-практической конференции, в которой указывается выступающий, тема выступления и научный руководитель.

5.7. Все выступления на научно-практической конференции являются регламентированными. Регламент – 5-7 минут на выступление.

5.8. Критерии оценки доклада:

- актуальность темы, ее новизна;
- соответствие содержания сформированной теме, поставленной цели и задачам;
- структура работы;
- исследовательский характер;
- новизна и оригинальность излагаемого материала;
- соответствие выводов полученным результатам;
- самостоятельность выполнения работы;
- культура исполнения и технический уровень представляемых материалов;
- компетентность докладчика, включая умение отвечать на поставленные вопросы.

VI. Требования к содержанию и оформлению материалов участников конференции.

6.1. Для участия в конференции участники должны представить в экспертную комиссию исследовательскую работу в виде доклада. Работа должна содержать:

- Оглавление
- Введение
- Основную часть
- Заключение
- Список используемой литературы.

В оглавление должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список источников литературы, названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, характеристику личного вклада исполнителя в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно, - описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения

проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость).

В заключении в лаконичной форме формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список литературы заносятся:

1) Публикация, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

2) Интернет-ресурсы, использованные автором. Информация должна включать используемые сайты, электронные адреса, названия статей и их авторов.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным материалом.

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер 14 пт, межстрочный материал 1,5. Поля: слева 20 мм, справа 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

6.2. По итогам конференции оргкомитетом планируется издание тезисов докладов участников конференции.

Тезисы должны включать:

- ФИО и фото докладчика (автора), наименование образовательного учреждения, ФИО и должность руководителя работы;
- Полное название доклада;
- Кратко изложенная информация, раскрывающей выбор темы (актуальность, социальная значимость, познавательная ценность для данной области знаний), цель работы, объект и предмет исследования, результаты, выводы.

Тезисы представляются в электронном виде (формат А4, программа Word, шрифт 14 Times New Roman, интервал 1,15) по электронной почте education@raefe.com. Для компенсации затрат по оформлению сборника предусмотрен организационный сбор в размере 150 рублей за одну страницу печатного текста тезисов. Объем публикации: минимальный – 2 страницы, максимальный - 6 страниц.

VII. Подведение итогов конференции.

7.1. По окончании работы конференции проводится заседание экспертной группы, на которой выносится решение об определении победителей и призеров. Решение протоколируется и является окончательным.

7.2. Победителями конференции становятся участники, чьи работы были признаны лучшими в каждой секции.

7.3. Победители конференции по окончании работы награждаются именными дипломами, подписанными президентом Ассоциации «Образование для всех». Все остальные участники получают сертификат участника конференции.

7.4. Церемония награждения победителей проходит на торжественном закрытии конференции.